АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

базовая подготовка

Краснодар, 2019

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по КОД и УМР

_____/ Т.В. Першакова
30.08.2019 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы
_____/Е.В. Касакова
30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____ О.Л. Шутов
30.08.2019 г.

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2019 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании УМО «Земельно – имущественные отношения и операционная деятельность в логистике»
Протокол №1 от 29.08.2019 г.
Председатель _____/Т.В. Першакова

Программа учебной практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834, зарегистрированного Министерством Юстиции России 21 августа 2014 № 33727), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014г. № 616н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 26 сентября 2014 №34134).

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»
Разработчик:
Анова Л.О, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО» _____
подпись

Рецензенты:

1. Першакова Т.В., преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: доктор технических наук, профессор

2. Воскобойникова Е.Л., работодатель, ООО „Гепард"
(место работы)

Квалификация по диплому: специалист по налогообложению

Программа согласована

1. Представитель работодателя
ООО „Гепард" Воскобойникова Е.Л. Главный директор
(наименование организации, Ф.И.О., должность)
«30» 08 20 19 г.

2. Представитель работодателя
ООО „Оптима" Алексеев Е.А.
(наименование организации, Ф.И.О., должность)
«30» 08 20 19 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ 6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и профессиональной подготовке по профессиям: операционный логист.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Проведение учебной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Цель учебной практики – изучение вопросов планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях), отработка навыков расчетов основных параметров логистической системы, составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.

С целью овладения **видами профессиональной деятельности** :

ВД 1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

обучающийся в ходе освоения производственной практики должен

приобрести первоначальный практический опыт:

-планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;

- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;

- расчетов основных параметров логистической системы;

- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

ВД 2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

приобрести первоначальный практический опыт:

-управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов;

-проверки соответствия фактического наличия запасов организации действительности данным учетных документов;

-произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

-зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

-участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; *расчета стоимости перевозки груза; составления и согласование коммерческого предложения; поддержания необходимой*

коммуникации с клиентом;
-участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
-участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов*;*
- *запроса у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза);*
- *проверки правильности оформления документов; формирования пакета документов для таможенного оформления;*
-*формирования пакета документов для страховой компании; выставления счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему; оформления и отправки счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование; обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании;*
-*формирования комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту; осуществления процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты; фиксирования поступления информации о прибытии грузов.*

Задачи учебной практики:

–формирование у обучающихся практических профессиональных умений;

–приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:
Всего 108 часов, в том числе:
По ПМ 01 – 36 часов
По ПМ 02 – 72 часа,

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	**Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.**
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ВД 2	**Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.**
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ		Содержание учебных занятий	Коли-чество часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2		3	4	5	6	7
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.							
МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях).							
Практический опыт: планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях).							
1	Планирование и организация логистических процессов в организации (подразделении)	1.1	Определение целей и задач работы организации; принципов и методов формирования системы целей логистической системы с учетом целей и задач организации	2	ОК 1-9	ПК 1.3	Оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, выполнении работ учебной практики, Защита отчета по учебной практике
		1.2	Анализ и проектирование на уровне подразделения логистической системы.	2	ОК 1-9	ПК 1.3	
		1.3	Планирование взаимодействия между подразделениями организации при осуществлении логистических процессов.	2	ОК 1-9	ПК 1.3	
2	Определение потребностей логистической системы	2.1	Декомпозиция деятельности организации. Содержательное описание функциональных подсистем организации.	2	ОК 1-9	ПК 1.3, 1.4, 1.5	Оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, выполнении работ учебной практики, Защита отчета по учебной практике
		2.2	Построение структурной модели деятельности организации. Структурное описание видов деятельности организации	2	ОК 1-9	ПК 1.3, 1.4, 1.5	
		2.3	Расчет основных параметров логистической системы	2	ОК 1-9	ПК 1.3, 1.4, 1.5	

Практический опыт: оперативного планирования материальных потоков на производстве.							
3	Оперативное планирование работы участков доставки и складирования ТМЦ.	3.1	Оперативное планирование материальных потоков на производстве	2	ОК 1-9	ПК 1.1, 1.3, 1.5	Оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, выполнении работ учебной практики, Защита отчета по учебной практике
		3.2	Составление планов материальных потоков на производстве	2	ОК 1-9	ПК 1.1, 1.3, 1.5	
		3.3	Определение оптимальных перевозчиков в зависимости от типа ТМЦ и типа клиента.	2	ОК 1-9	ПК 1.1, 1.3, 1.5	
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов.							
Практический опыт: составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.							
4	Оформление различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.	4.1	Оформление типовых договоров поставки	2	ОК 1-9	ПК 1.1, 1.2	Оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, выполнении работ учебной практики, Защита отчета по учебной практике
		4.2	Оформление типовых договоров оказания транспортных услуг.	2	ОК 1-9	ПК 1.1, 1.2	
		4.3	Определение операций, выполняемых, при приеме ТМЦ, и видов документов, используемых при приеме ТМЦ. Оформление погрузочных листов, товарных накладных по форме, составление компетентного запроса клиенту на получение документов для организации перевозки.	2	ОК 1-9	ПК 1.1, 1.2	
		4.4	Оформление транспортных накладных, товарно-транспортных накладных, актов об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей.	2	ОК 1-9	ПК 1.1, 1.2	
		4.5	Определение операций при отгрузке ТМЦ, и видов документов, используемых при отгрузке ТМЦ,	2	ОК 1-9	ПК 1.1, 1.2	

		4.6	Оформление погрузочных листов, товарных накладных по форме ТОРГ-12, транспортных накладных	2	ОК 1-9	ПК 1.1, 1.2	
		Дифференцированный зачет		**6**			
		Всего по ПМ 01		**36**			
ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.							
МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и разделении.							
Практический опыт: участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве.							
5	Определение особенностей материальных потоков на предприятии, планирование пополнения запасов предприятия и определение зон потенциального сбыта	5.1	Определение фактической потребности предприятия в деталях	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.2	Оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, выполнении работ учебной практики, Защита отчета по учебной практике
		5.2	Оценивание и выбор поставщика для осуществления поставок деталей	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.2	
		5.3	Составление графика материально-технического снабжения предприятия	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.2	
		5.4	Определение зоны потенциального сбыта для предприятия	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.2	
		5.5	Определение и представление на графике зоны обслуживания	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.2	
		5.6	Определение места расположения регионального дистрибьютора	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.2	
Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов.							
6	Разработка параметров системы управления запасами на производственном предприятии	6.1	Определение среднего размера складского запаса в течение отчетного периода	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.3	Оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач,
		6.2	Вычисление нормы складского запаса	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.3	

		6.3	Расчет издержек на хранение, как элемент управления логистическим процессом	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.3	выполнении работ учебной практики, Защита отчета по учебной практике
		6.4	Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.3	
		6.5	Расчёт параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.3	
		6.6	Определение основных особенностей работы системы управления запасами	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.3	
МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов							
Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ.							
7	Изучение методов зонирования склада и применение их в условиях конкретного предприятия, разработка плана организации складских работ	7.1	Определение складских зон	2	ОК 1-9	ПК 2.4	Оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, выполнении работ учебной практики, Защита отчета по учебной практике
		7.2	Определение системы складирования на действующем складе	2	ОК 1-9	ПК 2.4	
		7.3	Разработка должностной инструкции складского работника	2	ОК 1-9	ПК 2.4	
Практический опыт: участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.							
8	Составление пошагового плана	8.1	Составление плана осуществления разгрузки и транспортировки	2	ОК 1-9	ПК 2.4	Оценка результатов

	разгрузки, транспортировки, приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	8.2	Составление плана осуществления приемки	2	ОК 1-9	ПК 2.4	деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, выполнении работ учебной практики, Защита отчета по учебной практике
		8.3	Составление плана осуществления укладки и хранения товаров	2	ОК 1-9	ПК 2.4	
Практический опыт: проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.							
9	Определение соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов и проведение описи их полного наименования, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей.	9.1	Составление плана осмотра товарно-материальных ценностей	2	ОК 1-9	ПК 2.1, ПК 2.3	Оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, выполнении работ учебной практики, Защита отчета по учебной практике
		9.2	Определение порядка подготовки и организации инвентаризации	2	ОК 1-9	ПК 2.1, ПК 2.3	
		9.3	Составление описи инвентарных номеров и основных технических показателей запасов	2	ОК 1-9	ПК 2.1, ПК 2.3	
МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов							
Практический опыт: оптимизации транспортных расходов.							

10	Использование методов оптимизации логистических процессов для уменьшения транспортных расходов	10.1	Определение наиболее эффективного вида транспортировки	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4	Оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, выполнении работ учебной практики, Защита отчета по учебной практике
		10.2	Определение потребного количества единиц транспортной техники	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4	
		10.3	Определение эффективности работы автотранспорта и затраты предприятия на перевозку грузов	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4	
Практический опыт: участия в выборе вида транспортного средства; разработки маршрутов следования.							
11	Изучение влияния выбора маршрута следования и подвижного состава на транспортные расходы предприятия	11.1	Выбор вида транспортного средства для решения ситуационной задачи	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4	Оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, выполнении работ учебной практики, Защита отчета по учебной практике
		11.2	Разработка маршрута следования для решения ситуационной задачи	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4	
		11.3	Определение рационального порядка объезда пунктов каждого маршрута	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4	
Практический опыт: участие в разработке смет транспортных расходов; организации терминальных перевозок; *формирования пакета документов для таможенного оформления; формирования пакета документов для страховой компании; выставления счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему; оформления и отправки счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование; обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании; формирования комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту; осуществления процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты; фиксирования поступления информации о прибытии грузов.*							

12	Изучение порядка оформления сопроводительной документации при организации терминальных перевозок и составления смет транспортных расходов	12.1	Разработка сметы транспортных расходов для решения ситуационной задачи	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4	Оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, выполнении работ учебной практики, Защита отчета по учебной практике
		12.2	Составление перечня документов для таможенного оформления и для страховой компании	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4	
		12.3	Формирование комплекта транспортно-сопроводительных документов	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4	
		12.4	Оформление счета-фактуры клиенту на согласование	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4	
		12.5	Оформление акта выполненных работ клиенту на согласование	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4	
		12.6	Составление плана осуществления процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4	
		Дифференцированный зачет		**6**			
		Всего по ПМ 02		**72**			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики имеется:
- кабинет междисциплинарных курсов,
- лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности,
- учебный центр логистики.

1. Оборудование: столы, стулья, наглядные пособия, образцы документов, отчетность действующих организаций, нормативная база.
2. Технологическое оснащение рабочих мест: персональный компьютер
3. Средства обучения: методические указания к учебной практике, программное обеспечение Microsoft Excel.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:
- инструкция по охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности при работе за компьютером.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:
- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- методические указания по оформлению учебной практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Турков, А.М. Логистика : учебник для студ. учрежд. СПО / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2016. – 176 с.
2. Левкин, Г.Г. Логистика : теория и практика : учебник и практикум для СПО / Г.Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 224 с. – Серия : Проф. образование.
3. Неруш, Ю.М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для СПО / Ю.М. Неруш, С.А. Панов, А.Ю. Неруш. – М. : Юрайт, 2017. – 422 с. – Серия : Проф. образование.
4. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика : теория и практика : учебник для СПО / М.Н. Григорьев, В.В. Ткач, С.А. Уваров. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 507 с. – Серия : Проф. образование.
5. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика : теория и практика : учебник для СПО / М.Н. Григорьев, В.В. Ткач, С.А. Уваров. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 507 с. – Серия : Проф. образование.
6. Канке, А.А. Логистика : учебник / А.А. Канке, И.П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА_М, 2018. – 384 с. – (Проф. образование).

Дополнительные источники:

1. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/465981
2. Прохоров, В.М. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник / Прохоров В.М., Медведев В.А., Чирухин В.А. — Москва :

КноРус, 2021. — 365 с. — ISBN 978-5-406-01644-2. — URL: https://book.ru/book/938360 (дата обращения: 30.09.2020). — Текст : электронный.
3. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451221.
4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451223.
5. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466199
6. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457173.
7. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453320
8. Мельников, В. П. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433302 .
9. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453737
10. Вармунд, В.В. Документационное обеспечение управления : учебник / Вармунд В.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 271 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3439-8. — URL: https://book.ru/book/932046
11. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / Басаков М.И. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07305-6. — URL: https://book.ru/book/932044
12. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/465981
13. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10229-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456511

14. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11922-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454561/
15. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466199
16. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 582 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : //www.biblio-online.ru
17. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для СПО / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : // www.biblio-online.ru
18. Карданов, В.А. Информационно – техническое обеспечение деятельности складов временного хранения в России : монография / Карданов В.А., Лупанова А.А., Чеканов Н.Н. — Москва : Русайнс, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4365-2750-5. — URL: https://book.ru/book/935020
19. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12806-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448343
20. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453737
21. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466013
22. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450159
23. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456239.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Практика проводится концентрированно.

Обучающийся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Учебная практика проводится после изучения ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и разделении, МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов, МДК 02.03. оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Обучающиеся заочной формы обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения обучающийся предоставляет в Институт справку-характеристику с основного места работы.

4.4. Требования к руководителям практики

Реализация программы практики может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Код	**Результаты (освоенные профессиональные компетенции)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне	-правильность текущего планирования типичных логистических операций; - грамотность и эффективность составления рекомендаций по повышению уровня	оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных

	подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	функционирования логистической системы.	задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета Защита отчета по учебной практике
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	- правильность оформления документации в соответствии с требованиями к унифицированным формам; - точность и скорость организации документооборота в соответствии с требованиями.	
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	- правильность выбора типа посредников; - точность применения методики оценки и анализа проектирования каналов распределения.	
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	- грамотность рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; - аргументированность выбора для внедрения системы распределительных каналов качества анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях; - правильность и логичности методики проектирования.	
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	- обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; - правильность применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. - точность и правильность расчётов длительности производственного цикла качества выполнения плана –	

		графика производства конкретной продукции.	
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- соблюдение разработки оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии; - скорость и техничность определения зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения; - правильность разработки рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы; - скорость и техничность определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии; - правильность разработки алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии. - точность определения потребности предприятия в материальных ресурсах.	. оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета Защита отчета по учебной практике
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	- обоснованность применения методологии проектирования процесса закупок на предприятии; - эффективность применения методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ); - обоснованность применения оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах; - точность проектирования рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах; - адекватность рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки.	

ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.	- точность определения потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции; - адекватность оценки рациональности структуры запасов; - правильность расчета показателей оборачиваемости групп запасов; - эффективность проведения выборочного регулирования запасов; - точность определения сроков и объёмов закупок материальных ценностей для пополнения запасов; - обоснованность применения системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ); - обоснованность применения системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ).	
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	- обоснованность выбора оптимальной системы управления заказами на предприятии; - обоснованность выбора наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ); - адекватность оценки основных параметров различных систем управления запасами; - обоснованность применения критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов; - правильность осуществления расчета потребности в складских помещениях и складских площадях; - скорость и техничность разработки оптимальной организации системы складского зонирования; - скорость и техничность разработки оптимальной	

		организации движения товарных потоков на складе; - выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки; - скорость и техничность проведения оценки затрат на перевозку груза.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- точность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации логистики; - правильность дачи оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - эффективный поиск необходимой информации; использование различных	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики

		источников, включая электронные; -анализ инноваций в области банковского дела.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики