

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ  
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
по специальности  
40.02.02 Правоохранительная деятельность  
базовая подготовка**

**Краснодар, 2019**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и УМР

[Signature] / Т.В. Першакова  
30.08.2019 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы  
[Signature] / Е.В. Касакова  
30.08.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПО «Кубанский ИПО»

[Signature] О.Д. Шугров  
30.08.2019 г.



**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2019 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО «Правовые дисциплины»  
Протокол №1 от 29.08.2019 г.  
Председатель [Signature] / И.Г. Баранникова

Программа учебной практики по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 21 августа 2014 г. № 33737), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация - разработчик: АНПО «Кубанский ИПО»  
Разработчик:

Скворцов Р.И., преподаватель АНПО «Кубанский ИПО»

[Signature]  
подпись

Рецензенты:

1. Баранникова А.И., преподаватель, АНПО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

2. Иценко С.Ю., работодатель, СУ УМВД России по г. Краснодару  
(место работы)

Квалификация по диплому: Юрист

Программа согласована

1. Представитель работодателя

УФСБ России по г. Краснодару И.С. Завенкаев, стар. СПС и К.  
(наименование организации, Ф.И.О., должность)

« 02 » 09 20 19 г.

2. Представитель работодателя

СУ УМВД России по г. Краснодару Резвицкий М.А.  
(наименование организации, Ф.И.О., должность)

« 02 » 09 20 19 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	4
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности ВД 1 Оперативно-служебная деятельность обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

#### **приобрести первоначальный практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

С целью овладения **видом профессиональной деятельности ВД 2 Организационно-управленческая деятельность** обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

#### **приобрести первоначальный практический опыт:**

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

#### **Задачи учебной практики:**

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 108 часов, в том числе

по ПМ.01 -72 часа.

по ПМ.02 -36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Оперативно-служебная деятельность
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК.1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК.1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК.1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК.1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК.1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК.1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК.1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК.1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК.1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК.1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК.1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК.1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ВД 2	Организационно-управленческая деятельность
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	
				ОК	ПК		
1	2	3	4	5	6	7	
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность							
<b>МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка</b>							
Практический опыт в выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности							
1	Вводное занятие	1.1	Цели и задачи учебной практики Общие вопросы охраны труда Обязанности обучающегося при прохождении учебной практики Правила внутреннего распорядка органа (отдела, подразделения). Инструктаж на рабочем месте	2	ОК 1-ОК 14	ПК 1.2 – ПК 1.4	Экспертная оценка выполнения практических заданий, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
2	Анализ правовой регламентации деятельности органа (отдела, подразделения)	2.1	Анализ правовой регламентации деятельности: - Следственного департамента МВД России; - Следственного управления СК по Краснодарскому краю; - ГУ МВД России по Краснодарскому краю; - подразделений полиции (отделов дознания, по делам несовершеннолетних, оперативного, оперативно-розыскного, уголовного розыска, участкового уполномоченного полиции, дежурной части)	2	ОК 1-ОК 14	ПК 1.2 – ПК 1.4	
3	Анализ структура органа (отдела, подразделения) – места прохождения учебной практики	3.1	Анализ структуры: - Следственного департамента МВД России; - Следственного управления СК по Краснодарскому краю; - ГУ МВД России по Краснодарскому краю; - органов прокуратуры Анализ распорядка дня, планирования рабочего времени; оперативной обстановки на территории обслуживания	2	ОК 1-ОК 14	ПК 1.2 – ПК 1.4	



4	Составление оперативных служебных документов и служебных графических документов	4.1	Оформление протокола об административном задержании, лица находящегося в состоянии алкогольного опьянения. Оформление протокола об административном правонарушении.	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9	ПК 1.4 ПК 1.13	Экспертная оценка выполнения практических заданий, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
		4.2	Составление протокол задержания лица. Составление описи уголовных, административных дел. Оформление заявления об участии адвоката.	2			
		4.3	Составление повесток о вызове на допрос, в качестве свидетеля, потерпевшего. Составление протоколов изъятие вещественных доказательств, оформление и упаковка их в соответствии с требованиями.	2			
5	Применение психологических приемов в деятельности сотрудников правоохранительных органов	5.1	Работа с толпой при осуществлении массовых беспорядков. Отработка ведения переговоров в случае теракта с захватом заложников	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 8	ПК 1.4 ПК 1.13	Экспертная оценка выполнения практических заданий, защита отчета по практике.
		5.2	Оттачивание ситуации при минировании стратегического объекта и моделирование ситуации с проведением личного допроса.	2			
6	Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями установленными регламентом правоохранительной деятельности	6.1	Изучение действий при обращении граждан к сотруднику полиции. Овладение действиями оперативного дежурного при поступлении звонка на пульт от сотрудников, граждан. Освоение навыков уведомления оперативного дежурного при задержании лица похожего на указанного в ориентировке.	2	ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.4 ПК 1.13	Дифференцированный зачет
<b>Итого</b>				<b>18</b>			
<b>МДК.01.02. Огневая подготовка</b>							
Практический опыт в выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности							

7	Анализ мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами в органах внутренних дел	7.1	Анализ условий и факторов, обуславливающих безопасное обращение с огнестрельным оружием и боеприпасами. Анализ мер безопасности при изучении материальной части оружия. Меры безопасности при чистке оружия. Меры безопасности при перевозке и переноске оружия. Меры безопасности при несении службы с оружием. Меры безопасности в ходе выполнения служебных обязанностей.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8	ПК 1.4 ПК 1.5	Экспертная оценка выполнения практических заданий, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
		7.2	Осмотр оружия и принадлежности. Освоение навыков безопасного обращения с оружием по правилам безопасности. Отработка правил безопасного нахождения в тире.	2			
		7.3	Анализ особенностей ухода за приборами наблюдения, прицелами и прицельными приспособлениями; сбережения и хранения оптических приборов. Чистка и смазка приборов наблюдения, прицелов и прицельных приспособлений. Уход за биноклями, их хранение и сбережение. Анализ текущего обслуживания приборов наблюдения, прицелов и прицельных приспособлений. Техническое обслуживание приборов наблюдения, прицелов и прицельных приспособлений.	2			
8	Использование огнестрельного оружия	8.1	Заполнение книги учета огнестрельного оружия. Отработка навыков снаряжения и разряжения магазина.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8	ПК 1.4. ПК 1.5	Экспертная оценка выполнения практических заданий, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
		8.2	Освоение навыков по неполной сборке и не полной разборке пистолета упражнения на изготовку по изготовке к стрельбе.	2			
		8.3	Освоение навыка по выполнению нормативов: положение из стрельбы, стоя.	2			
		8.4	Освоение навыка по выполнению нормативов: положения для стрельбы с колена; положение для стрельбы лежа.	2			
		8.5	Освоение упражнения на снятие и постановку оружия на предохранитель. Отработка навыков по изготовке к стрельбе. Отработка правил и приемов навыков стрельбы, изготовке к стрельбе по команде.	2			

		8.6	Использование правил стрельбы с огнестрельным оружием. Выполнение нормативов на время. Стрельба из оружия в разных погодных условиях.	2			
			<b>Итого</b>	<b>18</b>			
<b>МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность</b>							
Практический опыт в выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности							
9	Решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп	9.1	Освоение навыков и умений формирования дежурной группы, отработка навыков и умений с организацией работы каждого участка оперативно-дежурной группы.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК-7 ОК 8 ОК-9	ПК 1.4. ПК 1.13.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
		9.2	Освоение навыков и умений, патрулирование по обозначенных секторов. Составление рапорта после проведенного патрулирования участка.	4			
10	Составление и оформление графических служебных документов	10.1	Изучение местности и территории обслуживаемого района. Тактические особенности местности. Изучить местность и территорию обслуживаемого района. Тактические свойства местности. Топографические элементы местности. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач территориального органа внутренних дел. Сезонные изменения местности	2			
		10.2	Изучение графических документов района, города, области (карта, план, схема). Работа с графическими документами. Анализ видов, назначения и содержания служебных графических документов, применяемых в территориального ОВД.	2			
		10.3	Основные правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах территориального ОВД. Условные знаки и порядок их нанесения.	2			

		10.4	Составление плана участка местности по месту жительства или проживания. Составление рабочих планов, схем, чтение рабочих карт	2			
		10.5	Определение направлений по сторонам горизонта по компасу, небесным светилам, признакам местных предметов. Ориентирование на местности без карты и особенности движения и ориентирования по азимутам. Ориентирование на местности по карте и особенности движения и ориентирования по магнитным азимутам	4			
11	Составление и оформление служебных документов	11.1	Освоение навыка составления дакто-карт. Отработка навыка, взятия отпечатков пальцев рук человека, с предметов.	2			ПК 1.4. ПК 1.5 ПК 1.1
		11.2	Составление протокола допроса потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого, свидетеля.	2			
		11.3	Составление протокола осмотра места происшествия. Отработка назначения экспертиз.	2			
		<b>Итого</b>		<b>24</b>			

#### МДК.01.04 Специальная техника

Практический опыт в выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

12	Применение специальных средств в строгом соответствии с правовыми и организационными основами	12.1	Ознакомление с нормативными актами, регулирующими применение специальных средств, видами специальных технических средств	2			ПК 1.6- 1.8	Экспертная оценка выполнения практических заданий, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
		12.2	Решение практических и ситуационных задач о научных, тактических и ситуационных основах применения отдельных видов специальных средств	4	ОК 4 ОК 6 ОК 7			
		<b>Итого</b>		<b>6</b>				

		<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>				
		<b>Всего по ПМ 01</b>	<b>72</b>				
<b>ПМ.02.Организационно-управленческая деятельность</b>							
<b>МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b>							
Практический опыт организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности							
13	Анализ структуры и порядка взаимодействия подразделений ОВД	13.1	Определение структуры территориальных подразделений ОВД.	2	ОК 1-14	ПК.2.1-2.2	Экспертная оценка выполнения практических заданий, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
		13.2	Взаимодействие отдельных подразделений ОВД.	2			
		13.3	Реализация особенностей взаимодействия ОВД с учетом внутриведомственного деления по функциональному назначению, подследственности, территориальности и подчиненности.	2			
14	Анализ организации системы управления в правоохранительном органе	14.1	Выполнение анализа нормативного закрепления организационных отношений.	2			
		14.2	Анализ организации работы с подчиненными руководителя подразделения.	2			
		14.3	Анализ организационной структуры подразделения с указанием порядка формирования, определения состава, специализации, компетенции и функций ее звеньев.	2			
15	Анализ кадровой работы в ОВД	15.1	Анализ нормативных и организационных основ кадровой работы в подразделениях ОВД	2			
		15.2	Составление проектов приказов по личному составу подразделения, связанные с приемом на работу и увольнением со службы	2			
		15.3	Составление проектов приказов по личному составу подразделения связанные с прохождением службы, привлечением к дисциплинарной ответственности, а также организацией работы аттестационной комиссии	2			

16	Организация работы совещательных органов	16.1	Анализ нормативных и организационных основ работы совещательных органов в МВД РФ	2			
		16.2	Составление проектов документов, связанных с организацией и фиксацией хода работы совещательных органов (распоряжение, протокол совещания)	2			
		16.3	Составление проектов документов, связанных с принятием решений по результатам работы совещательных органов	2			
17	Штабная и обеспечительная работа в ОВД	17.1	Анализ на основе общедоступных источников о деятельности МВД порядка действий по сбору, анализу и оценке оперативной обстановки и организации реагирования на ее изменения.	2			
		17.2	Анализ на основе общедоступных источников о деятельности МВД порядка действий по информационно-аналитическому и организационному обеспечению управленческих решений начальника ОВД	2			
		17.3	Анализ на основе общедоступных источников о деятельности МВД порядка действий по своевременному доведению до подразделений и служб задач, приказов и распоряжений, организации всех видов связи, средств автоматизации и вычислительной техники.	2			
		<b>Итого</b>		<b>30</b>			
		<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>6</b>			
		<b>Всего по ПМ.02</b>		<b>36</b>			
		<b>Всего</b>		<b>108</b>			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:**

Кабинеты:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

- стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
- электронные библиотечные ресурсы.

Оборудование:

1. Компьютеры с выходом в сеть Интернет;
2. Инструменты и приспособления: плакаты
3. Технологическое оснащение рабочих мест: проектор, лазерный тир
4. Средства обучения: наглядные пособия, интерактивные доски.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- положение об учебной практике обучающихся, осваивающих ППСЗ;
- программа учебной практики;
- методические указания по учебной практике
- приказ о направлении на практику обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объем выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Обеспеченность практикантов программами практики, информационно-справочными системами (КонсультантПлюс).

**Нормативно – правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) //СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. Действующая редакция //Российская газета. 2001. № 256. 31 декабря.

3. О противодействии коррупции [Текст]: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ Действующая редакция // Российская газета. 2008. 30 декабря.

4. О полиции [Текст]: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. Действующий

щая редакция //Российская газета. 2011. 8 февраля.

5. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ. Действующая редакция // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.

6. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ. Действующая редакция // СЗ РФ. 2011. № 30 (ч. 1). Ст. 4595.

7. Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации [Текст] : Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 248. Действующая редакция //СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.

8. Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции [Текст]: Приказ МВД России от 29.01.2008 № 80. Действующая редакция //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2008. № 27.

9. О квалификационных требованиях к должностям рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации [Текст]: Приказ МВД России от 18.05.2012 № 521. Действующая редакция //Российская газета. 2012. № 162. 18 июля.

10. О полномочиях должностных лиц системы МВД России по составлению протоколов об административных правонарушениях и административному задержанию [Текст]: Приказ МВД России от 05.05.2012 № 403. Действующая редакция //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2012. № 36.

11. О совершенствовании системы статистической отчетности в органах внутренних дел [Текст]: Приказ МВД РФ от 10.12.1996 № 650. Действующая редакция //Бюллетень текущего законодательства. МВД РФ. Вып. 18. Часть II. – М., 1996.

12. Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования [Текст]: Приказ МВД России от 07.11.2011 № 1121. Действующая редакция //Российская газета. № 2. 2012. 11 января.

13. Об утверждении Временного наставления по службе штабов органов внутренних дел [Текст]: Приказ МВД РФ от 12.02.1997 № 86. Действующая редакция //Бюллетень текущего законодательства. МВД РФ. Вып. 19. – М., 1997.

14. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях [Текст]: Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736. Действующая редакция //Российская газета. 2014. № 260. 14 ноября.

15. Об утверждении Правил ношения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации форменной одежды, знаков различия и ведомственных знаков отличия [Текст]: Приказ МВД России от 26.07.2013 № 575. Действующая редакция //Российская газета. 2013. № 226. 9 октября.

#### **Основные источники:**

16. Административная деятельность ОВД: учебник для СПО /Под ред. д.ю.н., проф. М.В. Костенкова, д.ю.н., проф. А.В. Куракина. – М. : Юрайт, 2019. – 521 с. – Серия : Проф. образование.

17. Миронов, Р.Г. Правоохранительные органы: учеб. пособие / Р.Г. Миронов. – М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2019. -256 с. – (СПО).

18. Россинская, Е.Р. Криминалистика: учебник для СПО /Е.Р. Россинская. – М.: Норма; ИНФРА-М, 2018. – 464 с. : ил.



19. Чурилов, А.Ю. Юридическое делопроизводство: учеб. пособ. Для СПО /А.Ю. Чурилов. – М. : Юрайт, 2019. – 169 с. – (Проф. образование).

**Дополнительные источники:**

20. Бозров, В. М. Правоохранительные органы. Практикум: учебное пособие для СПО /В.М. Бозров; под общ. ред. В. М. Бозрова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 171 с.- (Серия : Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

21. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО /В. С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 302 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

22. Вострокнутов, А.Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии: учебник для СПО /А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 399 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

23. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для СПО /О.С. Грозова. М.: Издательство Юрайт, 2018. 126 с. (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

24. Инструкция «Об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы...»: официальное издание /Москва: КноРус, 2010. - 32 с. - URL: <http://www.book.ru/>

25. Книжникова, А.Н. Делопроизводство и режим секретности: учебник /Книжникова А.Н. - Москва: Юстиция, 2019. - 161 с. - ISBN 978-5-4365-2838-0. - URL: [http://book.ru/ book/930703](http://book.ru/book/930703) (дата обращения: 05.09.2019). - Текст: электронный.

26. Константинов, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование: учеб. пособие для СПО /Ю. С. Константинов, О. Л. Глаголева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 329 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

27. Образцы процессуальных документов. Судебное производство /В.А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев; под общ. ред. В. А. Давыдова. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 440 с. - (Серия: Профессиональная практика). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

28. Огневая подготовка: учебное пособие /Л.С. Шульдешов, В.А. Родионов, В.В. Угрянский. - Москва : КноРус, 2020. - 215 с. - СПО. - URL: <http://www.book.ru/>

29. Правоохранительные органы: учебник и практикум для СПО /М. П. Поляков [и др.] ; под общ. ред. М. П. Полякова. -М.: Издательство Юрайт, 2018. - 363 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

30. Правоохранительные органы РФ (СПО). Учебник: учебник /Б.В. Шагиев. - Москва: КноРус, 2019. - 185 с. - URL: <http://www.book.ru/>

31. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для СПО / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 350 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

32. Специальная техника (для СПО). Учебник: рекомен. для студ. СПО юридического профиля, оперативников, дознавателей, следователей и других сотрудников правоохранительных органов и спецслужб России /Е.Н. Быстряков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин. - Москва: Юстиция, 2018. - 251 с. - URL: <http://www.book.ru/>

33. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие /Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин. - Москва: Юстиция, 2019. -254 с. - СПО. - URL: <http://www.book.ru/>

34. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист: учеб. пособие для СПО /А.Н. Чашин. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 113 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

35. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования /А. Ю. Чурилов. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 169 с. - (Профессиональное образование). - URL: //www.ura.it.ru

36. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для СПО /Н.Н. Шувалова, А. Ю. Иванова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 375 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: //www.ura.it.ru

#### **Интернет-ресурсы:**

37. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», Москва, МГУ, 2015. – Режим доступа к системе ОГУ: //fileservеr/GarantClient/garant.exe

38. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: специальная подборка правовых документов и учебных материалов /Программа информационной поддержки Российской науки и образования, 2015.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация программы учебной практики по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность осуществляется концентрировано по завершению изучения МДК.01.02. Огневая подготовка; МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность; в 3 семестре, и по завершению МДК 01.04 Специальная техника; МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности; МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка в 4 семестре.

Реализация программы учебной практики по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность проводится концентрировано в конце 5 семестра после изучения МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики

Итогом учебной практики является **дифференцированный зачет. По каждому этапу практики**

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет, в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

### **4.4. Требования к руководителям практики**

Реализация программы практики может осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Установление соответствия между событиями и обстоятельствами и нормами права, их правовая оценка с принятием соответствующих процессуальных решений	Экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Демонстрация соблюдение норм права субъектами правоотношений	
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Применение правовых норм к конкретным видам правоотношений	
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Выполнение требований закона при проведении массовых мероприятий	
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Исполнение служебных поручений и оперативных заданий в различных тактических ситуациях	
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Выполнение нормативных требований в области порядка применения специальных средств и физической силы	
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Организация, планирование и осуществление следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий по преступлениям различной родовой принадлежности	

ПК 1.8.	Осуществлять технико- криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно- служебной деятельности	Использование криминалистической техники при выполнении служебных задач	Экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Соблюдение алгоритма оказания доврачебной помощи пострадавшим в правонарушении	
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Соблюдение правил работы с документами ограниченного доступа	
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Соблюдение различных средств, обеспечивающих тайну конфиденциальных сведений и сведений, отнесенных к государственной тайне	
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Использование знаний о причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений в служебной деятельности	
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Организация и взаимодействие с различными структурами органов правоохранительной системы и общественными объединениями в служебной деятельности	
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Организация управления малых групп в повседневной службе, а также в условиях экстремальных ситуациях	

ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Соблюдение документационного обеспечения управленческой деятельности	Экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
--------	---	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

№	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация знаний основных целей и задач деятельности организации	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Определение и постановка целей профессиональной деятельности, их достижение	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Использование оптимальных путей решения служебных поручений	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Формирование предложений и рекомендаций по разрешению различных профессиональных задач	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета

ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Демонстрация соответствующих обстановке поведения и качественного выполнения служебных поручений	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Применение различных источников информации для решения служебных поручений	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Применение в работе ПК, средств коммуникации и возможностей сети Интернет с необходимой эффективностью	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Вежливое и уважительное обращение с коллегами и гражданами, правильное восприятие критики	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими	Организация взаимодействия с различными участниками правоохранительных правоотношений	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Одновременное выполнение служебных задач различного характера, без потери работоспособности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета

ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Формирование краткосрочных и долгосрочных планов работы, изучение дополнительной литературы	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Соблюдение нормы профессиональной этики в служебной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Соблюдение норм антикоррупционного поведения	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Соблюдение режима труда и отдыха, ведение активного, здорового образа жизни	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета