

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**43.02.10 Туризм**

**Краснодар, 2019**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и УМР

[Signature] / Т.В. Першакова  
30.08.2019 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы

[Signature] / Е.В. Касакова  
30.08.2019 г.

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2019 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО «Сервис, гостиничное дело и туризм»

Протокол №1 от 29.08.2019 г.  
Председатель [Signature] Е.А. Покровская

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

[Signature] / О.Л. Шутов  
30.08.2019 г.



Программа учебной практики по специальности 43.02.10 Туризм предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 19 июня 2014 г. №32806), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм. С учетом WorldSkillsRussia (WRS) по компетенции R9 Tourism (Туризм).

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»  
Разработчик:

ФИО, преподаватель Кутмасова А.А. АНПОО «Кубанский ИПО»

[Signature]  
подпись

Рецензенты:  
1. Грошева О.И. (ФИО) – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: специалист по сервису и туризму

2. Григорьев И.А. (ФИО) – работодатель,

ООО «ИИТУР»  
место работы

Квалификация по диплому: специалист по туризму

Программа согласована

1. « 30 » 08 2019 г.

Представитель работодателя  
ООО «ИИТУР» Генеральный директор Л. Суворов, ген директор  
(наименование организации, Ф.И.О., должность)



2. « 30 » 08 2019 г.

Представитель работодателя  
ООО «ИИТУР» Проф. [Signature], ген директор  
(наименование организации, Ф.И.О., должность)



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	24

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 43.02.10 Туризм и профессиональной подготовке по профессиям: специалист по туризму.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Проведение учебной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Целями учебной практики являются:

- формирование у обучающихся общего представления об организации сферы туризма, управленческих и иных связях, характере взаимодействия с потребителем услуг, о месте и роли его как будущего специалиста в структуре объекта практики;
- развитие умений применять на практике знания, полученные при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности.

С целью овладения **видом профессиональной деятельности**

**ВД 1 Предоставление турагентских услуг** обучающийся в ходе освоения учебной практики должен **приобрести первоначальный практический опыт:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

**ВД 2 Предоставление услуг по сопровождению туристов** обучающийся в ходе освоения учебной практики должен **приобрести первоначальный практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;

**ВД 3 Предоставление туроператорских услуг** обучающийся в ходе освоения учебной практики должен **приобрести первоначальный практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;

- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

**ВД 4 Управление функциональным подразделением организации** обучающийся в ходе освоения учебной практики должен **приобрести первоначальный практический опыт:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

**Задачи учебной практики:**

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 43.02.10 Туризм

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

- Всего 216 часов, в том числе
- по ПМ.01 36 часов.
- по ПМ.02 36 часов.
- по ПМ.03 72 часа.
- по ПМ.04 72 часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Предоставление турагентских услуг.</b>
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
<b>ВД 2</b>	<b>Предоставление услуг по сопровождению туристов.</b>
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
<b>ВД 3</b>	<b>Предоставление туроператорских услуг.</b>
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
<b>ВД 4</b>	<b>Управление функциональным подразделением организации</b>
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий		Количество часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
<b>ПМ.01 Предоставление турагентских услуг</b>							
МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта							
Практический опыт выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта							
1	Работа турагента в процессе продажи турпродукта	1.1	Определение и анализ потребностей потребителя.	2	ОК1-9	ПК 1.1 ПК 1.2	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Дифференцированный зачет
		1.2	Подбор туристского продукта на основе потребностей заказчика.	2			
		1.3	Анализ информации о турпродукте, предоставляемой потребителю.	2			
		<b>Итого</b>		<b>6</b>			
Практический опыт проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники							
2	Продвижение и реализация туристского продукта	2.1	Составление и анализ базы данных по турпродуктам и их характеристикам.	2	ОК1-9	ПК 1.3	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Дифференцированный зачет
		2.2	Формирование рекламных материалов и презентации турпродукта.	2			
		2.3	Анализ процесса бронирования турпродукта на сайте	2			

			туроператора как ключевого взаимодействия по реализации и продвижению турпродукта.				
		<b>Итого</b>		<b>6</b>			
МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности							
Практический опыт оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя							
3	Анализ работы с заявками потребителя	3.1	Оформление документации заказа на расчет тура.	2	OK1-9	ПК 1.4 ПК 1.5	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Дифференцированный зачет
		3.2	Анализ туруслуг входящих в турпакет и расчет их стоимости.	2			
		3.3	Анализ документов, входящих в состав турпакета.	2			
		<b>Итого</b>		<b>6</b>			
Практический опыт оказания визовой поддержки потребителю							
4	Визовое сопровождение туристов	4.1	Анализ информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов для оформления визы.	2	OK1-9	ПК 1.6 ПК 1.7	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Дифференцированный зачет
		4.2	Анализ особенностей заполнения пакета документов по оформлению виз.	2			
		4.3	Процесс предоставления туроператору пакета документов туриста для получения визы менеджером турагентства.	2			
	<b>Итого</b>		<b>6</b>				
Практический опыт оформления документации строгой отчетности							



5	Анализ работы менеджера документами строгой отчетности	5.1	Оформление документации заказа на реализацию турпродукта.	2	ОК1-9	ПК 1.7	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Дифференцированный зачет
		5.2	Составление бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта.	2			
		5.3	Анализ учета и хранения бланков строгой отчетности.	2			
		<b>Итого</b>		<b>6</b>			
<b>Дифференцированный зачет</b>				<b>6</b>			
<b>Всего по ПМ 01</b>				<b>36</b>			

### ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

#### МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов

#### Практический опыт оценки готовности группы к турпоездке и проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках

6	Подготовительный этап маршрута	6.1	Анализ документов, необходимых для выхода группы на маршрут.	2	ОК 02. ОК 05.	ПК 2.1.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Дифференцированный зачет
		6.2	Анализ поведения проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут.	2	ОК 02. ОК 07.	ПК 2.1.	
		6.3	Составление инструктажа туристов на русском и английском языках.	2	ОК 04. ОК 06. ОК 08. ОК 09.	ПК 2.2.	
		<b>Итого</b>		<b>6</b>			

#### Практический опыт сопровождения туристов на маршруте

7	Предоставление сопровождения туристских групп на маршруте	7.1	Характеристика этапов организации движения группы по маршруту.	2	ОК 02. ОК 06.	ПК 2.3.	Экспертная оценка выполнения практических заданий,
		7.2	Анализ принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях.	2	ОК 01. ОК 03.	ПК 2.4.	

		7.3	Анализ приемов эффективного общения руководителя тургруппы с туристами при прохождении маршрута.	2	ОК 06. ОК 08.	ПК 2.3.	Дифференцированный зачет
		<b>Итого</b>		<b>6</b>			
Практический опыт контроля качества предоставляемых туристу услуг							
8	Организация контроля качества туристских услуг на маршруте	8.1	Анализ контроля качества гостиничного обслуживания туристов.	2	ОК 02. ОК 04. ОК 06.	ПК 2.5.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Дифференцированный зачет
		8.2	Анализ контроля качества предоставляемых туристам услуг питания.	2	ОК 02. ОК 04. ОК 06.	ПК 2.5.	
		8.3	Анализ контроля качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг.	2	ОК 02. ОК 04. ОК 06.	ПК 2.5.	
		<b>Итого</b>		<b>6</b>			
Практический опыт составления отчета по итогам туристской поездки							
9	Оформление отчета о туристской поездки	9.1	Анализ инструкции по составлению отчетов о туристских походах и путешествиях.	2	ОК 02. ОК 04.	ПК 2.6.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Дифференцированный зачет
		9.2	Составление отчета руководителя тургруппы о прохождении маршрута в произвольной форме.	2	ОК 02. ОК 04.	ПК 2.6.	
		9.3	Составление отчета руководителя тургруппы о прохождении маршрута в формализованной форме.	2	ОК 02. ОК 04.	ПК 2.6.	
		<b>Итого</b>		<b>6</b>			
МДК.02.02. Организация досуга туристов							
Практический опыт организации досуга туристов							

10	Анимационное обслуживание туристов	10.1	Составление анимационных программ для детей и подростков.	2	ОК 02. ОК 05. ОК 09.	ПК 2.5.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Дифференцированный зачет
		10.2	Составление анимационных программ для молодежи и взрослых людей.	2	ОК 02. ОК 05. ОК 09.	ПК 2.5.	
		10.3	Составление анимационных программ для пожилых людей и людей с ограниченными возможностями.	2	ОК 02. ОК 05. ОК 09.	ПК 2.5.	
		<b>Итого</b>		<b>6</b>			
		<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>6</b>			
		<b>Всего по ПМ 02</b>		<b>36</b>			
<b>ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг.</b>							
МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности							
Практический опыт проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам							
11	Технология маркетинговых исследований	11.1	Применение форм маркетинговых исследований рынка туристских услуг, с целью формирования востребованного туристского продукта.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 3.1.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Дифференцированный зачет
		11.2	Применение методов маркетинговых исследований рынка туристских услуг, с целью формирования востребованного туристского продукта.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 3.1.	
		11.3	Разработка концепции маркетингового исследования.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 3.1.	

		11.4	Проведение анализа деятельности конкурентов.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 3.1.	
		11.5	Формирование базы данных по туристским продуктам.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 3.1.	
		<b>Итого</b>		<b>10</b>			
Практический опыт планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета							
12	Формирование туристского продукта	12.1	Разработка и формирование замысла тура	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	ПК 3.2.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Дифференцированный зачет
		12.2	Поиск и отбор партнеров и поставщиков услуг	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	ПК 3.2.	
		12.3	Планирование программ туристских поездок.	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	ПК 3.2.	
		12.4	Составление программы туров для российских клиентов.	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	ПК 3.2.	
		12.5	Составление программы туров для зарубежных клиентов.	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	ПК 3.2.	

		12.6	Составление туристских пакетов с использованием иностранного языка.	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	ПК 3.2.	
		<b>Итого</b>		<b>12</b>			
Практический опыт предоставления сопутствующих услуг							
13	Выявление сопутствующих услуг, предоставляемых в индустрии туризма	13.1	Анализ, предоставляемых сопутствующих услуг туристскими центрами за рубежом в зависимости от программы маршрута.	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	ПК 3.2.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Дифференцированный зачет
		13.2	Анализ, предоставляемых сопутствующих услуг туристскими центрами в России в зависимости от программы маршрута.	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	ПК 3.2.	
		13.3	Анализ, предоставляемых сопутствующих услуг туристскими центрами в Краснодарском крае в зависимости от программы маршрута.	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	ПК 3.2.	
	<b>Итого</b>		<b>6</b>				
Практический опыт расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта							
14	Расчет себестоимости турпакета и определение	14.1	Расчет себестоимости транспортных расходов, размещения, питания, экскурсионного обслуживания, дополнительных услуг на всю группу и на одного человека	2	ОК 04. ОК 05.	ПК 3.3.	Экспертная оценка выполнения практических заданий,

	итоговой тура цены	14.2	Расчет себестоимости туристского продукта.	2	ОК 04. ОК 05.	ПК 3.3.	Дифференцированн ый зачет
		14.3	Расчет итоговой стоимости туристского продукта.	2	ОК 04. ОК 05.	ПК 3.3.	
		<b>Итого</b>		<b>6</b>			
<b>Практический опыт взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта</b>							
15	Специфика реализации турпродукта через турагентства	15.1	Составление договора между туроператором и турагентом.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	ПК 3.4.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Дифференцирова нный зачет
		15.2	Ведение документооборота между туроператором и турагентом при продаже тура.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	ПК 3.4.	
		15.3	Анализ и решение проблем, возникающих во время тура.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	ПК 3.4.	
		15.4	Составление отчета турагента туроператору по агентскому договору.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	ПК 3.4.	
		<b>Итого</b>		<b>8</b>			
<b>Практический опыт работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг</b>							

16	Система продвижения турпродукта	16.1	Создание программы продвижения туристского продукта для российских клиентов.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	ПК 3.4.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Дифференцированный зачет
		16.2	Анализ эффективных методов общения с клиентами на русском языке.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	ПК 3.4.	
		16.3	Создание программы продвижения туристского продукта для иностранных клиентов.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	ПК 3.4.	
		16.4	Анализ эффективных методов общения с клиентами на иностранном языке.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	ПК 3.4.	
		16.5	Создание программы продвижения туристского продукта для российских агентов.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	ПК 3.4.	
		16.6	Создание программы продвижения туристского продукта для иностранных агентов.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	ПК 3.4.	

		16.7	Анализ различных методов поощрения турагентов.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	ПК 3.4.	
		16.8	Предоставление информации турагентам о рекламных турах	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	ПК 3.4.	
		<b>Итого</b>		<b>16</b>			
Практический опыт планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках							
17	Разработка рекламной кампании. Нестандартные приемы продвижения турпродукта	17.1	Формирование программы рекламной кампании.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	ПК 3.4.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Дифференцированный зачет
		17.2	Обоснование рекламного бюджета. Оценка эффективности рекламной кампании.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	ПК 3.4.	
		17.3	Разработка рекламных средств.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	ПК 3.4.	
		17.4	Создание презентации турпродукта для работы на международной выставке.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	ПК 3.4.	
		<b>Итого</b>		<b>8</b>			



		<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>				
		<b>Всего по ПМ 03</b>	<b>72</b>				
<b>ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации</b>							
МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения							
Практический опыт сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений							
18	Определение структуры кадровой политики турфирмы	18.1	Отработка навыков сбора информации о деятельности турагентства.	2	ОК 04.	ПК 4.1.	Экспертная оценка выполнения практических заданий Дифференцированный зачет.
		18.2	Отработка навыков определения структуры турагентства.	2			
		18.3	Проведение анализа кадровой политики турагентства.	2			
		<b>Итого</b>	<b>6</b>				
Практический опыт составления плана работы подразделения							
19	Проведение планирования на предприятии	19.1	Составление перспективного плана для турагентства.	2	ОК 02. ОК 04.	ПК 4.1.	Экспертная оценка выполнения практических заданий Дифференцированный зачет.
		19.2	Отработка навыков построения «Дерева целей» для турагентства.	2			
		19.3	Составление текущего плана для турагентства.	2			
	<b>Итого</b>	<b>6</b>					
Практический опыт проведения инструктажа работников							
20	Порядок проведения	20.1	Составление инструкции по требованиям безопасности для сотрудников турфирмы.	2	ОК 01. ОК 09	ПК 4.2.	Экспертная оценка выполнения

	инструктажа на рабочем месте	20.2	Отработка навыков проведения инструктажа по охране труда.	2			практических заданий Дифференцированный зачет.
		20.3	Отработка навыков проведения инструктажа по пожарной безопасности.	2			
		<b>Итого</b>		<b>6</b>			
Практический опыт контроля качества работы персонала							
21	Организация контроля за работой персонала	21.1	Отработка методов проведения контроля работы сотрудников в турфирме.	2	ОК 03. ОК 07.	ПК 4.2.	Экспертная оценка выполнения практических заданий Дифференцированный зачет.
		21.2	Организация контроля в зависимости от специфики работы сотрудников турфирмы.	2			
		21.3	Разработка схемы процесса контроля деятельности сотрудников подразделения.	2			
		21.4	Построение системы контроллинга в турфирме.	2			
		21.5	Анализ возникновения чрезмерного контроля работы сотрудников в турфирме.	2			
		21.6	Анализ типичных ошибок при проведении контроля работы сотрудников в турфирме.	2			
		21.7	Анализ конфликтов, возникающий в туристской фирме.	2			
		21.8	Отработка методов разрешения конфликтов в турфирме.	2			

		21.9	Отработка способов профилактики конфликтов в организации.	2			
		<b>Итого</b>		<b>18</b>			
<b>Практический опыт составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения</b>							
22	Формирование отчетно-плановой документации организации	22.1	Отработка навыков построения SWOT - анализа для турфирмы.	2	ОК 04.	ПК 4.3.	Экспертная оценка выполнения практических заданий Дифференцированный зачет.
		22.2	Отработка навыков составления графика продаж туристского продукта за месяц в турфирме.	2			
		22.3	Отработка навыков составления документов внутреннего распорядка турфирмы.	2			
		22.4	Отработка навыков заполнения бухгалтерских документов.	2			
		22.5	Отработка навыков заполнения документов, регламентирующих отношения турагентства с туроператором.	2			
		22.6	Отработка навыков заполнения документов, регламентирующих отношения с туристами.	2			
		<b>Итого</b>		<b>12</b>			
<b>Практический опыт проведения презентаций</b>							
23	Презентация турпродукта перед продажей	23.1	Отработка навыков формирования скриптов при продаже тура.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06.	ПК 4.3.	Экспертная оценка выполнения практических заданий Дифференцированный зачет.
		23.2	Отработка навыков создания презентации турпродукта.	2			
		23.3	Отработка навыков проведения презентации турпродукта.	2			

		<b>Итого</b>		<b>6</b>			
Практический опыт расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)							
24	Методика расчета основных финансовых показателей деятельности турфирмы	24.1	Анализ методики расчета финансовых показателей деятельности турфирмы.	2	ОК 08.	ПК 4.3.	Экспертная оценка выполнения практических заданий Дифференцированный зачет.
		24.2	Расчет рентабельности собственного капитала.	2			
		24.3	Расчет коэффициента ликвидности турфирмы.	2			
		24.4	Расчет коэффициента платежеспособности турфирмы.	2			
		24.5	Расчет коэффициента деловой активности турфирмы.	2			
		24.6	Расчет коэффициентов рентабельности турфирмы.	2			
		<b>Итого</b>					
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>6</b>				
<b>Всего по ПМ 04</b>			<b>72</b>				
<b>Всего</b>			<b>216</b>				

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики осуществляется в учебном офисе и учебной фирме по предоставлению туристских услуг.

Оборудование учебного офиса и производственной фирмы:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- информационная литература по туризму;
- электронные информационные справочники по странам, каталоги отелей;
- комплект учебно-методической документации по программе учебной практики;
- наглядные пособия: карта стран мира, карта России;

Технические средства обучения:

аудиовизуальные, компьютерные (мультимедиа проектор, компьютеры, экран, ноутбук и наушники для индивидуальной работы) и телекоммуникационные (Интернет-ресурсы).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **ВД 1 Предоставление турагентских услуг**

##### **Основные источники:**

1. Гребенюк Д.Г. Технология продаж и продвижения турпродукта: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Д.Г. Гребенюк. – М.: Академия, 2016. – 288 с.

2. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учеб. Пособие / А.Б. Косолапов. – 6-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 294 с. – СПО.

3. Можаяева, Н.Г. Организация туристской индустрии и география туризма: учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. – М.: ФОРУМ : ИНФРА\_М, 2018. – 336 с. – (Проф. образование). – Тема 3.2. Продвижение и реализация туристского продукта.

4. Бугорский, В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учеб. пособие для СПО / В.П. Бугорский. – М.: Юрайт, 2017. – 165 с. – Серия: Проф. образование.

##### **Дополнительные источники:**

5. Бугорский В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия: Профессиональное образование). URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

6. Быстров С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие / Быстров С.А. — Москва: КноРус, 2020. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07280-6. — URL: <https://book.ru>

7. Емелин С. В. Технология и организация турагентской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://new-prod.biblio-online.ru>

7. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — М.: КноРус, 2018. — 294 с. — Для ссузов. - URL: <http://www.book.ru/>

#### **ВД 2 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

#### **Основные источники:**

1. Можаяева, Н.Г. Организация туристской индустрии и география туризма: учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. – М.: ФОРУМ : ИНФРА\_М, 2018. – 336 с. – (Проф. образование). – Тема 3.2. Продвижение и реализация туристского продукта.
2. Докторов А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме: учеб. пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 208 с. – (СПО).
3. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учеб. Пособие / А.Б. Косолапов. – 6-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 294 с. – СПО.
4. Потапова И.И. Организация обслуживания гостей в процессе проживания: учебник для студ. учреждений СПО / И.И. Потапова. – М.: Академия, 2015. – 320 с. – Гл. 6.8. Организация отдыха и развлечений.

#### **Дополнительные источники:**

5. Бурмистрова Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учеб. пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Серия: Профессиональное образование). — URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
6. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Профессиональное образование). - URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
7. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — М.: КноРус, 2018. — 294 с. — Для ссузов.- URL: <http://www.book.ru/>

#### **ВД 3 Предоставление туроператорских услуг**

##### **Основные источники:**

1. Бугорский В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учеб. пособие для СПО / В.П. Бугорский. – М.: Юрайт, 2017. – 165 с. – Серия: Проф. образование.
2. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. – 6-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 294 с. – СПО.
3. Можаяева Н.Г. Организация туристской индустрии и география туризма: учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. – М.: ФОРУМ: ИНФРА\_М, 2018. – 336 с. – (Проф. образование). – Раздел 5: Предоставление туроператорских услуг.
4. Гукова, О.Н. Организация предприятий сервиса : практикум / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. – М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. – 384 с.: ил. – (Проф. образование). – Раздел 4, Тема 2: Маркетинг сервисных предприятий.

##### **Дополнительные источники:**

5. Бугорский В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия: Профессиональное образование). URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
6. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — М.: КноРус, 2018. — 294 с. — Для ссузов. - URL: <http://www.book.ru/>
7. Транспортное обеспечение в туризме: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. — М.: КноРус, 2016. — 354 с. - URL: <http://www.book.ru/>
8. Феденева И. Н. Организация туристской индустрии: учебное пособие для СПО / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова; отв. ред. В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Серия: Профессиональное образование). — URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

#### **ВД 4 Управление функциональным подразделением организации**

#### **Основные источники:**

1. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: учеб. пособие / Н.А. Зайцева. – 3-е изд., доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 366 с. – (СПО).
2. Гукова, О.Н. Организация предприятий сервиса : практикум / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. – 384 с.: ил. – (Проф. образование). – Раздел 4, Тема 2: Маркетинг сервисных предприятий.
3. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: учебное пособие / А.В. Сорокина. – М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. – (ПРОФИль).
4. Горленко, О.А. Управление персоналом : учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. - - 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 249 с. – Серия : профессиональное образование.

#### **Дополнительные источники:**

5. Бугорский В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для СПО / В.П. Бугорский. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия: Профессиональное образование). URL: //www.biblio-online.ru
6. Курочкина А.Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для СПО / А.Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 172 с. — (Серия: Профессиональное образование). — URL: // www.biblio-online.ru
7. Мотышина М.С. Менеджмент туризма: учебник для СПО / М.С. Мотышина, А.С. Большаков, В.И. Михайлов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Серия: Профессиональное образование). — URL: // www.biblio-online.ru
8. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для СПО / С.С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Серия: Профессиональное образование). — URL: //www.biblio-online.ru
9. Скобкин С.С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма: учебник для СПО / С.С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 442 с. — (Серия: Профессиональное образование). — URL: //www.biblio-online.ru
10. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — М.: КноРус, 2018. — 294 с. — Для ссузов. - URL: <http://www.book.ru/>
11. Феденева И.Н. Организация туристской индустрии: учебное пособие для СПО / И.Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова; отв. ред. В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Серия: Профессиональное образование). — URL: //www.biblio-online.ru

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика проводится концентрированно.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся

выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы практики может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года в турагентствах.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	Эффективный поиск информации по выявлению запросов тургруппы или индивидуального туриста и определение возможностей их реализации.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, Защита отчета по учебной практике. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	Правильность предоставления информации потребителю о туристских продуктах.	
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации продвижению туристского продукта.	Владение техниками взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению турпродукта.	



ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Соблюдение правил расчета стоимости турпакета.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, Защита отчета по учебной практике. Дифференцированный зачет.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Обеспечение качества предоставляемых туристу услуг по оформлению турпакета.	
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	Соблюдение правил составления документов для оформления виз.	
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.	Соблюдение правил оформления документов строгой отчетности.	
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут. Проверка готовности транспортных средств при выходе на маршрут.	
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений. Проведение инструктажа по технике безопасности перед прохождением маршрута.	
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Организация движения группы на маршруте. Обеспечение контроля наличия туристов.	
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Соблюдение инструкции по ТБ при организации турпоездов и походов. Соблюдение правил оказания первой медицинской помощи.	

		Взаимодействие со службами быстрого реагирования.		
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Соблюдение стандартов качества туристского обслуживания.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, Защита отчета по учебной практике. Дифференцированный зачет.	
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Оформление отчета о турпоездке. Соблюдение правил составления отчетов по итогам турпоездки.		
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Демонстрация проведения маркетингового исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта		
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.	Обоснование формирования туристического продукта		
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	Определение стоимости туристического продукта		
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Соблюдение взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта		
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения	Демонстрация планирования деятельности подразделения.		
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	Демонстрация организации и контроля деятельности подчиненных.		
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-	Демонстрация		Наблюдение и оценка

	планирующую документацию	оформления отчетно-планирующей документации.	выполнения практических заданий, Защита отчета по учебной практике. Дифференцированный зачет.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Точность и правильность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации туристской деятельности.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации в соответствии с заданием практики; использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями во	

	руководством, потребителями.	время прохождения практики.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышение личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	