

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

базовая подготовка

Краснодар, 2020

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

Т.В. Першакова / Т.В. Першакова

31.08.2020 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы

Е.В. Касакова / Е.В. Касакова

31.08.2020 г.



ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол №1 от 31.08.2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Экономические дисциплины»

Протокол №1 от 31.08.2020 г.

Председатель И.Ю. Котенко / И.Ю. Котенко

Программа учебной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело, предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 № 67, зарегистрированного Министерством Юстиции России 26.02.18 № 50135), входящей в состав укрупненной группы специальности 38.00.00 Экономика и управление; с учетом профессиональных стандартов: 08.020 «Специалист по работе с залогами» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798); 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640); 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422); 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053); 08.027 «Специалист по платежным услугам», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419); 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421).

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Касакова Т.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Подпись

Рецензенты:

1. Касакова Е.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому:

Экономист

2. Семичанова Э.С., работодатель, АО «Альфа-Банк»
(место работы)

Квалификация по диплому:

Экономист

Программа согласована

1. Представитель работодателя

АО «Альфа-Банк» Семичанова Э.С.

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

09 / 09 20 20 г.

2. Представитель работодателя

АО «Альфа-Банк» Мухоморова И.Г.

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

09 / 09 20 20 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, в части освоения квалификации: Специалист банковского дела и основных видов деятельности (ВД):

- ВД 1 Ведение расчетных операций;
- ВД 2 Осуществление кредитных операций;
- ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.07 Специалист банковского дела и профессиональной подготовке по профессиям:

- специалист по потребительскому кредитованию;
- специалист по ипотечному кредитованию;
- специалист по работе с залогами;
- специалист по платежным услугам;
- специалист по операциям на межбанковском рынке

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – изучение порядка оформления расчетных и кредитных операций, расчет кредитных показателей и оформление кредитных документов, отработка навыков проведения консультаций с клиентами и продаж банковских продуктов.

Профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентирована на углубление теоретической подготовки, закрепление практических умений и формирование профессиональных компетенций в области банковского дела.

С целью овладения **видом профессиональной деятельности ВД 1 Ведение расчетных операций** обучающийся в ходе освоения учебной практики должен **приобрести первоначальный практический опыт:**

- в проведении расчётных операций

С целью овладения **видом профессиональной деятельности ВД 2 Осуществление кредитных операций** обучающийся в ходе освоения учебной практики должен **приобрести первоначальный практический опыт:**

- в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

С целью овладения **видом профессиональной деятельности ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)** обучающийся в ходе освоения учебной практики должен **приобрести первоначальный практический опыт:**

- консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 144 часа, в том числе:

ПМ 01- 36 часа

ПМ 02 – 36 часа

ПМ 03 -72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение
общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий	Количество часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	
				ОК	ПК		
1	2	3	4	5	6	7	
ПМ.01 Ведение расчетных операций							
МДК.01.01.Организация безналичных расчетов							
Практический опыт - в проведении расчётных операций							
1	Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов:	1.1	Оформление документов по открытию закрытию лицевых счетов в рублях и иностранной валюте клиентам кредитной организации	2	ОК 01 ОК02 ОК 10	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.1. ПК 1.2.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
		1.2	Оформление договора банковского счета и выписок по счетам.	4			
2	Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:	2.1	Порядок и оформление расчетов платежными поручениями. Оформление помещения в картотеку неоплаченных расчетных документов.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 10	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	
		2.2	Оформление расчетов платежными требованиями и инкассовыми поручениями;	2		ПК 1.1. ПК 1.2.	
		2.3	Оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов	2			
		2.4	Порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками;	2		ПК 1.1. ПК 1.2.	
		2.5	Оформление расчетов с использованием платежных карт,	2		ПК 1.5 ПК 1.6.	
Итого			18				

МДК.01.02. Кассовые операции банка							
Практический опыт - в проведении расчётных операций							
3	Организация кассовой работы в коммерческом банке.	3.1	Заполнение кассовых документов по операциям с юридическими лицами.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 10	ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 1.2.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
		3.2	Заполнение кассовых документов при оформлении кассовых операций с физическими лицами. Оформление перевозки и инкассации наличных денег. Оформление документов по инкассации денежных средств юридических лиц в соответствии с требованиями к их оформлению.	2			
4	Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	4.1	Оформление документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России, проведение текущего контроля кассовых операций.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 10 ОК 01 ОК 02 ОК 10	ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 1.6.	
Итого				6			
МДК.01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям							
Практический опыт - в проведении расчётных операций							
5	Организация осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям	5.1	Оформление открытия и закрытия валютного счета, заполнение договора банковского валютного счета.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 10	ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 1.6.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
		5.2	Выполнение оформления и отражения в учете конверсионных операции по счетам клиентов.	4			

		Итого		6			
		Дифференцированный зачет		6			
		Всего о ПМ 01:		36			
ПМ.02 Осуществление кредитных операций							
МДК.02.01 Организация кредитной работы							
Практический опыт в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц							
6	Анализ кредитоспособности юридического лица и сопровождение кредита	6.1	Выявление потребности клиента и консультация по условиям кредитования юридических лиц, подбор оптимального вида кредитования и заполнение заявки на кредит юридического лица	2	ОК 2 ОК 3 ОК 10	ПК 2.2. ПК 2.3.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Дифференцированный зачет
		6.2	Оценка кредитной истории заемщика. Установление правоспособности заемщика, оценка бизнес-рисков	2	ОК 4 ОК 9 ОК 10	ПК 2.1. ПК 2.3.	
		6.3	Оценка достаточности и возможности принятия обеспечения в залог, расчёт максимально возможной суммы кредита	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ОК 10	ПК 2.3 ПК 2.5..	
		6.4	Финансовый анализ управленческих данных бизнеса: - управленческого баланса; - отчета о прибылях и убытках; - отчета о движении денежных средств. Оформление заключения на выдачу ссуды, расчет РВПС	6	ОК 3 ОК 5 ОК 11	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.5.	
7	Анализ кредитоспособности физического лица и сопровождение кредита	7.1	Заполнение анкеты заемщика. Консультация по сбору документов на получение кредита.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 6	ПК 2.2. ПК 2.3.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Дифференцированный зачет
		7.2	Анализ документов заемщика на получение кредита, оценка заемщика на наличие/отсутствие стоп факторов на получение кредита	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	
		7.3	Скоринговая оценка платежеспособности заемщика	2	ОК 4	ПК 2.1.	

			физического лица. Составление графика платежа по кредиту. Оформление кредитного договора, договора поручительства		ОК 10	ПК 2.3.	
		Итого		18			
МДК.02.02. Учет кредитных операций							
8	Учет и оформление сопровождения кредита	8.1	Отражение в учете операций по выдаче, сопровождению и закрытию кредита	2		ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Дифференцированный зачет
		8.2	Оформление платежного поручения на перечисление денежных средств по кредитному договору и расходного кассового ордера на выдачу денежных средств по кредитному договору	2	ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 2.2. ПК 2.3.	
		8.3	оформление, договора залога, договора ссудного счета	2	ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК 2.2. ПК 2.3.	
		8.4	Оформление и учет операций межбанковского кредитования: - оформление заявки на получение кредита - анализ финансовых показателей банка - оформление в учете операций межбанковского кредитования	6	ОК 5 ОК 10 ОК 11	ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4.	
		Итого		12			
9	Дифференцированный зачет	9.1	Обобщение материалов учебной практики, сбор бланковой документации. Оформление презентации и защита отчёта по учебной практике	6	ОК1-5, 9-11	ПК 2.1-2.5	Экспертная оценка выполнения практических заданий, презентации. Дифференцированный зачет
		Итого		6			

		Всего о ПМ 02:		36			
ПМ 03 Выполнение работ по одной или несколькими профессиями рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)							
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"							
Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам.							
10	Урок-экскурсия в банк.	10.1	Ознакомление - с устройством банка, его ключевыми функциями и отделами; - с работой банковской техники и инструментами; - с видами банковских продуктов и услуг - с корпоративной этикой банка.	6	ОК1 - ОК5. ОК9 ОК10.	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2	Экспертная оценка выполнения практических заданий, презентации. Дифференцированный зачет
Занятия в лаборатории «Учебный банк»							
11	Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций);	11.1	Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов»	2	ОК1 - ОК5. ОК9 ОК10.	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2	Экспертная оценка выполнения практических заданий, презентации. Дифференцированный зачет
		11.2	Консультирование по выбору банковских продуктов для физического лица, по выбору банковских продуктов для	2			
		11.3	Консультирование по выбору банковских продуктов для продуктов для детей и молодежи	2			
12	Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».	12.1	Разработка плана эссе, рекомендации. Анализ. Выводы по значению бренда, как основного смыслового ядра.	2	ОК1 - ОК5. ОК9 ОК10.	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2	Экспертная оценка выполнения практических заданий, презентации. Дифференцированный зачет
13	Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.	13.1	Стандарты работника фронт-офиса, кассовых работников, анализ и методы обслуживания, распределение обязанностей.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2	
14	Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной	14.1	Этикет делового взаимодействия. Элементы этикета деловой сферы. Проведение деловых встреч и переговоров.	2	ОК1 - ОК5. ОК9-	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6,	

	организации.				ОК11	ПК 2.2
15	Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности.	15.1	Рассмотреть политику банка по развитию прикладной этики, рассматривающей принципы и моральные или этические проблемы, которые могут возникнуть в деловой среде, интегрирующую социальные и экономические интересы в свои ценности, культуру, принятие решений, стратегию и операции.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
15	Изучение стратегии развития банка.	15.1	Разбор, анализ стратегии развития банка. Построение иерархии целей банка при стратегическом управлении	4	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
16	Изучение модели компетенций сотрудников банка.	16.1	Разработка модели компетенций сотрудника, как набора ключевых навыков, необходимых работнику для успешного выполнения функций, соответствующих его должности.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
17	Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников.	17.1	Проведение анализа оценочных технологий банков России по направлениям: оценка профессиональной компетентности, служебной (исполнительской) дисциплины, личностно-психологических качеств, эффективности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Аттестация сотрудников кредитных учреждений.	4	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
18	Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.	18.1	Знакомство со стандартами качества обслуживания клиентов в банке.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
		18.2	Разбор методов оценки качества обслуживания. Моделирование ситуаций.	4	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
19	Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы?»	19.1	Проведение тестов по коммуникативные и организаторские склонности. Анализ результатов и оценка коммуникативных способностей группы	2	ОК1 - ОК5. ОК9-	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6,

					ОК11	ПК 2.2
20	Самотестирование «Умеете ли вы вести позитивный диалог».	20.1	Проведение тестов по этикету делового и неформального общения. Анализ результатов и оценка коммуникативных способностей группы	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
21	Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту».	21.1	Моделирование решение ситуаций при работе с клиентами. Разбор техник конструктивного общения, принципов делового взаимодействия.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
22	Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону».	22.1	Установление контактов с потенциальными клиентами. Мотивация клиентов к сотрудничеству. Использование технических средства коммуникации. Ведение телефонных переговоров. Моделирование организации встречи клиентов со специалистами банка. Отработка диалогов-консультаций	4	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
23	Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников».	23.1	Отработка понятий и характеристика личностных и профессиональных качеств банковского работника. Понятие корпоративных принципов и ценностей: субординация, персональная ответственность и соблюдение конфиденциальности.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
24	Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».	24.1	Характеристики личного имиджевого воздействия на клиента: дресс-код, стандарты квалификации, работника, задействованного в обслуживании клиентов, стандарт рабочего места, внутренние коммуникации.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2

25	Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж»	25.1	Разработка плана эссе, рекомендации. Анализ. Выводы по основным методам создания и руководства собственным имиджем.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
26	Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов.	26.1	Анализ понятий «эффективное» и «неэффективное поведение» в ситуации межличностного взаимодействия. Обсуждение и выводы по просмотренным видеоматериалам	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
27	Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ.	27.1	Отработка техники составления презентаций банковского продукта, ведения переговоров с клиентами. Моделирование и составление презентаций по различным продуктам и услугам, видеозапись, анализ сильных сторон и ошибок	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
28	Организация презентации банковских продуктов и услуг.	28.1	Отработка основных этапов подготовки презентации. Подготовка презентации продукта по жребью.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
29	Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками	29.1	Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг. Проведение продаж продуктов банка, анализ и сравнения. Отработка продаж при моделировании ситуаций с презентацией, оформлением, оплатой, заключением договора и т.д.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2

	процесса продаж банковских продуктов и услуг».					
30	Тренинг «Определение типа клиента».	30.1	Пять типов клиентов: как их определить и как продавать каждому из них	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
31	Практикум «Моделирование поведения клиента».	31.1	Отработка моделирования поведения потребителей, работа с возражениями, завершение продаж	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
32	Групповое обсуждение вопросов:	32.1	Основные ошибки в общении с клиентами: - понятие «трудный клиент». - причины появления трудных клиентов. - преодоление безразличия клиентов. - критерии выбора банка клиентами. - причины, по которым клиент меняет банк. - основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.
			Дифференцированный зачет	6		
			Итого	6		
			Всего по УП ПМ 03	72		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики используется **Лаборатория «Учебный банк».**

1.Оборудование: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, компьютеры с установленным программным обеспечением, мультимедийное оборудование, специализированное банковское оборудование, калькуляторы,

2.Инструменты и приспособления: магнитно-маркерная учебная доска

3.Технологическое оснащение рабочих мест: программное обеспечение MicrosoftOffice, «1С Банк», «Консультант плюс».

4.Средства обучения: наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- инструкция по охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности при работе за компьютером.
- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- рабочая программа по учебной практике,
- календарно-тематический план по учебной практике,
- методические рекомендации для проведения учебной практики по профессиональному модулю,
- методические указания по оформлению отчетов по учебной практике, требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бондарева Т.Н., Ведение кассовых операций: учеб.пособие / Т.Н. Бондарева, Е.А. Галкина.– Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 190 с. – СПО.

2. Костерина, Т.М. Банковское дело: учебник для СПО / Т.М. Костерина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 332 с. – Проф. образование.

3. Стародубцева, Е.Б. Банковские операции : учебник / Е.Б. Стародубцева, О.М. Маркова, А.В. Пеникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА_М, 2018. – 336 с. – (Проф. образование). – Глава 4 : Механизм банковского кредитования..

4. Бондарева, Т.Н. Бухгалтерский учет в банках : учеб. пособие / Т.Н. Бондарева. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 152, [2] с. – (Среднее профессиональное образование).

5. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 532 с. – СПО.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Лаврушин, О.И. Банковские операции. : учебное пособие / Лаврушин О.И. — Москва : КноРус, 2019. — 379 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07497-8. — URL: <https://book.ru/book/932494> (дата обращения: 28.10.2019). — Текст : электронный.

2.Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., ред. — Москва : КноРус, 2017. — 245 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05647-9. — URL: <https://book.ru/book/921513> (дата обращения: 28.10.2019). — Текст : электронный.

3.Мерцалова, А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции : учебное пособие / Мерцалова

А.И. — Москва : КноРус, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-390-00463-0. — URL: <https://book.ru/book/920564>. — Текст : электронный.

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>

5. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

6. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

7. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

8. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учеб. пособие / М.С. Кувшинов. — М. : КноРус, 2017. — 312 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

9. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование) - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

10. Курныкина, О.В. Выполнение внутрибанковских операций и их учет : учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская, С.В. Зубкова. — М. : КНОРУС, 2019. — 226 с. — (СПО). - URL : <http://www.book.ru/>

11. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

12. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Алексеева [и др.] ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

13. Выполнение операций с ценными бумагами: учебник / Н.Н. Мартыненко, Н.А. Ковалева. — М. : КноРус, 2017. — 370 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>.

Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» .

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

4. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П).

5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П).

Дополнительные учебные издания

1. "Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) .

2. Банковский маркетинг: учебник/ под ред. д.э.н., проф. Ю.А. Ровенского, д.э.н. проф. Наточеевой Н.Н. / - М.: изд-во "Проспект", - 2016. - 271 с.
3. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016. - 751 с.
4. Банковское дело. В 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для бакалавриата / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с.
5. Банковское дело. В 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для бакалавров / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с.
6. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с.
7. Банковские операции : учебное пособие для СПО / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 380 с.
8. Банковское кредитование: учебник А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков Москва: ИНФРА-М, 2016 г.
9. Бондарева, Бухгалтерский учет в банках: учеб.пособие / Т.Н. Бондарева. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 152 с. – СПО.
10. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях / Т.Н. Бондарева. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 235 с. – СПО.
11. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) :учеб.пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.
12. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) :учеб.пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.
13. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для вузов. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 288 с.
14. Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках: учебное пособие/ Т.В. Гвелесиани, - М.:ГУ - ВШЭ, 2018г.
15. Камысовская С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке: учебник / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. – М.: КноРУС, 2017.- 424 с.
Золотова Е.А. Учет и операционная деятельность в коммерческих банках: учебное пособие - М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2017г
16. Курныкина О.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебник / О.В. Курныкина, Т.Н. Нестерова, Н.Э. Соколинская. – М.: КНОРУС, 2015. – 360 с.
17. Лаврушин, О. И. Осуществление кредитных операций: учебник для СПО./ под редакцией О. И. Лаврушина; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва :КноРус, 2017. - 241 с.
18. Мерцалова А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: учебное пособие/А.И.Мерцалова, А.Л.Лазаренко.- М.:ФОРУМ: ИНФРА-М,2017г.
19. Основы банковского дела: учебник для СПО/ Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 288 с..
20. Осуществление кредитных операций: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова М.: «Академия», 2017 г.
21. Журналы: «Банковское дело», «Бухгалтерия и банки», «вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Международные банковские операции», «Налогообложение, учет и отчетность в коммерческом банке», «Расчеты и операционная работа в коммерческом банке».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Учебная практика ПМ 03 направлена на освоение рабочей профессии «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (20002 Агент банка) в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4.4. Требования к руководителям практики

Реализация программы практики может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и правильность оформления договора банковского счета клиента; - правильность открытия и закрытия лицевого счета клиента в валюте Российской Федерации; - правильность расчета суммы комиссионного вознаграждения за расчетное обслуживание клиента; - оперативность и безошибочность ведения картотеки неоплаченных расчетных документов; - грамотность и вежливость при консультировании и обслуживании клиентов по вопросам открытия и ведения счетов. Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам. 	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<ul style="list-style-type: none"> - правильность и полнота оформления расчетных документов; - выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента; - правильность оформления выписки по счету клиента; - правильность оформления расчетов платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, чеками; - грамотность и вежливость при консультировании и обслуживании клиентов по расчетным операциям. 	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> правильность и полнота оформления открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - правильность оформления в учете операций по зачислению и возврату средств. 	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет

ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	- правильность проведения конверсионных операций по счетам клиентов; - проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям; - правильность расчета комиссионного вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам: - грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с различными видами карт; - правильность оформления выдачи платежных карт клиенту; - правильность оформления и отражения в учете расчетных и налично-денежных операций по платежным картам.	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при: - расчете максимального размера кредита - определении кредитоспособности заемщиков по качественным и количественным показателям их деятельности; - выборе метода оценки кредитоспособности заемщика; - определении класса кредитоспособности заемщика	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов, оформлении кредитной документации в соответствии с	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике.

		действующими нормативными требованиями	Дифференцированный зачет
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов, оформлении результатов кредитного мониторинга, оформлении, изменений и закрытия кредитного договора	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов, документального оформления межбанковских расчетов	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредиту, владение необходимыми навыками формирования и регулирования резервов в целях минимизирования потерь от риска форс-мажорных обстоятельств	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной

	ой деятельности	консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	программы при выполнении работ по учебной практике
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при прохождении производственной практики	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике