

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
38.02.06 Финансы
базовая подготовка**

Краснодар, 2020

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и УМР

Т.В. Першакова
31.08.2020 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы
Е.В. Касакова
31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шустов
31.08.2020 г.



ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Экономические дисциплины»
Протокол №1 от 31.08.2020 г.
Председатель И.Ю. Котенко

Программа учебной практики по специальности 38.02.06 Финансы, предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65, зарегистрированного Министерством Юстиции России 26 февраля 2018 г. № 50134), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессиональных стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Приказ Минтруда Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н, зарегистрированного Министерством Юстиции России 13 мая 2015г. №37271), «Специалист в сфере закупок» (Приказ Минтруда Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н, зарегистрированного Министерством Юстиции России 7 октября 2015г. №39210).

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Вилкова Т.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО» [подпись]
подпись

Рецензенты:

1. Касакова Е.В., преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: экономист

2. Половский Ч.П., работодатель, ИФНС России № 2 по г. Краснодару
(место работы)

Квалификация по диплому: юрист

Программа согласована

1. Представитель работодателя
ИФНС России № 2 по г. Краснодару
(наименование организации, Ф.И.О., должность)
« 01 » 09 2020 г.

2. Представитель работодателя
ИФНС № 2 по г. Краснодару
(наименование организации, Ф.И.О., должность)
« 01 » 09 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 17 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальностям Финансы, Финансы и кредит, профессиональной подготовке по профессии финансист.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения **видом профессиональной деятельности** ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

приобрести первоначальный практический опыт:

- в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд

Задачи учебной практики:

– формирование у обучающихся практических профессиональных умений;

– приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.06 Финансы

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 72 часа,

в том числе :

ПМ 01 – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

| Код | Общие компетенции |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

профессиональных компетенций (ПК) :

| Код | Профессиональные компетенции |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |
| ПК 1.5. | Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Виды работ | Содержание учебных занятий | Количество часов | Коды компетенций | | Формы и методы контроля | |
|---|---|----------------------------|---|------------------|-------------|-------------------------|---|
| | | | | ОК | ПК | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» | | | | | | | |
| МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | |
| Практический опыт в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | | | | | | | |
| 1 | Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. | 1.1 | Изучить Устав выбранного субъекта и связанные с ним нормативные документы. | 2 | ОК 01-11 | ПК 1.4 | Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет |
| | | 1.2 | На основании изученных нормативно-правовых документов, составить блок-схемы, касающиеся финансов и бюджетного устройства субъекта. Изучить информацию и составить таблицу с данными, отражающими бюджетные полномочия органов власти субъекта и местного самоуправления муниципальных образований выбранного субъекта. | 2 | | | |
| Итого | | | 6 | | | | |
| 2 | Составить схему консолидированного бюджета региона | 2.1 | Составить схему консолидированного бюджета выбранного субъекта, используя открытые данные интернет-порталов Администрации региона, Администраций муниципальных образований, Министерства финансов региона и других ресурсов. | 4 | ОК 01-11 | ПК 1.1, 1.4 | |
| | | 2.2 | Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и | 2 | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--------------|--|----------|-------------|-------------------------|
| | | | структуру доходов и расходов бюджета субъекта в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета) | | | |
| | | Итого | | 6 | | |
| 3 | Изучить законы субъекта о бюджетах | 3.1 | По результатам анализа по структуре доходов и расходов бюджетов региона, оставить заключение. Оценить дотационность субъекта РФ. | 2 | ОК 01-11 | ПК 1.1 - 1.4 |
| 4 | Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета выбранного субъекта и написать заключение. | 4.1 | Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета региона, сделать выводы | 2 | | |
| | | 4.2 | Изучить нормативно-правовую документацию, установить главных распорядителей бюджетных средств выбранного субъекта, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета региона. Составить таблицу. | 2 | ОК 01-11 | ПК 1.1 - 1.4 |
| | | Итого | | 6 | | |
| 5 | Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ | 5.1 | Изучить коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. Внести данные о кодах в таблицу о главных распорядителях и главных администраторах доходов и источников финансирования дефицита бюджета региона. | 2 | ОК 01-11 | ПК 1.4 1.3 1.2 |
| | | Итого | | 2 | | |
| Практический опыт - в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; | | | | | | |
| 6 | Изучить | 6.1 | На основании БК РФ, Закона «О бюджетном устройстве и | 4 | ОК | ПК |

| | | | | | | | |
|--|---|--------------|--|----------|-------------|-------------------------|---|
| | законодательство субъекта РФ о бюджетном устройстве и бюджетном процессе | | бюджетном процессе» (и связанных нормативно-правовых документов), составить схему бюджетного процесса в субъектах РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленных для каждого этапа в региональном законе. | | 01-11 | 1.3 | |
| | | Итого | | 4 | | | |
| 7 | Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. | 7.1 | На основании действующих нормативно-правовых документов (Приказы Минфина субъекта, нормативные акты УФК по субъекту), охарактеризовать порядок организации бюджетного финансирования и кассового обслуживания исполнения бюджета региона в отчете. | 6 | ОК 01-11 | ПК 1.2 1.3 1.1 | |
| | | Итого | | 6 | | | |
| МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | | | | | | | |
| Практический опыт - в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; | | | | | | | |
| 8 | Изучить основные документы найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального | 8.1 | На сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания на территории выбранного субъекта, изучить документы казенного учреждения, размещенные на сайте. Проанализировать изученные данные. | 4 | | | Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет |
| | | 8.2 | На основании анализа изученных данных, составить заключение по исполнению бюджетной сметы казенным учреждением. | 2 | ОК 01-11 | ПК 1.4 1.2 1.3 | |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------|--|-------------|-------------|-----------|--|
| | обслуживания, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов | 8.3 | На сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания на территории выбранного субъекта. Изучить документы бюджетного или автономного учреждения, размещенные на сайте. Проанализировать изученные данные. | 2 2 2 | | | |
| | | 8.4 | Проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. | 2 | | | |
| | | 8.5 | Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), составить заключение по результатам анализа. | 4 | | | |
| | | Итого | | | 18 | | |
| МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок | | | | | | | |
| Практический опыт в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд | | | | | | | |
| 9 | Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории выбранного | 9.1 | Изучить в ЕИС (www.zakupki.gov.ru) реестр государственных контрактов, реализуемых на территории выбранного субъекта РФ. Составить группировочную таблицу, сделать выводы | 2 | | | Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, |
| | | 9.2 | Используя открытые источники информации в сфере закупок выбранного субъекта (например, для Краснодарского края https://zakupki.krasnodar.ru/), | 2 | ОК 01-11 | ПК 1.5 | |

| | | | | | | | |
|----|--|--------------|--|----------|-------------|-------------------------|--------------------------|
| | субъекта РФ. | | ознакомиться с аналитической информацией о заключенных государственных контрактах в разрезе процедур, видов закупаемой продукции. Сделать выводы, отразив в отчете. | | | | Дифференцированный зачет |
| | | 9.3 | Изучить и проанализировать нормативно-правовые документы субъекта РФ об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности. | 2 | | | |
| | | Итого | | 6 | | | |
| 10 | Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. | 10.1 | Ознакомиться и проанализировать нормативную документацию по регулированию контрактной системы выбранного субъекта. Составить организационно-правовую характеристику государственных закупок субъекта | 2 | | | |
| | | 10.2 | Изучить нормативно-правовые акты муниципального образования выбранного субъекта об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур муниципальными заказчиками и определения их эффективности. Проанализировать и сгруппировать для дальнейшей работы с информацией. | 4 | ОК 01-11 | ПК 1.5 1.1 1.3 | |
| | | Итого | | 6 | | | |
| 11 | Проанализировать полномочия региональных органов | 11.1 | На основе изученной нормативно-правовой документации, а также полученной информации о деятельности органов власти по регулированию контрактной системы выбранного региона РФ, составить | 2 | ОК 01-11 | ПК 1.5 | |

| | | | | | | | |
|----|--|---------------------------------|--|-----------|--|------------------|-------------|
| | исполнительной власти в сфере закупок. | | аналитический вывод о полномочиях региональных органов власти в сфере закупок. | | | | |
| | | Итого | | 2 | | | |
| 12 | Дать характеристику органам контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. | 12.1 | На основании собранной информации, проанализировать полученные данные о контрольных мероприятиях в сфере закупок на территории выбранного субъекта. Анализ оформить в виде характеристики каждого органа с оценкой достаточности/недостаточности проводимых мероприятий. | 4 | | ПК 1.5 1.3 | ОК 01-11 |
| | | Итого | | 4 | | | |
| | | Дифференцированный зачет | | 6 | | | |
| | | Всего по ПМ 01 | | 72 | | | |
| | | Всего: | | 72 | | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики имеется: Учебная лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»

1. Оборудование: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, компьютеры с установленным программным обеспечением, мультимедийное оборудование, калькуляторы,

2. Инструменты и приспособления: магнитно-маркерная учебная доска

3. Технологическое оснащение рабочих мест: программное обеспечение MicrosoftOffice, «Консультант плюс», выход в интернет

4. Средства обучения: наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- инструкция по охране труда;

- журнал инструктажа по технике безопасности при работе за компьютером.

- индивидуальное задание на практику;

- аттестационный лист;

- дневник практики;

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Рабочая программа по учебной практике, календарно-тематический план по учебной практике, методические рекомендации для проведения учебной практики по профессиональному модулю, методические указания по оформлению отчетов по учебной практике, требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1 Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

6. Федеральный закон от 16.07.1999года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

7. Федеральный закон от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 06.10.1999года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 05.04.2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 18.07.2011года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 08.05.2010года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием

правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).

18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).

19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»

23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»

24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.

25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

29. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017 года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного

оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

31. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

32. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

33. Приказ Минфина России от 28.12.2016года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).

34. Приказ Минфина России от 25.12.2015года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

35. Приказ Минфина России от 08.12.2017года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).

36. Приказ Минфина России от 01.07.2013года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

37. Приказ Минфина России от 20.11.2007года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

38. Приказ Минфина России от 28.07.2010года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

39. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

40. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Винницкий, Д.В. Налоговое право: учебник для СПО / Д.В. Винницкий. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 360 с. – Проф. образование

2. Сайгидмагомедова, А.М. Бухгалтерские проводки : учеб. пособие / А. М. Сайгидмагомедова, А.С. Акаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА_М, 2019. – 325 с. – (СПО)

3. Баринов, В.А. Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Баринов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА_М, 2017. – 272 с. – (СПО)

4. Афанасьев, М.П. Беленчук, А. А., Кривоногов, И. В. Бюджет и бюджетная система. В 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры; под ред. М.П. Афанасьева; [предисловие А. Л. Кудрина]. — М.: Издательство Юрайт, — 363 с. Академический курс. 2016
5. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И. Ниналалова. — М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>]
6. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
7. Лыкова, Л.Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Л.Н. Лыкова. — М.: Юрайт, 2015. — 353 с. — Проф. образование.
8. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. — Ростов н/Д : Феникс, 2016. — 532 с. — СПО.
9. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / И.И. Глотова и др. — Ростов н/Д: Феникс, 2015. — 377 с.: ил. — СПО. — Глава 9: Бюджет и бюджетная система.
10. Финансовое право : учебник для СПО / отв. ред. М.В. Карасева. — 5-н изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2016. — 388 с. — Серия : Проф. образование.
11. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках : учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко. — М. : РГУП, 2016. — 540 с.
12. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации : учеб. пособие / Т.М. Ковалёва. — М. : КноРус, 2016. — 128 с. - URL : <http://www.book.ru/>
13. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Н.И. Смородинова, Г.И. Золотарёва. — М. : КноРус, 2017. — 232 с. - URL : <http://www.book.ru/>
14. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для СПО / В. П. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : <http://www.biblio-online.ru>
15. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для СПО / Н. Г. Иванова [и др.]. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : <http://www.biblio-online.ru>
16. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Профессиональное образование). - URL : <http://www.biblio-online.ru>
17. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : <http://www.biblio-online.ru>
18. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для СПО / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : <http://www.biblio-online.ru>
19. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации : учеб. пособие / Т.М. Ковалёва. — М. : КноРус, 2016. — 128 с. - URL : <http://www.book.ru/>
20. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Н.И. Смородинова, Г.И. Золотарёва. — М. : КноРус, 2017. — 232 с. - URL : <http://www.book.ru/>
21. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для СПО / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : <http://www.biblio-online.ru>
22. Финансовое планирование в организациях (для Бакалавров). Учебник : учебник / Л.Г. Паштова. — Москва : КноРус, 2019. — 274 с. - URL : <http://www.book.ru>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.budget.gov.ru>-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

Дополнительные источники:

Учебные и справочные издания:

1. Бюджетная система РФ: Учебное пособие/ В.Н. Папело, А.Н. Голошевская. – Новосибирск: издательство СИБ РАНХиГС, 2014.
2. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. – М.: КНОРУС, 2015.
3. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. - М.: Издательство Юрайт, 2016.

Периодические издания:

Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО», «Финконтроль».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится **концентрированно**, после изучения МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики

Итогом учебной практики является **дифференцированный зачет**.

Студенты самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Обучающиеся заочной формы обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности

(родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения обучающийся предоставляет в Институт справку-характеристику с основного места работы.

4.4. Требования к руководителям практики

Реализация программы практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

| Код | Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---------|--|--|---|
| ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. | Экспертная оценка выполнения практических заданий, Защита отчета по учебной практике. Дифференцированный зачет. |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. | |

| | | | |
|---------|---|---|--|
| | Федерации | <ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа. | |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. | |
| ПК 1.4 | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | <ul style="list-style-type: none"> - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа. | |
| ПК 1.5. | Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд | <p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | | <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p> | |
| ОК 1 | <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; | <p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета</p> <p>Защита отчета по учебной практике;</p> |
| ОК 2 | <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. | |
| ОК 03. | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. | |
| ОК 04. | <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде | |
| ОК 05. | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями | |
| ОК 06. | <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист». | |
| ОК 09. | <p>Использовать информационные технологии в</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | профессиональной деятельности | - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. | |
| OK 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач | |
| OK 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности | |