АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по КОД и МР

_____ / Т.В. Першакова
«28» 05 2021 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы
_____/Е.В. Касакова
«28» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____ О.Л. Шутов
«28» 05 2021 г.

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол №6 от «28» 05 2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании УМО «Экономические дисциплины»
Протокол №5 от «25» 05 2021 г.
Председатель _____ И.Ю. Котенко

Рабочая программа учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрирован Министерством Юстиции России 26 февраля 2018 г. № 50137, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061н, (зарегистрирован Министерством Юстиции России 23 января 2015 г, №35697); «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236н, (зарегистрирован Министерством Юстиции России 13 мая 2015 г, №37271); «Аудитор» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728н, (зарегистрирован Министерством Юстиции России 23 ноября 2015 г, №39802).

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»
Разработчик:

ФИО, преподаватель
Кичкова Т.В. АНПОО «Кубанский ИПО»
Рецензенты:
1. Касакова Е.В (ФИО) – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: экономист

2. Ечкалова В.Н (ФИО) – работодатель, ООО „Аудит без границ"
место работы

Квалификация по диплому: финансист

Программа согласована

1. «28» 05 2021 г.
Представитель работодателя
ООО „Аудит без границ", Ечкалова В.Н, директор
(наименование организации, Ф.И.О., должность)

2. «28» 05 2021 г.
Представитель работодателя
ООО „Каффель-Групп", Сидоров Н.Н. директор
(наименование организации, Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и** профессиональной подготовке по профессии бухгалтер.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Проведение учебной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю Экономика и бухгалтерский учет

Цель учебной практики знакомство с правилами документирования хозяйственных операций, отработка навыков работы по профессии «Кассир».

С целью овладения видом профессиональной деятельности ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен приобрести первоначальный практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

С целью овладения видом профессиональной деятельности ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Кассир») обучающийся в ходе освоения учебной практики должен приобрести первоначальный практический опыт:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
- *ведения кассовых операций на предприятии*

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций и достижения личностных результатов обучающимся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.**

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики 72 часа:

в том числе

ПМ	Всего часов	В том числе в форме практической подготовке
ПМ.01	36	36
ПМ.05	36	36

.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ВД 5	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 5.1.	Организация деятельности кассира

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15,	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР-КК-1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК-2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР-СОП-1	Способный реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР-СОП-2	Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР-СОП-3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ		Содержание учебных занятий	Коли-чество часов	Коды компетенций	
					ОК	ПК
1	3		4	5	6	7
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации						
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации						
Практический опыт в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации						
1	Ознакомление с организацией, определение места бухгалтерии в структуре организации	1.1	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности, специализацией производства.	2	ОК 01-ОК 11	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
		1.2	Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров.			
		1.3	Составить схему структуры бухгалтерии.			
2.	Ознакомление с нормативными документами по ведению бухгалтерского учета	2.1	Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации.	2	ОК 01-ОК 11	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4
		2.2	Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением			
		2.3	Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации			
3.	Участие в обработке и проверке первичных документов,	3.1	Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры	2	ОК 01-ОК 11	ПК 1.1 ПК 1.2

		3.2	Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах.			
		3.3	Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.			
4.	Учет денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	4.1	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
		4.2	Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте			
		4.3	Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.			
5	Учет и документальное оформление расчетных операций	5.1	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций.	2	ОК 01- ОК 11	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4
		5.2	Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений.			
		5.3	Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами			
6.	Обработка первичных бухгалтерских	6.1	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений	2	ОК 01- ОК 11	ПК 1.1

	документов по учету финансовых вложений	6.2	Изучить понятие, классификацию и оценку финансовых вложений.			ПК 1.3 ПК 1.4
		6.3	Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.			
7.	Учет внеоборотных активов	7.1	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации	2	ОК 01-ОК 11	ПК 1.1 ПК 1.4
		7.2	Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств			
		7.3	Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа	2		
		7.4	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.	2		
8	Учет материально-производственных запасов	8.1	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию.	2	ОК 01-ОК 11	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4
		8.2	Изуучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов.			
		8.3	Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов			
9.	Учет затрат на производство и	9.1	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ,	2	ОК 01-ОК 11	

	реализацию готовой продукции		услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции			ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4
		9.2	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу	2		
		9.3	Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2		
10	Изучение состава затрат, включаемых в себестоимость продукции, участие в расчете себестоимости и определении финансового результата	10.1	Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь,	2	ОК 01-ОК 11	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4
		10.2	Изучить состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.	2		
		Дифференцированный зачет		**6**		
		Всего по ПМ 01		**36**		
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.						
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»						
Практический опыт -в документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; - *ведения кассовых операций на предприятии*						
11	Изучение инструкций и правил работы	11.1	Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.	2	ОК 01, ОК 02,	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК

	кассира на предприятии	11.2	Изучение организации кассы на предприятии.		ОК 09, ОК 11	2.2-ПК2.4 ПК 5.1
		11.3	Изучение инструкции для кассира. Ознакомление с номенклатурой дел..	2		
		11.4	Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами			
		11.5	Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.	2		
		11.6	Ознакомление с работой с пластиковыми картами			
12	Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям.	12.1	Изучение оформления и видов первичных документов по кассовым операциям.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11	ПК 1.1 ПК 5.1
		12.2	Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.			
		12.3	Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.	2		
		12.4	Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.			
		12.5	Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	2		
13	Изучение организации работы на ККМ.	13.1	Изучение работы на контрольно-кассовой технике.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11	ПК 1.3 ПК 5.1
		13.2	Изучение правил работы на ККМ.	2		
		13.3	Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.	2		
14	Изучение работы с инкассацией	14.1	Изучение передачи денежных средств инкассатору.	4	ОК 01, ОК02, ОК09,ОК 11	ПК 1.1, ПК 1.3
		14.2	Изучение составления препроводительной ведомости.	2		

15	Организация и оформление внутреннего контроля на предприятии	15.1	Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.	2	ОК 01, ОК02, ОК09,ОК 11	ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 5.1
		15.2	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	2		
		15.3	Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.	2		
		Дифференцированный зачет		**6**		
		Всего по ПМ.05		**36**		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики имеется:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

– рабочие места по количеству обучающихся, с ПК совместимые с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности.;

– рабочее место преподавателя;

– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

– комплект учебно-методической документации;

– технические средства обучения – мультимедиапроектор;

Лаборатория: учебная бухгалтерия, оснащенная оборудованием:

1. автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся, технологическая платформа "1С:Предприятие 8", информационная система «Консультант»;
2. рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
3. доской для мела;
4. детектором валют;
5. счетчиком банкнот;
6. кассовыми аппаратами;
7. сейфом;
8. программным обеспечением: операционной системой Windows;

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- инструкция по охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности при работе за компьютером.
- индивидуальное задание на практику.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Рабочая программа по учебной практике, календарно-тематический план по учебной практике методические указания по выполнению работ учебной практики по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, методические указания по оформлению отчетов по учебной практике, требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Основные источники:

53. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1, Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09424-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/442376 .

54. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Блинова У.Ю., под ред., Астахова Е.Ю., Голышева Н.И., Городецкая О.Ю., Нурмухамедова Х.Ш., Осипова И.В., Рожкова Н.К., Рожкова Д.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-07909-6. — URL: https://book.ru/book/938397. — Текст : электронный.

55. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Е.Н. Апанасенко, У.Ю. Блинова. — Москва : КноРус, 2017. — 388 с. — Для бакалавров. - URL : http : //www.book.ru/ (Указан разработчиком в ПООП)

56. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В.Т. Чая, О.В. Латыпова. — Москва : КноРус, 2007. — 494 с. — URL : http : // www.book.ru/ (Учебник указан разработчиком в ПООП).

57. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02119-4. — URL: https://book.ru/book/935761. — Текст : электронный.

58. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум : учебно-практическое пособие / Кеворкова Ж.А., Догучаева С.М. — Москва : КноРус, 2020. — 185 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07329-2. — URL: https://book.ru/book/932176. — Текст : электронный.

59. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765

60. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466782 .

61. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450941

62. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / К.В. Иванов, Н.В. Иванова. — Москва : КноРус, 2018. — 200 с. — СПО. – URL : http://www.book.ru/

63. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2018. — 266 с. — Для СПО. – URL : http : // www.book.ru/

64. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486408

Дополнительные источники:

65. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций: учебник для студентов учреждений СПО / Н.В. Брыкова. – 3-е изд., испр. – М.: Академия, 2016. – 240 с.

66. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 532 с. – СПО.

67. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 3-е, испр. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 398 с. – СПО.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится концентрировано.Проведению учебной практики предшествует изучение МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (о выполненных работах);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет по каждому профессиональному модулю.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Обучающиеся заочной формы обучения реализуют рабочую программу учебной практики самостоятельно.

4.4. Требования к руководителям практики

Реализация рабочей программы практики может осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме ***дифференцированного зачета.***

Код	Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	- правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов; - полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических работ учебной практики, проверка и защита отчета по практике, Дифференцированный зачет.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета; - правильность разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	- правильность отражения в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах; - правильность отражения в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.	
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского	- правильность отражения финансовых вложений и ценных бумаг; - правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов;	

	учета;	- правильность отражения в учёте затрат на производство, готовой продукции, дебиторской задолженности	
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	
ПК 5.1	Организация деятельности кассира	Демонстрация навыков организации деятельности кассира, умение работать с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ, а так же владеть навыками организации кассовой работы экономического субъекта	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических работ учебной практики, проверка и защита отчета по практике, Дифференцированный зачет.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики,
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	- оформляет результаты поиска информации	

	информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;		при проведении дифференцированного зачета
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- демонстрирует организацию работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- грамотное изложение своих мыслей; - соблюдает порядок оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке; - демонстрирует особенности социального и культурного контекста	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	- демонстрирует современные средства и устройство информатизации; - соблюдает порядок их применения	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- демонстрирует применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- демонстрирует умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
ЛР2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности,	Способность проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, демонстрировать экономическую активность и участие	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в

	порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций.	процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Способность проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Стремление соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно	Готовность соответствовать ожиданиям работодателей: демонстрировать и быть проектно-мыслящим, эффективно взаимодействующим с членами команды и сотрудничающим с	

	взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	другими людьми, осознанно выполняющим профессиональные требования, ответственным, пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, критически мыслящим, нацеленным на достижение поставленных целей; демонстрирующим профессиональную жизнестойкость	
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Способность быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	
ЛР-КК-1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	Демонстрирующий признание ценности непрерывного образования, ориентирование в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; способность управлять собственным профессиональным развитием; способность рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	
ЛР-КК-1	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	Стремление к экономической активности, предприимчивости, готовности к самозанятости	
ЛР-СОП-1	Способный реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе	Демонстрация способности реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей,	

	базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	
ЛР-СОП-2	Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	
ЛР-СОП-3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	Стремление к адекватной оценке своих способностей и возможностей, демонстрация ответственного отношения к процессу обучения и его результатам	

(