АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

базовая подготовка

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по КОД и МР

_____ / Т.В. Першакова
«28» 05 2021 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы
_____ /Е.В. Касакова
«28» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____ О.Л. Шутов
«28» 05 2021 г.

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол №1 от «28» 05 2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании УМО «Земельно-имущественные отношения и операционная деятельность в логистике»
Протокол №5 от «25» 05 2021 г.
Председатель _____ /Т.В. Першакова

Программа учебной практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834), зарегистрированного Министерством Юстиции России 21 августа 2014 г. № 33727), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (Приказ Министерства труда Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н, зарегистрированный Министерством Юстиции России 26 сентября 2014 г, №34134).

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»
Разработчик:

ФИО, преподаватель
Лосева Л.О АНПОО «Кубанский ИПО» _____ подпись
Рецензенты:
1. Петренко Н.Н. (ФИО) – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: менеджер

2. Исакбайникова В.Л. (ФИО) – работодатель, ООО „Гепард" место работы

Квалификация по диплому: специалист по налогообложению

Программа согласована
«28» 05 2021 г.
Представитель работодателя
ООО „Гепард" Исакбайникова В.Л., Директор
(наименование организации, Ф.И.О., должность)

2. «28» 05 2021 г.
Представитель работодателя
ГК „Мирный Юг" Сельютин, директор ОП „Приволжье"
(наименование организации, Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и профессиональной подготовке по профессиям: операционный логист.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели и задачи учебной практики

Проведение учебной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

С целью овладения **видами профессиональной деятельности**:

ВД 1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

приобрести первоначальный практический опыт:

-планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;

- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;

- расчетов основных параметров логистической системы;

- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

- *организации и управления отношениями с клиентами;*
- *составления коммерческого предложения;*
- *подготовки заявки для финансового отдела на выставление счета клиенту;*
- *оформления международных транспортных документов;*

ВД 2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

приобрести первоначальный практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- осуществления нормирования товарных запасов;

- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

- формирования заказа поставщику и его корректировки;

- формирования заказа покупателя;

- заполнения первичных документов по экономической деятельности организации и их обработки;

- оформления торговых соглашений с поставщиками, регистрации цен и условий с поставщиками;

- оформление реализации товаров из текущего остатка;

- использования информационных ресурсов программы 1С- Управление торговлей для поиска и хранения информации о номенклатурных позициях;

- ввода сведений об остатках товаров на складах;

- оформления поступления товара в программе 1С- Управление торговлей;

- оформления заказа товаров с резервированием на складах;

- проведения инвентаризации товаров на оптовом складе в программе 1С- Управление торговлей;

- оформление транспортной документации для отгрузки товаров в программе 1С- Управление торговлей;

- формирования отчетности в программе 1С- Управление торговлей;

Задачи учебной практики:

–формирование у обучающихся практических профессиональных умений;

–приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 108 часов, в том числе:

ПМ	**Всего часов**	**В том числе в форме практической подготовке**
ПМ.01	36	36
ПМ 02	72	72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	**Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.**
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ВД 2	**Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.**
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР-КК1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ		Содержание работ	Коли-чество часов	Коды компетенций	
					ОК	ПК
1	2		3	4	5	6
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.						
МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях).						
Практический опыт: планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях).						
1	Планирование и организация логистических процессов в организации (подразделении)	1.1	Определение целей и задач работы организации; принципов и методов формирования системы целей логистической системы с учетом целей и задач организации	2	ОК 1-9	ПК 1.3
		1.2	Анализ и проектирование на уровне подразделения логистической системы.	2	ОК 1-9	ПК 1.3
		1.3	Планирование взаимодействия между подразделениями организации при осуществлении логистических процессов.	2	ОК 1-9	ПК 1.3
2	Определение потребностей логистической системы	2.1	Декомпозиция деятельности организации. Содержательное описание функциональных подсистем организации.	2	ОК 1-9	ПК 1.3, 1.4, 1.5
		2.2	Построение структурной модели деятельности организации. Структурное описание видов деятельности организации	2	ОК 1-9	ПК 1.3, 1.4, 1.5
		2.3	Расчет основных параметров логистической системы	2	ОК 1-9	ПК 1.3, 1.4, 1.5
Практический опыт: оперативного планирования материальных потоков на производстве.						
3	Оперативное планирование работы участков доставки и	3.1	Оперативное планирование материальных потоков на производстве	2	ОК 1-9	ПК 1.1, 1.3, 1.5
		3.2	Составление планов материальных потоков на производстве	2	ОК 1-9	ПК 1.1, 1.3, 1.5

	складирования ТМЦ.	3.3	Определение оптимальных перевозчиков в зависимости от типа ТМЦ и типа клиента.	2	ОК 1-9	ПК 1.1, 1.3, 1.5
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов.						
Практический опыт: составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.						
4	Оформление различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.	4.1	Оформление типовых договоров поставки	2	ОК 1-9	ПК 1.1, 1.2
		4.2	Оформление типовых договоров оказания транспортных услуг.	2	ОК 1-9	ПК 1.1, 1.2
		4.3	Определение операций, выполняемых, при приеме ТМЦ, и видов документов, используемых при приеме ТМЦ. Оформление погрузочных листов, товарных накладных по форме, составление компетентного запроса клиенту на получение документов для организации перевозки.	2	ОК 1-9	ПК 1.1, 1.2
		4.4	Оформление транспортных накладных, товарно-транспортных накладных, актов об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей.	2	ОК 1-9	ПК 1.1, 1.2
		4.5	Определение операций при отгрузке ТМЦ, и видов документов, используемых при отгрузке ТМЦ,	2	ОК 1-9	ПК 1.1, 1.2
		4.6	Оформление погрузочных листов, товарных накладных по форме ТОРГ-12, транспортных накладных	2	ОК 1-9	ПК 1.1, 1.2
		Дифференцированный зачет		**6**		
		Всего по ПМ 01		**36**		
ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.						
МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и разделении.						
Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.						
5	Оперативное	5.1	Определение фактической потребности предприятия в деталях	2	ОК 1-9	ПК 2.1,

	планировании и управлении материальными потоками в производстве.					2.2
		5.2	Оценивание и выбор поставщика для осуществления поставок деталей	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.2
		5.3	Составление графика материально-технического снабжения предприятия	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.2
Практический опыт: *формирования заказа поставщику и его корректировки; формирования заказа покупателя; заполнения первичных документов по экономической деятельности организации и их обработки; оформления торговых соглашений с поставщиками, регистрации цен и условий с поставщиками; оформление реализации товаров из текущего остатка.*						
6	Формирование документов по работе с поставщиками.	6.1	Оформление заказа поставщику и его корректировка.	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.2
		6.2	Оформление платёжного поручения на основании заказа поставщику.	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.2
		6.3	Оформление доверенности на основании заказа поставщику.	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.2
Практический опыт: осуществления нормирования товарных запасов.						
7	Разработка системы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществление нормирования товарных запасов.	7.1	Определение среднего размера складского запаса в течение отчетного периода	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.3
		7.2	Вычисление нормы складского запаса	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.3
		7.3	Расчет издержек на хранение, как элемент управления логистическим процессом	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.3
		7.4	Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.3
		7.5	Расчёт параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.3

		7.6	Определение основных особенностей работы системы управления запасами	2	ОК 1-9	ПК 2.1, 2.3
МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов						
Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ.						
8	Изучение методов зонирования склада и применение их в условиях конкретного предприятия, разработка плана организации складских работ	8.1	Определение складских зон	2	ОК 1-9	ПК 2.4
		8.2	Определение системы складирования на действующем складе	2	ОК 1-9	ПК 2.4
		8.3	Разработка должностной инструкции складского работника	2	ОК 1-9	ПК 2.4
Практический опыт: участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.						
9	Составление пошагового плана разгрузки, транспортировки, приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	9.1	Составление плана осуществления разгрузки и транспортировки	2	ОК 1-9	ПК 2.4
		9.2	Составление плана осуществления приемки	2	ОК 1-9	ПК 2.4
		9.3	Составление плана осуществления укладки и хранения товаров	2	ОК 1-9	ПК 2.4
Практический опыт: произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; *проведения инвентаризации товаров на оптовом складе в программе 1С- Управление торговлей; формирования отчетности в программе 1С- Управление торговлей.*						
10	Определение соответствия фактического наличия запасов	10.1	Ввод сведений об остатках товаров на складах.	2	ОК 1-9	ПК 2.4

	организации в действительности данным учетных документов и проведение описи их полного наименования, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей.	10.2	Инвентаризация товаров на оптовом складе в программе 1С- Управление торговлей.	2	ОК 1-9	ПК 2.4
		10.3	Списание недостачи при инвентаризации и оприходование излишков товаров.	2	ОК 1-9	ПК 2.4
МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов						
Практический опыт: участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; организации терминальных перевозок.						
11	Оптимизация транспортных процессов	11.1	Определение наиболее эффективного вида транспортировки	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4
		11.2	Определение потребного количества единиц транспортной техники	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4
		11.3	Определение эффективности работы автотранспорта и затраты предприятия на перевозку грузов	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4
		11.4	Выбор вида транспортного средства для решения ситуационной задачи	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4
		11.5	Разработка сметы транспортных расходов для решения ситуационной задачи	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4
		11.6	Составление перечня документов для организации терминальной перевозки	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4
Практический опыт: разработки маршрутов следования; оптимизации транспортных расходов.						

12	Изучение влияния выбора маршрута следования и подвижного состава на транспортные расходы предприятия	12.1	Разработка маршрута следования для решения ситуационной задачи	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4
		12.2	Определение рационального порядка объезда пунктов каждого маршрута	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4
		12.3	Определение стоимости перевозки	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4
Практический опыт: *оформление транспортной документации для отгрузки товаров в программе 1С- Управление торговлей.*						
13	Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для организации перевозок.	13.1	Формирование справочников транспортно-экспедиционных операций.	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4
		13.2	Формирование комплекта транспортно-сопроводительных документов	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4
		13.3	Оформление счета-фактуры клиенту на согласование	2	ОК 1-9	ПК 2.2, 2.4
		Дифференцированный зачет		**6**		
		Всего по ПМ 02		**72**		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:
- кабинет междисциплинарных курсов,
- лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности,
- учебный центр логистики.

1. Оборудование: столы, стулья, наглядные пособия, образцы документов, отчетность действующих организаций, нормативная база.
2. Технологическое оснащение рабочих мест: персональный компьютер
3. Средства обучения: методические указания к учебной практике, программное обеспечение Microsoft Excel.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:
- инструкция по охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности при работе за компьютером.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:
- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- методические указания по прохождению учебной практики;
- инструкции.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Левкин, Г.Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для СПО / Г.Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 224 с. – Серия: Проф. образование.
2. Неруш, Ю.М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для СПО / Ю.М. Неруш, С.А. Панов, А.Ю. Неруш. – М.: Юрайт, 2017. – 422 с. – Серия: Проф. образование.
3. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для СПО / М.Н. Григорьев, В.В. Ткач, С.А. Уваров. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 507 с. – Серия: Проф. образование.
4. Канке, А.А. Логистика: учебник / А.А. Канке, И.П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА_М, 2018. – 384 с. – (Проф. образование).
5. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика : теория и практика : учебник для СПО / М.Н. Григорьев, В.В. Ткач, С.А. Уваров. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 507 с. – Серия : Проф. образование.

Дополнительные источники:

6. Прохоров, В.М. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник / Прохоров В.М., Медведев В.А., Чирухин В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 365 с. — ISBN 978-5-406-01644-2. — URL: https://book.ru/book/938360
7. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471657

8. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475564

9. Конотопский, В. Ю. Логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11922-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473458

10. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466199

11. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333

12. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475248

13. Новицкий, Н.И. Организация производства : учебное пособие / Новицкий Н.И., Горюшкин А.А., Кочевра З.О. — Москва : КноРус, 2021. — 350 с. — ISBN 978-5-406-07337-7. — URL: https://book.ru/book/939142

14. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

15. Карданов, В.А. Информационно – техническое обеспечение деятельности складов временного хранения в России : монография / Карданов В.А., Лупанова А.А., Чеканов Н.Н. — Москва : Русайнс, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4365-2750-5. — URL: https://book.ru/book/935020

16. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475556

17. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475248

18. Мельников, В. П. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469450

19. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12806-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448343

20. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472602

21. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471089

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Практика проводится концентрированно, после изучения ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и разделении, МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов, МДК 02.03. оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

4.4. Требования к руководителям практики

Реализация рабочей программы учебной практики может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Код	**Результаты (освоенные профессиональные, общие компетенции и личностные результаты)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Правильность текущего планирования типичных логистических операций; грамотность и эффективность составления рекомендаций по повышению уровня функционирования логистической системы.	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Правильность оформления документации в соответствии с требованиями к унифицированным формам; точность и скорость организации документооборота в соответствии с требованиями.	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет

ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Правильность выбора типа посредников; точность применения методики оценки и анализа проектирования каналов распределения.	
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Грамотность рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; аргументированность выбора для внедрения системы распределительных каналов качества анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях; правильность и логичности методики проектирования.	
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; правильность применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. Точность и правильность расчётов длительности производственного цикла качества выполнения плана – графика производства конкретной продукции.	
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Соблюдение разработки оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии; скорость и техничность определения зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения; правильность разработки рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы; - скорость и техничность определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии; правильность разработки	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет

		алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии. точность определения потребности предприятия в материальных ресурсах.	
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Обоснованность применения методологии проектирования процесса закупок на предприятии; эффективность применения методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ); обоснованность применения оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах; точность проектирования рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах; адекватность рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки.	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.	Точность определения потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции; адекватность оценки рациональности структуры запасов; правильность расчета показателей оборачиваемости групп запасов; эффективность проведения выборочного регулирования запасов; точность определения сроков и объёмов закупок материальных ценностей для пополнения запасов; обоснованность применения системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ); обоснованность применения системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ).	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет

ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Обоснованность выбора оптимальной системы управления заказами на предприятии; обоснованность выбора наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ); адекватность оценки основных параметров различных систем управления запасами; обоснованность применения критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов; правильность осуществления расчета потребности в складских помещениях и складских площадях; скорость и техничность разработки оптимальной организации системы складского зонирования; скорость и техничность разработки оптимальной организации движения товарных потоков на складе; выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки; скорость и техничность проведения оценки затрат на перевозку груза.	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Точность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации логистики;- правильность дачи оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	

	них ответственность.	ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; анализ инноваций в области банковского дела.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Проявление высокопрофессиональной трудовой активности. Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах. Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону. Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся. Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа. Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики. Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.	

	достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.		
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности. Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.	
ЛР-КК1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	Соблюдение норм и ценностей образовательной организации, участие в реализации воспитательных проектов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования». Соблюдение норм и правил процесса обучения, ответственное и добросовестное отношение к своему обучению и труду преподавателей. Оценка собственного продвижения, личностного развития.	
ЛР-КК2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.	