

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
базовая подготовка**

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

Т.В. Першакова
« 28 » 05 2021 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы

Е.В. Касакова
« 27 » 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шутов
« 28 » 05 2021 г.



ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 8 от « 27 » 05 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Экономические дисциплины»

Протокол № 5 от « 25 » 05 2021 г.

Председатель И.Ю. Котенко

Программа учебной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67), зарегистрированного Министерством Юстиции России 26 февраля 2018 г. № 50135), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессионального стандарта: 08.020 «Специалист по работе с залогами» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 года № 176н, зарегистрированный Министерством Юстиции России 9 апреля 2015 г, №36798); 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 года № 171н, зарегистрированный Министерством Юстиции России 31 марта 2015 г, №36640); 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 646н, зарегистрированный Министерством Юстиции России 24 ноября 2016 г, №44422); 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 года № 590н, зарегистрированный Министерством Юстиции России 29 сентября 2015 г, №39053); 08.027 «Специалист по платежным услугам» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 645н, зарегистрированный Министерством Юстиции России 24 ноября 2016 г, №44419); 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 643н, зарегистрированный Министерством Юстиции России 24 ноября 2016 г, №44421).

Организация - разработчик: АНПО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

ФИО, преподаватель

Касанова Е.В. АНПО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шутов
подпись

Рецензенты:

1. Тасеева А.А. (ФИО) – преподаватель, АНПО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: монетист

2. Борисютов А.В. (ФИО) – работодатель,

ДО «Красноармейский КБ
место работы

Квалификация по диплому: монетист

и Кубань Кредит» ООО

Программа согласована

1. « 27 » 05 2021 г.

Представитель работодателя

Касанова Е.В., директор
(наименование организации, Ф.И.О., должность)

ДО «Красноармейский КБ
и Кубань Кредит» ООО

2. « 28 » 05 2021 г.

Представитель работодателя

Александров М.В.
(наименование организации, Ф.И.О., должность)

Руководитель направления по ОС «К
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
ОС «Красноармейский»



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, в части освоения квалификации: Специалист банковского дела и основных видов деятельности (ВД):

- ВД 1 Ведение расчетных операций;
- ВД 2 Осуществление кредитных операций;
- ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.07 Специалист банковского дела и профессиональной подготовке по профессиям:

- специалист по потребительскому кредитованию;
- специалист по ипотечному кредитованию;
- специалист по работе с залогами;
- специалист по платежным услугам;
- специалист по операциям на межбанковском рынке

1.2. Цели и задачи учебной практики

Проведение учебной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Цель учебной практики – изучение порядка оформления кредитных операций, расчет кредитных показателей и оформление кредитных документов, отработка навыков проведения консультаций с клиентами и продаж банковских продуктов.

Профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентирована на углубление теоретической подготовки, закрепление практических умений и формирование профессиональных компетенций в области банковского дела.

С целью овладения видом профессиональной деятельности ВД 2 Осуществление кредитных операций обучающийся в ходе освоения учебной практики должен приобрести **первоначальный практический опыт:**

- в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

С целью овладения видом профессиональной деятельности ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) обучающийся в ходе освоения учебной практики должен **приобрести первоначальный практический опыт:**

- консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам.

Задачи учебной практики:

- овладение навыками работы в коллективе: решение ситуационных задач;
- овладение рациональными приемами поиска и анализа экономической информации;
- овладение практическими навыками формирования различной банковской документации;
- воспитание профессионала на основе развития личностных характеристик обучающегося, активизирующих интерес к изучению выбранной специальности;
- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;

- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 144 часа, в том числе :

ПМ	Всего часов	В том числе в форме практической подготовки
ПМ.02	72	72
ПМ 03	72	72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР-КК-1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК-2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР-СОП-2	Демонстрирующий приверженность АНПО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР-СОП-3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий	Количество часов	Коды компетенций		
				ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6	
ПМ.02 Осуществление кредитных операций						
МДК.02.01 Организация кредитной работы						
Практический опыт в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц						
1	Анализ кредитоспособности юридического лица и сопровождение кредита	1.1	Выявление потребности клиента и консультация по условиям кредитования юридических лиц, подбор оптимального вида кредитования и заполнение заявки на кредит юридического лица	6	ОК 2 ОК 3 ОК 10	ПК 2.2. ПК 2.3.
		1.2	Оценка кредитной истории заемщика. Установление правоспособности заемщика, оценка бизнес-рисков	6	ОК 4 ОК 9 ОК 10	ПК 2.1. ПК 2.3.
		1.3	Оценка достаточности и возможности принятия обеспечения в залог, расчёт максимально возможной суммы кредита	6	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ОК 10	ПК 2.3 ПК 2.5..
		1.4	Финансовый анализ управленческих данных бизнеса: - управленческого баланса; - отчета о прибылях и убытках; - отчета о движении денежных средств. Оформление заключения на выдачу ссуды, расчет РВПС	6	ОК 3 ОК 5 ОК 11	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.5.
2	Анализ кредитоспособности физического лица и	2.1	Заполнение анкеты заемщика. Консультация по сбору документов на получение кредита.	6	ОК 2 ОК 4 ОК 6	ПК 2.2. ПК 2.3.

	сопровождение кредита	2.2	Анализ документов заемщика на получение кредита, оценка заемщика на наличие/отсутствие стоп факторов на получение кредита	6	ОК 1 ОК 2 ОК 7	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
		2.3	Скоринговая оценка платежеспособности заемщика физического лица. Составление графика платежа по кредиту. Оформление кредитного договора, договора поручительства	6	ОК 4 ОК 10	ПК 2.1. ПК 2.3.
3	Учет и оформление сопровождения кредита	3.1	Отражение в учете операций по выдаче, сопровождению и закрытию кредита	6		ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5.
		3.2	Оформление платежного поручения на перечисление денежных средств по кредитному договору и расходного кассового ордера на выдачу денежных средств по кредитному договору	6	ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 2.2. ПК 2.3.
		3.3	оформление, договора залога, договора ссудного счета	6	ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК 2.2. ПК 2.3.
		3.4	Оформление и учет операций межбанковского кредитования: - оформление заявки на получение кредита - анализ финансовых показателей банка - оформление в учете операций межбанковского кредитования	6	ОК 5 ОК 10 ОК 11	ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4.
4	Дифференцированный зачет	4.1	Обобщение материалов учебной практики, сбор бланковой документации. Оформление презентации и защита отчёта по учебной практике	6	ОК1-5, 9-11	ПК 2.1- 2.5
Всего о ПМ 02:				72		

ПМ 03 Выполнение работ по одной или несколькими профессиями рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)						
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"						
Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам.						
5	Урок-экскурсия в банк.	5.1	Ознакомление - с устройством банка, его ключевыми функциями и отделами; - с работой банковской техники и инструментами; - с видами банковских продуктов и услуг - с корпоративной этикой банка.	6	ОК1 - ОК5. ОК9 ОК10.	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
Занятия в лаборатории «Учебный банк»						
6	Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций);	6.1	Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов»	2	.ОК1 - ОК5. ОК9 ОК10.	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
		6.2	Консультирование по выбору банковских продуктов для физического лица, по выбору банковских продуктов для	2		
		6.3	Консультирование по выбору банковских продуктов для продуктов для детей и молодежи	2		
7	Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».	7.1	Разработка плана эссе, рекомендации. Анализ. Выводы по значению бренда, как основного смыслового ядра.	2	ОК1 - ОК5. ОК9 ОК10.	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
8	Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.	8.1	Стандарты работника фронт-офиса, кассовых работников, анализ и методы обслуживания, распределение обязанностей.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
9	Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации.	9.1	Этикет делового взаимодействия. Элементы этикета деловой сферы. Проведение деловых встреч и переговоров.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2

10	Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности.	10.1	Рассмотреть политику банка по развитию прикладной этики, рассматривающей принципы и моральные или этические проблемы, которые могут возникнуть в деловой среде, интегрирующую социальные и экономические интересы в свои ценности, культуру, принятие решений, стратегию и операции.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
11	Изучение стратегии развития банка.	11.1	Разбор, анализ стратегии развития банка. Построение иерархии целей банка при стратегическом управлении	4	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
12	Изучение модели компетенций сотрудников банка.	12.1	Разработка модели компетенций сотрудника, как набора ключевых навыков, необходимых работнику для успешного выполнения функций, соответствующих его должности.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
13	Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников.	13.1	Проведение анализа оценочных технологий банков России по направлениям: оценка профессиональной компетентности, служебной (исполнительской) дисциплины, личностно-психологических качеств, эффективности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Аттестация сотрудников кредитных учреждений.	4	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
14	Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.	14.1	Знакомство со стандартами качества обслуживания клиентов в банке.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
		14.2	Разбор методов оценки качества обслуживания. Моделирование ситуаций.	4	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
15	Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы?»	15.1	Проведение тестов по коммуникативные и организаторские склонности. Анализ результатов и оценка коммуникативных способностей группы	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2

16	Самотестирование «Умеете ли вы вести позитивный диалог».	16.1	Проведение тестов по этикету делового и неформального общения. Анализ результатов и оценка коммуникативных способностей группы	2	ОК1 - ОК5. ОК9-ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
17	Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту».	17.1	Моделирование решение ситуаций при работе с клиентами. Разбор техник конструктивного общения, принципов делового взаимодействия.	2	ОК1 - ОК5. ОК9-ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
18	Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону».	18.1	Установление контактов с потенциальными клиентами. Мотивация клиентов к сотрудничеству. Использование технических средства коммуникации. Ведение телефонных переговоров. Моделирование организации встречи клиентов со специалистами банка. Отработка диалогов-консультаций	4	ОК1 - ОК5. ОК9-ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
19	Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников».	19.1	Отработка понятий и характеристика личностных и профессиональных качеств банковского работника. Понятие корпоративных принципов и ценностей: субординация, персональная ответственность и соблюдение конфиденциальности.	2	ОК1 - ОК5. ОК9-ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
20	Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».	20.1	Характеристики личного имиджевого воздействия на клиента: дресс-код, стандарты квалификации, работника, задействованного в обслуживании клиентов, стандарт рабочего места, внутренние коммуникации.	2	ОК1 - ОК5. ОК9-ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
21	Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж»	21.1	Разработка плана эссе, рекомендации. Анализ. Выводы по основным методам создания и руководства собственным имиджем.	2	ОК1 - ОК5. ОК9-ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2

22	Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов.	22.1	Анализ понятий «эффективное» и «неэффективное поведение» в ситуации межличностного взаимодействия. Обсуждение и выводы по просмотренным видеоматериалам	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
23	Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ.	23.1	Отработка техники составления презентаций банковского продукта, ведения переговоров с клиентами. Моделирование и составление презентаций по различным продуктам и услугам, видеозапись, анализ е сильных сторон и ошибок	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
24	Организация презентации банковских продуктов и услуг.	24.1	Отработка основных этапов подготовки презентации. Подготовка презентации продукта по жребию.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
25	Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».	25.1	Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг. Проведение продаж продуктов банка, анализ и сравнения. Отработка продаж при моделировании ситуаций с презентацией, оформлением, оплатой, заключением договора и т.д.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2

26	Тренинг «Определение типа клиента».	26.1	Пять типов клиентов: как их определить и как продавать каждому из них	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
27	Практикум «Моделирование поведения клиента».	27.1	Отработка моделирования поведения потребителей, работа с возражениями, завершение продаж	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
28	Групповое обсуждение вопросов:	28.1	Основные ошибки в общении с клиентами: - понятие «трудный клиент». - причины появления трудных клиентов. - преодоление безразличия клиентов. - критерии выбора банка клиентами. - причины, по которым клиент меняет банк. - основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.
			Дифференцированный зачет	6		
			Всего по УП ПМ 03	72		
			Всего по учебной практике	144		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики используется **Лаборатория «Учебный банк»**, которая включает:

1. Оборудование: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, компьютеры с установленным программным обеспечением, мультимедийное оборудование, специализированное банковское оборудование (счетчик и детектор валют), калькуляторы,

2. Инструменты и приспособления: магнитно-маркерная учебная доска

3. Технологическое оснащение рабочих мест: программное обеспечение MicrosoftOffice, «1С», «Консультант плюс».

4. Средства обучения: наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- инструкция по охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности при работе за компьютером.
- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- рабочая программа по учебной практике,
- календарно-тематический план по учебной практике,
- методические рекомендации для проведения учебной практики по профессиональному модулю,
- методические указания по оформлению отчетов по учебной практике, требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 532 с. – СПО.

2 Бондарева, Т.Н. Бухгалтерский учет в банках : учеб. пособие / Т.Н. Бондарева. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 152, [2] с. – (Среднее профессиональное образование).

3 Галанов, В.А. Основы банковского дела : учебник / В.А. Галанов. – 2-е изд. – М. : ФОРУМ, 2021. – 286 с. – (Профессиональное образование).

4 Костерина, Т.М. Банковское дело: учебник для СПО / Т.М. Костерина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 332 с. – Проф. образование.

5 Стародубцева, Е.Б. Банковские операции : учебник / Е.Б. Стародубцева, О.М. Маркова, А.В. Пеникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА_М, 2018. – 336 с. – (Проф. образование). – Глава 4 : Механизм банковского кредитования..

6 Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы)

7 Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование) - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

8 Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

9 Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>

10 Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учеб. пособие / М.С. Кувшинов. — М. : КноРус, 2017. — 312 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

11 Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 551 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14988-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486306> .

12 Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477061>.

13 Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

14 Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484246>.

15 Лаврушин, О.И. Банковские операции. : учебное пособие / Лаврушин О.И. — Москва : КноРус, 2019. — 379 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07497-8. — URL: <https://book.ru/book/932494> (дата обращения: 28.10.2019). — Текст : электронный.

16 Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

17 Мерцалова, А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции : учебное пособие / Мерцалова А.И. — Москва : КноРус, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-390-00463-0. — URL: <https://book.ru/book/920564> (дата обращения: 28.10.2019). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

Нормативные документы

18 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

19 Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» .

20 Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» .

21 Положение «О Планы счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П)

22 Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).

Дополнительные учебные издания

- 23 Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с.
- 24 Банковские операции : учебное пособие для СПО / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 380 с.
- 25 Банковское кредитование: учебник А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков Москва: ИНФРА-М, 2016 г.
- 26 Бондарева, Бухгалтерский учет в банках: учеб.пособие / Т.Н. Бондарева. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 152 с. – СПО.
- 27 Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях / Т.Н. Бондарева. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 235 с. – СПО.
- 28 Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб.пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.
- 29 Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб.пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.
- 30 Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для вузов. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 288 с.
- 31 Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках: учебное пособие/ Т.В. Гвелесиани, - М.:ГУ - ВШЭ, 2018г.
- 32 Камысовская С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке: учебник / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. – М.: КноРУС, 2017.- 424 с.
- Золотова Е.А. Учет и операционная деятельность в коммерческих банках: учебное пособие - М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2017г
- 33 Курныкина О.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебник / О.В. Курныкина, Т.Н. Нестерова, Н.Э. Соколинская. – М.: КНОРУС, 2015. – 360 с.
- 34 Лаврушин, О. И. Осуществление кредитных операций: учебник для СПО./ под редакцией О. И. Лаврушина; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва :КноРус, 2017. - 241 с.
- 35 Мерцалова А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: учебное пособие/А.И.Мерцалова, А.Л.Лазаренко.- М.:ФОРУМ: ИНФРА-М,2017г.
- 36 Основы банковского дела: учебник для СПО/ Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 288 с..
- 37 Осуществление кредитных операций: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова М.: «Академия», 2017 г.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Учебная практика ПМ 03 направлена на освоение рабочей профессии «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (20002 Агент банка) в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4.4. Требования к руководителям практики

Реализация программы практики может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- полнота и правильность оформления договора банковского счета клиента; - правильность открытия и закрытия лицевого счета клиента в валюте Российской Федерации; - правильность расчета суммы комиссионного вознаграждения за расчетное обслуживание клиента; - оперативность и безошибочность ведения картотеки непоплаченных расчетных документов; - грамотность и вежливость при консультировании и обслуживании клиентов по вопросам открытия и ведения счетов.	Наблюдение за выполнением работ учебной практики. Проверка и защита отчета по практике, презентация результатов в практики.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	- правильность и полнота оформления расчетных документов; - выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента; - правильность оформления выписки по счету клиента; - правильность оформления расчетов платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, чеками; - грамотность и вежливость при консультировании и обслуживании клиентов по расчетным операциям.	Дневник, аттестационный лист. Дифференцированный зачет.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	- правильность и полнота оформления открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - правильность оформления в учете операций по зачислению и возврату средств.	
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	- правильность проведения расчетов через корреспондентские счета; - полнота контроля и выверки расчетов по корреспондентскому счету;	

		<ul style="list-style-type: none"> - ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок; - использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов. 	
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<ul style="list-style-type: none"> - правильность проведения конверсионных операций по счетам клиентов; - проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям; - правильность расчета комиссионного вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций. 	
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с различными видами карт; - правильность оформления выдачи платежных карт клиенту; - правильность оформления и отражения в учете расчетных и налично-денежных операций по платежным картам. 	
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Демонстрация профессиональных знаний при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчете максимального размера - определении кредитоспособности заемщиков по качественным и количественным показателям их деятельности; - выборе метода оценки кредитоспособности заемщика; - определении класса кредитоспособности заемщика 	Наблюдение за выполнением работ учебной практики.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов, оформлении кредитной документации в соответствии с действующими нормативными требованиями	Проверка и защита отчета по практике, презентация
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов, оформлении результатов кредитного мониторинга, оформлении изменений и закрытия кредитного договора	результатов в практики.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов, документального оформления межбанковских расчетов	Дневник, аттестационный лист.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредиту, владение необходимыми навыками формирования и регулирования резервов в целях минимизирования	Дифференцированный зачет.

	кредитам	потерь от риска форс-мажорных обстоятельств	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка результата в деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении и дифференцированно о зачета Защита отчета по учебной практике
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	

	контекста		
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при прохождении производственной практики	

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный	Оценка использования обучающимися методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	Демонстрация стремления к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа». проявление высокопрофессиональной трудовой активности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Демонстрация соблюдения в своей профессиональной деятельности этических принципов, проявление системного мышления и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий	Демонстрация готовности соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования	

	<p>профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>		
ЛР 15	<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Демонстрация готовности соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования</p>	
ЛР-КК-1	<p>Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.</p>	<p>Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности</p>	
ЛР-КК-2	<p>Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости</p>	<p>Демонстрация экономической активность, предприимчивость, готовность к самозанятости</p>	
ЛР-СОП-2	<p>Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»</p>	<p>Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве</p>	
ЛР-СОП-3	<p>Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам</p>	<p>Оценивает свои способности и возможности, ответственно относится к процессу обучения и его результатам</p>	