

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
базовая подготовка**

**Краснодар, 2021**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР

Т.В. Першакова  
«28» 05 2021 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы

Е.В. Касакова  
«28» 05 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шугов  
«28» 05 2021 г.



**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №6 от «28» 05 2021 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО «Правоохранительная деятельность, право и судебное администрирование»

Протокол №5 от «25» 05 2021 г.

Председатель А.Н. Барникова

Программа учебной практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508), зарегистрированного Министерством Юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

ФИО, преподаватель

К.Ю.И. Бараникова АНПОО «Кубанский ИПО»

[Signature]  
подпись

Рецензент:

1. Евсина Н.В. (ФИО) – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: специалист по социальной работе

2. Булгина И.И. (ФИО) – работодатель,

ЗАОР ЦРБ «Краснодар»  
место работы

Квалификация по диплому: юрист

Программа согласована

«28» 05 2021 г.

Представитель работодателя

ЗАОР ЦРБ «Краснодар» Булгина И.И., зам. начальника  
(наименование организации, Ф.И.О., должность)

2. «28» 05 2021 г.

Представитель работодателя

Филиппов В.А. Филиппов директор  
(наименование организации, Ф.И.О., должность)



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	23

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения или профессиональной подготовке по профессиям:

- юрисконсульт;
- специалист в органах социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, опеки и попечительства, службы занятости РФ;
- специалист паспортного стола;
- специалист отдела кадров;
- помощник нотариуса, адвоката.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики

Проведение учебной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

С целью овладения **видами профессиональной**

**ВД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

**приобрести первоначальный практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

**ВД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

**приобрести первоначальный практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Задачи учебной практики:**

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего 144 часа,

в том числе

<b>ПМ</b>	<b>Всего часов</b>	<b>В том числе в форме практической подготовке</b>
ПМ.01	72	72
ПМ.02	72	72

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ВД 2</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций и личностных результатов</b>
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР-КК 1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК 2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР- СОП -1	Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР- СОП -2	Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР- СОП -3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
<b>ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>					
<b>МДК 01.01 Право социального обеспечения</b>					
1	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	1.1 Санитарное состояние оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами расстановки обучающихся по рабочим местам. Правила внутреннего трудового распорядка, установленные программой и порядком проведения практического обучения. Инструктаж по охране труда электробезопасности и пожарной безопасности	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 12	ПК 1.1
Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты					
2	Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	2.1 Определение прав, обязанностей и ответственности в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; Решение правовых задач с помощью информационно-справочной системы Консультант +, Гарант, и т.д.	2	ОК 1 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК 12	ПК 1.1
Практический опыт приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;					
3	Организация приема и консультирования граждан по вопросам	3.1 Установление перечня и оценка документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4	ПК 1.2 ПК 1.3



	пенсионного обеспечения и социальной защиты.		социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат		ОК 6 ОК 12	
		3.2	Анализ порядка получения и определение недостающих документов, сроков их предоставления, речевая аргументация позиции	2		
		3.3	Заполнение и рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	2		
		3.4	Определение и расчет размеров пенсий и пособий, расчет размеров в зависимости от страхового стажа	2		
		3.5	Составление проектов документов для назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем, периодически и специальных изданий, справочной литературы	2		
		3.6	Составить алгоритма и охарактеризовать стадии назначения пенсии: - подготовка к обращению за пенсией; обращение за пенсией; прием заявления и документов; рассмотрение документов; решение о назначении пенсии	2		
Практический опыт определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала						
4	Установление (назначение, перерасчет, перевод), индексация и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя	4.1	Определение права размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 12	ПК 1.2 ПК 1.4
		4.2	Определение периодов, включаемые в общий страховой стаж, правила его исчисления. Анализ правил исчисления периодов работы, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.	2		

	информационно-компьютерные технологии		Суммирование работ с различными условиями труда. Определение субъектов, имеющих право на страховую пенсию. Определение фиксированного размера страховой пенсии по старости и обстоятельства, влияющие на ее размер Анализ порядка финансирования пенсионных накоплений граждан			
		4.3	Определение порядка назначения пособий компенсаций и других социальных выплат; оформления документов с использованием информационно-компьютерных технологий. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа	2		
		4.4	Составление проектов документов: - заявления назначении пенсии по старости; - заявления о предоставлении социального обслуживания на дому; - составление проекта заявления о предоставлении субсидии на оплату жилья; - составление проекта заявления о назначении досрочной пенсии по старости	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 12	ПК 1.2 ПК 1.4
		4.5	Анализ особенностей формирования макета трудовой книжки и подсчета общего трудового стажа Анализ порядка оформления и заключения трудового договора подтверждающего страховой стаж. Раскрытие порядка составления договора негосударственного пенсионного страхования	2		
		4.6	Составление проектов решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы	2		
Практический опыт определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат						
5	Рассмотрение	5.1	Анализ особенностей подготовки документов для установления	2	ОК 1	ПК 1.2

	определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.		(назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии		ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 12	ПК 1.4
		5.2	Составление проектов документов: - заявления на перерасчет пенсии по старости; - заявления о переводе пенсии с одного вида на другой; - заявления о предоставлении социального обслуживания на дому - составление проекта заявления о предоставлении субсидии на оплату жилья	2		
		5.3	Составление памятки об индексации размеров пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	2		
Практический опыт формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения						
6	Формирование и ведение дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат, организация их хранения.	6.1	Формирование пенсионного дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Оформление пенсионного дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат для отправки в архив	2	ОК 5 ОК 9 ОК 12	ПК 1.2 ПК 1.5
		6.2	Формирование макетов пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	2		
Практический опыт пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан						

7	Консультирование и информирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием компьютерных программ	7.1	Разработка порядка консультаций гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы. Разработка порядка ведения консультаций с учетом особенностей конкретного вида лиц	2	ОК 5-7, 9 ОК 12	ПК 1.2 ПК 1.6
		7.2	Поиск и толкование нормативных правовых актов в сфере законодательства о социальном обеспечении при решении ситуационных задач, используя информационные справочно-правовые системы. Проведение анализа прав и обязанностей застрахованных лиц и страхователей	2		
Практический опыт определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан						
8	Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	8.1	Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите	2	ОК 5-7, 9 ОК 12	ПК 1.2 ПК 1.6
		8.2	Ознакомление с порядком выявления по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи; аргументация решения об установлении опеки и попечительства	2		
		8.3	Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью	2		
		8.4	Оформление документации по работе с отдельными категориями граждан	2		
Практический опыт информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения						
9	Анализ консультирования и информирования граждан и	9.1	Разработка порядка информирования и проведения консультаций граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы, решение	2	ОК 5-7, 9 ОК 12	ПК 1.2 ПК 1.6

	представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		ситуационных задач. Поиск и толкование нормативных правовых актов в сфере законодательства о социальном обеспечении при решении ситуационных задач, используя информационные справочно-правовые системы.			
		9.2	Анализ способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом правил вербальной и невербальной коммуникаций	2		
		9.3	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан (в т.ч. проектов решений об отказе назначении пенсий) с использованием информационных справочно-правовых систем. Проведение анализа прав и обязанностей застрахованных лиц и страхователей	2		
<b>МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности</b>						
Практический опыт публичного выступления и речевой аргументации позиции						
10	Анализ приемов делового общения и работа с диагностическими методиками.	10.1	Анализ сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Определить сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста	2	ОК 5-7, 9 ОК 12	ПК 1.2 ПК 1.6
		10.2	Разработка приёмов делового общения и правил культуры поведения, исходя из психологических особенностей личности пожилого возраста и инвалидами. Разработка порядка консультирования граждан по вопросам медико-социальной экспертизы. Разработка порядка ведения консультаций с учетом особенностей конкретного вида лиц	2		
		10.3	Проведение обзора методик на определение типа личности	2		
Практический опыт общения с лицами пожилого возраста и инвалидами						
11	Анализ психологических	11.1	Анализ психологических нарушений и болезней пожилого возраста. Подбор методик для определения типа старения	2	ОК 5-7, 9	ПК 1.2 ПК 1.6

	особенностей лиц пожилого возраста и инвалидов	11.2	Составление рекомендаций по работе с пожилыми людьми для преодоления трудностей в общении	2	ОК 12	
		11.3	Характеристика различных видов и форм девиаций, выделить их социальные и социально-психологические причины	2		
		<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>6</b>		
		<b>Итого за семестр</b>		<b>72</b>		
		<b>Всего по ПМ 01</b>		<b>72</b>		
<b>ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>						
<b>МДК 02.01 Организация работы органов социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)</b>						
12	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	12.1	Санитарное состояние оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами расстановки обучающихся по рабочим местам. Правила внутреннего трудового распорядка, установленные программой и порядком проведения практического обучения. Инструктаж по охране труда электробезопасности и пожарной безопасности.	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК12	ПК 2.1
<b>Практический опыт выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите</b>						
13	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	13.1	Анализ и применение действующего законодательства в области пенсионного обеспечения	2	ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
		13.2	Анализ и применение действующего законодательства в области социального обеспечения	2	ОК 9 ОК11	
14	Анализ порядка выявления и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.	14.1	Анализ порядка разработки текущих и перспективных планов работы ПФР.	2	ОК 3 ОК 4	ПК 2.2 ПК 2.3
		14.2	Составление текущего плана работы Управления ПФР по КК.	2	ОК 6 ОК 9	
		14.3	Решение практических ситуаций по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	4	ОК 12	
		14.4	Оформление макета пенсионного дела.	4		

		14.5	Анализ порядка назначения и перерасчета пенсий, своевременности и правильности выплаты.	2		
		14.6	Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий.	2		
Практический опыт участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации						
15	Анализ организационно-управленческой работы структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	15.1	Анализ организационно-управленческих функций Работников Управления ПФР по КК; прав, обязанностей и видов ответственности специалистов при работе с различными категориями нуждающихся граждан.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
		15.2	Анализ профессиональных стандартов в деятельности Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты. Составление должностных инструкций работников ПФР. Составление резюме от своего имени о приеме на работу в ПФР, с использованием профессиональных стандартов ПФР.	4	ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12	
		15.3	Составление плана проведения мероприятия «День пожилого человека» или «Лучший по профессии».	4		
Практический опыт поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий						
16	Анализ порядка поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.	16.1	Разработка с использованием компьютерных программ документов, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты (личное дело получателя социальной выплаты).	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
		16.2	Собрать и проанализировать информацию для статистической и другой отчетности.	2	ОК 4 ОК 6 ОК 7	
		16.3	Решение практических ситуаций (подготовка консультаций), в т.ч. подготовка запросов по сложным вопросам социальной защиты вышестоящим в порядке подчиненности лицам с целью оказания социальной помощи нуждающимся гражданам (по практическим заданиям) с применением компьютерных технологий.	4	ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12	
Практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий						

17	Анализ порядка установление опеки и попечительства. Изучение порядка осуществления контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.	17.1	Рассмотрение порядка выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Анализ института опеки и попечительства	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК 12	ПК 2.2 ПК 2.3
		17.2	Анализ процедуры контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданные на воспитание в приемную семью	2		
		17.3	Рассмотрение правил осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных. Составление акта обследования условий жизни подопечного	4		
		17.4	Составление проектов исковых заявлений	2		
		17.5	Решение практических ситуаций по вопросам установления опеки и попечительства, организации контроля за детьми, переданными в семьи усыновителей, опекунов, попечителей с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	2		
Практический опыт консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий						
18	Анализ порядка консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	18.1	Разработка порядка дачи консультаций гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы, решение ситуационных задач. Разработка порядка ведения консультаций с учетом особенностей конкретного вида лиц. Поиск и толкование нормативных правовых актов в сфере законодательства о социальном обеспечении при решении ситуационных задач, используя информационные справочно-правовые системы.	4	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 12	ПК 2.2 ПК 2.3
		18.2	Анализ способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом правил вербальной и невербальной коммуникаций.	2		
		18.3	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан (в	2		



			т.ч. проектов решений об отказе назначении пенсий) с использованием информационных справочно-правовых систем			
19	Приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности.	19.1	Анализ приемов делового общения, используемых в органах ПФР, этических правил и принципов в профессиональной деятельности.	2	ОК 1 ОК 2	ПК 2.2 ПК 2.3
		19.2	Проведение круглого стола «Нетерпимость коррупционного поведения» (активное и пассивное коррупционное поведение; модели коррупционного поведения; определение правовой базы для борьбы с коррупцией; мероприятия по противодействию коррупции в органах социальной защиты и органах Пенсионного фонда; формирование предложений по борьбе с коррупцией	2	ОК 6 ОК 8 ОК 12	
		<b>Составление отчётной документации по практике. Систематизация материалов и презентация отчетов по практике. Дифференцированный зачет</b>		<b>6</b>		
		<b>Всего за семестр</b>		<b>72</b>		
		<b>Всего по ПМ 02</b>		<b>72</b>		
		<b>Всего:</b>		<b>144</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие:

- учебно-производственные кабинеты «Право социального обеспечения».
- лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (компьютерный класс).

1.Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

2.Инструменты и приспособления: ноутбуки и компьютеры с программным обеспечением Консультант плюс.

3.Технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение профессионального назначения.

4.Средства обучения: комплект учебно-методической документации; комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

Требования к документации, необходимой для проведения практики: положение о практике, рабочая программа практики, методические рекомендации для проведения учебной практики; график проведения практики.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- методические указания по прохождению учебной практики;
- лист рецензии.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

3. Декларация «О правах инвалидов»09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.

6. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2020)// Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 3 223-ФЗ (// Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16,
10. Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, № 29, ст. 3686
11. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ // Парламентская газета, № 238-239, 20.12.2001,
12. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ // Российская газета, № 142, 23.07.1999.
13. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ // Российская газета, № 210, 29.10.1997.
14. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ(ред. от 06.03.2019)// Российская газета, № 296, 31.12.2013
15. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 01.04.1996, № 14, ст. 1401
16. О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов: Федеральный закон от 28.11.2018 № 432-ФЗ //Российская газета, № 271, 03.12.2018.
17. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ //Российская газета, № 104, 31.05.2003
18. О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов: Федеральный закон от 28.11.2018 № 433-ФЗ//Российская газета, № 271, 03.12.2018.
19. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Российская газета, № 162, 31.07.2004
20. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ // Российская газета, № 295, 30.12.2013
21. О погребении и похоронном деле: Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ// Российская газета, №12, 20.01.1996.
22. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1// Российская газета, № 84, 06.05.1996.
23. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ// Российская газета, №99, 24.05.1995.
24. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3803
25. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
26. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3803
27. «О статусе судей в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.

28. 1 «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы: Федеральный закон от 15.01.1993г. №4301-// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 7 ст. 247.

29. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

30. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»: Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.

31. О ветеранах: Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168

32. О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.

33. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1998, № 19, ст.2071.

34. Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

35. О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча: Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

36. Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)(вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России):Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2122-1: (ред. от 05.08.2000)// Ведомости СНД и ВС РСФСР, 30.01.1992, № 5, ст. 180.

37. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации: Постановление Правления ПФ РФ от 20.08.2013 № 189п(ред. от 13.07.2017)// Официальный интернет-портал правовой информации Право <http://pravo.gov.ru/>

38. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 396 «О единовременной выплате семьям, имеющим детей».

39. Постановление Правительства РФ от 30.07.2021 № 1277 «О внесении изменений в Правила осуществления выплаты, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 396 «О единовременной выплате семьям, имеющим детей»».

40. Постановление Правительства РФ от 10.09.2021 № 1532 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пунктами 2, 6 и 7 части 1 статьи 32 Федерального закона «О страховых пенсиях»».

41. Приказ Минтруда России от 29.07.2021 № 522н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам, связанным с предоставлением государственных пособий гражданам, имеющим детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2021 № 64803).

### **Основные источники:**

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 510 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07387-2. — URL: <https://book.ru/book/932169>
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва: КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО).
3. Григорьев И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 428 с. – (Профессиональное образование).
4. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения : учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2019. — 321 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07182-3. — URL: <https://book.ru/book/931850>
5. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
6. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453677>
7. Шайхатдинов В.Ш., Право социального обеспечения: учебник / — Москва : Юстиция, 2020. — 551 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3482-4. — URL: <https://book.ru/book/932631>

### **Дополнительные источники:**

1. Сухов, А. Н. Основы социальной психологии : учебное пособие / А.Н. Сухов. — Москва : КНОРУС, 2021. — 242 с. — (СПО) - URL : <http://www.book.ru/>
2. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для СПО / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 138 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.ugait.ru](http://www.ugait.ru)
3. Холостова Е.И. Теория и методика социальной работы: учебник./ Е.И. Холостова. – 3-е изд., пер. и доп. - М.:Юрайт, 2018. – 288 с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
5. Аминов, И.И. Психология общения : учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/book/934015>
6. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07279-0. — URL: <https://book.ru/book/932608>
7. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

8. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ.ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

9. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учеб.пособие для СПО / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; отв. ред. Г. Н. Комкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

10. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Профессиональное образование). - URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

#### **Интернет – ресурсы:**

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <https://www.rostrud.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <https://rosmintrud.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <https://fss.ru>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Министерства труда и социального развития Краснодарского края <https://www.kubzan.ru>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика проводится концентрированно, после изучения МДК.01.01 Право социального обеспечения; МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности, МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

**Обучающиеся заочной формы** обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно.

#### 4.4. Требования к руководителям практики

Реализация рабочей программы практики может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Код	Результаты (освоенные профессиональные, общие компетенции и личностные результаты)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики, защита отчета по практике.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики.	Дифференцированный зачет
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; - выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.	

ПК 1.4	<p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение практических заданий с определением права на трудовую, государственную пенсию, расчета размера пенсий, в том числе с индексацией, определение срока их назначения;</li> <li>- решение практических заданий по перерасчету, переводу, корректировке трудовых и государственных пенсий;</li> <li>- решение практических заданий на условия назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат, определение размера и срока их назначения;</li> <li>- решение практических заданий на правила выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, социальных выплат;</li> <li>- демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.</li> </ul>	
ПК 1.5	<p>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат;</li> <li>- изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.</li> </ul>	
ПК 1.6	<p>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан.</li> </ul>	



ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация грамотного применения нормативных документов и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;</li> <li>- точность и грамотность оформления документов в получении получателями пенсий, компенсаций и других социальных выплат;</li> <li>- демонстрация навыка работы с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также поддержания этих баз в актуальном состоянии</li> </ul>	Экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков в подходе по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, уметь осуществлять их учет;</li> <li>- точность и грамотность в использовании информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- демонстрация навыков формирования личных дел клиентов ПФР</li> </ul>	
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков в организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;</li> <li>- демонстрация навыков работы с сайтом Управления ПФР по Краснодарскому краю</li> </ul>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	Организация четкого алгоритма работы по выполнению видов работ практики, владение	

	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	навыком в подборе информационно –правовой информации	учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи	-демонстрация широкого кругозора в развитии правовой	

	профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	системы в социальном обеспечении федерального и регионального уровня.	
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	- проявление коммуникативных навыков, навыков ведения деловых переговоров, социального имиджа; - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Оценка использования обучающимися методов и приемов личной организации в процессе учебной практики. Наблюдение, участие в дискуссиях
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	- ответственное отношение к процессу обучения; участие в реализации просветительских программ	
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах	
ЛР-КК 1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	- проявление культуры поведения потребления информации, критического анализа информации; анализ современной ситуации на рынке труда; проявление способности к рефлексии	Оценка использования обучающимися методов и приемов личной организации в

ЛР-КК 2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; готов к самозанятости	процессе учебной практики. Наблюдение, участие в дискуссиях
ЛР-СОП -1	Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	- соблюдение норм и ценностей образовательной организации, участие в реализации воспитательных проектов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»;	
ЛР-СОП -2	Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	- соблюдение норм и правил процесса обучения	
ЛР-СОП -3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	- демонстрация добросовестного отношения к своему обучению и труду преподавателей	