

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

базовая подготовка

Краснодар, 2020

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

Т.В. Першакова
31.08.2020 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы
Е.В. Касакова
31.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шутов
31.08.2020 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Земельно – имущественные
отношения и операционная деятельность в
логистике»
Протокол №1 от 31.08.2020 г.
Председатель Т.В. Першакова

Программа учебной практики по специальности 21.02.05 Земельно имущественные отношения предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно имущественные отношения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486, зарегистрированного Министерством Юстиции России 27 июня 2014 г. № 32885), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»
Разработчик:

ФИО, преподаватель
Мастюшина О.В. АНПОО «Кубанский ИПО»

О. Маскер
подпись

Рецензенты:

1. Косинцев В.А. (ФИО) – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: инженер

2. Задуров С.В. (ФИО) – работодатель,

ООО «Судис. Право. Кадастр»
место работы

Квалификация по диплому: инженер

Программа согласована

1. « 31 » 08 2020 г.

Представитель работодателя
ООО «Судис. Право. Кадастр»
(наименование организации, Ф.И.О., должность)



2. « 31 » 08 2020г.

Представитель работодателя
ООО «ГеоКад-Юг»
(наименование организации, Ф.И.О., должность)



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности Земельно-имущественные отношения и профессиональной подготовке по профессиям: специалист в земельно-имущественных отношениях, техник-инвентаризатор, геодезист, риелтор, специалист в земельно-кадастровой палате

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения **видами профессиональной деятельности**

ВД 1 Управление земельно-имущественным комплексом;

ВД 2 Осуществление кадастровых отношений;

ВД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

приобрести первоначальный практический опыт:

ВД 1 :-составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

-составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

-прием картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН

-внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН

-внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости

ВД 2 :-ведения кадастровой деятельности;

ВД 3 :-выполнения картографо-геодезических работ;

- выполнение полевой обработки и контроль спутниковых определений

- выполнение обработки материалов инженерно-геодезических изысканий в офисном программном обеспечении

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;

- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 180 часов, в том числе

ПМ.01– 72 ч

ПМ. 02– 36 ч

ПМ.03– 72 ч

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес..
ОК 02.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 03.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 05.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 08	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Управление земельно-имущественным комплексом.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ВД 2	Осуществление кадастровых отношений.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ВД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий	Количество часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	
				ОК	ПК		
1	2	3	4	5	6	7	
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом							
МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом							
Практический опыт - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию) <i>-прием картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН</i> <i>-внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН</i> <i>-внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости</i>							
1	Осуществление управления земельно-имущественным комплексом	1.1	Знакомство с программой учебной практики, календарным планом, базой практики и заданием	2	ОК1 ОК2	ПК 1.5	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
			Проведение инструктажа по технике безопасности. Сбор, ввод в базу данных и анализ исходных показателей по району.	2	ОК5 ОК6 ОК9		
			Проверка исходных данных на достоверность	2	ОК10		
		1.2	Обработка и занесение данных в земельный баланс района	6	ОК1 ОК2 ОК8 ОК 10	ПК 1.1	
	1.3	Оформление форм статистической отчетности (Форма 22-1, форма 22-2, форма 22-4 (организации), форма 22-4 (граждане))	6	ОК1 ОК 3 ОК 10	ПК1.1		
	1.4	Анализ распределения земельных ресурсов района по категориям земель	6	ОК 1 ОК 2	ПК1.1		

					ОК 3		
Практический опыт составления документации , необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий							
2	Регулирование земельно-имущественных отношений территории	2.1	Проведение анализа использования имеющегося недвижимого имущества	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 7 ОК 10	ПК 1.3	<i>Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет</i>
			Расчет экономической эффективности использования недвижимого имущества.	2			
			Аргументация предложений по эффективному использованию территорий	2			
		2.2	Составление договоров аренды на земельные участки	2	ОК 1 ОК 3	ПК 1.2	
			Составление договора купли-продажи на земельный участок	2			
			Составление договоров передачи в безвозмездное пользование	2			
		2.3	Составление «Постановления об утверждении схемы земельного участка»	2	ОК 1 ОК 3	ПК 1.2	
			Составление «Распоряжения о закреплении имущества в оперативное управление»	2			
			Составление «Распоряжения о передаче в хозяйственное ведение»	2			
3	Организация контроля использования земель и другой	3.1	Проведение краткого мониторинга земель территории. Контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развития	2 2	ОК1 ОК3 ОК4 ОК5	ПК 1.5	

	недвижимости территорий		территорий. Анализ изменений за текущий период в земельном балансе Анализ показателей мониторинга состояния земель. Оценка состояния земель. Выявление территориальных проблем экономического характера	2	ОК6 ОК10		
4	Организация инженерного обустройства и оборудования территорий	4.1	Сбор и анализ информации о социально-экономическом развитии территории	2	ОК 2 ОК 5 ОК 6	ПК 1.4	
			Сбор и анализ природных характеристик района	2			
			Выбор резервов для сельскохозяйственного освоения	2			
		4.2	Составление проекта развития района (муниципального образования)	6	ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.4	
		4.3	Составление прогноза изъятия земель из сельскохозяйственного использования для строительства дорог и промышленных предприятий	6	ОК 1 ОК 3	ПК 1.4	
	Дифференцированный зачет		Защита отчета по практике .Дифференцированный зачет	6			
		Итого		72			
		Всего по ПМ 01		72			
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений							
МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель							
Практический опыт: Ведение кадастровой деятельности							
1	Анализ основных законов и нормативно-	1.1	Рассмотреть и проанализировать основные законы и нормативно-правовые акты в сфере кадастровых отношений	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПК 2.1	Проверка собранных материалов,

	правовых актов в сфере кадастровых отношений				ОК 5 ОК 9		отчета Дифференциро ванный зачет.
		1.2	Построение структуры Управления Федеральной службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю	2	ОК1 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 9	ПК 2.2	
		Итого		6			
2	Анализ процесса учета и регистрации прав на объекты недвижимости	2.1	Определение состава и правила ведения ЕГРН	2	ОК1 ОК 3 ОК 5 ОК 9	ПК 2.2	Проверка собранных материалов, отчета Дифференциро ванный зачет.
		2.2	Исследовать процесс учета и регистрации прав на объекты недвижимости после введения в действие закона «О государственной регистрации недвижимости»	2	ОК1 ОК 3 ОК 5 ОК 7	ПК 2.2 ПК 2.4	
		2.3	Заполнить формы заявлений для постановки на кадастровый учет объектов недвижимости и регистрации прав	2	ОК1 ОК 3 ОК 5	ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5	
		2.4	Рассмотреть требуемые документы для постановки на кадастровый учет объектов недвижимости и регистрации прав	2	ОК1 ОК 3 ОК 5	ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5	
		Итого		8			
3	Подготовка документов, подготавливаемых в	3.1	Исследовать процесс определения качественных и количественных характеристик объектов недвижимости	2	ОК1 ОК 3 ОК 5	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	

	результате выполнения кадастровых работ	3.2	Заполнить формы межевого плана	2	ОК1 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ОК 10	ПК 2.3 ПК 2.4	
		3.3	Заполнить формы технического плана	2	ОК1 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ОК 10	ПК 2.3 ПК 2.4	
		Итого		6			
4	Составление договоров на выполнение кадастровых работ	4.1	Рассмотреть и проанализировать порядок составления договоров подряда на выполнение кадастровых работ	2	ОК1 ОК 3 ОК 5 ОК 7	ПК 2.3 ПК 2.5	Проверка собранных материалов, отчета Дифференцированный зачет.
		4.2	Рассмотреть и проанализировать структуру договора на выполнение кадастровых работ	2	ОК1 ОК 3 ОК 5	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5	
		4.3	Подготовить договор подряда на выполнение кадастровых работ	2	ОК1 ОК 3 ОК 5 ОК 6	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5	
		Итого		6			
5	Изучение технологии ведения единого государственного реестра недвижимости	5.1	Исследовать процесс присвоения кадастровых номеров кадастровым округам. Нанесение кадастровых номеров на кадастровую карту	2	ОК1 ОК 3 ОК 5 ОК 8	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Проверка собранных материалов, отчета Дифференцированный зачет.
		5.2	Исследовать процесс присвоения кадастровых номеров кадастровым районам. Нанесение кадастровых номеров на	2	ОК1 ОК 3	ПК 2.1 ПК 2.2	

			кадастровую карту		ОК 5 ОК 8	ПК 2.3	
		5.3	Исследовать процесс присвоения кадастровых номеров кадастровым кварталам. Нанесение кадастровых номеров на кадастровую карту	2	ОК1 ОК 3 ОК 5 ОК 8	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	
		Итого		6			
	Дифференцированный зачет	6.1	Защита отчета по учебной практике Зачет	4	ОК1 ОК 3 ОК 4 ОК 5	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Проверка собранных материалов, отчета Дифференцированный зачет.
		Итого		4			
		Всего по ПМ 02		36			
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений							
МДК. 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения							
Практический опыт - выполнение картографо-геодезических работ							
<i>- выполнение полевой обработки и контроль спутниковых определений</i>							
<i>- выполнение обработки материалов инженерно-геодезических изысканий в офисном программном обеспечении</i>							
7	Осуществление геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений	7.1	Проведение организационного собрания. Формирование бригад. Проведение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с целями и задачами практики. Получение необходимых геодезических приборов и принадлежностей. Установка геодезических приборов в рабочее положение. Поверка геодезических приборов.	2 2 2	 ОК1 ОК 6 ОК 8 ОК 10	 ПК 3.5	<i>Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет</i>

		7.2	Проведение тренировочных измерений. Заполнение журналов тренировочных измерений	6	ОК 1 ОК 3 ОК 10	ПК 3.1
		7.3	Рекогносцировка, выбор и закрепление точек съемочного обоснования.	2	ОК 1 ОК 3	ПК 3.2
			Составление карточек – привязок пунктов съемочного обоснования.	2	ОК 6 ОК 4 ОК 8	
			Привязка теодолитного хода к пунктам государственной геодезической сети	2	ОК 10	
		7.4	Измерение длин линий между точками теодолитного хода	2	ОК 1 ОК 3	ПК 3.2
			Измерение горизонтальных и вертикальных углов (углов наклона)	4	ОК 6 ОК 10	
		7.5	Измерение превышений. Заполнение журнала технического нивелирования.	6	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ОК 10	ПК 3.2
		7.6	Вычисление координат и отметок точек теодолитного хода. Заполнение ведомости вычисления координат точек опорного теодолитного хода	6	ОК 1 ОК 3	ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4
		7.7	Обработка результатов геометрического нивелирования точек съемочного обоснования (увязка превышений и вычисления отметок точек теодолитного хода)	6	ОК 1 ОК 3	ПК 3.1
		7.8	Съемка ситуации и пикетных точек способами полярных и прямоугольных координат. Ведение абриса. Заполнение	6	ОК 1 ОК 3	ПК 3.1

			журнала тахеометрической съемки		ОК 6 ОК 10		
8	Осуществление картографических работ	8.1	Вычерчивание плана теодолитной съемки в масштабе 1:1000 Построение плана съемочного обоснования и нанесение ситуации на план.	2			
			Оформление плана теодолитной съемки с соблюдением требований, предъявляемой к качеству выходной графической информации (составление картографического материала)	2	ОК 1 ОК 3 ОК 7 ОК 8	ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4	
			Вычисление площади участка аналитическим способом	2			
		8.2	Площадное нивелирование. Составление абриса привязки площадки к точкам съемочного обоснования	6	ОК 1 ОК 6 ОК 8 ОК 10	ПК 3.1	
		8.3	Нивелирование вершин квадратов и характерных точек рельефа.	2			
			Камеральная обработка результатов площадного нивелирования.	2	ОК 1 ОК 3 ОК 7 ОК 8	ПК 3.1	
Построение плана в горизонталях (изображение ситуации и рельефа местности)	2						
		Дифференцированный зачет		6			
		Всего по ПМ 03		72			
		Всего:		180			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики по ПМ.01 и ПМ.02 предполагает проведение занятий в кабинете правового обеспечения профессиональной деятельности. Обеспеченность практикантов техническими средствами (калькуляторами, компьютерами), комплектом нормативно-правовой документации, учебной и справочной литературой, рабочим местом (стол, стул), кадастровая карта, чертежные принадлежности

Для реализации программы учебной практики по ПМ.03 предполагает проведение занятий на геодезическом полигоне и кабинете правового обеспечения профессиональной деятельности. Обеспеченность практикантов техническими средствами (калькуляторами, компьютерами и геодезическими приборами), учебной и справочной литературой, рабочим местом (стол и стул), чертежные принадлежности.

Материально-техническое обеспечение

1. Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением.
2. Мультимедиа техника.
3. Проекционный экран.
4. Принтер.
5. Электронное методическое пособие.
- 6 Инструменты и приспособления:
электронные теодолиты,
- нивелиры,
- рейки,
- вешки,
- штативы,
– рулетки

4.2 Информационное обеспечение обучения

Обеспеченность практикантов программами практики, информационно-справочными системами (Гарант, КонсультантПлюс).

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Рабочая программа по учебной практике, календарно-тематический план по учебной практике, методические рекомендации для проведения учебной практики по профессиональному модулю, методические указания по оформлению отчетов по учебной практике, требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1 Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения : учеб. пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 271 с. : ил. – (ПРОФИЛЬ).

2 Бурмакина, Н.И. Осуществление кадастровых отношений: учебник для студентов СПО / Н.И. Бурмакина. – 3-е изд., стер. – Академия, 2015. – 304 с.

3 Слюсаренко, В.А. Определение стоимости недвижимого имущества: учебник для студентов учреждений СПО / В.А. Слюсаренко. – М.: Академия, 2015. – 288 с.

4 Васильева, Н.В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н.В. Васильева. – М. : Юрайт, 2017. – 149 с. – Серия : Проф. образование.

Дополнительные источники:

1 Вдовенко, Ю.И. Управление территориями и недвижимым имуществом : учебное пособие / Вдовенко Ю.И., Стыценко Е.А. — Москва : КноРус, 2020. — 332 с. — ISBN 978-5-406-02945-9. — URL: <https://book.ru/book/936529>

2 Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08381-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451572>

3 Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09056-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451701>

4 Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07003-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455607>

5 Гровер, Р. Управление недвижимостью : учебник для среднего профессионального образования / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10459-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455658>

6 Липски, С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2020. — 195 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07388-9. — URL: <https://book.ru/book/932172>

7 Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Дождевые водостоки : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, А. В. Базавлук, С. В. Серяков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08272-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454817>

8 Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452583>

9 Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453180>

10 Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07003-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455607>

11 Погуляев, В.В. Комментарий к Федеральному закону от 26 декабря 1995 г. № 209-ФЗ «О геодезии и картографии : сборник статей / Погуляев В.В. — Москва : Юстицинформ, 2010. — 80 с. — ISBN 978-5-7205-0999-6. — URL: <https://book.ru/book/921070>

12 Касьяненко, Т. Г. Оценка земли и природных ресурсов (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / Т.Г. Касьяненко. — Москва : КноРус, 2019. — 367 с. - URL : <http://www.book.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится концентрированно

Практика по ПМ.01 проводится в кабинете оборудованном компьютерами с выходом в сеть интернет.

Практика по ПМ .03 проводится на специальном геодезическом полигоне. Для прохождения практики студенты учебной группы формируются в бригады по 5-7 человек. Руководство бригадами осуществляется преподавателем.

Для прохождения практики необходимо освоить следующие дисциплины:

МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом перед прохождением практики по ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель перед прохождением практики по ПМ .02 Осуществление кадастровых отношений

МДК 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения перед прохождением практики по ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 5 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Обучающиеся заочной формы обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения обучающийся предоставляет в Институт справку-характеристику с основного места работы.

4.4. Требования к руководителям практики

Реализация программы практики может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей

профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района	Соблюдение требований к составлению земельного баланса	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Соблюдение требований к составлению и подготовке необходимой документации	
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Ясность и аргументированность предложений по экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Ясность и аргументированность предложений социально-экономического развития территории. Создания проекта социально-экономического развития территории	
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	Результативность информационного поиска по состоянию земель	
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур	- грамотность проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; - качественность проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель	- правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; - точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости;	

		-точность соблюдения принципов оценки земель; - последовательность процесса оценки земель;	
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку	-правильность выбора способа кадастровой съемки; -скорость и качество выполнения кадастровой съемки; -точность расчета и проверка кадастровой съемки;	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; -правильность заполнения форм кадастрового учета; -правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости;	
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело	-правильность формирования кадастровых дел; -своевременность формирования кадастровых дел; - полнота занесенных в кадастровое дело данных.	
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Полнота и последовательность выполнения чертежных работ ; детальность и точность выполнения графических материалов; правильность выполнения надписей на топографических планах; вычерчивание условных знаков карт и планов	
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач; системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ	
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные	Использование в практической деятельности геоинформационной системы при составлении геодезических чертежей, карт и	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет

	системы	планов, решения геодезических задач; полнота анализа пространственных данных; применение географической информационной системы для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации	
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Точность соблюдения общих принципов разбивочных работ; точность измерения углов; точность определения координат границ земельных участков; точность определения площадей землепользования, площадей участков; правильность определения площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин	
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Соблюдение последовательности подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности; правильность выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	точность и правильность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач готовность нести ответственность за свои решения	
ОК 5	Осуществлять поиск,	эффективный поиск необходимой	

	анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	информации в соответствии с заданием практики; использование различных источников, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, руководителем практики от Института, с сотрудниками Института в ходе практики	
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;	
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	анализ влияния исторического наследия и культурных традиций на профессиональную деятельность толерантное восприятие социальных и культурных традиций	
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	соблюдение общих правил безопасного поведения в Институте; соблюдение правил безопасности при использовании геодезического оборудования; соблюдение общих правил безопасного поведения на улице.	