

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

базовая подготовка

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

[Signature] / Т.В. Першакова
«28» 05 2021 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы

[Signature] / Е.В. Касакова
«28» 05 2021 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 6 от «28» 05 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Земельно-имущественные
отношения и операционная деятельность в
логистике»

Протокол № 5 от «25» 05 2021 г.

Председатель *[Signature]* / Т.В. Першакова

Программа учебной практики по специальности 21.02.05 Земельно имущественные отношения предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно имущественные отношения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486), зарегистрированного Министерством Юстиции России 27 июня 2014 г. № 32885), входящей в состав укрупненной группы специальностей 29.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация - разработчик: АНПО «Кубанский ИПО»
Разработчик:

ФИО, преподаватель

[Signature] АНПО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. *[Signature]* (ФИО) – преподаватель, АНПО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: *[Signature]*

2. *[Signature]* (ФИО) – работодатель,

Квалификация по диплому: *[Signature]*

[Signature]
подпись

[Signature]
место работы



Программа согласована
«05» 05 2021 г.

Представитель работодателя
[Signature] Загуров С.В., генеральный директор
(наименование организации, Ф.И.О., должность)

«05» 05 2021 г.

Представитель работодателя
[Signature] С.С. Тео-Масштаб ген. директор
(наименование организации, Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности Земельно-имущественные отношения и профессиональной подготовке по профессиям: специалист в земельно-имущественных отношениях, техник-инвентаризатор, геодезист, риелтор, специалист в земельно-кадастровой палате

1.2. Цели и задачи учебной практики

Проведение учебной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

С целью овладения **видами профессиональной деятельности**

ВД 1 Управление земельно-имущественным комплексом;

ВД 2 Осуществление кадастровых отношений;

ВД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

приобрести первоначальный практический опыт:

ВД 1 :-составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

-составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

- обработка первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него

- подготовка и сбор необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости

ВД 2 :-ведения кадастровой деятельности;

ВД 3 :-выполнения картографо-геодезических работ;

- выполнение полевой обработки и контроль спутниковых определений

- выполнение обработки материалов инженерно-геодезических изысканий в офисном программном обеспечении

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;

- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 180 часов, в том числе

ПМ.01– 72 ч

ПМ. 02– 36 ч

ПМ.03– 72 ч

ПМ	Всего часов	В том числе в форме практической подготовке
ПМ.01	72	72
ПМ.02	36	36
ПМ.03	72	72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес..
ОК 02.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 03.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 05.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 08	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической

	деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР-КК 1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК 2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР СОП-3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Управление земельно-имущественным комплексом.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ВД 2	Осуществление кадастровых отношений.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ВД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий	Количество часов	Коды компетенций		
				ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6	
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом						
МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом						
Практический опыт - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию)						
1	Осуществление управления земельно-имущественным комплексом	1.1	Знакомство с программой учебной практики, календарным планом, базой практики и заданием	2	ОК1 ОК2 ОК5 ОК6 ОК9 ОК10	ПК 1.5
			Проведение инструктажа по технике безопасности. Сбор, ввод в базу данных и анализ исходных показателей по району.	2		
			Проверка исходных данных на достоверность	2		
		1.2	Обработка и занесение данных в земельный баланс района	6	ОК1 ОК2 ОК8 ОК 10	ПК 1.1
1.3	Оформление форм статистической отчетности (Форма 22-1, форма 22-2, форма 22-4 (организации), форма 22-4 (граждане))	6	ОК1 ОК 3 ОК 10	ПК1.1		
1.4	Анализ распределения земельных ресурсов района по категориям земель	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПК1.1		
Практический опыт - составления документации , необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий - обработка первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него - подготовка и сбор необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости						

2	Регулирование земельно-имущественных отношений территории	2.1	Проведение анализа использования имеющегося недвижимого имущества	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 7 ОК 10	ПК 1.3
			Расчет экономической эффективности использования недвижимого имущества.	2		
			Аргументация предложений по эффективному использованию территорий	2		
		2.2	Составление договоров аренды на земельные участки	2	ОК 1 ОК 3	ПК 1.2
			Составление договора купли-продажи на земельный участок	2		
			Составление договоров передачи в безвозмездное пользование	2		
2.3	Составление «Постановления об утверждении схемы земельного участка»	2	ОК 1 ОК 3	ПК 1.2		
	Составление «Распоряжения о закреплении имущества в оперативное управление»	2				
	Составление «Распоряжения о передаче в хозяйственное ведение»	2				
3	Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий	3.1	Проведение краткого мониторинга земель территории. Контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развития территорий.	2	ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК10	ПК 1.5
	Анализ изменений за текущий период в земельном балансе		2			
	Анализ показателей мониторинга состояния земель. Оценка состояния земель. Выявление территориальных проблем экономического характера		2			

4	Организация инженерного обустройства и оборудования территорий	4.1	Сбор и анализ информации о социально-экономическом развитии территории	2	ОК 2 ОК 5 ОК 6	ПК 1.4
			Сбор и анализ природных характеристик района	2		
			Выбор резервов для сельскохозяйственного освоения	2		
		4.2	Составление проекта развития района (муниципального образования)	6	ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.4
		4.3	Составление прогноза изъятия земель из сельскохозяйственного использования для строительства дорог и промышленных предприятий	6	ОК 1 ОК 3	ПК 1.4
		Дифференцированный зачет		6		
		Итого		72		
		Всего по ПМ 01		72		
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений						
МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель						
Практический опыт: Ведение кадастровой деятельности						
5	Анализ основных законов и нормативно-правовых актов в сфере кадастровых отношений	5.1	Рассмотреть и проанализировать основные законы и нормативно-правовые акты в сфере кадастровых отношений	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9	ПК 2.1
		5.2	Построение структуры Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю	2	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 9	ПК 2.2

6	Анализ процесса учета и регистрации прав на объекты недвижимости	6.1	Определение состава и правила ведения ЕГРН	2	ОК1 ОК 3 ОК 5 ОК 9	ПК 2.2
		6.2	Исследовать процесс учета и регистрации прав на объекты недвижимости после введения в действие закона «О государственной регистрации недвижимости»	2	ОК1 ОК 3 ОК 5 ОК 7	ПК 2.2 ПК 2.4
		6.3	Заполнить формы заявлений для постановки на кадастровый учет объектов недвижимости и регистрации прав	2	ОК1 ОК 3 ОК 5	ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5
		6.4	Рассмотреть требуемые документы для постановки на кадастровый учет объектов недвижимости и регистрации прав	2	ОК1 ОК 3 ОК 5	ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5
7	Подготовка документов, подготавливаемых в результате выполнения кадастровых работ	7.1	Исследовать процесс определения качественных и количественных характеристик объектов недвижимости	2	ОК1 ОК 3 ОК 5	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
		7.2	Заполнить формы межевого плана	2	ОК1 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ОК 10	ПК 2.3 ПК 2.4
		7.3	Заполнить формы технического плана	2	ОК1 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ОК 10	ПК 2.3 ПК 2.4
8	Составление договоров на выполнение	8.1	Рассмотреть и проанализировать порядок составления договоров подряда на выполнение кадастровых работ	2	ОК1 ОК 3	ПК 2.3 ПК 2.5

	кадастровых работ				ОК 5 ОК 7	
		8.2	Рассмотреть и проанализировать структуру договора на выполнение кадастровых работ	2	ОК1 ОК 3 ОК 5	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5
		8.3	Подготовить договор подряда на выполнение кадастровых работ	2	ОК1 ОК 3 ОК 5 ОК 6	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5
9	Изучение технологии ведения единого государственного реестра недвижимости	9.1	Исследовать процесс присвоения кадастровых номеров кадастровым округам. Нанесение кадастровых номеров на кадастровую карту	2	ОК1 ОК 3 ОК 5 ОК 8	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
		9.2	Исследовать процесс присвоения кадастровых номеров кадастровым районам. Нанесение кадастровых номеров на кадастровую карту	2	ОК1 ОК 3 ОК 5 ОК 8	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
		9.3	Исследовать процесс присвоения кадастровых номеров кадастровым кварталам. Нанесение кадастровых номеров на кадастровую карту	2	ОК1 ОК 3 ОК 5 ОК 8	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
		Дифференцированный зачет		6		
		Итого		36		
		Всего ПМ.02		36		

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

МДК. 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения

Практический опыт - выполнение картографо-геодезических работ

- *выполнение полевой обработки и контроль спутниковых определений*

- *выполнение обработки материалов инженерно-геодезических изысканий в офисном программном обеспечении*

10	Осуществление геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений	10.1	Проведение организационного собрания. Формирование бригад. Проведение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с целями и задачами практики. Получение необходимых геодезических приборов и принадлежностей. Установка геодезических приборов в рабочее положение. Поверка геодезических приборов.	2 2 2	ОК 1 ОК 6 ОК 8 ОК 10	ПК 3.5
		10.2	Проведение тренировочных измерений. Заполнение журналов тренировочных измерений	6	ОК 1 ОК 3 ОК 10	ПК 3.1
		10.3	Рекогносцировка, выбор и закрепление точек съемочного обоснования. Составление карточек – привязок пунктов съемочного обоснования. Привязка теодолитного хода к пунктам государственной геодезической сети	2 2 2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 4 ОК 8 ОК 10	ПК 3.2
		10.4	Измерение длин линий между точками теодолитного хода Измерение горизонтальных и вертикальных углов (углов наклона)	2 4	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 10	ПК 3.2
		10.5	Измерение превышений. Заполнение журнала технического нивелирования.	6	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ОК 10	ПК 3.2
		10.6	Вычисление координат и отметок точек теодолитного хода. Заполнение ведомости вычисления координат точек опорного теодолитного хода	6	ОК 1 ОК 3	ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4

		10.7	Обработка результатов геометрического нивелирования точек съемочного обоснования (увязка превышений и вычисления отметок точек теодолитного хода)	6	ОК 1 ОК 3	ПК 3.1
		10.8	Съемка ситуации и пикетных точек способами полярных и прямоугольных координат. Ведение абриса. Заполнение журнала тахеометрической съемки	6	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 10	ПК 3.1
11	Осуществление картографических работ	11.1	Вычерчивание плана теодолитной съемки в масштабе 1:1000 Построение плана съемочного обоснования и нанесение ситуации на план.	2	ОК 1 ОК 3 ОК 7 ОК 8	ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
			Оформление плана теодолитной съемки с соблюдением требований, предъявляемой к качеству выходной графической информации (составление картографического материала)	2		
			Вычисление площади участка аналитическим способом	2		
		11.2	Площадное нивелирование. Составление абриса привязки площадки к точкам съемочного обоснования	6	ОК 1 ОК 6 ОК 8 ОК 10	ПК 3.1
		11.3	Нивелирование вершин квадратов и характерных точек рельефа.	2	ОК 1 ОК 3 ОК 7 ОК 8	ПК 3.1
Камеральная обработка результатов площадного нивелирования.	2					
Построение плана в горизонталях (изображение ситуации и рельефа местности)	2					
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по ПМ 03		72		
		Всего:		180		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики по ПМ.01 и ПМ.02 предполагает проведение занятий в кабинете правового обеспечения профессиональной деятельности. Обеспеченность практикантов техническими средствами (калькуляторами, компьютерами), комплектом нормативно-правовой документации, учебной и справочной литературой, рабочим местом (стол, стул), кадастровая карта, чертежные принадлежности

Для реализации программы учебной практики по ПМ.03 предполагает проведение занятий на геодезическом полигоне и кабинете правового обеспечения профессиональной деятельности. Обеспеченность практикантов техническими средствами (калькуляторами, компьютерами и геодезическими приборами), учебной и справочной литературой, рабочим местом (стол и стул), чертежные принадлежности.

Материально-техническое обеспечение

1. Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением.
2. Мультимедиа техника.
3. Проекционный экран.
4. Принтер.
5. Электронное методическое пособие.
- 6 Инструменты и приспособления:

электронные теодолиты,

- нивелиры,
- рейки,
- вешки,
- штативы,
- рулетки

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Рабочая программа по учебной практике, календарно-тематический план по учебной практике, методические рекомендации для проведения учебной практики по профессиональному модулю, методические указания по оформлению отчетов по учебной практике, требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Обеспеченность практикантов программами практики, информационно-справочными системами (Гарант, КонсультантПлюс).

Основные источники:

1. Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения : учеб. пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 271 с. :
2. Васильева, Н.В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н.В. Васильева. – М. : Юрайт, 2017. – 149 с. – Серия : Проф. образование.
3. Пылаева, А.В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учеб. пособие для СПО / А.В. Пылаева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 174 с. – Серия : Проф. образование.

Дополнительные источники:

4. Вдовенко, Ю.И. Управление территориями и недвижимым имуществом : учебное пособие / Вдовенко Ю.И., Стыщенко Е.А. — Москва : КноРус, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-406-08781-7. — URL: <https://book.ru/book/941137>
5. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15091-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487225>
6. Гровер, Р. Управление недвижимостью : учебник для среднего профессионального образования / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10459-2. — Текст : электронный // ЭБСЮрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455658>
7. Липски, С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2020. — 195 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07388-9. — URL: <https://book.ru/book/932172>
8. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Дождевые водостоки : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, А. В. Базавлук, С. В. Серяков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08272-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473724>
9. Фокин, С.В. Инженерное обустройство территорий : учебное пособие / Фокин С.В., Шпортько О.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 377 с. — ISBN 978-5-406-06636-2. — URL: <https://book.ru/book/929973> (дата обращения: 19.12.2020). — Текст : электронный.
10. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472739> (дата обращения: 08.02.2021).
11. Касьяненко, Т. Г. Оценка земли и природных ресурсов (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / Т.Г. Касьяненко. — Москва : КноРус, 2019. — 367 с. — URL : <http://www.book.ru/>
12. Яковлев, А.Е. Введение в экономику недвижимости : учебное пособие / Яковлев А.Е., Иваницкая И.П. — Москва : КноРус, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-406-04860-3. — URL: <https://book.ru/book/938018> (дата обращения: 30.09.2020). — Текст : электронный.
13. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
14. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
15. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14864-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/483428> (дата обращения: 26.04.2021).
16. Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11929-9. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467578> (дата обращения: 16.12.2020).

17. Касьяненко, Т.Г. Оценка недвижимого имущества : учебник / Касьяненко Т.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 397 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01484-4. — URL: <https://book.ru/book/936145> (дата обращения: 30.09.2020). — Текст : электронный.

18. Иванова, Е.Н. Оценка стоимости недвижимости. Сборник задач : учебное пособие / Иванова Е.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07462-6. — URL: <https://book.ru/book/933587> (дата обращения: 30.09.2020). — Текст : электронный.

19. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13793-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466896> (дата обращения: 30.09.2020).

20. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08574-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452248> (дата обращения: 30.09.2020).

21. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486919> (дата обращения: 15.06.2021).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится концентрированно

Практика по ПМ.01 проводится в кабинете оборудованном компьютерами с выходом в сеть интернет.

Практика по ПМ .03 проводится на специальном геодезическом полигоне. Для прохождения практики студенты учебной группы формируются в бригады по 5-7 человек. Руководство бригадами осуществляется преподавателем.

Для прохождения практики необходимо освоить следующие дисциплины:

МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом перед прохождением практики по ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель перед прохождением практики по ПМ .02 Осуществление кадастровых отношений

МДК 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения перед прохождением практики по ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики

Итогом учебной практики является **дифференцированный зачет**.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся

выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Обучающиеся заочной формы обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно.

4.4. Требования к руководителям практики

Реализация рабочей программы практики может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Код	Результаты (освоенные профессиональные общие компетенции и личностные результаты)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района	Соблюдение требований к составлению земельного баланса	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Соблюдение требований к составлению и подготовки необходимой документации	
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Ясность и аргументированность предложений по экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Ясность и аргументированность предложений социально-экономического развития территории. Создания проекта социально-экономического развития территории	
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	Результативность информационного поиска по состоянию земель	
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур	-грамотность проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; -качественность проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный

		основных принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	зачет
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель	-правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; -точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; -точность соблюдения принципов оценки земель; - последовательность процесса оценки земель;	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку	-правильность выбора способа кадастровой съемки; -скорость и качество выполнения кадастровой съемки; -точность расчета и проверка кадастровой съемки;	
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; -правильность заполнения форм кадастрового учета; -правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости;	
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело	-правильность формирования кадастровых дел; -своевременность формирования кадастровых дел; - полнота занесенных в кадастровое дело данных.	
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Полнота и последовательность выполнения чертежных работ ; детальность и точность выполнения графических материалов; правильность выполнения надписей на	

		топографических планах; вычерчивание условных знаков карт и планов	
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач; системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ	
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Использование в практической деятельности геоинформационной системы при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач; полнота анализа пространственных данных; применение географической информационной системы для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации	
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Точность соблюдения общих принципов разбивочных работ; точность измерения углов; точность определения координат границ земельных участков; точность определения площадей землепользования, площадей участков; правильность определения площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин	

ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Соблюдение последовательности подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности; правильность выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес..	демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	точность и правильность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач готовность нести ответственность за свои решения	
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	эффективный поиск необходимой информации в соответствии с заданием практики; использование различных источников, включая электронные	

	личностного развития.		
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, руководителем практики от Института, с сотрудниками Института в ходе практики	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;	
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	анализ влияния исторического наследия и культурных традиций на профессиональную деятельность толерантное восприятие социальных и культурных традиций	
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	соблюдение общих правил безопасного поведения в Институте; соблюдение правил безопасности при использовании геодезического оборудования; соблюдение общих правил безопасного поведения на улице.	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично	- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос,

	и профессионального конструктивного «цифрового следа»	профессии, викторинах, в предметных неделях	участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<ul style="list-style-type: none"> - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; 	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; 	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности; - участие в исследовательской и проектной работе; - участие в конкурсах 	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней

		<p>профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p>	
ЛР 15	<p>Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней</p>
ЛР 16	<p>Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности</p>	<p>- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней</p>
ЛР-КК1	<p>Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.</p>	<p>- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней</p>
ЛР-КК2	<p>Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости</p>	<p>- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; - проявление высокопрофессиональной</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях</p>

		трудоу активности	различных уровней
ЛР СОП-3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	<ul style="list-style-type: none"> - оценка собственного продвижения, личностного развития; - соблюдение норм и правил процесса обучения, ответственное и добросовестное отношение к своему обучению и труду преподавателей. 	