

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

43.02.10 Туризм

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: дать общие представления о предмете, методе и функциях философии, ознакомить с историей возникновения и развития философии как науки, с её основными проблемами и понятиями, показать значимость философии для жизни современного общества и человека, сформировать культуру научного мышления.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: **ОК 1-9.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе: практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

5. Краткое содержание дисциплины

Предмет философии ее история. Основные понятия и предмет философии. Философия Древнего мира и средневековая философия. Философия Возрождения и Нового времени. Современная философия

Структура и основные направления философии. Методы философии и ее внутреннее строение. Учение о бытии и теория познания. Этика и социальная философия. Место философии в духовной культуре и ее значение.

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППСЗ

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях и направлениях развития мирового цивилизационного процесса, воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений и способности определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: **ОК 1-9.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе: практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

5. Краткое содержание дисциплины

Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППСССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППСССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП ППСССЗ специальности 43.02.10 Туризм.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности. Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций: **ОК.1 - 9; ПК 2.1; 2.2; 3.1-3.3.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе: практические занятия	104
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

5. Краткое содержание дисциплины

Вводно-коррективный курс. Моя биография. Моя семья. Мой дом. Мой родной город. Достопримечательности города. Мой Институт. Моя будущая профессия.

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППСССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППСССЗ

Учебная дисциплина входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП ППСССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- формирование у обучающихся осознанного отношения к своему здоровью;
- овладение системой профессиональных и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: **ОК.2-3,6.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и

увеличение продолжительности жизни;

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	212
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе: практические занятия	104
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	106
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

5. Краткое содержание дисциплины

Теоретический раздел: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Основы здорового образа жизни. Физические способности человека и их развитие. Основы физической и спортивной подготовки. Спорт в физическом воспитании студентов. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Профилактические, реабилитационные и воспитательные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями спортом.

Практический раздел: легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Спортивные иг-

ры. Гимнастика. Туризм. Плавание.

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель: углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: **ОК.2,4,5,6,8**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные единицы языка и речи;

функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми;

орфографическую и пунктуационную грамотность;

наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

пользоваться богатствами отечественной и мировой художественной литературы;

анализировать языковые единицы правильно, точно и уместно;

проводить лингвистический анализ текстов различных стилей и разновидностей;

применять знания о стилистическом расщеплении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка; формировать представление о мировом значении русского языка и литературы в современном мире.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе: практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Краткое содержание дисциплины

Значение литературного языка в формировании культуры устной и письменной речи русского народа. Фонетика. Лексика и фразеология. Словообразование. Части речи. Синтаксис. Нормы русского правописания. Текст. Стили речи.

ОГСЭ.06 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: системное и предметное освоение обучающимися знаний о социальной и политической и правовой реальности современной России, формирование у студентов компетентного понимания социальных и политических проблем, источников их возникновения и возможных путей разрешения.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: **ОК1, ОК 4, ОК6, ОК 9.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь представление:**

об исторических этапах становления социологии и политологии как науки и основных теоретических школах и направлениях социологического и политического знания;

о факторах формирования личности в процессе социализации, основных закономерностях и формах регуляции социального и политического поведения личности;

о гражданском обществе и правовом государстве, демократических институтах и ценностях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

понятийно-категориальный аппарат социологии и политологии как учебной дисциплины;

основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций, механизмы регуляции солидарных и конфликтных социальных отношений;

теоретические модели, объясняющие факты и явления политической жизни, основные характеристики тоталитарного, авторитарного, демократического политических режимов;

современный опыт в России и других странах мира в области анализа социально-политических отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

аргументировано отстаивать свои политические идеалы и ценности, понимать необходимость овладения политической культурой;

методологически грамотно анализировать различные политические и социальные факты и творчески использовать полученные знания для решения практических задач.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе: практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Краткое содержание дисциплины

Основы социологии. Социология как наука об обществе. История социологии. Общество как целостная социальная система. Личность как субъект социальной жизни. Социальное взаимодействие и общественные отношения. Социальная структура общества. Социальная стратификация и социальная мобильность. Социология культуры. Основы политологии. Политология как наука о политике. Политические отношения и политическая власть. Политическая система общества и политический режим. Политические институты. Личность и политика. Мировая политическая система и международные отношения.

ОГСЭ.07 ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОЙ ГРАМОТНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель: повышение бюджетной грамотности обучающихся в процессе знакомства с приоритетными направлениями бюджетной политики Российской Федерации и формирования компетенций в области бюджета и финансов.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК.1 -6.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- приводить примеры: энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий в бюджете семьи, вкладов, кредитов, инвестиций, ценных бумаг, налогов, безвозмездных поступлений из федерального бюджета;
- описывать: действие рыночного механизма применительно к разнообразным жизненным ситуациям;
- описывать ключевые статьи государственного бюджета России;
- объяснять: причины неравенства доходов, аксиомы рационального потребления, бюджетное ограничение семьи, роль кредита в современной экономии-

ке, механизм выпуска обеспеченных облигаций, разницу между простыми и переводными векселями, роль и значение рынка государственных ценных бумаг, теорию справедливости налогов;

- анализировать: потребительское поведение, виды вкладов и кредитов, формирование государственного бюджета;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;

- находить и оценивать экономическую информацию;

- рационально планировать семейный бюджет;

- оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя, члена семьи и гражданина;

- осваивать способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимые для участия в экономической жизни общества и государства;

- осваивать различные способы решения экономических задач;

- рассчитывать процентные ставки по вкладам и кредитам, сравнивать доходность от инвестиций;

- обосновывать суждения, давать определения экономическим понятиям, приводить теоретические и эмпирические аргументы и выстраивать доказательства.

Знать:

- о формах, видах и функциях денег, о личном балансе и бюджете, о сбережениях, вкладах, инвестициях, кредитовании, страховании, банковской системе, налогах, видах ценных бумаг, страховании;

- об экономической деятельности государства и фирм;

- о формировании и исполнении государственного, регионального, муниципального бюджетов, о федеральных целевых программах, о финансовых правовых нормах и правилах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: получения и оценки экономической информации; составле-

ния семейного бюджета; оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе: практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Краткое содержание дисциплины

Основы социальной грамотности. Государственный и личный бюджет. Права и обязанности.

Основы финансовой грамотности. Сбережения и траты. Как спланировать и составить бюджет своего предприятия. Социальные и финансовые предприятия.

ОГСЭ.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: повышение экономической грамотности обучающихся в процессе знакомства с основами предпринимательской деятельности и формирования компетенций в области финансов и предпринимательства.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: **ОК.1-6.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- типологию предпринимательства;
- роль среды в развитии предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательских решений;
- базовые составляющие внутренней среды фирмы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;

- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- механизмы функционирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа;
- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
- перечень сведений, подлежащих защите;
- сущность и виды ответственности предпринимателей;
- методы и инструментарий финансового анализа;
- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- виды налогов;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

Уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;
- определять приемлемые границы производства;
- разрабатывать бизнес-план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;
- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;

- различать виды ответственности предпринимателей;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе: практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Краткое содержание дисциплины

Сущность предпринимательства и его виды. Принятие предпринимательского решения. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия. Организационно-управленческие функции предприятия. Предпринимательский риск. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа. Культура предпринимательства. Предпринимательская тайна. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Управление финансами предприятия предпринимательского типа. Налогообложение предпринимательской деятельности. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО

ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ

ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины

Цель: сформировать у обучающихся теоретические знания, практические умения и навыки в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.2.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;
направления автоматизации банковской деятельности;
назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Краткое содержание дисциплины

Технологии создания и преобразования информационных объектов. Телекоммуникационные технологии. Методы и средства информационных технологий. Электронные коммуникации. Защита информации. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.

ЕН.02 ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ПСССЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ОПОП ПСССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование знаний о туристских регионах мира и рекреационном потенциале. Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 1-9, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.6, ПК3.2.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах

мира; работать со справочными и информационными материалами по страноведению; географию туристских ресурсов и регионоведению, собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристических центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Особенности влияния географических факторов на развитие туризма, основы туристского районирования, основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных регионах мира и России, правила пересечения границ зарубежных государств, методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе: практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Краткое содержание дисциплины

Методика работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению. Особенности влияния географических факторов на развитие туризма и основы туристского районирования. География туризма в РФ.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ОПОП ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

дать и закрепить теоретические знания и практические навыки по психологии общения, а также использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни; сформировать умение применения полученных знаний в жизни, в семье, на работе и при общении с людьми разного социального статуса.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

специфику делового общения, структуру коммуникативного условия установления контакта;

нормы и правила профессионального поведения и этикета;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

закономерности формирования и развития команды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции и поведения в процессе межличностного общения;

устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;

использовать эффективные приемы управления конфликтами.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе: практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Краткое содержание дисциплины

Психология делового общения. Общение – основа человеческого бытия. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Формы делового общения и их характеристики. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения. Конфликт: его сущность и основные характеристики. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Этические формы общения. Общие сведения об этической культуре. Профессиональная этика.

ОП.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение и освоение основных терминов и понятий в туристской индустрии; знать инфраструктуру туризма; предоставлять информацию потребителям услуг.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК.1-9, ПК.1.1-1.5, ПК.2.1 – ПК. 2.6, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК.4.2**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;

основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности, на русском и иностранном языках;

инфраструктуру туризма;

возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;

осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;

пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;

использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;

консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;

предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Краткое содержание дисциплины

Основы туристской индустрии. Правовое регулирование туристской деятельности. Организация транспортного обслуживания в туризме. Инновации в

развитии туристской индустрии.

ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ПСССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение и освоение иностранного языка для профессиональной деятельности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций **ОК 1-9**; и профессиональной компетенции **ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

вести деловую переписку на иностранном языке;

составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;

составлять тексты и рекламных объявлений на иностранном языке;

профессионально пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум,

необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

правила пользования специальными терминологическими словарями;

правила пользования электронными словарями.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе: практические занятия	110
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

5. Краткое содержание дисциплины

Общие сведения о туризме. Организация путешествий. Гостиничное обслуживание. Развитие и организация туризма. Международный туризм.

ОП.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10. Туризм базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ОПОП ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель: вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими умениями, необходимыми для: идентификации опасности техногенного происхождения в повседневных (штатных) и чрезвычайных ситуациях; разработки и реализации мер защиты среды обитания от негативных воздействий; умелого участия в работах по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; исполнения воинской обязанности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование сле-

дующих компетенций: ОК 1-9, ПК 1.1-1.7, 2.1-2.3, 3.1-3.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения,

состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Краткое содержание дисциплины

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.

Основы военной службы. Основы обороны государства. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы. Основы военно-патриотического воспитания.

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

ОП.05 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в

области теории и практики, необходимых для эффективного управления трудовым коллективом.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-9; ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.2,2.4; ПК 3.2; ПК 4.1

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления; методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, деловое общение;

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;

- формировать организационные структуры управления;

- разрабатывать мотивационную политику организации;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе: практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

5. Краткое содержание дисциплины

Основы менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Связующие процессы в менеджменте.

Понятие, сущность и основные признаки организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Управление организацией. Сущность планирования и контроля производственной деятельности. Организация и типы организационных структур. Процесс принятия и реализации управленческих решений Управление персоналом организации и эффективное управление. Мотивационная политика организации. Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент. Лидерство и стиль руководства. Элементы эффективного управления.

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 6-8, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1-2.5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать необходимые нормативно-правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;
 Трудовое право Российской Федерации;
 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
 правила оплаты труда;
 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 виды административных правонарушений и административной ответственности;
 право граждан на социальную защиту;
 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе: практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

5. Краткое содержание дисциплины

Право и экономика. Правовое регулирование трудовых отношений.
 Административное право.

ОП.07 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся экономического и организационного мышления, развитие профессиональных умений производить анализ

экономических проблем и процессов, способности решения экономических задач специальности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 1.3-1.5, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;

планировать деятельность организации;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;

управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,

организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

5. Краткое содержание дисциплины

Организация как основное звено рыночной экономики отраслей. Основные организационно-правовые формы организаций. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги). Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе. Основы логистики организации (предприятия).

Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях. Основной капитал организации и его роль в производстве.оборотный капитал организации. Капитальные вложения и их эффективность. Кадры, организация труда и заработной платы. Трудовые ресурсы организации и производительность труда. Организация труда и заработной платы.

Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия). Себестоимость и ее калькуляция. Цена и ценообразование. Прибыль и рентабельность организации. Финансовые ресурсы организации.

ОП.08 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Сервисная деятельность» является формирование у студентов системообразующих знаний о культуре сервиса как залога успешной деятельности гостиничного предприятия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды услуг и сервисной деятельности, их характеристики;
- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности, историю развития сервиса в России;
- теорию организации сервисного обслуживания в сфере предпринимательства;

- маркетинг взаимоотношений, возникающих между персоналом сферы услуг и потребителями;
- теорию и практику сервиса с учетом национальных, региональных, этических, демографических и природно-климатических особенностей обслуживания;
- особенности индивидуального обслуживания и сетевого маркетинга.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать поиск необходимой информации в процессе изучения теории и практики сервисной деятельности;
- осуществлять поиск и выбор наилучшего метода обращения с клиентом в процессе его контактирования с персоналом предприятий сферы услуг;
- составлять «портрет» своего клиента и образ предприятия сферы услуг с учетом национальных, региональных, этнических, демографических и природно-климатических особенностей;
- формировать позитивную атмосферу продажи товаров и услуг, активно поддерживать связь с общественностью;
- прогнозировать и вести оперативный учет рыночных изменений и факторов, оказывающих значительное влияние на сервисную деятельность и запросы потребителей;
- осуществлять моделирование бизнес-процессов и операций, происходящих в сфере услуг, и принимать обоснованные решения.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций **ОК 1-9**.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе: практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

5. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Становление и развитие сервисной деятельности

Тема 2. Классификация услуг

Тема 3. Государственное и региональное регулирование сервисной деятельности

Тема 4. Характеристика инноваций в сервисной деятельности

Тема 5. Особенности функционирования отдельных групп услуг

Тема 6. Сервисная деятельность в гостиницах

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО. В модуль входят два междисциплинарных курса.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- выявления анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта с использованием офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказание визовой поддержки потребителю; оформление документации строгой отчетности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- владеть технологией ведения телефонных переговоров;
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;
- проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказчика на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о

требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;

- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;

требования российского законодательства у информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;

- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранных языках, правила и возможности их использования;

- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранных языках;

- технологии использования базы данных;

- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;

- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;

- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;

- правила оформления деловой документации;

- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;

- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан

Российской Федерации;

- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;

- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-9, профессиональных компетенций ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.3

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	ОБЪЕМ ЧАСОВ				
	МДК. 01.01	МДК. 01.02	УП. 01.01	ПП. 01.01	ВСЕГО
	Технология продаж и продвижения турпродукта	Технология и организация турагентской деятельности	Учебная практика	Производственная практика	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152	152	36	72	412
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102	102	36	72	312
в том числе: -практические занятия -курсовые работы	50	48			98
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50	50			100
Итоговая аттестация в форме	Д.З	Д.З	Отчет, зачет	Отчет, зачет	КЭ

5. Краткое содержание профессионального модуля

МДК 01. 01 Технология продаж и продвижение турпродукта

1. Структура управления туризмом в России.

Тема 1. Организационно-правовые аспекты турбизнеса

Практическая работа №1. Структура управления туризмом в России

2. Права и обязанности турфирм и туристов

Тема 1. Организационно-правовые аспекты турбизнеса

Практическая работа №2. Права и обязанности турфирм и туристов. Защита прав и интересов потребителя в туризме. Организация работы туроператора, турагента. Типы работы туроператоров.

3. Организация работы туроператора по разработке тура.

Тема 1. Организационно-правовые аспекты турбизнеса.

Практическая работа №3. Организация работы туроператора по разработке тура. Основные функции российского туроператора по направлениям, по приему. Функции и технология работы туристских агентств.

4. Туроператорская и турагентская деятельность

Тема 1. Организационно-правовые аспекты турбизнеса

Практическая работа №4. Туроператорская и турагентская деятельность.

5. Термины, обозначения и сокращения, принятые в туризме

Тема 1. Организационно-правовые аспекты турбизнеса.

Практическая работа №5 Термины, обозначения и сокращения, принятые в туризме.

6. Туристский продукт.

Практическая работа №7. Расчет стоимости тур-продукт

Тема 1. Технология предреализационных процессов в сфере туризма

Практическая работа №6. Туристский продукт.

7. Расчет стоимости турпродукта

Тема 1. Технология предреализационных процессов в сфере туризма

8. Виды туристской рекламы

Практическая работа №8. Виды туристской рекламы

Тема 1. Технология предреализационных процессов в сфере туризма.

9. Создание рекламного продукта

Практическая работа №9. Создание рекламного продукта. Этапы создания рекламно-информационного продукта.

Тема 1. Технология предреализационных процессов в сфере туризма.

10.Классификация природных рекреационных ресурсов.

Тема 2. Технология предреализационных процессов в сфере туризма

Практическая работа №10. Классификация природных рекреационных ресурсов.

МДК.01.02Технология и организация турагентской деятельности

1.Оценка эффективности применения информационных технологий в индустрии туризма.

Тема 1. Исследование туристского рынка

Практическое занятие № 1. Оценка эффективности применения информационных технологий в туризме.

2.Расчет дохода гостиницы

Тема 1. Исследование туристского рынка.

Практическое занятие № 2. Расчет дохода гостиницы.

3.Расчет дохода турфирмы.

Практическое занятие № 3. Расчет дохода турфирмы.

Тема 1. Исследование туристского рынка.

4.Туристические порталы России.

Практическое занятие № 4. Туристические порталы России.

Тема 1. Исследование туристского рынка

5.Требования консульств зарубежных стран для оформления визы

Практическое занятие № 5. Требования консульств зарубежных стран для оформления визы.

Тема 1. Международное регулирование туризма.

6.Пакет документов, предоставляемых для оформления визы.

Практическое занятие № 6. Пакет документов, предоставляемых для оформления визы. Тема 1. Международное регулирование туризма

7.Этикет и методы эффективного общения в зарубежной поездке

Практическое занятие № 7. Этикет и методы эффективного общения в зарубежной поездке.

Тема 1. Международное регулирование туризма

8.Преимущества электронного делопроизводства.

Практическое занятие № 8. Преимущества электронного делопроизводства.

Тема 1. Технология и документальное обеспечение туристской деятельности.

Практическое занятие № 9. Составление бланков документов.

9.Составление бланков документов – Типовая туристская путевка.

Тема 1. Технология и документальное обеспечение туристской деятельности.

10.Порядок заполнения формы бланка строгой отчетности «ТУР –1».

Практическое занятие № 10. Порядок заполнения формы бланка строгой отчетности «ТУР-1». Тема 1. Технология и документальное обеспечение туристской деятельности.

11.Технология и организация турагентской деятельности.

Практическое занятие № 11. Технология и организация турагентской деятельности.

Тема 1. Технология и документальное обеспечение туристской деятельности

Учебная практика

Виды работ

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- Информировать потребителя о туристских продуктах.
- Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- Оформлять документы строгой отчетности.

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных),

результат выполнения заданий.

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. - Информировать потребителя о туристских продуктах.
- Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- Оформлять документы строгой отчетности.

ПМ.02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО. В модуль входят два междисциплинарных курса.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- приёмы эффективного общения - правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;

- эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов на конкретном виде транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование общих компетенций: **ОК 1-9,11,12**, профессиональных компетенций **ПК 2.1-2.6**.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	ОБЪЕМ ЧАСОВ				
	МДК. 02.01	МДК. 02.02	УП. 02.01	ПП. 02.01	ВСЕГО
	Технология и организация сопровождения туристов	Организация досуга туристов	Учебная практика	Производственная практика	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123	123	36	72	354
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84	84	36	72	276

в том числе: -практические занятия -курсовые работы	34	34			68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39	39			78
Итоговая аттестация в форме	Д.З	Д.З	Отчет, зачет	Отчет, зачет	КЭ

5. Краткое содержание профессионального модуля

МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов

Тема 1.1. Организация туристской деятельности.

Тема 1.2. Безопасность туризма.

Тема 1.3. Организация сопровождения туристского маршрута.

Тема 1.4. Контроль качества и отчетная документация туристских услуг.

МДК 02.02 Организация досуга туристов

Тема 2.1 Основы анимационной деятельности

Тема 2.2. Организация экскурсий

Тема 2.3. Безопасность анимационной и экскурсионной деятельности

Учебная практика

Виды работ:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, ру-

ководством, потребителями.

- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.

- Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

- Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

- Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

- Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

- Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

- Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, ру-

ководством, потребителями.

- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.

- Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

- Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

- Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

- Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

- Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

- Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО. В модуль входят два междисциплинарных курса.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета.

та; предоставления сопутствующих услуг;

-расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;

-взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

-работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

-планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

-осуществлять маркетинговые исследования;

-использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

-проводить анализ деятельности других туркомпаний;

-работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;

-обрабатывать информацию и анализировать результаты;

-налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;

-работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

-работать с информационными и справочными материалами;

-составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

-составлять турпакеты с использованием иностранного языка;

-оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;

-оформлять страховые полисы; вести документооборот использованием информационных технологий;

-анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

-рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам;
- оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туров;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных -методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок; основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации тур-

продукта;

-правила бронирования туруслуг; методику организации рекламных туров;

-правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;

-основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;

-технику проведения рекламной кампании; методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; техники эффективного делового общения, протокол и этикет;

-специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование общих компетенций: **ОК 1-9,11,12**, профессиональных компетенций **ПК 3.1-3.4**.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	ОБЪЕМ ЧАСОВ				
	МДК. 03.01	МДК. 03.02	УП. 03.01	ПП. 03.01	ВСЕГО
	Технология и организация туроператорской деятельности	Маркетинговые технологии в туризме	Учебная практика	Производственная практика	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158	116	72	108	454
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108	78	72	108	366
в том числе: -практические занятия -курсовые работы	36	36			72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50	38			88
Итоговая аттестация в форме	Э	Д,З	Отчет, зачет	Отчет, зачет	КЭ

5. Краткое содержание профессионального модуля

МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности

Тема 1 Туроператорская и турагентская деятельность.

Тема 2 Технология предреализационных процессов в сфере туризма.

Тема 3 Паспортные и визовые формальности.

Тема 4 Страхование и медицинское обеспечение туристов.

Тема 5 Таможенные формальности.

Тема 6 Платежные средства и правила расчета за рубежом.

Тема 7 Правила перевозки грузов через границу.

Тема 8 Организация обслуживания туристов.

МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме

Тема 1 Сущность процесса управления маркетинговыми технологиями.

Тема 2 Технология выбора и разработки маркетинговых стратегий в туристской деятельности.

Тема 3 Сущность и способы продвижения товаров и услуг как элемент маркетинговых технологий.

Тема 4 Особенности разработки стратегии, планирования и контроля маркетинговой деятельности в сфере туризма.

Тема 5 Задачи и принципы деятельности маркетинговых служб современных туристских предприятий и организация их работы.

Тема 6 Основы правового обеспечения туристского маркетинга.

Учебная практика

Виды работ:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личност-

ного развития.

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.

- Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

- Формировать туристский продукт.

- Рассчитывать стоимость туристского продукта.

- Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в про-

фессиональной деятельности.

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.

- Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

- Формировать туристский продукт.

- Рассчитывать стоимость туристского продукта.

- Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ПССЗ специальностей СПО. В модуль входят два междисциплинарных курса.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;

- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; - проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;

- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
- виды планирования и приёмы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчётности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование общих компетенций: **ОК 1-9,11,12**, профессиональных компетенций **ПК 4.1-4.3**.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	ОБЪЕМ ЧАСОВ				
	МДК. 04.01	МДК. 04.02	УП. 04.01	ПП. 04.01	С Е Г

	Управление деятельностью функционального подразделения	Современная оргтехника и организация делопроизводства	Учебная практика	Производственная практика	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124	104	72	108	408
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84	70	72	108	334
в том числе: -практические занятия -курсовые работы	24	28			52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40	34			74
Итоговая аттестация в форме	Э	Д.З	Отчет, зачет	Отчет, зачет	КЭ

5. Краткое содержание профессионального модуля

МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения

Тема 1.1 Деятельность функциональных подразделений.

Тема 1.2 Властные полномочия в подразделении.

Тема 1.3 Подразделения как функция управления.

Тема 1.4 Стратегическое планирование как важнейшая функция управления.

Тема 2.1 Управление трудовыми ресурсами.

Тема 2.2 Власть и влияние на управления структурным подразделением

Тема 2.3 Контроль как функция управления Тема

Тема 2.4 Мотивация как функция управления

МДК 04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства

Тема 1. Правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой.

Тема 2. Автоматизированный расчет основных финансовых показателей работы предприятия в электронных таблицах MS Excel.

Тема 3. Методы по сбору информации о качестве работы подразделения.

Тема 4. Использование стандартного программного обеспечения для организации делопроизводства.

Тема 5. Оформление отчетно-плановой документации по работе подразделения в текстовом процессоре MS Word.

Тема 6. Методика проведения презентаций.

Тема 7. Состав документации туристической фирмы.

Тема 8. Возможности информационных технологии в формировании, продвижении и реализации туристского продукта.

Тема 9. Проектирование и создание баз данных клиентов средствами Microsoft Access.

Тема 10. Методика организации рекламных буклетов

Учебная практика

Виды работ:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий.

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.

- Планировать деятельность подразделения.

- Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

- Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- Ориентироваться в условиях частой смены технологий

профессиональной деятельности.

- Планировать деятельность подразделения.
- Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- Оформлять отчетно-планирующую документацию.