

АННОТАЦИЯ

на рабочую программу учебной практики для специальности 38.02.07 Банковское дело.

1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 № 67, зарегистрированного Министерством Юстиции России 26.02.18 № 50135), входящей в состав укрупненной группы специальности 38.00.00 Экономика и управление; с учетом профессиональных стандартов: 08.020 «Специалист по работе с залогами» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798); 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640); 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422); 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053); 08.027 «Специалист по платежным услугам», (Приказ Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419); 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421). в части освоения квалификации: Специалист банковского дела и основных видов деятельности.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.07 Специалист банковского дела и профессиональной подготовке по профессиям:

- специалист по потребительскому кредитованию;
- специалист по ипотечному кредитованию;
- специалист по работе с залогами;
- специалист по платежным услугам;
- специалист по операциям на межбанковском рынке.

2. Цели и задачи учебной практики (по профилю специальности).

Целью прохождения учебной практики является овладение видами деятельности ВД1, ВД2, ВД3, и получение практического опыта:

- в проведении расчётных операций.
- оценки кредитоспособности клиентов, в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.
- консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам.

Задачи учебной практики:

- овладение навыками работы в коллективе: решение ситуационных задач;
- овладение рациональными приемами поиска и анализа экономической информации;

- овладение практическими навыками формирования различной банковской документации;
- воспитание профессионала на основе развития личностных характеристик студента, активизирующих интерес к изучению выбранной специальности;
- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам - профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3. Результатом учебной практики (по профилю специальности) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 10.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 11.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)
ПК 3.1.	Осуществлять поиск возможных (потенциальных) потребителей услуг банка (клиентов)
ПК 3.2.	Устанавливать деловые связи (контакты) с потребителями услуг банка (клиентами).
ПК 3.3.	Осуществлять информационное сопровождение потребителями услуг банка клиентов.
ПК 3.4	Согласовывать между собой требования банка и потребителя услуг банка клиента.
ПК 3.5	Составлять договоры о банковском и финансовом обслуживании.

4. Количество часов на освоение программы этапа учебной практики (по профилю специальности):

Всего 144 часа, в том числе:

По ПМ 01 -36часов,

По ПМ 02 -36 часов,

По ПМ 03 -72 часа

5. Виды работ учебной практики

ПМ 01 Ведение расчетных операций.

1. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов.
2. Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
3. Организация кассовой работы в коммерческом банк.
4. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и

имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.

5. Организация осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.

ПМ 02 Осуществление кредитных операций.

1. Анализ кредитоспособности юридического лица и сопровождение кредита.

2. Анализ кредитоспособности физического лица и сопровождение кредита.

3. Учет и оформление сопровождения кредита.

ПМ 03Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)»

1. Урок-экскурсия в банк.

2. Занятия в лаборатории «Учебный банк».

3. Тематика занятий: «Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)»;

4. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».

5. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.

6. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации.

7. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности.

8. Изучение стратегии развития банка.

9. Изучение модели компетенций сотрудников банка.

10. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников.

11. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.

12. Занятия в лаборатории «Учебный банк:

13. Само тестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог».

14. Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи

банковскому агенту».

15. Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону».
16. Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников».
17. Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».
18. Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж».
19. Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов.
20. Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ.
21. Организация презентации банковских продуктов и услуг.
22. Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».
23. Тренинг «Определение типа клиента».
24. Практикум «Моделирование поведения клиента».
25. Групповое обсуждение вопросов:
26. Основные ошибки в общении с клиентами.
27. Понятие «трудный клиент».
28. Причины появления трудных клиентов.
29. Преодоление безразличия клиентов.
30. Критерии выбора банка клиентами.
31. Причины, по которым клиент меняет банк.
32. Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами.

6 Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – дифференцированный зачет по каждому профессиональному модулю.