

АННОТАЦИЯ
на рабочую программу учебной практики
для специальности 43.02.10 Туризм.

1. Область применения программы

Программа учебной практики по специальности 43.02.10 Туризм предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 19 июня 2014 г. №32806), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм. С учетом WorldSkillsRussia (WRS) по компетенции R9 Tourism (Туризм).

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 43.02.10 «Туризм».

2. Цели и задачи учебной практики (по профилю специальности).

Целью прохождения учебной практики является овладение видами деятельности ВД1, ВД2, ВД3, ВД4 и получение практического опыта:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по

заявке потребителя;

- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;
- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;
- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по

туристским продуктам;

- планирования программ турпоездок, составления программ тура и

турпакета;

- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения

цены турпродукта;

- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;

- составления плана работы подразделения;

- проведения инструктажа работников;

- контроля качества работы персонала;

- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;

- проведения презентаций;

- расчета основных финансовых показателей деятельности организации

(подразделения).

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 43.02.10 Туризм.

3 Результатом учебной практики (по профилю специальности) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Общие компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 11	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление турагентских услуг.
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.
ВД 2	Предоставление услуг по сопровождению туристов.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ВД 3	Предоставление туроператорских услуг.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ВД 4	Управление функциональным подразделением организации.
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

4. Количество часов на освоение программы этапа учебной практики (по профилю специальности):

Всего 216 часов, в том числе:

По ПМ 01 – 36 часов,

По ПМ 02 – 36 часов,

По ПМ 03 - 72 часа,

По ПМ 04 – 72 часа.

5. Виды работ учебной практики

ПМ 01 Предоставление турагентских услуг.

1. Работа турагента в процессе продажи турпродукта.
2. Продвижение и реализация туристского продукта.
3. Анализ работы с заявками потребителя.
4. Визовое сопровождение туристов.
5. Анализ работы менеджера с документами строгой отчетности.

ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.

1. Подготовительный этап маршрута.
2. Предоставление сопровождения туристских групп на маршруте.
3. Организация контроля качества туристских услуг на маршруте.
4. Оформление отчета о туристской поездки.
5. Анимационное обслуживание туристов.

ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.

1. Расчет себестоимости турпакета и определение цены тура для реализации.
2. Работа с поставщиками услуг.
3. Взаимодействие с турагентствами по вопросам реализации туристского продукта.
4. Составление туристского продукта с групповым и индивидуальным обслуживанием.
5. Классификация групп клиентов турагентства. Составление портрета клиента.
6. Анализ информационных технологий управления.
7. Разработка рекламной кампании в целях продвижения нового направления туроператора. Нестандартные приемы продвижения турпродукта.
8. Применение технологий не рекламных методов продвижения турпродукта.
9. Применение технологии экстренной помощи туристам.
10. Применение технологии создания бренда и положительного имиджа турфирмы на рынке.

11. Технология маркетинговых исследований.

ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации.

1. Определение структуры и кадровой политики турфирмы.
2. Проведение планирования на предприятии.
3. Порядок проведения инструктажа на рабочем месте.
4. Организация контроля за работой персонала.
5. Формирование отчетно-плановой документации организации.
6. Презентация турпродукта перед продажей.
7. Методика расчета основных финансовых показателей деятельности турфирмы.

6. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – дифференцированный зачет по каждому профессиональному модулю.