**АННОТАЦИЯ**

**на рабочую программу учебной практики**

**для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**1 Область применения программы**

Программа учебной практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834, зарегистрированного Министерством Юстиции России 21 августа 2014 № 33727), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014г. № 616н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 26 сентября 2014 №34134).

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистикеи профессиональной подготовке по профессиям:

Операционный логист.

**2 Цели и задачи учебной практики** *(*по профилю специальности*).*  
Целью прохождения учебной практики является овладение видами деятельности ВД1,ВД2, и получение практического опыта:

|  |
| --- |
| - планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);  - определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;  - анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической  системы управления запасами и распределительных каналов;  - оперативного планирования материальных потоков на производстве;  - расчетов основных параметров логистической системы;  - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи материальных ценностей;  - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;  осуществления нормирования товарных запасов;  - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;  - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;  - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;  - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;  участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;  - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;  - разработки маршрутов следования;  - организации терминальных перевозок;  - оптимизации транспортных расходов. |

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;

- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3 **Результатом учебной практики (по профилю специальности) является освоение общих компетенций (ОК):**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Общие компетенции |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций.** |
| **ВД 1** | **Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.** |
| ПК 1.1 | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. |
| ПК 1.2 | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. |
| ПК 1.3 | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. |
| ПК 1.4 | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. |
| ПК 1.5 | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. |
| **ВД 2** | **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.** |
| ПК 2.1 | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| ПК 2.2 | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. |
| ПК 2.3 | Использовать различные модели и методы управления запасами. |
| ПК 2.4 | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. |

**4 Количество часов на освоение программы этапа учебной практики (по профилю специальности)*:***

Всего 108 часов, в том числе:

По ПМ 01 - 36 часов,

По ПМ 02 - 72 часа,

**5 Виды работ учебной практики**

**ПМ 01** **Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.**

1. Планирование и организация логистических процессов в организации (подразделении).
2. Оперативное планирование работы участков доставки и складирования ТМЦ.
3. Оформление различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

**ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.**

1. Оперативное планировании и управлении материальными потоками в производстве.
2. Разработка системы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществление нормирования товарных запасов.
3. Осуществление зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ.
4. Составление планов организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.
5. Определение соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов и проведение описи их полного наименования, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей.
6. Оптимизация транспортных процессов.
7. Выбор и обоснование вида транспортного средства, разработка маршрутов следования.
8. Оптимизация транспортных расходов. Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для организации терминальных перевозок.

**6 Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики –** дифференцированный зачет по каждому профессиональному модулю.