

РАССМОТРЕН
на заседании Педагогического совета
протокол № 6 от 28.05.2021г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена

автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Кубанский институт профессионального образования»

по специальности среднего профессионального образования
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
по программе базовой подготовки

Квалификация: специалист по земельно-
имущественным отношениям

Форма обучения – очная

Срок получения образования – 1 год, 10 мес.
на базе среднего общего образования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе



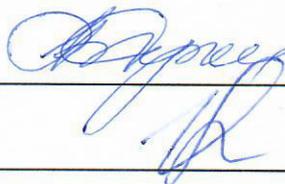
А.А. Ушаков

Заместитель директора по качеству образовательной деятельности и методической работе



Т.В. Першакова

Заместитель директора по среднему профессиональному образованию



И.В. Рухман

Начальник учебной части



И.Г. Баранникова

Начальник учебно-методического отдела



И.В. Подгорная

Начальник отдела учебно-производственной работы



Е.В. Касакова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» (далее АНПОО «Кубанский ИПО») разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32885 от 27 июня 2014 г.) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, укрупненная группа 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, с учетом примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно - имущественные отношения.

Нормативные основания для разработки основной профессиональной образовательной программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г. регистрационный № 32885;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.07.2014 г., регистрационный № 33008;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05-369 «Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

– Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 28.08.2009 г.;

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015г. № 666н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015г. № 39777);

– Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019г. №53642);

– Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5мая 2018г. № 301н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2018 г. № 51173);

– Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г № 611н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2019 г. № 56601);

– Локальные нормативные акты института.

1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

– Дата начала занятий 01 сентября.

– Образовательный процесс основан на традиционных принципах организации профессионального обучения: обязательные аудиторские занятия, практики, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация, каникулы. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

– Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и неаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программ подготовки специалистов среднего звена. Объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Всего учебных недель теоретического обучения 59, общее количество часов аудиторной нагрузки 2124. Самостоятельная работа предусматривает выполнение практических заданий, изучение учебной и дополнительной литературы, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, проектов и т.п. Объем самостоятельной работы составляет 1062 часа.

– Продолжительность учебной недели - шестидневная.

– Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сгруппированы по два академических часа.

– Оценка качества освоения образовательной программы осуществляется в процессе проведения текущей, промежуточной аттестации обучающегося и государственной итоговой аттестации выпускников. Текущий контроль по дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Знания и умения обучающихся определяются следующими оценками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно). В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме выше указанных оценок используются: «2» (неудовлетворительно), «не зачтено» (незачет). Формы текущего контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическое занятие или лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, защита курсовых работ, защита индивидуальных проектов, тестовые задания и др. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), прохождения практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

– Учебная практика и производственная практика (360 часов) проводится в рамках профессиональных модулей по графику учебного процесса в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью и ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций. Практики базируются на знаниях и умениях обучающегося,

приобретенных в процессе изучения дисциплин и междисциплинарных курсов (обязательной и вариативной части). В институте реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся. Учебная практика – 5 недель (180 часов) проводится концентрированно в несколько периодов базе института и реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Производственная практика – 5 недель (180 часа) проводится концентрированно в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании договора о практической подготовке обучающихся. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть общими и профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием технологий, материалов и оборудования. Программа производственной практики, планируемые результаты практики, задания на практику согласовываются с организациями при заключении договоров.

– Преддипломная практика проводится концентрированно в форме практической подготовки в 4 семестре – 4 недели (144 часа) на основе прямых связей и договоров с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю специальности, направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Аттестация по всем видам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (предприятий) в форме дифференцированного зачета с защитой отчета о прохождении практики.

– Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены на учебную группу по 100 часов в год, из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются из объема нагрузки, отведенного на дисциплину. Консультации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, устные) определяет преподаватель, исходя из специфики изучения учебного материала.

Предусмотрены тематические консультации, направленные на углубление знаний по наиболее сложным темам, на расширение кругозора обучающихся по наиболее актуальным вопросам, на совершенствование умений работать с литературой, с нормативными актами, на выработку практических навыков решения задач, разбора проблемных ситуаций, подготовку к промежуточной аттестации, подготовку к олимпиадам, создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, занимающихся учебными

исследованиями, проектной, творческой деятельностью (подготовка к конкурсам).

– Общий срок получения среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 года 10 месяцев. Общий объем каникулярного времени 13 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

– Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом во 2 семестре. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведённого на его изучение за счёт обязательной аудиторной нагрузки. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

– Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ, курсовых работ, лекций, учебной и производственной практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ ООП С УЧЕТОМ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

Вариативная часть учебных циклов ООП СПО ППССЗ составляет 30,51% от общего объема времени, отведенного на их освоение в объеме 648 часов образовательной учебной нагрузки обучающегося и направлена на углубленное изучение имеющихся учебных дисциплин и введение новых дисциплин в соответствии с потребностями экономики края, с учетом требований работодателей и социальных партнеров, профессиональных стандартов «Специалист в сфере кадастрового учета», «Специалист в оценочной деятельности», а также спецификой деятельности образовательной организации. Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда на основании требований социальных партнеров и работодателей с обсуждением 27.05.2021 г. за круглым столом в присутствии работодателей: М.В. Калиткина ООО «Кубаньгипрозем», А.А. Полякова ООО «Госземкадастрсъемка» - ВИСХАГИ, О.А. Потененко ООО «ГеоКад-Юг» рассмотрено на заседании УМО «Земельно-имущественные отношения и операционная деятельность в логистике» протокол № 5 от 25.05.2021 г.

Перечень вариативных дисциплин и необходимость их введения, а также обоснование увеличения объема обязательной части циклов представлены в следующей таблице 1.

Таблица 1 - Распределение объёма часов вариативной части между циклами ОПОП

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Максимальный объем нагрузки,(час.)	Обязательный объем нагрузки,(час.)	Примечание
1	2	3	4	5
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	110	76	
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	52	36	Углубление подготовки обучающегося
ОГСЭ.06	Основы предпринимательской деятельности	58	40	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	164	116	
ЕН.01	Математика	34	24	Углубление подготовки обучающегося
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	90	72	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	40	20	
П.00	Профессиональный цикл	698	456	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	378	258	
ОП.01	Основы экономической теории	42	30	Получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с
ОП.02	Экономика организации	40	30	
ОП.03	Статистика	40	30	
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	50	32	
ОП.06	Правовое обеспечение	100	72	

	профессиональной деятельности			запросами регионального рынка труда
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	50	34	
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	56	30	
ПМ.00	Профессиональным модулем	320	198	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	126	70	Расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и введение дополнительных образовательных результатов МДК, выявленных как квалификационные дефициты в результате соотнесения требований WSR по компетенции
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	126	70	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	104	68	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	104	68	
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	58	36	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	58	36	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	32	24	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	32	24	
ВСЕГО:		972	648	

1.4. Порядок аттестации обучающихся

– Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине/междисциплинарному курсу/практике (в т.ч. по предметам общеобразовательного цикла), являются: экзамен (Э), зачет (З), зачет с оценкой (ДЗ), комплексный зачет и комплексный экзамен по нескольким предметам/дисциплинам. Промежуточная аттестация в форме зачета выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся, но устанавливает, что на определенном этапе освоения основной профессиональной образовательной программы, ими достигнут, нормативный уровень.

По профессиональным модулям – экзамен (квалификационный) (Эк), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием положительной аттестации на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

При выборе форм и количества видов промежуточной аттестации руководствовались значимостью дисциплины, составного элемента профессионального модуля и завершенностью их изучения.

По дисциплине физическая культура – зачет, дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями экзаменов и зачетов, и рабочими программами дисциплин (модулей). На промежуточную аттестацию отведено 3 недели на весь период обучения.

– Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме и осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в институте выполняется в виде дипломной работы. Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ППССЗ. Объем часов отводимых на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 216 часов (6 недель). Государственная итоговая аттестация регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием защиты ВКР и программой ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, включает в себя:

- формы и виды государственной итоговой аттестации;
- тематику выпускных квалификационных работ (дипломных работ);
- требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам) и порядку их выполнения;
- критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися оформляется приказом директора института. Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант(ы).

Выпускникам, освоившим ППССЗ по специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в институте.

1.5. Другое

– Общий объем дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура составляет 236 академических часов. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах,

секциях). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

– В период обучения с юношами проводятся учебные сборы, для подгрупп девушек планируется использовать часть учебного времени дисциплины Безопасность жизнедеятельности (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (В НЕДЕЛЯХ) ДЛ Я ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии/ специальности	Преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	35 (1260)	4	1		1		11	52
II курс	24 (864)	1	4	4	2	6	2	43
Всего	59(2124)	5	5	4	3	6	13	95

3. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестре)			
			максимальная	в т.ч. в форме практической подготовки	самостоятельная учебная работа	Обязательная			I курс		II курс	
						всего занятий	в т.ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
							лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	16 нед.	18 нед.	14 нед.	11 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3/20/13	3546	2176	1062	2484	1120	20	576	828	612	468
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2/4/2	608	82	200	408	304	0	160	108	56	84
ОГСЭ.01	Основы философии	э*	56		8	48	16		48			
ОГСЭ.02	История	э*	56		8	48	16		48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, дз	150	44	32	118	116		32	36	28	22
ОГСЭ.04	Физическая культура	з, -, з, дз	236		118	118	116		32	36	28	22
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	-, дз	52	18	16	36	20			36		
ОГСЭ.06	Основы предпринимательской деятельности	-, -, дз	58	20	18	40	20					40
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/3/0	338	110	106	232	134		64	108	60	0
ЕН.01	Математика	дз	86	40	22	64	32		64			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-, дз	162	50	54	108	72			108		
ЕН.03	Экологические основы природопользования	-, -, дз	90	20	30	60	30				60	
П.00	Профессиональный цикл	0/13/11	2600	1984	756	1844	682	20	352	612	496	384
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/6/4	1104	498	362	742	342	0	208	198	118	218
ОП.01	Основы экономической теории	э	96	84	32	64	32		64			
ОП.02	Экономика организации	-, дз	108	72	36	72	36			72		
ОП.03	Статистика	э	96	64	32	64	32		64			
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	-, -, дз	102	68	34	68	30					68
ОП.05	Документационное обеспечение управления	-, дз	80	58	22	58	36			58		
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-, -, дз	218	8	68	150	60					150
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	-, -, э	104	52	34	70	34				70	

ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	э	128	40	48	80	32		80				
ОП.09	Экономический анализ	-,-,дз	70	48	22	48	20				48		
ОП.10	Безопасности жизнедеятельности	-,дз	102	4	34	68	30			68			
ПМ.00	Профессиональные модули	0/7/7	1496	1486	394	1102	340	20	144	414	378	166	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	Э(К)	440	430	126	314	84	20	80	234	0	0	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	-,э	332	322	126	206	84	20	80	126			
УП.01	Учебная практика	-,дз	72	72		72				72			
ПП.01	Производственная практика	-,дз	36	36		36				36			
ПМ.01.ЭК	Экзамен (квалификационный)	-,ЭК											
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	Э(К)	374	374	86	288	90	0	0	0	288	0	
ПМ.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	-,-,э	266	266	86	180	90				180		
УП.02.01	Учебная практика	-,-,дз	36	36		36					36		
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-,-,дз	72	72		72					72		
ПМ.02.ЭК	Экзамен (квалификационный)	-,-,ЭК											
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Э(К)	334	334	90	244	86	0	64	180	0	0	
ПМ.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	-,дз	262	262	90	172	86		64	108			
УП.03	Учебная практика	-,дз	72	72		72				72			
ПМ.03.ЭК	Экзамен (квалификационный)	-,ЭК											
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	Э(К)	348	348	92	256	80	0	0	0	90	166	
ПМ.04.01	Оценка недвижимого имущества	-,-,-,э	276	276	92	184	80				90	94	
ПП.04.	Производственная практика (по профилю специальности)	-,-,-,дз	72	72		72						72	
ПМ.04.ЭК	Экзамен (квалификационный)	-,-,-,ЭК											
	ВСЕГО	3/20/13	3546	2176	1062	2484	1120	20	576	828	612	468	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	-,-,-,-,дз	144									4 нед.	
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация		216									6 нед.	
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего час.)				ВСЕГО	дисциплин и МДК					576	648	504	396
					учебной практики					0	144	36	0
Государственная (итоговая) аттестация					производственной практики					0	36	72	72

1. Программа базовой или углубленной подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы, дипломного проекта (<i>выбрать</i>) Выполнение дипломной работы (проекта) с _____ по _____ (всего нед.) Защита дипломной работы (проекта) с _____ по _____ (всего нед.) 1.2 Государственные экзамены (при их наличии) - N, перечислить наименования: _____	преддипломной практики	0	0	0	144
	экзаменов (в т.ч. экзаменов квалификационных))	4	3	3	2
	дифференцированные зачетов	1	9	4	6
	зачетов	0	0	0	0

* Комплексный дифференцированный зачет и экзамен

4. ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ И ДР. ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1.	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2.	иностранного языка;
3.	математики;
4.	информационных технологий в профессиональной деятельности;
5.	экономики организации;
6.	статистики;
7.	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
8.	документационного обеспечения управления;
9.	правового обеспечения профессиональной деятельности;
10.	менеджмента;
11.	маркетинга;
12.	финансов, денежного обращения и кредита;
13.	безопасности жизнедеятельности;
14.	междисциплинарных курсов.
	Лаборатории:
15.	компьютеризации профессиональной деятельности;
16.	геодезии.
	Учебный геодезический полигон.
	Спортивный комплекс:
17.	спортивный зал.
18.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
19.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
20.	актовый зал.