

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
 (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)
 Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
 Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
 О.Л. Шутов
 2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 дополнительной профессиональной программы
 профессиональной переподготовки
**«ОРГАНИЗАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
 УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Цель: формирование и развитие компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в сфере организационно-документационного обеспечения управления в организациях

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Сфера профессиональной деятельности: организационно-документационное обеспечение управления в организациях

Срок обучения: 250 часов

Режим занятий: согласно графику учебного процесса

Форма итоговой аттестации: междисциплинарный экзамен (все формы)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Лекции	Практ.	С/Р	
1.	Базовые дисциплины	76	20	14	42	
1.1.	Правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления	36	12	10	14	Экзамен
1.2.	Деловое общение	20	4	2	14	Зачет
1.3.	Конфликтология	20	4	2	14	Зачет
2.	Вариативные дисциплины	168	56	42	70	
2.1.	Документирование управленческой деятельности	36	12	10	14	Экзамен
2.2.	Организация работы с документами	36	12	10	14	Зачет
2.3.	Современные технологии организации работы с документами	36	12	10	14	Зачет
2.4.	Технологии архивного хранения документов	36	12	10	14	Экзамен
2.5.	Информационные технологии в делопроизводстве и документообороте	24	8	2	14	Зачет
3.	Итоговая аттестация	6	-		6	МЭ
	Итого:	250	76	56	118	

Профессор, д.тех.наук
заместитель директора по качеству
образовательной деятельности и дополнительному
профессиональному образованию



Т.В. Першакова