

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 09.01.2024 12:19:28  
Уникальный программный ключ:  
2ee6ded937fc2877009a3b07e0f0a7f776a8087d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
автономной некоммерческой  
профессиональной образовательной  
организации «Кубанский институт  
профессионального образования»

\_\_\_\_\_  
О.Л. Шутов  
«26» декабря 2023 года

**Порядок организации изменений в расписании занятий (замен)  
в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной  
организации «Кубанский институт профессионального образования»**

г. Краснодар, 2023 г.

1. Настоящий порядок разработан на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Разъяснений Центрального совета Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 31.03.2018 г. «О порядке замещения временно отсутствующих работников», Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава института, Положения об организации учебного процесса, Должностной инструкции Преподавателя отделения среднего профессионального образования и определяет порядок замены занятий в случае отсутствия преподавателя по уважительным причинам с целью обеспечения условий для реализации основной профессиональной образовательной программы, высокого уровня качества образования и соблюдения интересов и прав всех участников образовательного процесса.

2. В течение семестра в расписание занятий могут вноситься изменения (замены), связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, распределением вакантной учебной нагрузки, изменениями в календарном учебном графике, в соответствии с приказами директора института.

3. Замена занятий – это выполнение временной работы, которая регулируется нормами статьи 72.2 ТК РФ. Замещение работником временно отсутствующего работника без согласия самого работника допускается на период до одного месяца. Замена осуществляется за отсутствующего преподавателя по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации, командировка и т.п.

4. Изменения в расписании (замены) составляются учебной частью и могут быть плановыми и оперативными. Плановые замены составляют ежедневно, оперативные замены отсутствующих преподавателей (болезнь, отпуск, личные обстоятельства) производятся сразу после получения информации. Если преподаватель по уважительной причине не может провести занятие, то он обязан заранее известить об этом администрацию и учебную часть института. Заболевший преподаватель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать о невозможности проведения им занятий в ближайшие дни. Приступая к работе по истечению срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом учебную часть.

5. Сотрудники учебной части ведут «Журнал замены учебных занятий» с указанием причин замены (лист нетрудоспособности, командировка, производственная необходимость, отпуск, семейные обстоятельства).

6. «Журнал замены учебных занятий» хранится в учебной части в течение одного года.

7. Занятия временно отсутствующих преподавателей, как правило, должны замещаться педагогами той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий положена почасовая оплата. В исключительных случаях, когда такую замену осуществить невозможно, может иметь место замещение отсутствующих педагогов преподавателями, преподающими другие дисциплины, которые во временно свободные часы могут пройти программу по своей дисциплине несколько вперед, чтобы затем в счет

учебных часов по дисциплине замещавшего преподавателя отсутствующий мог возместить пропущенную программу уже по своей дисциплине. Преподаватель, замещавший отсутствующего педагога и проводивший занятия по своей дисциплине вперед, дополнительную оплату в этот период не получает, поскольку, когда он передаст вернувшемуся педагогу свои учебные часы, за ним будет сохраняться заработная плата, установленная при тарификации. Такой порядок замещения позволяет восполнить пропущенную программу, не допуская перегрузки обучающихся.

Дополнительная оплата может производиться по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

8. Администрация института (учебная часть) вправе вызвать на замену занятий любого, свободного в это время преподавателя. В исключительных случаях допускается проведение сдвоенных занятий (группа, где отсутствует преподаватель, располагается в соседнем кабинете) или соединение групп.

9. Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация института может привлекать педагогов на замену в приказном порядке на срок до одного месяца.

10. Плановые замены согласовываются с преподавателем работниками учебной части лично (письменное согласие), по телефону.

11. В случае отказа преподавателя от плановых замен, в журнале замен учебных занятий работником учебной части делается запись красной пастой. В случае объективной невозможности на замену, преподаватель сообщает об этом заместителю директора по СПО. Освобождение от замены происходит только после внесения изменений в расписание занятий.

12. Не допускается привлечение к заменам беременных женщин.

13. Допускается привлечение к заменам (только с их письменного согласия и при условии... статья 99 ТК РФ) инвалидов, женщин имеющих детей в возрасте до трех лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы по замене отсутствующего преподавателя.

14. В случае невозможности замены преподавателя (преподаватель о своей болезни или другой причине отсутствия сообщил поздно) занятие переносится на другое время или отменяется, и часы передаются на самостоятельную работу.

15. Заместитель директора по СПО осуществляет контроль заполнения Журнала замены учебных занятий.

16. Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение занятий, самовольное изменение расписания и продолжительности занятий является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.