

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.01.2025 14:19:12
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____ О.Л. Шутов
« ____ » _____ 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

260 часов

Краснодар, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
1.1. Область применения...	3
1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	4
1.3. Система контроля и оценки освоения программы учебных дисциплин	8
2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	10
2.1. Задания для текущего контроля успеваемости	10
2.1.1 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Система муниципального управления»	10
2.1.2 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Система государственного управления»	12
2.1.3 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»	13
2.1.4 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Государственный и муниципальный секторы экономики»	16
2.1.5 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»	18
2.1.6 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти»	19
2.1.7 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Делопроизводство и документационное обеспечение управленческих процессов»	22
2.2. Задания для промежуточной аттестации	24
2.3. Задания для итоговой аттестации.....	24
2.3.1 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Система муниципального управления»	24
2.3.2. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Система государственного управления»	28
2.3.3. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»	31
2.3.4. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Государственный и муниципальный секторы экономики»	34
2.3.5. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»	38
2.3.6. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти»	40
2.3.7. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Делопроизводство и документационное обеспечение управленческих процессов»	43
2.3.8. Задания для итоговой аттестации по программе	47
3. СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕСМОТРЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	50

I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление».

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений слушателей, осваивающих (освоивших) дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление».

ФОС разработан на основании календарного учебного графика, дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации.

Наименование квалификации и уровень квалификации

(6-й уровень квалификации)

Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к квалификации)

Характеристика квалификации слушателя определяется в соответствии с Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Министерством труда и социальной защиты российской федерации от 27 июня 2017 года) и Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

- Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления;
- Деятельность в сфере экономического законодательства;
- Развитие инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий, сетей и средств связи;
- Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности;
- Осуществление корпоративного управления в компаниях с государственным участием;
- Комплектование и документационное обеспечение управления.

Вид профессиональной деятельности: Виды профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;

- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых слушатель, освоивший программу может осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины (модуля), подлежащие проверке

В результате аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования элементов общих и профессиональных компетенций (таблица 1).

Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 1

Код	Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценки
Общепрофессиональные компетенции			
ОК1	Проектировать задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием	- анализирует собственные сильные и слабые стороны; - определяет перспективы профессионального и личностного развития; - составляет программу саморазвития, самообразования; - определяет этапы достижения поставленных целей; - определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей; - владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике; - владеет методами самообразования.	Самостоятельная работа Устный опрос
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных	- проявляет самостоятельность при организации собственной деятельности; - определяет методы решения профессиональных задач; - рационально распределяет время на все этапы решения	Самостоятельная работа Устный опрос

Код	Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценки
	задач, оценивать их эффективность и качество	профессиональной задачи; - проявляет самостоятельность, инициативу при обсуждении проблем, решении профессиональных задач;- определяет качество выполнения работы и корректировку деятельности в соответствии с задачами; - оценивает результаты своей деятельности, и эффективность и качество;	
ОК 3	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- выделяет профессионально значимую информацию (в рамках своей профессии): поиск и анализ информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста; - использует разнообразную справочную литературу, электронные ресурсы и иные источники информации, с целью сопоставления (анализ и оценка информации из разных источников) и нахождения необходимой информации; - классифицирует, систематизирует и обобщает информацию; - оценивает полноту и достоверность информации; - определяет соответствие информации поставленной задаче;	Самостоятельная работа Устный опрос
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Владеет основными экономическими способами управления государственным и муниципальным имуществом. Применяет основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Принимает управленческие решения по управлению экономическим развитием муниципального образования. Знает основные положения и нормы в сфере законодательства Российской Федерации. Знает основные направления и приоритеты государственной политики в сфере соответствующей детализации вида деятельности.	Самостоятельная работа Устный опрос
ПК-2	Способность моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах	Определяет набор полномочий конкретного государственного и муниципального органа. Оценивает деятельность государственных и муниципальных органов власти исходя из выполнения ими возложенных нормативно-правовыми актами задач и полномочий. Работает с нормативно-правовыми актами,	Самостоятельная работа Устный опрос

Код	Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценки
	государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	регулирующими отношения в сфере государственного и муниципального управления. Пользуется справочно-правовыми системами. Знает основные положения в сфере законодательства Российской Федерации. Знает социально-экономическую сущность, принципы и функции органов местного самоуправления. Знает конституционные основы структуры органов местного самоуправления. Знает особенности правового статуса выборных органов местного самоуправления. Знает систему органов местного самоуправления и контроль в обществе за деятельностью органов местного самоуправления	
ПК-3	Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах, межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетями; Участвует в подготовке документов, Знает основные положения Федерального закона № 126-ФЗ «О связи»; Федерального закона № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».	Самостоятельная работа Устный опрос
ПК-4	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Умеет осуществлять финансово-экономический анализ предприятия; умение разрабатывать планы реализации инвестиционных проектов. Знает основные положения в сфере законодательства Российской Федерации: принципы проектного финансирования и государственно-частного партнерства; методы финансово-экономического анализа предприятий; методы финансово-экономического анализа предприятий; понятие инвестиционной политики; меры государственной поддержки, направленные на содействие реализации инвестиционных проектов; критерии оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов; принципы, процессы проектного управления.	Самостоятельная работа Устный опрос

Код	Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценки
ПК-5	Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	Владеет методикой анализа состояния работы архивных учреждений и федеральных органов исполнительной власти по комплектованию и документационному обеспечению управления. Знает особенности организации централизованного государственного учета документов; основы документационного обеспечения управления. Знает порядок составления планово-отчетной документации, архивного дела.	Самостоятельная работа Устный опрос
ПК-6	Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Умеет применять нормативно-правовые акты, регулирующие государственную и муниципальную службу, борьбу с коррупцией, надзор за исполнением законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе. Умеет реализовывать принципы организации государственной и муниципальной службы. Знания в сфере законодательства Российской Федерации. Знает виды и принципы организации государственной и муниципальной службы. Знает основные нормативные акты в сфере правового регулирования государственной и муниципальной службы и борьбы с коррупцией. Знает основных права и обязанности государственных и муниципальных служащих.	Самостоятельная работа Устный опрос
ПК-7	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Умеет работать в федеральной государственной информационно-аналитической системе «Единая система управления государственным имуществом». Знает основные положения в сфере законодательства Российской Федерации. Знает способы анализа состояния и перспектив экономики региона, Умеет прогнозировать, осуществлять стратегическое планирование.	Самостоятельная работа Устный опрос

1.3 Система контроля и оценки освоения программы учебного модуля (дисциплины)

1.3.1 Формы промежуточной аттестации

№	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации
1.	Система муниципального управления	промежуточная аттестация не предусмотрена
2.	Система государственного управления	промежуточная аттестация не предусмотрена
3.	Государственная и муниципальная служба	промежуточная аттестация не предусмотрена
4.	Государственный и муниципальный секторы экономики	промежуточная аттестация не предусмотрена
5.	Государственные и муниципальные финансы	промежуточная аттестация не предусмотрена
6.	Связи с общественностью в органах власти	промежуточная аттестация не предусмотрена
7.	Делопроизводство и документационное обеспечение управленческих процессов	промежуточная аттестация не предусмотрена

1.3.2 Формы текущего контроля успеваемости

№	Название дисциплины	Форма контроля и оценки	Коды проверяемых ОК, ПК
1.	Система муниципального управления	Устный опрос Самостоятельная работа	ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 2, ПК 7
2.	Система государственного управления	Устный опрос Самостоятельная работа	ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 2, ПК 7
3.	Государственная и муниципальная служба	Устный опрос Самостоятельная работа	ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 6
4.	Государственный и муниципальный секторы экономики	Устный опрос Самостоятельная работа	ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 1, ПК 2
5.	Государственные и муниципальные финансы	Устный опрос Самостоятельная работа	ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 1, ПК 2
6.	Связи с общественностью в органах власти	Устный опрос Самостоятельная работа	ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 3
7.	Делопроизводство и документационное обеспечение управленческих процессов	Устный опрос Самостоятельная работа	ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 5

1.3.3. Формы итоговой аттестации

№	Название дисциплины	Форма контроля и оценки	Коды проверяемых ОК, ПК
1.	Система муниципального управления	Экзамен в форме тестирования (или ответов на вопросы)	ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 2, ПК 7
2.	Система государственного управления	Экзамен в форме тестирования (или ответов на вопросы)	ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 2, ПК 7
3.	Государственная и муниципальная служба	Зачет в форме тестирования (или ответов на вопросы)	ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 6
4.	Государственный и муниципальный секторы экономики	Зачет в форме тестирования (или ответов на вопросы)	ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 1, ПК 2
5.	Государственные и муниципальные финансы	Экзамен в форме тестирования (или ответов на вопросы)	ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 1, ПК 2
6.	Связи с общественностью в органах власти	Зачет в форме тестирования (или ответов на вопросы)	ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 3
7.	Делопроизводство и документационное обеспечение управленческих процессов	Зачет в форме тестирования (или ответов на вопросы)	ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 5
8.	Итоговая аттестация по программе	Междисциплинарный экзамен в форме тестирования	ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 1-ПК 7

2 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1 Задания для текущего контроля успеваемости по дисциплинам

2.1.1 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Система муниципального управления»

Коды проверяемых результатов: ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 2, ПК 7

Содержание задания:

Тема 1: Конституционно-правовые основы местного самоуправления

1. Выделите основные принципы и преимущества местного самоуправления (конспект).
2. Сформулируйте главные атрибуты местного самоуправления (конспект).
3. Составьте список используемых в работе информационных источников: литературы, интернет-ресурсов - *не позднее 2023 года издания*.

Тема 2. Характеристика муниципального образования

1. Подготовьте доклад на тему «Правовой статус муниципального образования».
2. Сформулируйте отличия различных типов муниципальных образований (конспект).

Тема 3: Полномочия, права и ответственность органов местного самоуправления

1. Подготовьте доклад на тему «Вопросы местного значения».
2. Охарактеризуйте процесс осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (конспект).
3. Составьте список используемых в работе информационных источников: литературы, интернет-ресурсов - *не позднее 2023 года издания*.

Тема 4: Состав, структура и функции органов местного самоуправления

1. Подготовьте доклад на тему «Модели организации местной власти в Российской Федерации».
2. Сформулируйте принципы построения и типы структуры местной администрации (конспект).
3. Составьте список используемых в работе информационных источников: литературы, интернет-ресурсов - *не позднее 2023 года издания*.

Тема 5: Деятельность местных администраций

1. Подготовьте доклад на тему «Субъекты и объекты контроля в сфере местного самоуправления».
2. Охарактеризуйте систему контроля исполнения распорядительных документов в сфере местного самоуправления (конспект).

Критерии оценки реферата.

При оценке реферата преподаватель руководствуется следующими критериями:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры;
- качество аналитической работы, проделанной при написании реферата;
- использование адекватных выбранной теме литературных источников;
- самостоятельность, невторичность текста
- обоснованность сделанных автором реферата выводов,
- соответствие их поставленной цели;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, также фактических ошибок;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- сдачи реферата в установленный срок.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.2 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Система государственного управления»

Коды проверяемых результатов: ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 2, ПК 7.

Содержание задания:

Ответьте на вопросы:

1. Сформулируйте основной смысл «лоббизма».
2. Сформулируйте главные принципы государственного управления как системы.
3. Сформулируйте признаки, на которых организована власть в демократическом правовом государстве.
4. Что такое статус депутата? На основании какого нормативно-правового акта он определяется?
5. Какое место в системе органов государственной власти занимает исполнительный орган.
6. Насколько отвечает современным требованиям процесс формирования органов государственного управления в России?
7. Определите роль информации в государственном управлении, ее соответствие требованиям времени.
8. В чем заключается прокурорский надзор?
9. Рассмотрите взаимосвязь между свободой, самостоятельностью, законностью и ответственностью в государственном управлении.

Выполните задания:

1. Выделите основные понятия по изученному материалу. Составьте глоссарий.
2. Подготовьте доклад на тему «Сущность и природа власти как социального явления».

Критерии оценки реферата (доклада):

При оценке реферата преподаватель руководствуется следующими критериями:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры;
- качество аналитической работы, проделанной при написании реферата;
- использование адекватных выбранной теме литературных источников;
- самостоятельность, невторичность текста
- обоснованность сделанных автором реферата выводов,
- соответствие их поставленной цели;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, также фактических ошибок;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- сдачи реферата в установленный срок.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.3 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

Коды проверяемых результатов: ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 6

Содержание задания:

Ответьте на вопросы:

1. Дайте определение понятия «государственной гражданской службы».
2. Перечислите основные принципы государственной гражданской службы.
3. Сформулируйте основные различия понятий «государственная служба», «политический чиновник», «классные чины», «гражданский служащий».

4. Перечислите квалификационные требования государственной гражданской службы РФ.

5. Охарактеризуйте специфику государственной службы в Российской Федерации.

6. Опишите порядок приема на государственную и муниципальную службу.

7. Раскройте понятие «служебный контракт».

8. Перечислите функции служебного контракта, в чем его значение.

9. Что представляет собой конфликт интересов на государственной и муниципальной службе?

10. Каковы задачи противодействия коррупции?

11. Дайте характеристику основных прав и обязанностей гражданских служащих, связанных с их служебной деятельностью.

12. Раскройте содержание и социальную значимость понятий «ограничения» и «запреты», связанные с гражданской службой и их виды.

13. Дайте определение понятию «ответственность гражданского служащего».

14. Укажите виды ответственности гражданского служащего.

15. Раскройте понятие «правовое положение (статус) гражданского служащего», его структуру и социальную значимость.

16. Перечислите основные ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Выполните задания:

1. Выделите основные понятия по изученному материалу. Составьте глоссарий.

2. Представьте структуру системы муниципальной службы в виде схемы.

3. Подготовьте доклад и презентацию на любую из нижеперечисленных тем:

- «Система государственной службы в ведущих зарубежных странах современного мира: США, Германии, Франции, Великобритании»;
- «Международный опыт борьбы с коррупцией»;

Критерии оценки реферата (доклада):

При оценке реферата преподаватель руководствуется следующими критериями:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры;
- качество аналитической работы, проделанной при написании реферата;
- использование адекватных выбранной теме литературных источников;
- самостоятельность, невторичность текста
- обоснованность сделанных автором реферата выводов,

- соответствие их поставленной цели;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, также фактических ошибок;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- сдачи реферата в установленный срок.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.4 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Государственный и муниципальный секторы экономики»

Коды проверяемых результатов: Коды проверяемых результатов: ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 1, ПК 2.

Содержание задания:

Ответьте на вопросы:

1. Назовите экономические функции государства.
2. Дайте определение понятиям: «сектор экономики», «государственный сектор экономики».
3. Выделите основные направления деятельности государственного сектора экономики.
4. Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство», приведите примеры.
5. Назовите различия, которые, по Вашему мнению, существуют между понятиями: «государственный сектор экономики» и «сектор государственного управления».
6. Назовите основные факторы, предопределяющие необходимость государственного сектора экономики.
7. Опишите основные виды деятельности и общественные блага, предоставляемые государственным сектором экономики.
8. Раскройте понятия: «управление государственной и муниципальной собственностью», «муниципальная собственность».
9. Назовите критерии оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
10. Раскройте понятие «сделка». Назовите виды сделок .

Выполните задания:

4. Выделите основные понятия по изученному материалу. Составьте глоссарий.
5. Приведите классификацию средств государственного регулирования экономики в схеме. Дайте им характеристику.
6. Приведите классификацию методов государственного регулирования государственного сектора экономики в схеме. Дайте характеристику методам, приведите примеры.
7. Составьте презентацию к теме «Общая характеристика экономики государственного сектора» (не менее 10 слайдов).
8. Перечислите способы управления государственной и муниципальной собственностью в таблице. Опишите их сильные и слабые стороны.

Способ управления ГМС	Характеристика	Преимущества	Недостатки

Критерии оценки реферата (доклада):

При оценке реферата преподаватель руководствуется следующими критериями:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры;
- качество аналитической работы, проделанной при написании реферата;
- использование адекватных выбранной теме литературных источников;
- самостоятельность, невторичность текста
- обоснованность сделанных автором реферата выводов,
- соответствие их поставленной цели;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, также фактических ошибок;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- сдачи реферата в установленный срок.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.5 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»

Коды проверяемых результатов: Коды проверяемых результатов: ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 1, ПК 2.

Содержание задания:

Ответьте на вопросы в форме конспекта:

1. Как связаны между собой понятия «финансы» и «бюджет»?
2. Назовите функции финансов.
3. Какие функции выполняет бюджет?
4. Оцените реализацию на практике функции бюджета, которая отвечает за формирование денежных фондов.
5. Оцените реализацию на практике функции бюджета, которая отвечает за финансирование общественных расходов.
6. Оцените реализацию на практике контрольной функции бюджета.
7. Перечислите основные виды государственного долга.
8. Назовите причины возникновения государственного долга.
9. Перечислите параметры и индикаторы бюджетирования, ориентированного на результат.
10. Назовите приоритетные направления бюджетной политики РФ.

Выполните задания:

1. Выделите основные понятия по изученному материалу. Составьте глоссарий.
2. Подготовьте эссе на тему «Перспективы развития бюджетирования, ориентированного на результат, в условиях бюджетной реформы».

Критерии оценки реферата (доклада):

При оценке реферата преподаватель руководствуется следующими критериями:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры;
- качество аналитической работы, проделанной при написании реферата;
- использование адекватных выбранной теме литературных источников;
- самостоятельность, невторичность текста
- обоснованность сделанных автором реферата выводов,
- соответствие их поставленной цели;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, также фактических ошибок;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- сдачи реферата в установленный срок.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.6 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти»

Коды проверяемых результатов: ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 3.

Содержание задания:

Ответьте на вопросы в форме конспекта:

1. Назовите роль и функции связи с общественностью в органах местной власти.
2. Что такое «ключевая аудитория»?
3. Охарактеризуйте жанровые особенности PR –материалов для различных СМИ: репортажи и интервью, заметки и отчеты; комментарии и очерки, другие жанры.
4. Опишите правила и порядок проведения пресс—конференции.
5. Назовите основные функции пресс-секретаря.
6. Перечислите основные информационные документы.
7. Назовите основные методы работы со СМИ и общественностью.

Выполните задание:

1. Выделите основные понятия по изученному материалу. Составьте глоссарий.
2. Подготовьте перечень вопросов и предполагаемых ответов для интервью.
3. Используя учебный материал, напишите пресс-релиз на свободную тему.
4. Решите ситуационную задачу.

Вводные данные: губернатор Н-ской области И. Иванов занимает свой пост уже 3 года и собирается повторно идти на выборы. Он достаточно активен в решении социальных проблем. По этой причине его рейтинг популярности среди населения – выше среднего. Основой его социальной политики является областная жилищная программа, в соответствии с которой за счёт бюджета осуществляется строительство жилых домов для наиболее нуждающихся категорий граждан (сироты, многодетные семьи, ветераны боевых действий и др.). Хотя удовлетворить все запросы пока не удастся, данная губернаторская инициатива до последнего времени оценивалась жителями области положительно. Недавно в Интернет «просочилась» информация о том, что строительная компания, стабильно выигрывающая конкурсы на строительство социального жилья, принадлежит двоюродному племяннику губернатора. Стали распространяться слухи о том, что стоимость строительных работ по смете превышает среднерыночную в два, а то и в три раза. Губернатор убежден, что всё это – дело рук его основного конкурента на предстоящих выборах. Однако, опросы общественного мнения показывают, что рейтинг И. Иванова пошатнулся. Если команда губернатора не предпримет срочных мер, то его победа на выборах будет под вопросом.

Задание: разработайте общий план действий для защиты репутации губернатора. При этом необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Следует ли команде губернатора вообще реагировать на подобные информационные «вбросы», ведь пока всё циркулирует на уровне слухов и неподтвержденной информации в блогах?
2. Если да, то, в каком формате необходимо дать опровержение? как сделать его наиболее убедительным?
3. Может ли губернатор использовать сложившуюся ситуацию себе на пользу? если да, то каким образом?

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

- Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания;
- Полнота решения кейса;
- Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению;
- Доказательность и убедительность;
- Полнота и всесторонность выводов.
- Наличие собственных взглядов на проблему.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.7 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Делопроизводство и документационное обеспечение управленческих процессов»

Коды проверяемых результатов: ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 5

Содержание задания:

Ответьте на вопросы:

1. Назовите основные функциональные системы документации в Российской Федерации. Дайте им характеристику.
2. Перечислите организационно-распорядительные документы организации.
3. Опишите алгоритм подготовки организационно-распорядительных документов организации.
4. Раскройте понятие и структуру должностной инструкции.
5. Раскройте понятие и структуру трудового договора.
6. Перечислите распорядительные документы организации. Дайте им характеристику.
7. Перечислите информационно-справочные документы. Дайте им характеристику.
8. Опишите порядок составления докладной и объяснительной записок. Приведите примеры.
9. Укажите общие требования к структуре и оформлению служебных писем.
10. Опишите алгоритм подготовки:
 - инициативных писем,
 - ответных деловых писем,
 - циркулярных писем,
 - электронных писем.
11. Опишите структуру службы документационного обеспечения управления.
12. Каким образом осуществляется документооборот организации?
13. Назовите этапы технологической цепочки документооборота организации. Дайте им характеристику.
14. Назовите общие требования к формированию дел.

Выполните задания:

1. Выделите ключевые понятия по изученной теме. Составьте глоссарий.
2. Представьте в виде схемы унифицированную систему документации, применяемую в РФ.
3. Составьте 3 служебных письма, разных по назначению (по выбору слушателя) с учетом рекомендаций, представленных в учебном материале.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по дисциплинам не предусмотрена

2.3 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.3.1. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Система муниципального управления»

Содержание задания:

Формой итоговой аттестации слушателей является экзамен. Экзамен проходит в форме тестирования.

Коды проверяемых результатов: ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 2, ПК 7

Комплект тестовых заданий по дисциплине «Система муниципального управления»:

1. Основным международно-правовым документом в сфере местного самоуправления является:

- а) Европейская Хартия местного самоуправления;
- б) Резолюция ООН о праве человека на местное самоуправление;
- в) Всеобщая декларация прав человека.

2. Правовой основой местного самоуправления является:

- а) закрепленные правовыми нормами основополагающие начала деятельности населения по решению вопросов местного значения;
- б) система законодательных и иных нормативных актов, определяющих его функционирование;
- в) гарантии со стороны государства права населения на местное самоуправление.

3. Высшей юридической силой на территории муниципального образования обладает:

- а) Устав субъекта РФ;
- б) Конституция РФ;
- в) Устав муниципального образования.

4. Согласно Конституции РФ муниципальная собственность:

- а) является разновидностью государственной;
- б) признается и защищается наравне с государственной и частной;
- в) противопоставляется государственной и частной.

5. Согласно ст. 130 Конституции РФ местное самоуправление обеспечивает:

- а) самостоятельное решение населением вопросов местного значения;
- б) реализацию на территории муниципальных образований федеральных законов и законов субъектов РФ;
- в) правопорядок на территории муниципальных образований.

6. Сфера деятельности местного самоуправления определена в Конституции Российской Федерации:

- а) в главе 1. Основы конституционного строя;
- б) в главе 3. Федеральное устройство;
- в) в главе 8. Местное самоуправление.

7. Сельским поселением называется:

- а) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов;
- б) сельский район;
- в) административный центр сельского района.

8. Границы муниципальных образований устанавливаются и изменяются в соответствии с положением о том, что:

- а) границы поселения могут пересекаться границами населенного пункта;
- б) территория поселения может находиться внутри территории другого поселения;
- в) в границах городского поселения могут находиться один город или один поселок с прилегающей территорией, а также сельские населенные пункты, не являющиеся муниципальными образованиями.

9. Обязанность обеспечить гарантии финансовой самостоятельности местного самоуправления возлагается:

- а) на суды;
- б) на федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- в) на органы местного самоуправления.

10. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления органами власти субъекта РФ, финансируется:

- а) федеральными органами государственной власти;
- б) органами местного самоуправления;
- в) органами государственной власти соответствующего субъекта РФ.

11. Укажите принцип организации контроля над деятельностью самоуправления, сформулированные в Европейской хартии о местном самоуправлении:

- а) вмешательство контролирующего органа не зависит важности интересов, защищаемых им;
- б) правительственный надзор;
- в) осуществляться только в формах и случаях, предусмотренных конституцией или законом.

12. Надзор за соблюдением законодательства о местном самоуправлении, права населения на местное самоуправление осуществляет:

- а) арбитражный суд;
- б) прокуратура РФ;
- в) суд общей юрисдикции.

13. К предметам ведения местного самоуправления в рамках территории муниципального образования в Российской Федерации относятся:

- а) принятие и изменение уставов муниципальных образований, контроль над их соблюдением;
- б) распоряжение местными финансами, формирование, утверждение и исполнение местного бюджета;
- в) оба варианта верны.

14. Относится ли к правам местного самоуправления право установления цен на товары и услуги, производимые местными предприятиями?

- а) да, но только на товары и услуги, производимые муниципальными предприятиями;
- б) да;
- в) нет.

15. К основным правам органов власти местного самоуправления не относятся положения:

- а) содержание судов;
- б) содержание расквартированных воинских частей;
- в) верны оба варианта.

16. Ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением является:

- а) несогласие населения с их решениями;
- б) совершение противоправных деяний;
- в) утрата доверия населения.

17. Наиболее распространенной формой контроля населением деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления является:

- а) отчеты их перед населением;
- б) верны оба варианта;
- в) отзывы депутатов представительных органов местного самоуправления.

18. Формой ответственности представительного органа местного самоуправления перед государством является:

- а) уплата штрафа;
- б) прекращение полномочий данного органа;
- в) порицание.

19. Формой ответственности главы муниципального образования перед государством является:

- а) уплата штрафа;
- б) отрешение от должности;
- в) выговор.

20. Главой муниципального образования может быть:

- а) глава представительного органа местного самоуправления;
- б) глава исполнительного органа субъекта РФ;
- в) выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования.

21. Территориальные исполнительные органы подчинены:

- а) представительному органу субъекта РФ;
- б) высшему должностному лицу исполнительного органа местного самоуправления;
- в) главе администрации субъекта РФ.

22. Органы местного самоуправления:

- а) входят в систему федеральных органов государственной власти;
- б) входят в систему органов государственной власти субъекта РФ;
- в) не входят в систему органов государственной власти.

Критерии оценки: Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.3.2. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Система государственного управления»

Содержание задания:

Формой итоговой аттестации слушателей является экзамен. Экзамен проходит в форме тестирования.

Коды проверяемых результатов: ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 2, ПК 7

Комплект тестовых заданий по дисциплине «Система государственного управления»:

1. Форма государственного устройства — это:
 - а) национальное строение государства;
 - б) административно-территориальное строение государства;
 - в) национальное и административно-территориальное строение государства.
2. По форме государственного устройства все государства можно подразделить:
 - а) на три основные группы;
 - б) на четыре основные группы;
 - в) на пять основных групп.
3. Положение, когда глава государства избирается независимо от парламента либо коллегией выборщиков, либо непосредственно народом и одновременно является главой государства и правительства соответствует:
 - а) президентской республике;
 - б) парламентской республике;
 - в) смешанной республике.
4. Совокупность способов и средств осуществления власти в государстве является:
 - а) формой государственного устройства;
 - б) политическим режимом;
 - в) формой правления государства.
5. Определение направлений, количественных и качественных показателей развития процессов в системе государственного управления соответствует функции:
 - а) моделирования;
 - б) планирования;
 - в) регулирования.

6. Совокупность объединенных специфических средств и приемов технологии управления, типичных для данного субъекта является:

- а) предметом управления;
- б) методом управления;
- в) стилем управления.

7. Создание сбалансированной политической системы соответствует

- а) принципу разделения власти;
- б) принципу правовой упорядоченности государственного управления;
- в) принципу публичности.

8. Государственная власть отличается от других видов власти тем, что:

- а) носит официальный характер, регламентированный конституцией, законами;
- б) ее решения носят необязательный характер;
- в) отсутствует легитимное принуждение.

9. Понятия: «государственная власть» и «органы (институты) государственной власти» — являются тождественными?

- а) да;
- б) нет;
- в) в зависимости от уровня власти.

10. В современном демократическом обществе действуют следующие принципы организации и функционирования государственной власти:

- а) разделения власти;
- б) личностного влияния;
- в) отсутствия структурной целостности.

11. Государственным институтам не свойственно:

- а) стиль;
- б) компетенции;
- в) полномочия.

12. Президент РФ избирается:

- а) на 5 лет;
- б) на 6 лет;
- в) на 7 лет.

13. Председателя Правительства РФ назначает:

- а) Президент РФ;
- б) Президент РФ с согласия Государственной Думы;
- в) Государственная Дума.

14. Президент РФ издает:

- а) Указы и распоряжения;
- б) законы;
- в) письма.

15. Состав парламента РФ:

- а) однопалатный;
- б) двухпалатный;
- в) трехпалатный.

16. Совет Федерации является органом представительства — от каждого из субъектов РФ избирается:

- а) по одному представителю;
- б) по двум представителям;
- в) по трем представителям.

17. Назначение выборов Президента РФ относится к ведению:

- а) Совета Федерации;
- б) Правительства РФ;
- в) Государственной Думы.

18. Государственная Дума формируется:

- а) по мажоритарной системе выборов;
- б) по пропорциональной системе выборов;
- в) по мажоритарно-пропорциональной системе выборов.

19. Заслушивание ежегодных отчетов Правительства РФ о результатах его деятельности относится к ведению:

- а) Государственной Думы;
- б) Совета Федерации;
- в) Президента РФ.

20. Фракции — группы депутатов, избранные в палату по спискам политических партий, создаются:

- а) в Государственной Думе;
- б) в Совете Федерации;
- в) и там и там.

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.3.3. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

Формой итоговой аттестации слушателей является зачет. Зачет проходит в форме тестирования.

Коды проверяемых результатов: ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 6

Комплект тестовых заданий по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»:

1. Выбираются избирателями:
 - а) государственные служащие;
 - б) выборные должностные лица;
 - в) муниципальные служащие.
2. Федеральный государственный служащий выполняет свои обязанности за денежное содержание, выплачиваемое:
 - а) из федерального бюджета;
 - б) из регионального бюджета;
 - в) из местного бюджета.
3. Вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства является:
 - а) государственной гражданской службой;
 - б) военной службой;
 - в) правоохранительной службой.
4. Основной задачей института государственной службы является:
 - а) защита безопасности государства;
 - б) претворение политических решений в жизнь;
 - в) обеспечению законности и правопорядка.
5. Одним из принципов гражданской службы является:
 - а) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
 - б) различный доступ граждан к гражданской службе в зависимости от имущественного положения;
 - в) конфиденциальность от общественных объединений и граждан.

6. Учрежденная в установленном порядке первичная структурная единица государственного органа (службы, учреждения), определяющая содержание и объем полномочий и ответственности занимающего ее лица, а также расходы его нанимателя за выполняемую работу в этом органе, называется:

- а) классным чином;
- б) категорией должности гражданской службы;
- в) должностью государственной гражданской службы.

7. Система классных чинов включает в себя

- а) 5 классов;
- б) 10 классов;
- в) 15 классов.

8. Советник государственной гражданской службы Российской Федерации первого, второго или третьего класса относится:

- а) к высшей группе должностей;
- б) к главной группе должностей;
- в) к ведущей группе должностей.

9. Классный чин «действительный государственный советник Российской Федерации» присваивается:

- а) Президентом Российской Федерации;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) Государственной Думой.

10. Классные чины присваиваются по результатам:

- а) тестирования;
- б) квалификационного экзамена;
- в) собеседования.

11. Присвоенный классный чин за федеральным гражданским служащим при освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы:

- а) сохраняется;
- б) не сохраняется;
- в) сохраняется сроком на два года.

12. На государственную и муниципальную службу может быть принят гражданин в возрасте:

- а) не моложе 16 и не старше 65 лет;
- б) не моложе 18 и не старше 60 лет;
- в) не моложе 21 и не старше 55 лет.

13. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия государственного и муниципального служащего занимаемой должности проводится:

- а) аттестация;
- б) тестирование;
- в) квалификационный экзамен.

14. Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим или замещающим должность государственной или муниципальной службы называется:

- а) гражданско-правовым договором;
- б) лицензией;
- в) служебным контрактом.

15. Ситуация, при которой личная заинтересованность государственного и муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, является:

- а) коррупцией;
- б) конфликтом интересов;
- в) этикой государственной службы.

16. Ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданский служащий:

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) на усмотрение гражданского служащего.

17. Принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств гражданский служащий:

- а) вправе;
- б) не вправе;
- в) не вправе за исключением научных.

18. Разглашать или использовать сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, гражданин после увольнения с гражданской службы:

- а) вправе;
- б) не вправе;
- в) не вправе первые два года.

19. Равные условия оплаты труда, а также сопоставимые показатели оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности при замещении соответствующих должностей гражданской службы, являются:

- а) гарантией;
- б) правом;
- в) обязанностью.

20. Предельный возраст пребывания на гражданской службе составляет:

- а) 60 лет;
- б) 65 лет;
- в) 70 лет.

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.3.4. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Государственный и муниципальный секторы экономики»

Содержание задания:

Формой итоговой аттестации слушателей является зачет. Зачет проходит в форме тестирования.

Коды проверяемых результатов: ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 1, ПК 2

Комплект тестовых заданий по дисциплине «Государственный и муниципальный секторы экономики»

1. Экономическая деятельность государства включает в себя:

- а) административно-правовое регулирование;
- б) производство общественных товаров и услуг;
- в) все выше перечисленное.

2. Государственный сектор экономики включает в себя:

а) все экономические ресурсы, которыми владеет государство, все организации, с помощью которых осуществляется государственное регулирование экономики;

б) только экономические ресурсы, которыми непосредственно владеет государство;

в) все ресурсы частных и государственных компаний, находящихся на территории управления государства.

3. Парето-эффективность — это:
- а) такое состояние, при котором невозможно улучшить чье-то благосостояние, не ухудшая благосостояния других;
 - б) процесс обеспечения всех членов общества в условиях рынка так называемыми жизненно важными благами и ограничение потребления «жизненно вредных благ»;
 - в) формула расчета эффективности инвестиций.
4. Эмиссия денежных знаков — это:
- а) возврат государственного займа;
 - б) дотации, субвенции, субсидии и другие выплаты вышестоящих бюджетов нижестоящим уровням бюджетной системы;
 - в) выпуск в обращение новых денег, увеличение обращающейся денежной массы.
5. К видам государственных расходов относят:
- а) страховые выплаты по обязательному и коммерческому страхованию;
 - б) зарплату сотрудникам бюрократического аппарата;
 - в) все выше перечисленное.
6. Комплекс мер, действий, применяемых государством для коррекций и установления основ экономических процессов — это:
- а) валютное регулирование;
 - б) государственное регулирование;
 - в) бюджетная политика.
7. Основной объект государственного регулирования экономики — это:
- а) денежно-кредитная политика;
 - б) национальная экономика;
 - в) налоги.
8. Вмешательство государства в функционирование рыночной экономики называется:
- а) огосударствлением экономики;
 - б) изменением экономической системы;
 - в) эффективностью рыночной экономики как системы.
9. Взаимосвязанный набор важнейших целевых установок социально-экономического развития страны называется:
- а) треугольником экономической политики;
 - б) пятиугольником внешнеэкономической политики;
 - в) многоугольником целей государственного регулирования.

10. Способ взаимодействия государства и частных компаний для решения социально-экономических задач и достижения целей, интересных обеим сторонам, является:

- а) государственно-частным партнерством;
- б) государственной программой;
- в) государственными инвестициями.

11. Совокупность проводящих экономическую деятельность предприятий, организаций, учреждений, находящихся в государственной собственности и управляемых государственными органами или назначаемыми и нанимаемыми ими лицами, является:

- а) государственным бюджетом;
- б) бюджетной системой;
- в) государственным сектором экономики.

12. Часть политики государства, характеризующаяся последовательными действиями государства по выработке концепции налоговой системы, использовании налогового механизма, а также по практическому внедрению налоговой системы и контролю ее эффективности, называется:

- а) бюджетной политикой;
- б) социальной политикой;
- в) налоговой политикой.

13. Экономические, политические, финансовые условия, оказывающие влияние на приток внутренних и внешних инвестиций в экономику страны – составляют:

- а) политику занятости;
- б) инвестиционный климат;
- в) антимонопольное регулирование.

14. Кейнсианство как экономическая теория утверждает, что:

- а) рыночная экономика сама по себе не обеспечивает полного использования своих ресурсов;
- б) полное удовлетворение потребностей общества в товарах и услугах есть стихийный процесс;
- в) экономика станет более эффективной при отсутствии ее регулирования государством.

15. Общественный сектор – это часть экономического пространства, где:

- а) осуществляется производство общественных благ;
- б) действуют некоммерческие организации;
- в) все перечисленное.

16. Доминирующее место в общественном секторе занимают:

- а) добровольные организации;
- б) коммерческие предприятия;
- в) государственные предприятия и организации.

17. Антициклическое регулирование экономики направлено:

- а) на сокращение кризисного падения производства;
- б) на ускорение экономического роста;
- в) на стабилизацию экономического развития.

18. Государственная политика, направленная на макроэкономическую стабилизацию в фазе спада, ориентирована:

- а) на рост процентных ставок по ссудам банка;
- б) на сдерживание дополнительного кредитования;
- в) на снижение налоговых ставок.

19. Широкое применение экономических методов государственного регулирования может:

- а) ослабить эффект рыночных механизмов;
- б) не повлиять на рыночный механизм;
- в) укрепить действие рыночных механизмов.

20. Тип финансовой политики, при которой придерживаются принципа невмешательства государства в экономику, называется:

- а) планово-директивной;
- б) классической;
- в) хозяйственный.

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.3.5. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»

Содержание задания:

Формой итоговой аттестации слушателей является экзамен. Экзамен проходит в форме тестирования.

Коды проверяемых результатов: ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 1, ПК 2

Комплект тестовых заданий по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»:

1. Формирование и использование централизованных фондов денежных средств по уровням государственной и территориальной власти и управления относится к функции бюджета:

- а) распределительной;
- б) фискальной;
- в) контрольной.

2. Построение бюджетной системы государства зависит от:

- а) от формы управления;
- б) от формы государственного и административного устройства страны;
- в) от формы взаимодействия государства и общества.

3. В соответствии с Конституцией РФ (ст. 71 и 132) и Бюджетным кодексом РФ (ст. 10) бюджетная система Российской Федерации состоит из:

- а) из двух уровней;
- б) из трех уровней;
- в) из четырех уровней.

4. Система экономических отношений, связанных с привлечением дополнительных доходов сверх имеющихся у государства и их использованием на финансирование расходов, не обеспеченных собственными доходами - это:

- а) государственный долг;
- б) бюджетный дефицит;
- в) бюджетный профицит.

5. Межбюджетные отношения прописаны в :

- а) Ст. 4 БКРФ;
- б) Ст. 5 БКРФ;
- в) Ст. 6 БКРФ.

6. Средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету этой системы - это:

- а) межбюджетные переводы;
- б) межбюджетные трансферты;
- в) межбюджетные займы.

7. Пособие преимущественно в денежной форме, предоставляемое государством за счёт средств бюджета – это:

- а) дотация;
- б) субсидия;
- в) субвенция.

8. Бюджетная реформа, ориентированная на внедрение БОР в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации, осуществляется с:

- а) 2004 года;
- б) 2008 года;
- в) 2017 года.

9. Общий дефицит государственного бюджета за вычетом инфляционной части процентных платежей по обслуживанию государственного долга – это:

- а) циклический дефицит;
- б) первичный дефицит (излишек) государственного бюджета;
- в) операционный дефицит.

10. В финансовую систему РФ не входит:

- а) федеральный бюджет;
- б) финансы хозяйствующих субъектов;
- в) финансы домохозяйств.

11. Главным источником формирования государственных доходов является:

- а) национальный доход;
- б) эмиссия;
- в) государственные займы.

12. Вид денежного пособия органам власти со стороны государства на определенные цели – это:

- а) дотация;
- б) субсидия;
- в) субвенция.

13. Показатели консолидированного бюджета используются для:

- а) рассмотрения вопросов выравнивания бюджетной обеспеченности;

- б) прогнозирования доходов и расходов бюджета;
- в) составления проекта бюджета.

14. Межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования называется:

- а) дотацией;
- б) субсидией;
- в) субвенцией.

15. Положительное бюджетное сальдо, превышение доходов бюджета над его расходами - это:

- а) государственный долг;
- б) бюджетный дефицит;
- в) бюджетный профицит.

16. Бюджетный кодекс Российской Федерации был принят:

- а) в 1996 г.;
- б) в 1998 г.;
- в) в 1999 г.

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.3.6. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти»

Содержание задания:

Формой итоговой аттестации слушателей является зачет. Зачет проходит в форме тестирования.

Коды проверяемых результатов: ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 3

Комплект тестовых заданий по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти»:

1. Разновидность социально-психологического менеджмента, в рамках которого в результате анализа тенденций политического, социального, экономического развития страны (региона, города), и соблюдения этических норм, и общественных интересов планомерно и непрерывно осуществляется комплекс мероприятий по достижению обоюдного доверия, взаимопонимания и сотрудничества между властью и обществом, определяется термином:

- а) «управление персоналом организации»;

- б) «связи с общественностью»;
- в) оба варианта верны.

2. Взаимодействие людей, вызванное потребностями их совместной деятельности и осуществляемое знаковыми средствами, называется:

- а) социальными отношениями;
- б) социальным партнерством;
- в) межличностными коммуникациями.

3. Отношения между социальными субъектами по поводу их равенства и социальной справедливости в распределении жизненных благ, условий становления и развития личности, удовлетворения материальных, социальных и духовных потребностей – являются:

- а) общественными отношениями;
- б) политическими отношениями;
- в) межличностными отношениями.

4. Товарный знак, торговая марка, широко известное торговое имя компании (товара, услуги), положительно влияющее на репутацию компании и служащее своеобразной гарантией ожидаемого качества товара (услуги), называется:

- а) логотипом;
- б) репутацией;
- в) брендом.

5. Группа людей, занятая сбором информации, хранением, обработкой и распределением информации, называется:

- а) отделом кадров;
- б) пресс-службой;
- в) отделом по связям с общественностью.

6. Способность отдела по связям с общественностью в органах власти, характеризующаяся возможностью изменять и корректировать направления работы в условиях появления новых факторов и обстоятельств, определяется как:

- а) мобильность;
- б) адекватность;
- в) системность.

7. Именная, или авторская статья, мнимо подписанная должностным лицом конкретной фирмы, но написанная PR-специалистом, называется:

- а) комментарием;
- б) монографией;
- в) байлайнером.

8. Поведение людей, связанное с выполнением ими служебных обязанностей, и является важнейшей стороной морального поведения делового человека, регламентирует:

- а) деловой имидж;
- б) деловой этикет;
- в) общество.

9. Беседа с первым или должностным лицом фирмы, организации, политиком, бизнесменом, называется:

- а) анкетированием;
- б) имиджевым интервью;
- в) интервьюированием.

10. Оперативный отклик на событие, рассуждение, называется:

- а) комментарием;
- б) рецензией;
- в) аннотацией.

11. Публикация, вышедшая вслед за оглашением заявлений, неверно толкующих позицию, точку зрения, ход рассуждений представителей организации, устраивавших накануне пресс-конференцию, является:

- а) обзорной статьей;
- б) опровержением;
- в) факт-листом.

12. Мнение, положение, сформированное к определенному вопросу в конкретной переговорной ситуации, с учетом собственных интересов, мотиваторов и поставленных целей, определяет:

- а) переговорную позицию выступающего;
- б) заявление выступающего по рассматриваемому вопросу;
- в) особое мнение выступающего.

13. Особый талант, который проявляется в способности находить в услышанном от партнера ценную информацию, а значит вызывать у него доверительное отношение к себе, называется:

- а) деловым этикетом;
- б) вербальным имиджем;
- в) профессиональным слушанием.

14. Группа людей, не являющаяся непосредственными потребителями товаров и услуг, но от позиции, действий, которых, напрямую зависит, в каких условиях они будут реализовываться, как будет относиться общество к деятельности структуры в целом, формирует:

- а) потребительскую аудиторию;

- б) ключевую аудиторию;
- в) целевую аудиторию.

15. Разновидность тематического досье, содержащая материалы по актуальной проблеме, информацию, дополняющую короткий пресс-релиз и помогающую журналисту сделать историю, определяется термином:

- а) «байлайнер»;
- б) «бэкграундер»;
- в) «досье проблемы»

16. Сокращенную перепечатку главнейших публикаций из разных газет и журналов за определенный период времени содержит:

- а) пресс-дайджест;
- б) проспект;
- в) буклет.

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.3.7. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Делопроизводство и документационное обеспечение управленческих процессов»

Содержание задания:

Формой итоговой аттестации слушателей является зачет. Зачет проходит в форме тестирования.

Коды проверяемых результатов: ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 5

Комплект тестовых заданий по дисциплине

1. Сфера деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами, называется:

- а) документооборотом;
- б) документированием;
- в) делопроизводством.

2. Документационное обеспечение управления (ДООУ) охватывает вопросы:

- а) документирования, организации работы с документами и систематизацию архивного хранения документов;
- б) документоведения;
- в) документооборота и архивного хранения.

3. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, является:

- а) делом;
- б) документом;
- в) формуляром.

4. Нормативный документ, устанавливающий единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами:

- а) Унифицированная система документации (УСД);
- б) ГОСТ;
- в) Инструкция по делопроизводству;
- г) ГСДОУ;
- д) Должностная инструкция.

5. Систематизированный перечень номеров и названий дел с указанием количества их томов, сроков хранения является:

- а) номенклатурой;
- б) делопроизводством;
- в) реестром.

6. Документом, регламентирующим деятельность работников службы ДОУ, является:

- а) ГОСТ;
- б) Должностная инструкция;
- в) оба ответа верны.

7. Движение документов внутри ДОУ и между организаций с момента их создания до отправки на хранение или на уничтожение называется:

- а) документированием;
- б) документооборотом;
- в) номенклатурой.

8. Информация о событиях и явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами является:

- а) документом;
- б) формуляром;
- в) системой документации.

9. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и коллегиального принятия решения на собраниях, совещаниях, заседаниях, называется:

- а) протоколом;
- б) формуляром;
- в) постановлением.

10. Приказы, указания, распоряжения, решения - относятся к группе:

- а) организационных документов;
- б) справочно-информационных документов;
- в) распорядительных документов.

11. Документ, освещающий этапы профессионального становления личности, называется:

- а) автобиографией;
- б) биографией;
- в) резюме.

12. Нормативный документ, в котором определены функции, права, обязанности и ответственность сотрудника предприятия, называется:

- а) профессиональным стандартом;
- б) должностной инструкцией;
- в) трудовым кодексом.

13. Установление единообразия состава и форм управленческих документов, фиксирующих осуществление однотипных управленческих функций и задач, называется:

- а) стандартизацией;
- б) унификацией;
- в) типизацией.

14. Документ, поступивший, на предприятие, в учреждение, организацию по почте, курьером, по факсу или электронной почтой, называется:

- а) внутренним;
- б) исходящим;
- в) входящим.

15. Документ, фиксирующий соглашение сторон об установлении трудовых правоотношений и регулирующий их, называется:

- а) трудовым соглашением;
- б) трудовым договором;
- в) должностной инструкцией.

16. Правовой акт, определяющий права, функции, структуру организации в сфере государственной, коммерческой или общественной деятельности, называется:

- а) трудовым кодексом;
- б) приказом;
- в) уставом.

17. Отбор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев, называется:

- а) архивированием;
- б) типизацией;
- в) экспертизой ценности документов.

18. Документы, содержащие сведения, известные только определенному кругу лиц, не подлежащие огласке, доступ к которым строго ограничен, называются:

- а) распорядительными;
- б) конфиденциальными;
- в) информационно-справочными.

19. Составная часть делопроизводства, обеспечивающая организацию систематизированного долговременного хранения документов, называется:

- а) документированием;
- б) регистрацией;
- в) архивным делом.

20. Документ, свидетельствующий о том, что одно лицо (доверитель) предоставляет право кому-либо (доверенному лицу) на совершение определенных действий или получение товарно-материальных ценностей, называется:

- а) актом передачи прав собственника;
- б) доверенностью;
- в) паспортом.

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.3.8. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ

Содержание задания:

Формой итоговой аттестации слушателей является экзамен. Экзамен проходит в форме ответов на вопросы.

Коды проверяемых результатов: ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 1- ПК 7

Вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»:

1. Конституционно-правовая основа местного самоуправления.
2. Федеральное законодательство, определяющее функционирование местного самоуправления.
3. Система муниципальных правовых актов.
4. Устав муниципального образования.
5. Понятие и признаки муниципального образования.
6. Особенности муниципальных образований.
7. Основные различия между городскими и сельскими поселениями.
8. Критерии систематизации муниципальных образований.
9. Основные типы муниципальных образований в Российской Федерации.
10. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
11. Предметы ведения муниципальных образований.
12. Права муниципальных образований.
13. Ответственность органов местного самоуправления.
14. Состав, задачи и формы органов местного самоуправления.
15. Организационная структура местной администрации: принципы и методы построения.
16. Эффективность деятельности органов муниципального управления.
17. Организация работы местной администрации.
18. Планирование работы местной администрации.
19. Планирование индивидуальной работы муниципального служащего.
20. Контрольная работа в местной администрации.
21. Форма государства как способ организации и осуществления государственной власти.
22. Понятие и особенности государственного управления.
23. Цели и функции государственного управления.
24. Методы государственного управления.
25. Государственное управление как система.
26. Власть: источники, понятие, принципы.
27. Конституционный статус Президента РФ.

28. Законодательная власть. Федеральное Собрание — парламент Российской Федерации в системе государственной власти.

29. Исполнительная власть. Правительство РФ в системе государственной власти.

30. Государственные органы Российской Федерации, имеющие особый статус.

31. Конституционно-правовой статус субъекта Российской Федерации.

32. Система органов государственного управления в субъекте Российской Федерации.

33. Взаимодействие органов государственного управления и местного самоуправления.

34. Формирование государственной политики и ее реализация.

35. Организация процесса государственного управления.

36. Информационное обеспечение процесса государственного управления.

37. Бюджетная классификация.

38. Государственный и муниципальный бюджеты.

39. Понятие бюджетных расходов и факторы, определяющие их величину.

40. Механизм и технология предоставления финансовой помощи.

Итоговая аттестация по завершению обучения по программе проводится в форме зачета по вопросам.

Критерии оценки слушателя

Отметка «5» («отлично»):

- всестороннее глубокое знание учебного программного материала;
- способен анализировать и интерпретировать информацию, способность давать квалифицированные заключения, умение свободно выполнять практические задания;
- знает основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой;
- способен проявлять творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного программного материала;
- обладает знаниями, умениями в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Оценка «4» («хорошо»):

- полное знание учебного программного материала;
- выполнение предусмотренных программой задач;
- знание основной рекомендованной литературы;
- способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;
- владение основными навыками, знаниями и умениями, необходимыми для ведения профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно»):

- знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии;
- выполнение заданий, предусмотренных программой;
- владеет необходимыми знаниями, но допускает неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

Оценка «2» («неудовлетворительно»):

- имеет пробелы в знаниях основного учебного материала;
- допускает принципиальные ошибки при демонстрации предусмотренных программой знаний.

3 .СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕСМОТРЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Сведения о пересмотре	Номер протокола	Дата протокола