

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.12.2024 17:28:15
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

базовая подготовка

Краснодар, 2022

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
20.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №58-О от 30.05.2022 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №6 от 26.05.2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 03 Психология общения предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 №1547 в ред. от 17.12.2020, зарегистрированного Министерством Юстиции России 26.12.2016 №44936), входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника от 11.05.2017г., регистрационный номер в реестре 09.02.07 -170511

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Бычкова О.И., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Мартыненко Е.П., преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: психолог

2. Корчанова Е.А., преподаватель ЧПОУ «Права, экономики и управления»

Квалификация по диплому: психолог

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03. Психология общения

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОГСЭ 03. Психология общения** является обязательной частью обще гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 06.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)	
--	---	--

Перечень личностных результатов:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 4	Проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявление уважения к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 12	Принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР-СОП-1	Способность реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО "Кубанский институт профессионального образования"
ЛР-СОП-3	Адекватная оценка своих способностей и возможностей, ответственное отношение к процессу обучения и его результатам

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
в форме практической подготовки	18
теоретическое обучение	30
практические занятия	18
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ 03. Психология общения

**звездочкой отмечаются темы, реализация которых предусматривается в форме практической подготовки*

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Количество аудиторных часов			
		Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич (семинарски е) занятия
Раздел 1. Психологические аспекты общения	20	20	6*	14	6
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	2	2		2	-
Тема 1.2. Классификация общения.	2	2		2	-
Тема 1.3. Средства общения	4	4	2*	2	2
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	2	2		2	-
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	2	2		2	-
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	4	4	2*	2	2
Тема 1.7. Техники активного слушания	4	4		2	2
Раздел 2. Деловое общение	14	14	6*	8	6
Тема 2.1. Деловое общение	4	4	2*	2	2
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	4	4		2	2
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	2	2		2	-
Тема 2.4. Деловые переговоры	4	4	2*	2	2
Раздел 3. Конфликты в деловом общении	12	12	6*	6	6
Тема 3.1. Конфликт его сущность	2	2		2	-
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	6	6	2*	2	4
Тема 3.3. Стресс и его особенности	4	4	2*	2	2
Дифференцированный зачет	2	2		2	-
Всего по дисциплине	48	48	18*	30	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения.	Содержание учебного материала	20	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1 Общение – основа человеческого бытия. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	
	2 Классификация общения. Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	
	3 Средства общения. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	
	4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	
	5 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	
	6 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности	2	
	7 Техники активного слушания. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
	В том числе, практических занятий по отработке умения определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	6	
	*Практическое занятие №1. «Круг общения».	2	
	*Практическое занятие №2. Анализ схем взаимодействия по теории Э.Берна.	2	
	Практическое занятие №3. Деловая игра «Я Вас слушаю». Применение техник активного слушания.	2	

Раздел 2. Деловое общение	Содержание учебного материала		14	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
	2	Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	
	3	Этикет в профессиональной деятельности. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
	4	Деловые переговоры. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	2	
	В том числе, практических занятий по отработке умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; применять современную научную и профессиональную терминологию.		6	
	*Практическое занятие №4. Публичное выступление		2	
	Практическое занятие №5. Самодиагностика по теме «Темперамент»		2	
	*Практическое занятие №6. Деловая игра «Переговоры».		2	
	Содержание учебного материала		12	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении	1	Конфликт его сущность. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	2	Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации: соперничество, сотрудничество, избегание, приспособление, компромисс.	2	
	3	Стресс и его особенности. Понятие стресса и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.	2	
	В том числе, практических занятий по отработке умения определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности:		6	
	*Практическое занятие №7. Правила поведения в конфликтах.Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		2	
	Практическое занятие №8.Приемы саморегуляции психоэмоциональных состояний.		2	
	*Практическое занятие №9. Профилактика стрессов в профессиональной деятельности. Самодиагностика по теме «Стресс его особенности»		2	
	Дифференцированный зачет		2	
	Всего:		48	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

3.2.2 Электронные издания

2. Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/457235> (дата обращения: 31.08.2022). — Текст: электронный.
3. Аминов, И.И. Психология общения : учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2022. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/book/934015> (дата обращения: 31.08.2022). — Текст : электронный.
4. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-494394> (дата обращения: 31.08.2022).
5. Рогов, Е.И. Психология общения еПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2022. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02162-0. — URL: <https://book.ru/book/945072> (дата обращения: 31.08.2022). — Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).	«Отлично» - теоретическое/практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое/практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое/практическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое/практическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование Контрольная работа Самостоятельная работа Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... Решение ситуационной задачи.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план		Оценка результатов выполнения практической работы

действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности).	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. - Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; - соблюдение норм и правил процесса обучения, ответственное и добросовестное отношение к своему обучению и труду преподавателей.	
ЛР 4 Проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	КО4 - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;	Оценка результатов выполнения практической работы
ЛР 6 Проявление уважения к людям старшего поколения и	КО6 - участие в исследовательской и	

готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	проектной работе;	
ЛР 7 Осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	КО7 - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;	
ЛР 8 Проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	КО8 - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;	
ЛР 12 Принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	КО12 - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;	
ЛР 13 Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	КО13 - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	
ЛР-СОП-1 Способность реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО "Кубанский институт профессионального образования"	КО25 - соблюдение норм и ценностей образовательной организации, участие в реализации воспитательных проектов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»;	
ЛР-СОП-3 Адекватная оценка своих способностей и возможностей, ответственное отношение к	КО26 - соблюдение норм и правил процесса обучения, ответственное и добросовестное отношение к своему	

процессу обучения и его результатам	обучению и труду преподавателей.	
--	-------------------------------------	--