

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.01.2025 08:40:12
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОПЦ.10 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ
по специальности
21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Краснодар, 2023

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
19.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №41-О от 30.05.2023 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №6 от 26.05.2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Земельно-
имущественные отношения, операционная
деятельность в логистике и дисциплины
естественнонаучного цикла»
Протокол №5 от 19.05.2023 г.
Председатель _____ / Н.Н. Петренко

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.10 Охрана труда и техника безопасности предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

Разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 №339, зарегистрировано в Минюсте России 21 июня 2022 г. № 68941), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, и с учетом профессиональных стандартов:

«Специалист по определению кадастровой стоимости» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 562н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 60004 и компетенции «Геопространственные технологии».

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Машенко Ю.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Коломыщев А.А. – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: инженер

2. Зафиров С.В. – работодатель, генеральный директор ООО «Оценка. Право. Кадастр»,
Квалификация по диплому: «Инженер»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.10 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.10 Охрана труда и техника безопасности является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 ОК02 ОК 09	-выполнять полевые геодезические работы; -использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; -производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. -производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций -выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космofотоснимков; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. -составлять проект выполнения обмерных работ; - проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; - выполнять комплекс обмерных работ; -оценивать техническое состояние конструкций; -составлять технический план на объект капитального строительства; - составлять акт обследования на объект капитального строительства. - формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; - проводить паспортизацию объекта	-нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; -устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; -методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; -техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; -современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; методы электронных измерений элементов геодезических сетей; -метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; -алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ -техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ -технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; -система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; -установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; -требования охраны труда. - состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; - технологию проведения обмеров зданий;

недвижимости; - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). - Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись; - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - вести документооборот. - оценивать состояние земель; - подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; - вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; - проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния	технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; - технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; - состав отчетной документации по комплексу выполненных работ - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - этика делового общения и правила ведения переговоров. - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; - требования к документам,
---	---

о окружающей среды, составлять акты; - отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; - планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; - осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; - осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; - порядок и правила использования электронной подписи; - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - законодательство Российской Федерации о персональных данных. - нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; - технологию землеустроительного проектирования; - сущность и правовой режим землевладения и землепользования, порядок их образования; - виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; - способы определения площадей; - виды недостатков землевладения и землепользования, их влияние на использование земель и способы устранения; - требования в области охраны окружающей среды. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах
---	---

	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
в том числе: в форме практической подготовки	20
<i>в том числе вариативная часть</i>	<i>40</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2
в том числе:	
консультации	
экзамен/ дифференцированный зачет	2

Тематический план учебной дисциплины ОПЦ.10 Охрана труда и техника безопасности

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Общие вопросы охраны труда и техники безопасности	16	-	16	8	8
Тема 1.1. Правовые и организационные основы охраны труда	10	-	10	6	4
Тема 1.2. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний	6	-	6	2	4
Раздел 2. Безопасность труда	22	-	22	12	10
Тема 2.1 Факторы, влияющие на условия труда. Материальные затраты на охрану труда	6	-	6	2	4
Тема 2.2 Вредные и травмоопасные производственные факторы	6	-	6	4	2
Тема 2.3 Первая медицинская помощь	4	-	4	2	2
Тема 2.4 Техника безопасности на топографо-геодезических и инженерно-геодезических работах	4	-	4	2	2
Тема 2.5 Пожарная безопасность	2	-	2	2	-
Дифференцированный зачет	2	-	2	-	2
Всего по дисциплине	40	-	40	20	20

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Охрана труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.Общие вопросы охраны труда и технике безопасности			16	ПК 1.1-ПК 1.6 ПК 2.1-ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.4 ОК 01, ОК02, ОК 09
Тема 1.1. Правовые и организационные основы охраны труда и технике безопасности	Содержание учебного материала		10	
	1	Правовые основы охраны труда и технике безопасности Общие понятия трудовой деятельности человека и условиях его труда. Нормы российского трудового права. Государственная политика в области охраны труда. Государственное регулирование в области охраны труда. Гарантии и компенсации работнику в связи с условиями труда. Локальные нормативные акты по охране труда. Требования нормативных документов по технике безопасности при выполнении геодезических работ.	2	
	2	Государственные нормативные требования охраны труда. Порядок разработки и утверждения подзаконных нормативных актов по охране труда. Основные виды подзаконных нормативных правовых актов по охране труда. Техническое регулирование. Особенности регулирования труда женщин подростков и инвалидов. Ответственность за нарушение законодательства.	2	
	3	Организационные основы охраны труда Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Служба охраны труда. Комитет по охране труда. Общественный контроль за охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда. Планирование мероприятий по охране труда. Обучение и инструктажи по охране труда. Система управления охраной труда в организации. Сертификация работ по охране труда. Регулирование охраны труда в коллективном договоре.	2	
	В том числе практические занятия:		4	
	Практическое занятие №1: Анализ вопросов охраны труда в Трудовом кодексе		2	
	Практическое занятие №2: Анализ видов инструктажей		2	
Тема 1.2. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний	Содержание учебного материала		6	
	4	Условия и охрана труда в Российской Федерации Анализ состояния охраны труда в РФ. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и учёта несчастных случаев на производстве. Особенности расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. Классификация профессиональных заболеваний. Порядок расследования и учёта профессиональных заболеваний. Порядок установления наличия профессионального заболевания. Рациональность распределения инструментов и оборудования на рабочем месте и в безопасном положении.	2	
	В том числе практические занятия:		4	
	Практическое занятие №3: Классификация, расследование и учет несчастных случаев на производстве		2	
	Практическое занятие №4: Составление акта о несчастном случае по форме Н1.		2	
Раздел 2.Безопасность труда			22	ПК 1.1-ПК 1.6 ПК 2.1-ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.4
Тема 2.1. Факторы, влияющие на условия труда. Материальные затраты на охрану труда	Содержание учебного материала		6	
	5	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Экономика охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда Источники финансирования мероприятий на охрану труда. Источники финансирования расходов на прохождение медицинских осмотров. Прямые и косвенные потери на обеспечение охраны труда.	2	

		Принципы рационального распределения времени при выполнении работ. Техническая, экономическая и социальная эффективность затрат на охрану труда. Обеспечение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Средства на осуществление обязательного социального страхования. Общие принципы возмещения причинённого вреда и страхования ответственности за его причинение. Обеспечение		ОК 01, ОК02, ОК 09
		В том числе практические занятия:	4	
		Практическое занятие №5: Проектирование рациональной планировки рабочих мест	2	
		Практическое занятие №6: Расчёт затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда на предприятии.	2	
Тема 2.2. Вредные и травмоопасные производственные факторы.		Содержание учебного материала	6	
	6	Взаимодействие человека с опасными и вредными производственными факторами Идентификация опасных и вредных факторов производства и оценка риска. Методы и средства защиты от опасностей и оценка риска. Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов. Защита от вредных веществ. Обеспечение электробезопасности. Защита от неионизирующих электромагнитных полей и излучений. Защита от тепловых излучений. Защита от ионизирующих излучений. Защита от вибрации. Защита от акустических воздействий. Порядок действий при возникновении аварийной ситуации, возгорания, пути эвакуации.	2	ПК 1.1-ПК 1.6 ПК 2.1-ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.4 ОК 01, ОК02, ОК 09
	7	Гигиена труда и быта на полевых топографо-геодезических работах Санитария труда и быта в разных ландшафтных зонах. Санитария и гигиена труда на камеральных работах. Определение кратности воздухообмена в помещении	2	
		В том числе практические занятия:	2	
		Практическое занятие №7: Анализ измерения шума, вибрации, освещенности на рабочем месте	2	
Тема 2.3 Первая медицинская помощь		Содержание учебного материала	4	
	8	Принципы оказания первой помощи пострадавшим Порядок действий при возникновении несчастного случая и способы оказания доврачебной помощи. Первая помощь при ранении, при кровотечении при вывихах и переломах, при обморожении, при ожогах, при обмороке, тепловом и солнечном ударах, при отравлениях.	2	ПК 1.1-ПК 1.6 ПК 2.1-ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.4 ОК 01, ОК02, ОК 09
		В том числе практические занятия:	2	
		Практическое занятие №8: Оказание первой медицинской помощи	2	
Тема 2.4 Техника безопасности на топографо- геодезических и инженерно- геодезических работах		Содержание учебного материала	4	
	9	Техника безопасности на топографо-геодезических работах Принципы безопасной работы при использовании геодезических приборов, инструментов и компьютерного оборудования. Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда. Защита от электрического тока и молний. Защита от шума и вибраций. Техника безопасности на инженерно-геодезических работах	2	ПК 1.1-ПК 1.6 ПК 2.1-ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.4 ОК 01, ОК02, ОК 09
		В том числе практические занятия:	2	
		Практическое занятие №9: Анализ техники безопасности на инженерно-геодезических работах.	2	
Тема 2.5 Пожарная безопасность		Содержание учебного материала	2	
	10	Обеспечение пожарной безопасности Характеристики пожаровзрывоопасности веществ и материалов. Организация и организационно-технические мероприятия по обеспечению взрыво- и пожарной безопасности. Взрывопредупреждение, взрывозащита, предупреждение пожаров и пожарная защита. Средства огнетушительные и пожаротушения. Пожарная сигнализация. Порядок действий при возникновении несчастного случая и способы оказания доврачебной помощи.	2	ПК 1.1-ПК 1.6 ПК 2.1-ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.4 ОК 01, ОК02, ОК 09
Дифференцированный зачет			2	
Итого			40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Учебные плакаты: «Правила оказания первой медицинской помощи», «Порошковые огнетушители», «Углекислородные огнетушители», «Знаки безопасности (запрещающие)», «Знаки безопасности (предупреждающие)», «Знаки безопасности (предписывающие)», «Знаки безопасности (эвакуационные)», «Осторожно, терроризм!», «Действие населения при авариях и катастрофах» «Умей действовать при пожаре»; Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11, индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1, аптечка, ВПХР с индикаторными трубками, жгут кровоостанавливающий, визирная линейка, компас; средства индивидуальной защиты кожи ОЗК (1 шт); секундомер (1 шт); Т 11 «Максим П-01» - тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации (1 шт); шина транспортная Дитрихса; Нормативно-правовые акты; Учебная литература

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные источники

Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов, Е. В. Аникина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — Проф. образование

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — Проф. образование.

2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — Проф. образование.

3. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов, Е. В. Аникина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 583 с. — Проф. образование.

4. Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Завертаная. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — Проф. образование.

5. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — Проф. образование.

3.2.2. Дополнительные источники:

6. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
7. Закон Краснодарского края от 3 июня 1998 года № 133-КЗ «Об охране труда Краснодарского края»
8. Система ГОСТ ССБТ (системы стандартов безопасности труда);
9. СН (санитарные нормы);
10. ГН (Гигиенические нормы);
11. СанПиН (Санитарные правила и нормы);
12. СНиП (Строительные нормы и правила);
13. ПБ (Правила безопасности);
14. ПУБЭ (Правила устройства и безопасной эксплуатации);
15. ИБ (инструкции по безопасности);
16. ТОИ (Типовые инструкции по охране труда);
17. ПОТМ (Правила по охране труда межотраслевые);
18. ПОТО (Правила по охране труда отраслевые);
19. ТУ (технические условия)
20. Информационный портал «Охрана труда в России»: <https://ohranatruda.ru/>
21. Министерство труда РФ: www.rosmintrud.ru
22. ТК РФ: <http://legalacts.ru/kodeks/TK-RF/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки (умения)	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
ПК 1.1	-выполнять полевые геодезические работы; -использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9
ПК 1.2	-производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9
ПК 1.3	-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9
ПК 1.4	-производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9
ПК 1.5	-выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космofотоснимков;	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9
ПК 1.6	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9
ПК 2.1	-составлять проект выполнения обмерных работ; - проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9
ПК 2.2	- выполнять комплекс обмерных работ; -оценивать техническое состояние конструкций;	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9
ПК 2.3	-составлять технический план на объект капитального строительства; - составлять акт обследования на объект капитального строительства.	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9
ПК 2.4	- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; - проводить паспортизацию объекта недвижимости;	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9
ПК 3.1	- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9
ПК 3.2	-работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9
ПК 3.3	-Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; -использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись;	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9
ПК 3.4	-применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; -систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9

	видах и формах; - вести документооборот.	
ПК 4.1	- оценивать состояние земель; - подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; - вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9
ПК 4.2	- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; - отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9
ПК 4.3	- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9
ПК 4.4	- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; - осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9
ОК02	- определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Написание отчетов при выполнении ПЗ №1-9
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
ПК 1.1	- нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; - устройство и принципы работы геодезических приборов и	Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос

	систем; -методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;	
ПК 1.2	-техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; -современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; методы электронных измерений элементов геодезических сетей; -метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;	Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос
ПК 1.3	-алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ	Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос
ПК 1.4	-техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ	Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос
ПК 1.5	-технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;	Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос
ПК 1.6	-система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; -установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; -требования охраны труда.	Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос
ПК 2.1	- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;	Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос
ПК 2.2	- технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;	Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос
ПК 2.3	-технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;	Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос
ПК 2.4	- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ	Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос
ПК 3.1	- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - этика делового общения и правила ведения переговоров.	Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос
ПК 3.2	- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных	Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос

	порталов государственных и муниципальных услуг (функций); -основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; -порядок и правила использования электронной подписи;	
ПК 3.3	-основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос
ПК 3.4	-законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - законодательство Российской Федерации о персональных данных.	Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос
ПК 4.1	- нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; - технологию землеустроительного проектирования; - сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;	Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос
ПК 4.2	- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;	Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос
ПК 4.3	- способы определения площадей; - виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;	Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос
ПК 4.4	- требования в области охраны окружающей среды.	Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос
ОК 01	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос
ОК02	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с	Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос

	<i>использованием цифровых средств</i>	
ОК 09	<i>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</i> <i>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</i> <i>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</i> <i>- особенности произношения</i> <i>- правила чтения текстов профессиональной направленности</i>	<i>Тестирование, письменный опрос, фронтальный опрос</i>