

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2025 17:21:27
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
по специальности
31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО

Краснодар, 2025

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
28.05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ № 40-О от 28.05.2025 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол №7 от 28.05.2025 г.

РАССМОТРЕНОна заседании УМО «Математические
дисциплины и информатика»

Протокол №5 от 15.05.2025 г.

Председатель _____ / С.В. Суконина

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для реализации образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 г. №526, зарегистрированного в Минюсте России 05.08.2022 №69542) с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей, входящей в состав укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина и с учетом профессионального стандарта «Фельдшер скорой медицинской помощи» (Приказ Минтруда России от 13.01.2021 г. № 3н, зарегистрированного Министерством Юстиции России 12.04.2021 г. №63073)

Рабочая программа одобрена Педагогическим советом (протокол № 4 от 24.01.2025 г., утверждена приказом директора №14-О от 24.01.2025 г.

Организация – разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Суконина С.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

Рабочая программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7	– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; – использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации – применять компьютерные и телекоммуникационные	– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности – основные понятия автоматизированной обработки информации; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

	средства в профессиональной деятельности – вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	– правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "скорая медицинская помощь", в том числе в форме электронного документа – правила работы в информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	72
<i>в том числе вариативная часть</i>	<i>36</i>
- теоретическое обучение	24
- практические занятия	48
в т.ч. дифференцированный зачет	2
в т.ч. в форме практической подготовки	48
- самостоятельная работа	-
- промежуточная аттестация	-
дифференцированный зачет	

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов				
	Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	самост. работа	теоретич. обучение	практич. занятия
РАЗДЕЛ 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ	4	2	-	2	2
Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере	4	2	-	2	2
РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКАЯ И ПРОГРАММНАЯ БАЗА ИНФОРМАТИКИ	6	4	-	2	4
Тема 2.1 Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	2	4	-	2	4
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ПОМОЩИ ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	44	28	-	16	28
Тема 3.1 Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.	36	22	-	14	22
Тема 3.2. Работа с базами данных	8	6	-	2	6
РАЗДЕЛ 4. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕДИЦИНЕ И ЗДРАВООХРАНЕНИИ	16	12	-	4	12
Тема 4.1 Основы информационной и компьютерной безопасности.	4	2	-	2	2
Тема 4.2. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы	12	10	-	2	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	2	-	-	2
ИТОГО	72	48	-	24	48

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ		4	
Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Информация и ее представление в компьютере Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов.	2	
	в том числе практические занятия	2*¹	
	ПЗ №1. Представление информации Представление числовой и текстовой информации в компьютере, Представление звуковой и графической информации в компьютере, Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации	2	
РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКАЯ И ПРОГРАММНАЯ БАЗА ИНФОРМАТИКИ		6	
Тема 2.1 Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	2. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики ПК: Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.	2	
	в том числе практические занятия	4*	
	ПЗ №2. Изучение состава вычислительных систем. Настройка ОС Изучение устройства системного блока, Изучение работы и настройка BIOS, Настройка операционной системы Windows	2	
	ПЗ №3. Работа со стандартными программами "Работа со стандартными программами. Блокнот", "Работа со стандартными программами. WordPad", "Работа со стандартными программами. Paint". "Обслуживание операционной"	2	

¹ В форме практической подготовки

	системы"		
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ПОМОЩИ ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		44	
Тема 3.1 Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.	Содержание	36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7
	3. Текстовый процессор Microsoft Word Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса.	2	
	4. Средства Microsoft Office Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.	2	
	5. Назначение и интерфейс графического процессора Microsoft Power Point. Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.	2	
	6. Значение и интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.	2	
	7. Выполнение математических расчетов. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Создание и редактирование табличного документа	2	
	8. Работа с диаграммами. Фильтрация данных из списка. Сортировка данных	2	
	9. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях оказывающих медицинскую помощь по профилю "скорая медицинская помощь", в том числе в форме электронного документа	2	
	в том числе практические занятия	22*	
	ПЗ №4. Создание и редактирование документа. Работа со стилями. <i>в т.ч. отработка умения вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i>	2	
	ПЗ №5. Вставка и обработка графических объектов и символов <i>в т.ч. отработка умения вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i>	2	

	ПЗ №6. Вставка и обработка таблиц <i>в т.ч. отработка умения вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i>	2	
	ПЗ №7. Создание и редактирование презентации <i>в т.ч. отработка умения вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i>	2	
	ПЗ №8. Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации <i>в т.ч. отработка умения вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i>	2	
	ПЗ №9. Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре. Изменение групп листов <i>в т.ч. отработка умения вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i>	2	
	ПЗ №10. Работа с ячейками, ссылками. Работа с формулами. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные. Встроенные формулы. Применение статистических формул для медицинских расчетов <i>в т.ч. отработка умения вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i>	2	
	ПЗ №11. Создание и редактирование диаграмм <i>в т.ч. отработка умения вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i>	2	
	ПЗ №12. Создание рисунков Создание растровой графики. Обработка растровой графики. Создание векторной графики. <i>в т.ч. отработка умения вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i>	2	
	ПЗ №13. Работа с системами OCR. Автоматизированный перевод текста. <i>в т.ч. отработка умения вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i>	2	
Тема 3.2. Работа с базами данных	ПЗ №14. Создание и редактирование медицинских документов Автоматизация расчетов с помощью электронных таблиц и БД; Представление информации в виде презентаций. <i>в т.ч. отработка умения вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i>	2	ОК 01, ОК 02,
	Содержание	8	
	10. Система управления базами данных	2	

	Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.		ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7
	в том числе практические занятия	6*	
	ПЗ №15. Создание и заполнение базы данных Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера. Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора. Создание межтабличных связей. Один-к-одному. Создание межтабличных связей. Один-ко-многим, <i>в т.ч. отработка умения вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i>	2	
	ПЗ №16. Создание запросов, отчетов и форм Создание запросов на удаление. Создание запросов на выборку. Создание отчетов. Создание форм, <i>в т.ч. отработка умения вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i>	2	
	ПЗ №17. Создание базы данных «Стационар» <i>в т.ч. отработка умения вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i>	2	
РАЗДЕЛ 4. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕДИЦИНЕ И ЗДРАВООХРАНЕНИИ		16	
Тема 4.1 Основы информационной и компьютерной безопасности.	Содержание	4	ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7
	11. Информационная безопасность. Защита персональных данных Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита персональных данных.	2	
	в том числе практические занятия	2*	
	ПЗ №18. Организация защиты и информации на ПК. Защита персональных данных <i>в т.ч. отработка умения вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i>	2	
Тема 4.2. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7
	12. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы. Правила работы в интернете <i>Правила работы в информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение.</i>	2	

	в том числе практические занятия	10*	
	ПЗ №19. Сетевые технологии обработки информации. Работа с электронной почтой Знакомство с компьютерными сетями и сетевыми технологиями обработки информации. Получение и отправка писем, адрес электронной почты. Работа с поисковыми системами, приемы поиска информации. Запросы по ключевым словам, <i>в т.ч. отработка умения вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i>	2	
	ПЗ №20. Поиск информации в Интернет Изучение и использование в обработке коммуникативных сервисов Интернет; Знакомство с автоматизированными информационными системами медицинского назначения.	2	
	ПЗ №21. Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса <i>в т.ч. отработка умения вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i>	2	
	ПЗ №22. Работа с МИС. Заполнение данных <i>в т.ч. отработка умения вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i>	2	
	ПЗ №23. Изучение устройства и работа с медицинскими приборно-компьютерными системами <i>в т.ч. отработка умения вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</i>	2	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет (ПЗ №24)		2	
ВСЕГО		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Учебный кабинет «Информатики», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя (преподавательский стол (1 шт.), стул (1 шт.)
- персональный компьютер ExeGate BAA-113 (Intel® Core™ i3-10100, 8GB ОЗУ, PRO H510M-B, подключение к сети Интернет с модулем контентной фильтрации Traffic Inspector, NetPolice и YandexDNS, возможность трансляции на экран аудио и видео информации (1 шт.)
- программное обеспечение на ПК – Операционная система RedOS Murom, пакет программа для работы с текстовыми и табличными документами LibreOffice, программа для работы с pdf PDFedit, браузер Yandex Browser, Chromium, Firefox, программа для работы с растровой графикой GIMP, графический редактор Pinta, редактор векторной графики Inkscape, программа для работы с презентациями LibreOffice Impress, мультимедиа плеер VLC media player, программа для редактирования звуковых файлов Audacity, программа для создания видео ffDiaporamam, программа для создания управления базами данных LibreOffice Base, виртуализация и эмуляция VirtualBox, Менеджер Архивов, Менеджер Архивов, антивирусное программное обеспечение DrWeb) (1 шт.)
- монитор DEXP DF24N1S (24") (1 шт.)
- клавиатура (1 шт.)
- мышь (1 шт.)
- телевизор DEXP 55UCY1 (55")
- кабель для подключения HDMI (1 шт.)
- рабочие места обучающихся (парты ученические (25 шт.), стулья ученические (25 шт.)
- персональный компьютер ExeGate BAA-113 (Intel® Core™ i3-10100, 8GB ОЗУ, PRO H510M-B, подключение к сети Интернет с модулем контентной фильтрации Traffic Inspector, NetPolice и YandexDNS, возможность трансляции на экран аудио и видео информации (25 шт.)
- программное обеспечение на ПК – Операционная система RedOS Murom, пакет программа для работы с текстовыми и табличными документами LibreOffice, программа для работы с pdf PDFedit, браузер Yandex Browser, Chromium, Firefox, программа для работы с растровой графикой GIMP, графический редактор Pinta, редактор векторной графики Inkscape, программа для работы с презентациями LibreOffice Impress, мультимедиа плеер VLC media player, программа для редактирования звуковых файлов Audacity, программа для создания видео ffDiaporamam, программа для создания управления базами данных LibreOffice Base, виртуализация и эмуляция VirtualBox, Менеджер Архивов, Менеджер Архивов, антивирусное программное обеспечение DrWeb (25 шт.)
- монитор DEXP DF24N1S (24") (25 шт.)
- клавиатура (25 шт.)
- мышь (25 шт.)
- доска учебная (меловая трехсекционная) (1 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «автоматизированная обработка информации» (10 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «Техническая и программная база информатики» (10 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения» (10 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении» (10 шт.)
- учебные таблицы: «Единицы измерения информации» (1 шт.), «СУБД и базы данных» (1 шт.), «Функциональная схема информационной системы (1 шт.)», «Базовые алгоритмические

структуры» (1 шт.), «Жизненный цикл ПО» (1 шт.), «Информационные революции. Поколения компьютеров» (1 шт.), «Файлы и каталоги» (1 шт.), «Логические операции» (1 шт.), «Единицы измерения информации» (1 шт.), «Архитектура ПК: устройства ввода-вывода» (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1 Основные источники

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-8489-0. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970484890.html>

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2166193>

3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2021. – 384 с.

2. Информационные технологии. Задачник: учеб. пособие / С.В. Синаторов. – М.: КноРус, 2023. – 253 с. – Для СПО. – URL: <http://www.book.ru/>

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 255 с. – (Серия: Профессиональное образование). – URL: <http://www.urait.ru>

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 261 с. – (Серия: Профессиональное образование). – URL: <http://www.urait.ru>

5. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии: учебное пособие для СПО / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 136 с. – (Серия: Профессиональное образование). – URL: <http://www.urait.ru>

6. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 383 с. – (Серия: Профессиональное образование). – URL: <http://www.urait.ru>

7. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. – Москва: КноРус, 2023. – 482 с. – СПО. – URL: <http://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знания		
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации – применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; <i>правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "скорая медицинская помощь", в том числе в форме электронного документа</i> <i>правила работы в информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</i>	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем <i>демонстрирует знание правил оформления медицинской документации и правил работы в сети Интернет</i>	Текущий контроль: – тестирование – опрос (устный, письменный) – оценка результатов выполнения практической работы Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
умения:		
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности основные понятия автоматизированной обработки информации; состав, функции и возможности использования информационных и	демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; способен определять и анализировать основные потери в процессах; способен применять ключевые инструменты	Текущая аттестация – оценка результатов выполнения практической работы. Промежуточная аттестация дифференцированный зачет

телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	решения проблем	
вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	демонстрирует умение вести медицинскую документацию в форме электронного документа	