

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.06.2025 12:58:24
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовая подготовка**

Краснодар, 2025

Рабочая программа производственной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024 г. № 437, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2024 г., регистрационный № 78944, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление; с учетом профессиональных стандартов:

«Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154);

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71783);

«Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802) и компетенции «Бухгалтерский учет».

С учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации бухгалтер и основных видов деятельности (ВД):

ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и профессиональной подготовки по профессии: бухгалтер, специалист по налогообложению.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цель производственной практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), изучение системы организации бухгалтерского учета в конкретных условиях на российских предприятиях различных организационно - правовых форм, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профессиональных модулей

Проведение производственной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

При прохождении производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и приобрести первоначальный **практический опыт**:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов
- выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации
- выполнения контрольных процедур и их документировании
- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

При прохождении производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и приобрести первоначальный **практический опыт**:

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

При прохождении производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности,

обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и приобрести первоначальный **практический опыт**:

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности
- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки
- составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- освоение современных технологий ведения бухгалтерского учета;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):

Всего 288 часов, в том числе:

ПМ	Всего часов	В том числе в форме практической подготовки
ПМ.02	144	144
ПМ.03	72	72
ПМ.04	72	72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися

общими компетенциями (ОК) и личностными результатами:

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования,

	ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15,	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР-КК-1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК-2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР-СОП-1	Способный реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР-СОП-2	Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР-СОП-3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

№ п/ п	Виды работ	Содержание практики	Кол и- чест во часо в	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»					
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.					
Практический опыт: – ведения бухгалтерского учета источников формирования активов					
1	Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	1.1	Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	2	ОК1-ОК6, ОК9 ПК 2.1
2	Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.	2.1	Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.	2	ОК1-ОК6, ОК9 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6
3	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	3.1	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	2	ОК1-ОК6, ОК9 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6
4	Ознакомление с нормативными	4.1	Ознакомление с нормативными документами по учету личного	2	ОК1-ОК6, ПК 2.1

	документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.		состава, по учету использования рабочего времени.		OK9	
5	Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	5.1	Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2	OK1-OK6, OK9	ПК 2.1
6	Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	6.1	Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	2	OK1-OK6, OK9	ПК 2.1
7	Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.	7.1	Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.	2	OK1-OK6, OK9	ПК 2.1
8	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	8.1	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	4	OK1-OK6, OK9	ПК 2.1
9	Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.	9.1	Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.	2	OK1-OK6, OK9	ПК 2.1
10	Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.	10.1	Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.	2	OK1-OK6, OK9	ПК 2.1
11	Документальное оформление начисленной заработной платы.	11.1	Документальное оформление начисленной заработной платы.	2	OK1-OK6, OK9	ПК 2.1
12	Начисление и выполнение расчета заработной платы за	12.1	Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.	2	OK1-OK6, OK9	ПК 2.1

	неотработанное время.					
13	Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.	13.1	Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
14	Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.	14.1	Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
15	Документальное оформление пособий в связи с материнством.	15.1	Документальное оформление пособий в связи с материнством.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
16	Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	16.1	Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	6	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
17	Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.	17.1	Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.	4	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
18	Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не	18.1	Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы.	6	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1

	облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы.					
19	Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.	19.1	Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
20	Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	20.1	Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
		20.2	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
		20.3	Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	4	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
21	Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение	21.1	Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
		21.2	Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
		21.3	Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
		21.4	Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1

	в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.					
22	Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	22.1	Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
23	Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.	23.1	Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
		23.2	Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
24	Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.	24.1	Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов	6	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
25	Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от	25.1	Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
		25.2	Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
		25.3	Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1

	обычных видов деятельности экономического субъекта. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.		деятельности экономического субъекта.			
		25.4	Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
26	Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.	26.1	Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
		26.2	Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
27	Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.	27.1	Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
28	Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	28.1	Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.1
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						
Практический опыт – выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации – выполнения контрольных процедур и их документировании – в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля						
29	Использование в работе	29.1	Использование в работе нормативных документов,	2	ОК1-ОК6,	ПК 2.2

	нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.		регламентирующих порядок проведения инвентаризации.		ОК9	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
30	Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	30.1	Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.3
31	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.	31.1	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.2
33	Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	33.1	Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.2 ПК 2.3
34	Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	34.1	Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7
35	Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	35.1	Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	4	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7
36	Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на	36.1	Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.4

	ответственное хранение.					
37	Составление бухгалтерских проводок в учете при списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.	37.1	Составление бухгалтерских проводок в учете при списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.4
38	Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	38.1	Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7
39	Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	39.1	Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7
40	Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	40.1	Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7
41	Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	41.1	Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	4	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5
42	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее	42.1	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5

	результатов в бухгалтерских проводках.					
43	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	43.1	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5
44	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	44.1	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5
45	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	45.1	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5
46	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	46.1	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.4
47	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	47.1	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.4
48	Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о	48.1	Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7

	фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.					
49	Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	49.1	Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по ПМ.02		144		
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						
Практический опыт в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						
50	Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	50.1	Изучить историческую справку организации, регистрационные данные в налоговых органах, виды деятельности. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
51	Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	51.1	Изучить учредительные документы, состав учредителей, их долю в уставном капитале, Устав организации	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
52	Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета.	52.1	Изучить учетную политику для целей бухгалтерского учета, организацию бухгалтерского учета, график документооборота, график инвентаризаций	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
53	Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.	53.1	Изучить учетную политику для целей налогообложения, перечень регистров налогового учета. Определить режим налогообложения, применяемый организацией.	4	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

54	Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.	54.1	Определить состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности, налогооблагаемую базу, порядок их исчисления и уплаты. Рассчитать налоговую нагрузку	6	OK1-OK6, OK9	ПК 3.1 ПК 3.2
55	Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.	55.1	Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы. Сроки сдачи налоговой отчетности	6	OK1-OK6, OK9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
56	Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.	56.1	Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. Заполнить платежные поручения по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов.	6	OK1-OK6, OK9	ПК 3.2 ПК 3.4
57	Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.	57.1	Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. Изучить порядок исчисления региональных и местных налогов и сборов, уплачиваемых организацией	6	OK1-OK6, OK9	ПК 3.1 ПК 3.3
58	Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. Выполнять поручения руководителя практики от организации	58.1	Изучить организацию учета расчетов с бюджетом по налогам, сборам и страховым взносам. Дать характеристику счетов 68 и 69	4	OK1-OK6, OK9	ПК 3.1
59	Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.	59.1	Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.	4	OK1-OK6, OK9	ПК 3.1
60	Дублировать аналитический учет	60.1	Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по	4	OK1-OK6,	ПК 3.1

	по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.		налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.		OK9	
61	Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.	61.1	Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.	4	OK1-OK6, OK9	ПК 3.1
62	Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией	62.1	Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией	4	OK1-OK6, OK9	ПК 3.3
63	Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	63.1	Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	6	OK1-OK6, OK9	ПК 3.2
64	Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Составить и защитить Отчет по практике.	64.1	Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Составить Отчет по практике.	6	OK1-OK6, OK9	ПК 3.4

		Дифференцированный зачет	6		
		Всего по ПМ.03	72		
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности					
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности					
Практический опыт – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности – составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; – составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки					
65	Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	65.1	Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	4	ОК1-ОК6, ОК9 ПК 4.1
66	Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	66.1	Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	2	ОК1-ОК6, ОК9 ПК 4.1
67	Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.	67.1	Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.	4	ОК1-ОК6, ОК9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
68	Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.	68.1	Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.	2	ОК1-ОК6, ОК9 ПК 4.1
69	Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.	69.1	Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. Изучить порядок и сроки представления баланса	4	ОК1-ОК6, ОК9 ПК 4.2

70	Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.	70.1	Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.	4	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 4.1 ПК 4.2
71	Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.	71.1	Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.	4	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 4.2
72	Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.	72.1	Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 4.2
73	Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.	73.1	Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.	4	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 4.3
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности						
Практический опыт – составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации – анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности						
74	Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ	74.1	Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, провести анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.	4	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 4.4 ПК 4.6 ПК 4.5

	структуры и динамики имущества и источников его формирования.					
75	Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.	75.1	Проанализировать ликвидность бухгалтерского баланса. Оценить платежеспособность организации.	4	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 4.4 ПК 4.6 ПК 4.5
76	Провести оценку финансовой устойчивости организации.	76.1	Провести оценку финансовой устойчивости организации.	4	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 4.4 ПК 4.6
77	Анализировать чистые активы организации.	77.1	Проанализировать чистые активы организации.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 4.4 ПК 4.6
78	Анализировать оборачиваемость активов организации.	78.1	Проанализировать оборачиваемость активов организации.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 4.4 ПК 4.6
79	Провести оценку рентабельности капитала организации.	79.1	Провести оценку рентабельности капитала организации.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 4.4 ПК 4.6
80	Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	80.1	Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 4.4 ПК 4.6
81	Определить показатели прибыли и рентабельности. Анализировать прочие доходы и расходы. Определить резервы роста прибыли и рентабельности.	81.1	Определить показатели прибыли и рентабельности. Проанализировать прочие доходы и расходы. Определить резервы роста прибыли и рентабельности.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 4.4 ПК 4.6 ПК 4.5
82	Анализировать прибыль от продаж. Определить безубыточный объем продаж. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.	82.1	Проанализировать прибыль от продаж. Определить безубыточный объем продаж. Проанализировать рентабельность обычных видов деятельности.	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 4.4 ПК 4.6
83	Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. Оценить	83.1	Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. Оценить эффективность использования собственного капитала. Провести анализ движения	2	ОК1-ОК6, ОК9	ПК 4.4 ПК 4.6

	эффективность использования собственного капитала. Провести анализ движения собственного капитала.		собственного капитала.			
84	Провести анализ движения денежных средств организации. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.	84.1	Провести анализ движения денежных средств организации. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.	4	OK1-OK6, OK9	ПК 4.4 ПК 4.6 ПК 4.5
85	Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.	85.1	Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.	2	OK1-OK6, OK9	ПК 4.4 ПК 4.6 ПК 4.5
86	Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.	86.1	Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.	4	OK1-OK6, OK9	ПК 4.4 ПК 4.6 ПК 4.5

		Дифференцированный зачет	6		
		Всего по ПМ.04	72		
		Всего по производственной практике	288		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Реализация рабочей программы производственной практики по профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется посредством проведения этапов практики на профильных предприятиях/организациях, в подразделениях бухгалтерий коммерческих предприятий, в аудиторских и консалтинговых фирмах, финансовых организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и профильным предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, ведущим бухгалтерский и налоговый учет.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- рабочая программа производственной практики;
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
4. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
7. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
8. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
9. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
10. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
12. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
13. . Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;
18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
38. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
39. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
40. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
41. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
42. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

Основная литература:

1. Басова, М.М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М.М. Басова, М.Н. Ермакова. – Москва : КноРус, 2022. – 345 с. – ISBN 978-5-406-09556-0. – URL:<https://book.ru/book/943195>– Текст : электронный.
2. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. – Москва : КноРус, 2024. – 385 с. – ISBN 978-5-406-12647-9. – URL: <https://book.ru/book/951961>
- Костюкова, Е. И., Освоение должности служащего 23369 «Кассир» : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. – Москва : КноРус, 2023. – 188 с. – ISBN 978-5-406-11615-9. – URL: <https://book.ru/book/949434> (дата обращения: 08.11.2023). – Текст : электронный.. – Текст : электронный.
3. Брыкова, Н.В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. – Москва : КноРус, 2021. – 266 с. – ISBN 978-5-406-08107-5. – URL:<https://book.ru/book/939163>. – Текст : электронный.
4. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, М. В. Феськова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. – Москва : КноРус, 2023. – 182 с. – ISBN 978-5-406-10791-1. – URL: <https://book.ru/book/947626> . – Текст : электронный.
5. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, М. В. Феськова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. – Москва : КноРус, 2023. – 182 с. – ISBN 978-5-406-10791-1. – URL: <https://book.ru/book/947626> . – Текст : электронный.
6. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 423 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02594-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

7. Иванова, Н.В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. – Москва : КноРус, 2023. – 203 с. – ISBN 978-5-406-10245-9. – URL:<https://book.ru/book/944921>. – Текст : электронный.
8. Иванова, Н.В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. – Москва : КноРус, 2022. – 201 с. – ISBN 978-5-406-08972-9. – URL:<https://book.ru/book/941791>. – Текст : электронный.
9. Калиничева, Р. В., Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / Р. В. Калиничева, И. С. Джарарах, Н. М. Газарян, О. С. Глинская. – Москва : КноРус, 2023. – 162 с. – ISBN 978-5-406-11236-6. – URL: <https://book.ru/book/947866> . – Текст : электронный.
10. Карпова, Т.П., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Т.П. Карпова. – Москва : КноРус, 2022. – 295 с. – ISBN 978-5-406-09988-9. – URL:<https://book.ru/book/944591>. – Текст : электронный.
11. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. – Москва : КноРус, 2023. – 219 с. – ISBN 978-5-406-11414-8. – URL: <https://book.ru/book/948881> . – Текст : электронный.
12. Каурова, О.В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.В. Шинкарева. – Москва : КноРус, 2022. – 219 с. – ISBN 978-5-406-10039-4. – URL:<https://book.ru/book/944148> (дата обращения: 07.09.2022). – Текст : электронный
13. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Е. Н. Домбровская. – Москва : КноРус, 2023. – 182 с. – ISBN 978-5-406-11753-8. – URL: <https://book.ru/book/950261> . – Текст : электронный.
14. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. – Москва : КноРус, 2023. – 197 с. – ISBN 978-5-406-11291-5. – URL: <https://book.ru/book/948619> . – Текст : электронный.
15. Копейкина, А. В., Бухгалтерская технология ведения и оформления инвентаризации. Практикум+ eПриложение: тесты : учебное пособие / А. В. Копейкина. – Москва : КноРус, 2024. – 209 с. – ISBN 978-5-406-12720-9. – URL: <https://book.ru/book/952158> . – Текст : электронный.
16. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета. – Москва: Академия, 2020. – 176 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4675/479116/>
17. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 411 с. –
18. Новикова, Н.Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.Е. Новикова, И.В. Осипова, Г.Ф. Чернецкая. – Москва : КноРус, 2022. – 262 с. – ISBN 978-5-406-09832-5. – URL:<https://book.ru/book/943872> – Текст : электронный.
19. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика по профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и гарантийное письмо предоставляются на имя начальника отдела по учебно-производственной работе не позднее, чем за 14 дней до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора в отдел по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 неделю до начала практики.

Обучающиеся заочного отделения самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения всех видов практики. Институт может оказывать содействие обучающимся в подборе мест практики. Производственная практика (по профилю специальности) реализуются обучающимися заочниками самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист.

В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели Института, а также работники профильных коммерческих предприятий, аудиторских и консалтинговых фирм, финансовых организаций- баз практики.

Реализация рабочей программы производственной практики при проведении в образовательной организации — организуется педагогическими работниками, по возможности имеющими профильное образование и большой стаж практической работы по профилю;

- при проведении в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в ее структурном подразделении – организуется лицами, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих, профессиональных компетенций и личностных результатов, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	
ПК 2.4	Отражать в	Демонстрация навыков по	

	бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные	

ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	фонды. Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Демонстрация навыков закрытия регистров, формирования оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам, заполнения бухгалтерского баланса, проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Соблюдение требований при внесении исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни. Дать аргументированную оценку результатам хозяйственной деятельности за отчетный период.	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчёта об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.	
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности	Демонстрация навыков по составлению налоговых деклараций по видам налогов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды (РСВ, СЗВ-М, СЗВ-ТД, 4-ФСС), форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность.	

	установленные законодательством сроки		
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Демонстрация навыков использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, Умение применять методы, и приёмы финансового анализа.	
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Демонстрация умения рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков анализа ликвидности бухгалтерского баланса, расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности, использование методов общей оценки деловой активности организации.	
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и личностных результатов, обеспечивающих их умения.

Код	Результаты (освоенные общие компетенции и личностные результаты)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-определяет задачи для поиска информации; -определяет необходимые источники информации	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета Защита отчета по практике
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	-оформляет результаты поиска информации	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	-определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	-демонстрирует организацию работы коллектива и команды; -взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-грамотное изложение своих мыслей; -соблюдает порядок оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке; -демонстрирует особенности социального и культурного контекста	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	-демонстрирует современные средства и устройство информатизации; - соблюдает порядок их применения	
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	-демонстрирует применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач	

ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-демонстрирует умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
ЛР2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Способность проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, демонстрировать экономическую активность и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе производственной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Способность проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением	Стремление соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях	

	принимать решение в условиях риска и неопределенности	риска и неопределенности	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Готовность соответствовать ожиданиям работодателей: демонстрировать и быть проектно-мыслящим, эффективно взаимодействующим с членами команды и сотрудничающим с другими людьми, осознанно выполняющим профессиональные требования, ответственным, пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, критически мыслящим, нацеленным на достижение поставленных целей; демонстрирующим профессиональную жизнестойкость	
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Способность быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	
ЛР-КК-1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	Демонстрирующий признание ценности непрерывного образования, ориентирование в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; способность управлять собственным профессиональным развитием; способность рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	
ЛР-КК-1	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	Стремление к экономической активности, предприимчивости, готовности к самозанятости	
ЛР-СОП-1	Способный реализовывать условия и принципы духовно-	Демонстрация способности реализовывать условия и принципы духовно-	

	нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	
ЛР-СОП-2	Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	
ЛР-СОП-3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	Стремление к адекватной оценке своих способностей и возможностей, демонстрация ответственного отношения к процессу обучения и его результатам	