

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.12.2024 14:54:35
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0e7f33d80874f5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО КУБАНСКИЙ ИПО)
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины
СОО.03.01 РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)
по специальности
34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Краснодар, 2023

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
19.05.2023 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №41-О от 30.05.2023 г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом
Протокол №6 от 26.05.2023 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО
«Русский язык и литература»
Протокол №5 от 19.05.2023 г.
Председатель _____ / Д.И. Цимбалистова

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СОО.03.01 Родной язык (русский) предназначена для реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом требований Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 г. №1014, зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2022 г. №71763) с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский) для специальности 34.02.01 Сестринское дело (Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 г. №527, зарегистрирован в Минюсте РФ 29.07.2022 г., регистрационный № 69452).

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО».

Разработчик:

Ашинова С.Б., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Цимбалистова Д.И., преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»
Квалификация по диплому: преподаватель русского языка и литературы
2. Бутовецкая К.В., преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»
Квалификация по диплому: преподаватель русского языка и литературы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Родной язык (русский)» входит в общеобразовательный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках освоения программы дисциплины студенты достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05.

Личностные результаты:

ЛР 01 Российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).

ЛР 04 Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

ЛР 06 Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

ЛР 07 Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

ЛР 09 Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 13 Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического	- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	36
Основное содержание	36
в т.ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия, в т.ч. контрольные работы	18
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16
в т.ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	10
в т.ч. промежуточная аттестация	2
в т.ч. консультации	-
Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Таблица 2 – Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Итого академических часов	в т.ч. в форме практической подготовки	Количество аудиторных часов		
			всего	теоретич. обучение	практич. занятия (КР)
Введение	2	-	2	2	-
Раздел 1. Риторика публичного выступления	16	8	16	8	8
Тема 1.1. Риторика публичного выступления	16	8	16	8	8
Раздел 2. Деловой русский язык	8	4	8	4	4
Тема 2.1 Деловой русский язык в профессиональной деятельности	8	4	8	4	4
Раздел 3. Интернет-коммуникации на русском языке	8	6	8	2	6
Тема 3.1 Интернет-коммуникации в профессиональной деятельности	8	6	8	2	6
Дифференцированный зачет	2	-	2	2	-
Всего	36	18	36	18	18

Таблица 3 – Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 05 ЛР1, 4, 6, 7, 9, 13
	1. Родной язык как основа культурной самоидентификации личности Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии	2	
Раздел 1. Риторика публичного выступления		16	
Тема 1.1. Риторика публичного выступления	Содержание учебного материала	16	ОК 04-05 ЛР1, 4, 6, 7, 9, 13
	2. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни.	2	
	3. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона (лекция)	2	
	4. Риторический канон. Изобретение идей Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	2	
	5. Расположение идей Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	2	
	в том числе практические занятия	8	
	ПЗ №1. Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи	2	
	ПЗ №2. Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста. Вербальное и невербальное поведение оратора	2	
	ПЗ №3. Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого	2	

	высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику. Как понять самому и быть понятым окружающим?		
	ПЗ №4. Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений. Итоговое практическое занятие	2	
Раздел 2. Деловой русский язык		8	
Тема 2.1 Деловой русский язык в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала (в том числе профессионально ориентированное обучение)	8	ОК 04, ОК 05, ЛР1, 4, 6, 7, 9, 13
	6. Признаки и принципы делового общения (согласно специальности). Устная и письменная деловая коммуникация. Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор	2*	
	7. Письменное деловое общение (согласно специальности). Документ как тип текста. Жанры документов. Документ как тип текста и язык документа. <i>Виды документов профессиональной направленности по специальности.</i> Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки). Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/ резюме/ мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства	2*	
	в том числе практические занятия	4	
	ПЗ №5. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация (практическое занятие). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания	2*	
	ПЗ №6. Построение структуры основной части письма	2*	

	Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами)		
Раздел 3. Интернет-коммуникации на русском языке		8	
Тема 3.1 Интернет-коммуникации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала (в том числе профессионально ориентированное обучение)	8	ОК 04, ОК 05, ЛР1, 4, 6, 7, 9, 13
	8. Современная интернет-коммуникация и ее особенности Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире	2*	
	в том числе практические занятия	6	
	ПЗ №7. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Язык интернет-коммуникации. Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации. Особенности коммуникации в социальных сетях. Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта	2*	
	ПЗ №8. Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее преодоления. Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения.	2*	
	ПЗ №9. Работа с нелинейными и инструктивными текстами (согласно специальности) Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами. Виды	2*	

	нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов, установление связей между элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация. Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста		
9. Дифференцированный зачет		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка и литературы»

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места обучающихся (столы, стулья) – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя – 1;
- доска – 1 шт;
- книжный шкаф – 1 шт.;
- учебно-методическая литература по дисциплине
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным ПО – 1 шт;
- телевизор (экран) – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд Института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1. Основные источники

2. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489631>

3. Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490>

3.2.2. Интернет-ресурсы

4. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/ 288 - открытый онлайн-курс «Риторика – культура речи – ораторское искусство: науки – практика – обучение» на портале «Образование на русском»

5. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс: учеб. пособие / В. И. Аннушкин. - 6-е издание, стереотип. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт].- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97858934993390921.html>

6. Культура письменной речи. Русский язык и литература: интернет-портал о культуре письменной речи – URL: <http://grammar.ru/>

7. Портал «Образование на русском» - проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина – URL: <https://pushkininstitute.ru/>

8. Русофил – Русская филология – URL: <http://www.russofile.ru/>(дата обращения 25.05.2022). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. Русский филологический портал. – URL: <http://www.philology.ru> – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

10. Словари и энциклопедии. – URL: <http://dic.academic.ru/> – Текст: электронный.
11. Слово. – URL: <http://umoslovo.ru/index.php/rodnaya-literatura> – Текст: электронный.
12. Справочно-информационный портал «Русский язык». – URL: <http://gramota.ru/> – Текст: электронный.
13. Толковый словарь Даля онлайн. – URL: <http://slovardalja.net> – Текст: электронный.
14. Толковый словарь Ожегова онлайн. – URL: <https://slovarozhegova.ru> – Текст: электронный.
15. Толковый словарь Ушакова онлайн. – URL: <https://ushakovdictionary.ru> – Текст: электронный.
16. Универсальная энциклопедия «Кругосвет». – URL: <https://www.krugosvet.ru/> – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
17. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru> – Текст: электронный.
18. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/> – Текст: электронный.
19. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»: словари, энциклопедии. – URL: <http://feb-web.ru/feb/feb/dict.htm> – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
20. Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – URL: <http://www.gumer.info/> (дата обращения 21.04.2022). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
21. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: <http://school-collection.edu.ru/> – Текст: электронный.
22. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru/> – Текст: электронный.
23. КиберЛенинка. – URL: <http://cyberleninka.ru/> – Текст: электронный.
24. Министерство образования и науки Российской Федерации. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> – Текст: электронный.
25. Научная электронная библиотека (НЭБ). – URL: <http://www.elibrary.ru> – Текст: электронный.
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/> – Текст: электронный.
27. Образовательный интернет-портал «Арзамас» URL: <https://arzamas.academy/likbez/ruslang?e=2>
28. Верные слова – интерактивный онлайн-учебник русского языка и культуры URL: <https://vsrussian.com/>. Текст: электронный, доступ – свободный.
29. Национальный корпус русского языка. URL: <https://ruscorpora.ru/>
30. Интернет-сайт Картаслов.ру (Карта слов и выражений русского языка) URL: <https://kartaslov.ru/>.
31. Словарь «Языки русских городов» URL: <http://community.lingvo.ru/goroda/> (архив проекта).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04 ОК 05	Вводное занятие Раздел 1 Тема 1.1 Раздел 2 Тема 2.1. Раздел 3 Тема 3.1.	Вопросы по теме лекции Выполнение письменного творческого задания Подготовка и произнесение публичной речи Тест «Характеристики делового общения» Редактирование, составление, трансформация деловых текстов Тест «Правила деловой переписки» Редактирование и составление деловых писем Анализ кейса
ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 13	Вводное занятие Раздел 1 Тема 1.1 Раздел 2 Тема 2.1. Раздел 3 Тема 3.1.	оценка собственного продвижения, личностного развития обучающегося; оценка динамики в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; проявление высокопрофессиональной трудовой активности; участие в исследовательской и проектной работе; конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред

		экологии; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве соблюдение норм и ценностей образовательной организации, участие в реализации воспитательных проектов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»; соблюдение норм и правил процесса обучения, ответственное и добросовестное отношение к своему обучению и труду преподавателей.
--	--	--