

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.01.2025 14:23:31
Уникальный программный код:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

***Учебно-методический отдел
дополнительного профессионального образования***

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____ О.Л.Шутов
«___» _____ 2025 г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»**

530 часов

Краснодар 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки, реализуема институтом	3
1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы по направлению подготовки	3
1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы	4
1.4. Цель и планируемые результаты обучения	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И, СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ	5
2.1. Область профессиональной деятельности	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности	5
2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности	5
2.4. Характеристика квалификации выпускника в соответствии с профессиональным стандартом	6
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	7
3.1. Перечень компетенций, формирующихся в результате освоения программы	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	18
5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	18
5.1. Учебный план	18
5.2. Календарный график учебного процесса	19
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (аннотации)	19
5.4. Программа итоговой аттестации	20
6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	20
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации дополнительной профессиональной программы	20
6.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса	21
6.3. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы	21
7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	22
7.1. Формы аттестации и оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы	22
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение А. Учебный план	25
Приложение Б. Календарный учебный график	27
Приложение В. Рабочие программы дисциплин (модулей) (аннотации)	28
Приложение Г. Вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки	79

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки, реализуемая институтом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) переподготовки представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АПОО «Кубанский институт профессионального образования» с учетом потребностей регионального рынка труда и современной системы подготовки руководителей организаций дошкольного образования в условиях введения ФГОС дошкольного образования для обеспечения развития и эффективной деятельности образовательной организации, повышения качества оказания образовательных услуг.

ДПП регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику новой квалификации и, связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; организационно-педагогические условия реализации программы; формы аттестации и оценочные материалы и включает в себя: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы по направлению подготовки

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС). Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент";
- Приказ Минтруда России от 19.04.2021 N 250н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации

(управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)";

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

– Постановление Правительства РФ от 10 апреля 2023 г. N 580 “О разработке и утверждении профессиональных стандартов”;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-1032/06 от 22 апреля 2015 г. «О направлении методических рекомендаций»;

– Устав АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» предназначена для формирования у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении профессиональной деятельности в сфере менеджмента дошкольного образования.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» составляет 8 месяцев, дистанционное обучение.

Трудоемкость освоения слушателями дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляет 530 часов и включает все виды аудиторной работы слушателя, в том числе из них лекций – 212 часов, практических занятий в форме семинаров – 88, самостоятельную работу - 230 часов, в том числе время, отводимое на итоговую аттестацию.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» является профессиональная переподготовка специалистов с высшим профессиональным образованием для осуществления профессиональной деятельности и формирование у него необходимых профессиональных компетенций для осуществления деятельности в области менеджмента в дошкольном образовании.

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки – владение профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления управленческой деятельности в дошкольном учреждении.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация (степень) – бакалавр.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И, СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» включает дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации или организации дополнительного образования детей.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу являются процессы реализации управленческих решений в образовательных организациях.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческая, информационно-аналитическая.

После обучения слушатель готов решать следующие *профессиональные задачи* в соответствии с видами профессиональной деятельности:

В организационно-управленческой деятельности: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов

деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

В информационно-аналитической деятельности: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.

2.4. Характеристика квалификации выпускника в соответствии с профессиональным стандартом.

В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС). Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н и профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации» выпускник должен овладеть следующей трудовой функцией: Управление дошкольной образовательной организацией.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций (ФГОС)
<i>ВД 1</i>	<i>Организационно-управленческая деятельность</i>
ПК-1	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-6	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>ВД 2</i>	<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>
ПК-10	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-14	Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
<i>ПСК</i>	<i>Профессионально-специализированные компетенции</i>
ПСК-1	Знает специфику дошкольного образования, особенности детей с ОЗР, способен реализовывать преемственность воспитания, обучения, социализации детей дошкольного, младшего школьного возраста,

3.1. Перечень компетенций, формирующихся (совершенствующихся) в результате освоения программы

Виды деятельности	Профессиональные компетенции (ФГОС)	Профессиональный стандарт	
		Умения	Знания
1	2	3	4
Организационно-управленческая деятельность	ПК-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	1. Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности. 2. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания.	1. Законов и иных нормативно-правовых актов по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ. 2. Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и других работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития.
	ПК-2 Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при	1. Владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих	1. Принципов, методов и технологий профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации,

1	2	3	4
	проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию.	ведения переговоров
	ПК-3 Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	1. Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания	1. Современных образовательных теорий, технологий и средств обучения и воспитания, границ и возможностей их использования.
	ПК-6 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	1. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации,	1. Принципов, методов и технологий разработки, анализа и реализации образовательных программ.

1	2	3	4
		обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания.	
	ПК-7 Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	1. Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания.	1. Законов и иных нормативно-правовых актов по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ. 2. Современных подходов, методов, технологий и инструментов мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.
	ПК-8 Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)	1. Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности. 2. Владеть навыками организации устной и	1. Законов и иных нормативно-правовых актов по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов

1	2	3	4
	деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров.	и технологий обучения и воспитания, Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ. 2. Принципов, методов и технологий профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров.
Информационно-аналитическая деятельность	ПК-10 Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	1. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания.	1. Принципов, методов и технологий разработки, анализа и реализации образовательных программ.
	ПК-11 Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным	1. Корректировать образовательную программу, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы.	1. Принципов, методов и технологий разработки, анализа и реализации образовательных программ.

1	2	3	4
	показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
	ПК-12 Умеет организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	1. Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся. 2. Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров.	1. Принципов, методов и технологий профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров.
	ПК-14 Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	1. Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности. 2. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов	1. Законов и иных нормативно-правовых актов по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ. 2. Принципов,

1	2	3	4
		образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания.	методов и технологий разработки, анализа и реализации образовательных программ.
Профессиональные компетенции	ПСК-1 Знает специфику дошкольного образования, особенности детей с ОЗР, способен реализовывать преимущество воспитания, обучения, социализации детей дошкольного, младшего школьного возраста,	1. Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания.	1. Принципов, методов и технологий разработки, анализа и реализации образовательных программ.

Структура дополнительной профессиональной программы

Результаты обучения (компетенции, ФГОС)	Умения и знания (профессиональный стандарт)	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы
1	2	3
ПК-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и	Должен уметь: 1. Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности. 2. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации,	Нормативно-правовые основы современного образования и воспитания Психология управления персоналом в образовательном учреждении

1	2	3
принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания. Должен знать: 1. Законы и иных нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы. 2. Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и других работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития.	
ПК-2 Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Должен уметь: 1. Владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию. Должен знать: 1. Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров.	Конфликтология Деловое общение
ПК-3 Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Должен уметь: 1. Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания.	Менеджмент в дошкольной образовательной организации

1	2	3
	Должен знать: 1. Современных образовательных теорий, технологий и средств обучения и воспитания, границ и возможностей их использования.	
ПК-6 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Должен уметь: 1. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания. Должен знать: 1. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.	Менеджмент в дошкольной образовательной организации Организация проектно-исследовательской деятельности в дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО
ПК-7 Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Должен уметь: 1. Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания. Должен знать: 1. Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.	Менеджмент в дошкольной образовательной организации
ПК-8 Владеет навыками документального оформления решений в	Должен уметь: 1. Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности.	Менеджмент в дошкольной образовательной организации

1	2	3
управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	2. Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров Должен знать: 1. Законы и иных нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы. 2. Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров.	Нормативно-правовые основы современного образования и воспитания
ПК-10 Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Должен уметь: 1. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания. Должен знать: 1. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях
ПК-11 Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Должен уметь: 1. Корректировать образовательную программу, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы. Должен знать: 1. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.	Информационные технологии в образовательной деятельности

1	2	3
ПК-12 Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Должен уметь: 1. Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся. 2. Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров. Должен знать: 1. Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров.	Психология управления Деловое общение
ПК-14 Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Должен уметь: 1. Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности. 2. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания. Должен знать: 1. Законы и иных нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы. 2. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании

1	2	3
ПСК-1 Знает специфику дошкольного образования, особенности детей, способен реализовывать преемственность воспитания, обучения, социализации детей дошкольного, младшего школьного возраста,	Должен уметь: 1. Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания. Должен знать: 1. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.	Современные аспекты педагогики Основы специальной психологии и педагогики

4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее непрофильное образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

5.1. Учебный план

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, входящие в модуль общепрофессиональных дисциплин и дисциплин специализации.

Блок 2 «Итоговая аттестация», включающий итоговый междисциплинарный экзамен, завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учебный план включает (приложение А):

– перечень дисциплин (модулей);

- количество часов (трудоемкость) по дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, консультации, промежуточная аттестация и другие виды учебных занятий и учебных работ);

- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

5.2. Календарный учебный график

В календарном графике учебного процесса (приложение Б) указывается последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (аннотации)

Утвержденная форма представления рабочих программ дисциплин:

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) – обязательный элемент образовательной программы – комплекса основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и форм аттестации.

В программе дисциплины, должны быть сформулированы результаты обучения, определенные в *картах компетенций* с учетом направленности программы и с указанием формируемых трудовых функций.

Рабочая программа дисциплин (модулей) предусматривает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложением основных вопросов в заданной последовательности);

- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, практические и семинарские занятия и др.);

- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий; самостоятельное изучение дисциплины (раздела или темы); подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы;

- формы текущего контроля (устный опрос, тест, контрольная работа, эссе или иная творческая работа и др.);

- формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана);

- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- кадровое обеспечение;
- примерный перечень контрольных вопросов.

Аннотации рабочих программ представлены в приложении В.

5.4. Программа итоговой аттестации

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».

Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) профессиональной переподготовки, является обязательной. Оценка качества ДПП профессиональной переподготовки проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Итоговые испытания предназначены для оценки сформированности профессиональных компетенций обучающегося, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и профессиональным стандартом.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена (далее - аттестационные испытания), осуществляется на заседании аттестационной комиссии.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации дополнительной профессиональной программы

Учебно-методические и информационные ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских, консультаций и т.п.).

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами:

- электронно-библиотечная система;
- библиотека с общим фондом 60 000 экз;
- информационно-справочная система «Консультант плюс»;
- ресурсы Интернет;
- перечень учебно-методического обеспечения, используемого в учебном процессе по каждой учебной дисциплине, отражено в рабочих программах дисциплин.

6.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских, консультаций и т.п.).

Слушателям предоставлена возможность использования оборудования компьютерных классов с выходом в Интернет и доступом к справочной системе «Консультант плюс», а также возможность использования оргтехники (копиры, сканеры, принтеры). Для проведения лекций и семинаров с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудиовизуальными техническими средствами.

6.3. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» обеспечивается профессорско-преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- имеют ученую степень и (или) значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

Организацию учебного процесса по реализации ДПП обеспечивает учебно-вспомогательный персонал структурного подразделения института – учебно-методический отдел дополнительного профессионального образования Кубанского института профессионального образования.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Формы аттестации и оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы

Учебным планом ДПП предусмотрены следующие виды аттестации:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация по завершении дисциплины (модуля);
- итоговая аттестация по завершении курса обучения (Приложение Г).

Промежуточные аттестации по завершении дисциплин проводятся в форме зачетов или экзаменов, в том числе в форме тестирования.

Итоговая аттестация по завершении курса проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена.

Для реализации ДПП учебным планом программы предусмотрено создание оценочных материалов.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и задания к зачетам; контрольные вопросы и задания к экзаменам; тесты.

Состав и содержание оценочных материалов по всем дисциплинам учебного плана содержатся в рабочих программах дисциплин.

Оценка качества освоения дисциплины проводится преподавателем по итогам освоения дисциплины в форме зачета или экзамена в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итогового междисциплинарного экзамена в устно-письменной форме и защиты выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки слушателя

Оценка «5» («отлично») выставляется слушателю:

- показавшему всестороннее глубокое знание учебного программного материала;
- способность анализировать и интерпретировать информацию, способность давать квалифицированные заключения, умение свободно выполнять практические задания;
- освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой;
- проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного программного материала, обладание знаниями, умениями в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Оценка «4» («хорошо») выставляется слушателю:

- показавшему полное знание учебного программного материала;
- успешно выполнившему предусмотренные программой задачи;
- усвоившему основную рекомендованную литературу;

- способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- обладающему основными навыками, знаниями и умениями, необходимыми для ведения профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется слушателю:

- показавшему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для

- дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии;

- справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется слушателю:

- проявившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала;

- допустившему принципиальные ошибки при демонстрации предусмотренных программой знаний.

Для реализации программы учебным планом предусмотрено создание оценочных материалов. Оценочные материалы включают: контрольные вопросы к зачетам, контрольные вопросы и билеты к экзаменам, тесты, а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Состав и содержание оценочных материалов по всем дисциплинам учебного плана содержатся в рабочих программах дисциплин.

Правообладатель программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования» (сокращенное наименование АНПОО «Кубанский ИПО»).

Разработано рабочей группой в составе:

Разработано рабочей группой в составе:

Методист учебно-методического центра дополнительного профессионального образования Л.М. Наймушина

Согласовано:

Заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию И.М. Зуйко

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

*Учебно-методический отдел
дополнительного профессионального образования*

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____ О.Л.Шутов
«_____» _____ 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Цель: формирование и развитие компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в сфере дошкольного образования

Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование

Срок обучения: 530 часов

Форма обучения: заочная (с элементами дистанционного обучения)

Режим занятий: согласно учебного расписания

Форма итоговой аттестации: междисциплинарный экзамен

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе				Формы контроля
			Лекции	практ.	лабор.	с/р	
1.	Общепрофессиональные дисциплины						
1.1.	Нормативно-правовые основы современного образования и воспитания	26	6	6		14	Зачет
1.2.	Современные аспекты педагогики	28	8	6		14	Экзамен
1.3.	Деловое общение	26	6	6		14	Зачет
1.4.	Менеджмент в дошкольной образовательной организации	60	30	10		20	Экзамен
1.5.	Основы специальной психологии и педагогики	20	4	2		14	Зачет
1.6.	Конфликтология	20	4	2		14	Зачет
1.7.	Психология управления	20	4	2		14	Зачет
2.	Дисциплины специализации						
2.1.	Управление персоналом в образовательном учреждении	66	30	10		26	Экзамен
2.2.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	66	30	10		26	Зачет
2.3.	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании	66	30	10		26	Зачет
2.4.	Организация проектно-исследовательской деятельности в дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО	66	30	10		26	Зачет
2.5.	Информационные технологии в образовательной деятельности	62	30	10		22	Зачет
3.	Итоговая аттестация	4	-	4	-	-	Междисциплинарный экзамен
Итого:		530	212	88		230	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Группа _____

№	Наименование ученой дисциплины	Объем дистанционной нагрузки, ч	Учебные месяцы				
			1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц
1.	Нормативно-правовые основы современного образования и воспитания	26					
2.	Современные аспекты педагогики	28					
3.	Деловое общение	26					
4.	Менеджмент в дошкольной образовательной организации	60					
5.	Основы специальной психологии и педагогики	20					
6.	Конфликтология	20					
7.	Психология управления	20					
8.	Управление персоналом в образовательном учреждении	66					
9.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	66					
10.	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании	66					
11.	Организация проектно-исследовательской деятельности в дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО	66					
12.	Информационные технологии в образовательной деятельности	62					
13.	Итоговая аттестация	4					

АННОТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, РЕАЛИЗУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Аннотация учебной дисциплины «Нормативно-правовые основы современного образования и воспитания»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Целями освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы современного образования и воспитания» являются формирование знаний нормативно-правых основ современного образования и воспитания, необходимых для осуществления деятельности в области педагогики и методики в дошкольном образовании.

1.2. Для реализации поставленной цели в процессе изучения учебной дисциплины «Нормативно-правовые основы современного образования и воспитания» решаются следующие задачи:

- дать общее представление об образовании как социальном институте;
- познакомить студентов с основами государственной политики в области образования
- обеспечить овладение знаниями о системе образования и основных элементах системы образования;
- ознакомить с нормативно-правовыми документами, регламентирующие сферу образования.

2. Место дисциплины в структуре дополнительной программы профессиональной переподготовки

Дисциплина входит в модуль общепрофессиональных дисциплин ДПП. Изучение дисциплины осуществляется с элементами электронного (дистанционного) обучения.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также	Должен уметь: 1. Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности 2. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки

1	2	3
	для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания. Должен знать: 1. Законы и иных нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы. 2. Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и других работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития.
ПК-8	Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Должен уметь: 1. Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности. 2. Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров. Должен знать: 1. Законы и иных нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы. 2. Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура и содержание дисциплины «Нормативно-правовые основы современного образования и воспитания». Общая трудоемкость дисциплины составляет 26 часов

№ п/п	Названия разделов	Очная форма обучения				
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			С/Р
			Лекции	Практические, семинарские и др. занятия (час.)	Форма промежуточной аттестации	
1.	Правовое регулирование отношений в сфере образования	3	2	-	-	2
2.	Государственная политика в области образования	5	2	2	-	2
3.	Система образования РФ	5	2	2	-	2
4.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность как субъекты образовательных отношений	3	-	2	-	8
Итого:		26	6	6	Зачет	14

5. Краткое содержание дисциплины

Лекции – 6 ч.

Правовое регулирование отношений в сфере образования. Образование как социальный институт. Источники образовательного права. Конституция РФ о праве на образование. Нормативные правовые акты: федеральные акты и акты субъектов РФ, акты органов местного самоуправления; законы и подзаконные акты. Общая характеристика 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Международно-правовые акты, регламентирующие сферу образования: универсальные и региональные стандарты в сфере образования. Болонский процесс и Российская Федерация. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

Государственная политика в области образования. Право на образование: общая характеристика. Право на образование в системе прав и свобод человека и гражданина, его содержание. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации. Принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

Система образования РФ. Система образования Российской Федерации: понятие и содержание. Общая характеристика элементов системы образования. Федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования, образовательные стандарты: сравнительная характеристика. Структура, содержание и компоненты федеральных государственных образовательных стандартов; порядок их разработки и принятия. Содержание ФГОС ДО. Образовательные программы: понятие и виды, общие требования к реализации.

Практическое занятие – 6 ч.

Тема 1. Правовое регулирование отношений в сфере образования.

Образовательное право как комплексная отрасль права. Международно-правовые акты, регламентирующие сферу образования: универсальные и региональные стандарты в сфере образования. Государственная политика в области образования. Система образования Российской Федерации.

Тема 2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность как субъекты образовательных отношений. Образовательное учреждение – общая характеристика. Сравнительный анализ казенных, бюджетных и автономных образовательных учреждений. Устав и локальные акты образовательной организации. Компетенция образовательной организации.

Тема 3. Государственная политика в области образования. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации. Принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования. Система образования Российской Федерации: понятие и содержание. Общая характеристика элементов системы образования. Федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования, образовательные стандарты: сравнительная характеристика. Структура, содержание и компоненты федеральных государственных образовательных стандартов; порядок их разработки и принятия. Содержание ФГОС ДО. Образовательные программы: понятие и виды, общие требования к реализации.

Рекомендуемая литература:

1. Бороздина, В. Г. Основы педагогики и психологии: учебник для СПО / В. Г. Бороздина. — 2-е изд., перераб. и доп.– М.: Издательство Юрайт, 2016. – 477с.

Интернет-ресурсы

№ п/п	Название (адрес в Интернет)
1.	Коджаспирова, Г. М. Педагогика в схемах и таблицах: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Г.М. Коджаспирова – М.: Проспект, 2016. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/919110
2.	Кравцова, Е. М. Психология и педагогика. Краткий курс: учебное пособие. [Электронный ресурс]. / Е.М. Кравцова. – М.: Проспект, 2016. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/918563
3.	Столяренко, Л. Д. Педагогика в вопросах и ответах: учебное пособие. [Электронный ресурс]. / Л.Д. Столяренко – М.: Проспект, 2016. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/918620

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Правовое регулирование отношений в сфере образования.
2. Источники образовательного права
3. Образование как социальный институт.
4. Международно- правовые акты, регламентирующие сферу образования: универсальные и региональные стандарты в сфере образования.
5. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения. Право на образование: общая характеристика
6. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации.
7. Принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
8. Система образования Российской Федерации: понятие и содержание
9. Общая характеристика элементов системы образования. Федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования, образовательные стандарты: сравнительная характеристика
10. Структура, содержание и компоненты федеральных государственных образовательных стандартов; порядок их разработки и принятия.
11. Содержание ФГОС ДО.
12. Образовательные программы: понятие и виды, общие требования к реализации.

Аннотация учебной дисциплины «Современные аспекты педагогики»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Целями освоения дисциплины **Современные аспекты педагогики** являются формирование знаний общей педагогики, необходимых для осуществления деятельности в области педагогики и методики в дошкольном образовании.

1.2. Для реализации поставленной цели в процессе изучения учебной дисциплины **«Современные аспекты педагогики»** решаются следующие задачи:

- дать общее представление о профессиональной деятельности педагога;
- познакомить слушателей с основами общей педагогики;
- дать общее представление о педагогике как науке и педагогической деятельности;
- познакомить с педагогическим процессом как системой;
- познакомить процессом обучения, формами и методами;
- обеспечить овладение знаниями о процессе воспитания, формах и методах.

2. Место дисциплины в структуре дополнительной программы профессиональной переподготовки

Дисциплина входит в модуль общепрофессиональных дисциплин ДПП. Изучение дисциплины осуществляется с элементами электронного (дистанционного) обучения.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПСК-1	Знает специфику дошкольного образования, особенности детей, способен реализовывать преимущество воспитания, обучения, социализации детей дошкольного, младшего школьного возраста,	Должен уметь: 1. Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания. Должен знать: 1. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура и содержание дисциплины «Современные аспекты педагогики». Общая трудоемкость дисциплины составляет 28 часов

№ п/п	Названия разделов	Очная форма обучения				С/Р
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Лекции	Практические, семинарские и др. занятия (час.)	Форма промежуточной аттестации	
1.	Введение в профессиональную деятельность	3	2	-	-	2
2.	Общие основы педагогики	2	2	-	-	
3.	Педагогический процесс	3		2		2
4.	Процесс обучения как целостная система	2	2	-	-	
5.	Формы и методы обучения	4		2	-	2
6.	Воспитание в педагогическом процессе	2	2	-	-	6
7.	Методы воспитания, средства и формы воспитательного процесса.	4	-	2	-	2
	Итого:	28	8	6	Экзамен	14

5. Краткое содержание дисциплины

Лекции – 8 ч.

Введение в профессиональную деятельность. Характеристика профессиональной деятельности. Общая характеристика педагогической профессии. Профессиональная деятельность педагога. История педагогики.

Педагогический процесс. Педагогический процесс как система. Целостность педагогического процесса. Закономерности педагогического процесса. Этапы педагогического процесса.

Общие основы педагогики. Общее представление о педагогике как науке и педагогической деятельности. Предмет и задачи педагогики. Связь педагогики с другими науками и ее структура. Категории и принципы педагогики. Развитие, воспитание и социализация личности. Педагогическая терминология. Образование, просвещение, воспитание, обучение – основные педагогические категории.

Процесс обучения как целостная система. Понятие и сущность обучения. Характеристика процесса обучения. Функции обучения. Принципы обучения. Формы обучения. Урок как форма обучения. Дидактика как педагогическая теория обучения. Сущность содержания образования.

Воспитание в педагогическом процессе. Понятие «воспитание», «самовоспитание», «перевоспитание». Цели и задачи воспитания. Закономерности и принципы процесса воспитания. Содержание воспитательного процесса.

Практическое занятие – 6 ч.

Тема 1. Педагогический процесс. Особенности педагогического процесса в образовательном учреждении. Организация педагогического процесса.

Тема 2. Формы и методы обучения. Понятие о формах организации обучения и их классификация. Виды современных организационных форм обучения. Урок как организация основной формы обучения. Понятие и сущность метода обучения. Классификация методов обучения. Основные подходы к классификации методов обучения. Характеристика словесных, практических и наглядных методов обучения. Характеристика репродуктивных и проблемно-поисковых методов обучения. Методы контроля и оценки знаний.

Тема 3. Методы воспитания, средства и формы воспитательного процесса. Сущность методов воспитания и их классификация. Методы формирования сознания личности. Методы организации деятельности. Методы стимулирования и мотивации поведения личности. Методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании. Средства воспитательного процесса. Формы воспитательного процесса.

Рекомендуемая литература:

1. Бороздина, В. Г. Основы педагогики и психологии: учебник для СПО / В. Г. Бороздина. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: Издательство Юрайт, 2016. — 477с.

Интернет-ресурсы:

№ п/п	Название (адрес в Интернет)
1.	Коджаспирова, Г. М. Педагогика в схемах и таблицах: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Г.М. Коджаспирова – М.: Проспект, 2016. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/919110
4.	Кравцова, Е. М. Психология и педагогика. Краткий курс: учебное пособие. [Электронный ресурс]. / Е.М. Кравцова. – М.: Проспект, 2016. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/918563
5.	Столяренко, Л. Д. Педагогика в вопросах и ответах: учебное пособие. [Электронный ресурс]. / Л.Д. Столяренко – М.: Проспект, 2016. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/918620

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Общая характеристика педагогической деятельности.
2. История педагогики.
3. Педагогика как науки. Связь педагогики с другими науками и ее структура.
4. Предмет и задачи педагогики. Категории и принципы педагогики. Развитие, воспитание и социализация личности.
5. Педагогический процесс как система. Этапы педагогического процесса.
6. Понятие и сущность обучения. Характеристика процесса обучения
7. Функции обучения.
8. Принципы обучения
9. Формы обучения
10. Дидактика как педагогическая теория обучения
11. Сущность содержания образования.
12. Понятие «воспитание», «самовоспитание», «перевоспитание».
13. Цели и задачи воспитания
14. Закономерности и принципы процесса воспитания.
15. Содержание воспитательного процесса.
16. Понятие о формах организации обучения и их классификация.
17. Виды современных организационных форм обучения. Урок как организация основной формы обучения
18. Понятие и сущность метода обучения. Классификация методов обучения.

19. Характеристика словесных, практических и наглядных методов обучения

20. Характеристика репродуктивных и проблемно-поисковых методов обучения.

21. Методы контроля и оценки знаний.

22. Сущность методов воспитания и их классификация

23. Методы формирования сознания личности.

24. Методы организации деятельности

25. Методы стимулирования и мотивации поведения личности.

26. Методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании

27. Средства воспитательного процесса.

Аннотация учебной дисциплины «Деловое общение»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Целями освоения дисциплины «Деловое общение» являются формирование знаний и практических навыков в деловом общении, включая личную коммуникативную культуру и умение общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создании благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами, необходимые для осуществления деятельности в области менеджмента дошкольной организации.

1.2. Для реализации поставленной цели в процессе изучения учебной дисциплины «Деловое общение» решаются следующие задачи:

- овладение понятиями «общение» и «деловое общение», структурой, функциями, видами и формами делового общения;
- овладение способами и приемами делового общения в различных его видах и с различными тонами собеседников;
- знание коммуникативных барьеров и умения их преодолевать;
- знать и соблюдать этические нормы и принципы делового общения;
- знать формулы конфликтов и уметь себя вести в любой конфликтной ситуации;
- уметь пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами;
- знать психологические особенности ведения переговоров.

2. Место дисциплины в структуре дополнительной программы профессиональной переподготовки

Дисциплина входит в модуль общепрофессиональных дисциплин ДПП. Изучение дисциплины осуществляется с элементами электронного (дистанционного) обучения.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Должен уметь: 1. Владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию. Должен знать: 1. Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров.
ПК-12	Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Должен уметь: 1. Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся. 2. Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров. Должен знать: 1. Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура и содержание дисциплины «Деловое общение». Общая трудоемкость дисциплины составляет 26 часов

№ п/п	Названия разделов	Очная форма обучения				
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			С/Р
			Лекции	Практические, семинарские и др. занятия (час.)	Форма промежуточной аттестации	
1.	Общение. Типы приема и передачи информации	3	1	-	-	2
2.	Невербальные средства общения	3	1	-	-	2
3.	Сознательное, бессознательное и ложь в речевой коммуникации	4	2	-	-	2
4.	Конфликты в общении и способы их разрешения	8	2	2	-	4
5.	Имидж делового человека	8	2	2	-	4
Итого:		26	8	4	Зачет	14

5. Краткое содержание дисциплины

Лекции – 8 ч.

Общение. Типы приема и передачи информации.

Сущность общения. Структура общения. Цели, содержание и средства общения. Функции общения. Виды общения. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения. Эффекты общения. Законы организации информации. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение. Виды слушания .

Невербальные средства общения. Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. Кинесика. Просодика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика.

Сознательное, бессознательное и ложь в речевой коммуникации Язык, речь, сознание. Способы вербального воздействия (убеждение и внушение). Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология.

Конфликты в общении и способы их разрешения. Природа конфликта. Источник и субъекты конфликта. Виды конфликтов. Причины и поводы конфликтов. Динамика конфликта. Конструктивные и деструктивные последствия конфликтов. Способы и пути предупреждения и разрешения конфликтов. Стрессы и стрессовые ситуации.

Имидж делового человека. Понятие имиджа. Телесный имидж и внешний вид. Модели поведения. Тактика общения. Стереотипы, диагностика и общие приемы влияния. Симпатия и антипатия, их причины и проявления

Практическое занятие – 4 ч.

Тема 1. Конфликты в общении и способы их разрешения.
Коммуникативные барьеры в общении

Тема 2. Имидж делового человека. Стили делового общения в процессе переговоров. Возрастные, половые, индивидуально-психологические особенности партнеров и их учет в переговорном процессе. Типы деловых собеседников. Методы ведения переговоров.

Рекомендуемая литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения /. Г.В. Бороздина - М.; ИНФРА-М, 2012. – 295 с.

2. Власов, Л. В. Деловое общение. / Л.В Власов., В.К. Семановская- Л., 2014. – 80 с.

Интернет-ресурсы:

№ п/п	Название (адрес в Интернет)
1.	Кузнецов, И. Н. Деловое общение. Деловой этикет [Электронный ресурс]. И.Н. Кузнецов. - Режим доступа: http://robotlibrary.com/book/597-delovoe-obshhenie-
2.	Подопригора, М. Г. Деловая этика: учебное пособие. [Электронный ресурс]./ М.Г. Подопригора - Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. - Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m243/

Интернет-сайты:

- 1.. <http://www.etiket.ru/tests.html>
2. <http://www.knigge.ru/tests.php>
3. <http://www.manners.ru/etiket.html>
4. <http://aeterna.qip.ru/test/>
5. <http://www.businessstest.ru/>
6. <http://www.testi.ru/rubr4.htm>
7. <http://www.my-test.ru/testing/people14.html>
8. <http://trepsy.net/>
9. <http://www.pytest.info/tests/>
10. <http://psitest.com.ru/>

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие «деловое общение».
2. Условия создания благоприятного микроклимата в коллективе.
3. Коммуникативно-психологическая структура личности и ее типология.
4. Факторы формирования позитивного мышления.

5. Способы и приемы преодоления психологических барьеров в общении деловых людей.
6. Видовая характеристика делового общения. Приемы и переговоры.
7. Тактика и формы вступления в деловое общение.
8. Способы ведения переговоров с посетителями и партнерами по телефону.
9. Интеракция и перцепция делового общения. Имидж субъекта общения.
10. Различия в содержании, составе и полномочиях участников «совещания».
11. Нормирование процесса делового общения.
12. Правила этикета во время переговоров.
13. Деловые взаимодействия в коллективе с руководителем, подчиненными, коллегами.
14. Специфика делового общения с посетителями и партнерами.
15. Свойства, характеризующие интенсивный и эффективный труд руководителя.
16. Психологические аспекты переговоров.
17. Иерархия средств общения. Язык делового общения.
18. Возможные роли участников во время совещания.
19. Способы экономии времени на совещаниях.
20. Тактика ведения переговоров

Аннотация учебной дисциплины «Менеджмент в дошкольной образовательной организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Целями освоения дисциплины «Менеджмент в дошкольной образовательной организации» являются формирование знаний менеджмента, необходимых для осуществления деятельности в области педагогики и методики дошкольного образования.

1.2. Для реализации поставленной цели в процессе изучения учебной дисциплины «Менеджмент в дошкольной образовательной организации» являются решаются следующие задачи:

- познакомить с основами менеджмента в дошкольной образовательной организации;
- познакомить с особенностями проектирования педагогического процесса детского сада;
- познакомить с основами проведения маркетинговых исследований в дошкольном образовательном учреждении

2. Место дисциплины в структуре дополнительной программы профессиональной переподготовки

Дисциплина входит в модуль дисциплин специализации ДПП. Изучение

дисциплины осуществляется с элементами электронного (дистанционного) обучения.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-3	Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Должен уметь: 1. Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания. Должен знать: 1. Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границ и возможностей их использования.
ПК-6	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Должен уметь: 1. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания. Должен знать: 1. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.
ПК-7	Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального	Должен уметь: 1. Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания. Должен знать: 1. Современные подходы, методы, технологии

1	2	3
	менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.
ПК-8	Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Должен уметь: 1. Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности. 2. Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров. Должен знать: 1. Законы и иных нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы. 2. Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура и содержание дисциплины «**Менеджмент в дошкольной образовательной организации**». Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

№ п/п	Названия разделов	Очная форма обучения				
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			С/Р
			Лекции	Практические, семинарские и др. занятия (час.)	Форма промежуточной аттестации	
1.	Научные основы менеджмента дошкольного образования	27	15	-	-	12
2.	Проектирование педагогического процесса детского сада.	19	15	-	-	4
3.	Маркетинговые исследования в дошкольной образовательной организации	14	-	10	-	4
	Итого:	60	30	10	Экзамен	20

5. Краткое содержание дисциплины

Лекции – 30 ч.

Научные основы менеджмента дошкольного образования. Понятие «управление». Типы управления: традиционное, предпринимательское, менеджерское, системное. Объект, предмет управления. Подходы к определению понятия «менеджмент». Понятие «менеджмент», соотнесение его с понятием «управление», сущность, содержание менеджмента. Принципы, функции и методы менеджмента. Своеобразие менеджмента социальной сферы. Педагогический менеджмент. Особенности менеджмента ДОО на современном этапе. Цели и задачи менеджмента дошкольной организации.

Проектирование педагогического процесса детского сада. Мониторинг образовательного процесса в детском саду. Планирование педагогического процесса в детском саду. Проектное комплексно-тематическое планирование педагогического процесса в детском саду. Проектирование предметно-развивающей среды в детском саду. Проектирование взаимодействия детского сада с социальными партнерами.

Практическое занятие – 10 ч.

Тема 1. Маркетинговые исследования в дошкольной образовательной организации. Определение понятия «маркетинг» и особенности его применения в ДОО. Организационные направления развития маркетинга. Система маркетинговой информации в ДОО. Организация маркетинговых исследований в ДОО. Методы сбора информации, обработка, анализ собранной информации и подготовка отчета. Покупательское поведение, сегментация рынка образовательных услуг ДОО. Маркетинговые коммуникации как механизм позиционирования образовательных услуг.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Гончаров, М. А. Основы менеджмента в образовании: учебное пособие/М.А. Гончаров. - М.:Кнорус, 2016. — 476 с.
2. Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент и экономика образования: учебное пособие/ Л.Ю. Шемятихина, Е.Е. Лагутина. - М.:Феникс, 2016. — 442 с.

Дополнительная:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник. / О.С. Виханский, А.И. Наумов.—5-е изд., стереотипн. — М. : Магистр : ИНФРАМ, 2014. — 576 с.
2. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник для СПО. / Г.Б. Казначевская. – Ростов н/ Дону:Феникс, 2015. – 442 с.
3. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие / Е.П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 191 с.

Интернет-ресурсы:

№ п/п	Название (адрес в Интернет)
1.	Сетков, В. И. Менеджмент: учебное пособие.[Электронный ресурс]. /В.И. Сетков. – М.: КноРус, 2015. - Режим доступа: http://www.book.ru/book
2.	Грибов, В. Д. Менеджмент. Учебное пособие[Электронный ресурс]/ В.Д. Грибов. – М.: КноРус, 2015. - Режим доступа: http://www.book.ru/book
3.	Разу, М. Л. Менеджмент: учебное пособие.[Электронный ресурс]. / М.Л. Разу. – М.: КноРус, 2015. - Режим доступа: http://www.book.ru/book
4.	Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс]. / Е.Г. Михалкина и др. — Москва: Русайнс, 2015. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/919367
5.	Менеджмент : учебник [Электронный ресурс] / А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. — Москва :КноРус, 2016. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/916813

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие «менеджмент». Типы управления: традиционное, предпринимательское, менеджерское, системное. Объект, предмет управления.
2. Виды менеджмента.
3. Особенности менеджмента социальной сферы.
4. Педагогический менеджмент.
5. Цели и задачи менеджмента дошкольной организации.
6. Мониторинг образовательного процесса в детском саду.
7. Планирование педагогического процесса в детском саду.
8. Проектирование предметно-развивающей среды в детском саду.
9. Проектирование взаимодействия детского сада с социальными партнерами.
10. Определение понятия «маркетинг» и особенности его применения в ДОО.
11. Организационные направления развития маркетинга. Система маркетинговой информации в ДОО.
12. Организация маркетинговых исследований в ДОО.
13. Покупательское поведение, сегментация рынка образовательных услуг ДОО.
14. Маркетинговые коммуникации как механизм позиционирования образовательных услуг.

Аннотация учебной дисциплины «Основы специальной психологии и педагогики»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Целями освоения дисциплины «**Основы специальной психологии и педагогики**» являются формирование знаний специальной психологии и педагогики, необходимых для осуществления деятельности в дошкольном образовании.

1.2. Для реализации поставленной цели в процессе изучения учебной дисциплины «**Основы специальной психологии и педагогики**» решаются следующие задачи:

- дать общее представление о специальной педагогике и психологии как науке;
- познакомить с особенностями психического развития детей с нарушениями интеллекта и проблемами их дошкольного образования
- познакомить с организацией интегрированного обучения детей с нарушениями развития в раннем и дошкольном возрасте

2. Место дисциплины в структуре дополнительной программы профессиональной переподготовки

Дисциплина входит в модуль общепрофессиональных дисциплин ДПП. Изучение дисциплины осуществляется с элементами электронного (дистанционного) обучения.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПСК-1	Знает специфику дошкольного образования, особенности детей, способен реализовывать преемственность воспитания, обучения, социализации детей дошкольного, младшего школьного возраста,	Должен уметь: 1. Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания. Должен знать: 1. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура и содержание «Основы специальной психологии и педагогики». Общая трудоемкость дисциплины составляет 20 часов

№ п/п	Названия разделов	Очная форма обучения				
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			С/Р
			Лекции	Практические, семинарские и др. занятия (час.)	Форма промежуточной аттестации	
1	Теория специальной педагогики	4	2	-	-	2
2	Особенности психического развития детей с нарушениями интеллекта и проблемы их дошкольного образования	6	2	-	-	4
3	Педагогическая работа с детьми с нарушениями речевой деятельности и нарушениями опорно-двигательного аппарата	6	-	2	-	4
4	Специальное образование при аутистических расстройствах.	2	-	-	-	2
5	Организация интегрированного обучения детей с нарушениями развития в раннем и дошкольном возрасте	2	-	-	-	2
Итого:		20	4	2	Зачет	14

5. Краткое содержание дисциплины

Лекции – 4 ч.

Теория специальной педагогики. Основные понятия, термины специальной педагогики. Объект, субъект, предмет, цель и задачи специальной педагогики. Классификации нарушений. Предметные области современной специальной педагогики. Психологические основы специальной педагогики. Предмет и задачи специальной психологии. Основные понятия и проблемы специальной психологии. Диагностика в специальной психологии. Основы дидактики специальной педагогики. Особые образовательные потребности и содержание специального образования. Принципы специального образования Специальное дошкольное образование.

Особенности психического развития детей с нарушениями интеллекта и проблемы их дошкольного образования

Понятие умственной отсталости, ее формы и причины. Характеристика детей различной степени умственного нарушения. Дошкольное образование детей с нарушением умственного развития

Педагогическая помощь детям с нарушениями речевой деятельности и нарушениями опорно-двигательного аппарата

Развитие речевой деятельности в онтогенезе. Виды речи и основные причины ее нарушения. Современные классификации речевых нарушений. Психолого-педагогическое изучение детей с нарушениями речи в ПМПК. Дошкольные учреждения для детей с нарушениями речи.

Клиническая характеристика детей с церебральным параличом. Причины детского церебрального паралича Особенности двигательного развития детей с церебральным параличом. Характеристика нарушений двигательных функций у детей с ДЦ. Нарушения психики при ДЦП Основные цели и принципы коррекционно-педагогической работы детей с ДЦП

Специальное образование при аутистических расстройствах

Понятие о расстройствах аутистического спектра. Клинико-психолого-педагогическая характеристика расстройств аутистического спектра. Коррекционно-педагогическая помощь при аутистических расстройствах

Организация интегрированного обучения детей с нарушениями развития в раннем и дошкольном возрасте

Смешанные группы в дошкольных учреждениях комбинированного вида. Группы кратковременного пребывания для детей с нарушением развития. Группы кратковременного пребывания в ПМС-центрах

Практическое занятие – 2 ч.

Дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клиническая характеристика детей с церебральным параличом. Причины детского церебрального паралича. Особенности двигательного развития детей с церебральным параличом. Характеристика нарушений двигательных функций у детей с ДЦ. Нарушения психики при ДЦП. Основные цели и принципы коррекционно-педагогической работы детей с ДЦП

Рекомендуемая литература:

1. Обучение и воспитание детей с интеллектуальными нарушениями: учебное пособие для вузов /под ред. Б.П. Пузанова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ВЛАДОС, 2013. – 439 с. – Серия «Коррекционная педагогика».

2. Специальная психология: учебник для бакалавров /под ред. Л.М. Шипицыной. – СПб. : Речь, 2013. – 253 с.

3. Терехина, Т. В. Психолого-педагогическая коррекция: учебно-методическое пособие /Т.В. Терехина; М-во образования и науки РФ КубГУ. – 3-е изд., испр. и доп. – Краснодар: Григорьева Л.К., 2013. – 176 с.

Интернет-ресурсы:

№ п/п	Название (адрес в Интернет)
1.	Специальная психология: учебное пособие[Электронный ресурс] / О.Г. Ридецкая. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - Режим доступа: http:// www.book.ru/book/905635
2.	Практикум по дисциплине «Логопедия» (раздел «Дизартрия»):. Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]/ Г.В. Бабина, Л.И. Белякова, Р.Е. Идес. — Москва: Прометей, 2012. - Режим доступа: http:// www.book.ru/book/911709
3.	Специальная педагогика [Электронный ресурс] / Под ред. Л.В. Мардахаевой, Е.В. Орловой. М.: Юрайт, 2014. - Режим доступа: http:// static.ozone.ru/multimedia/book_file/1009002426.pdf

Перечень вопросов к зачету:

1. Определение, цели, задачи и основные категории специальной психологии и педагогики.
2. Краткий исторический обзор становления специальной психологии.
3. Предметные области современной специальной педагогики.
4. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями.
5. Педагогическая помощь детям с нарушениями речи. Предмет логопедии, ее становление как интегративной отрасли знаний.
6. Анатомо-физиологические механизмы речи и основные закономерности ее развития у ребенка. Причины речевых нарушений. Основные виды речевых нарушений.
7. Клинико-психолого-педагогическая характеристика детей с речевыми нарушениями.
8. Система специальных учреждений для детей с нарушениями речи
9. Предмет и задачи сурдопедагогики.
10. Причины нарушений слуха, их диагностика и медицинская реабилитация. Педагогическая классификация лиц с недостатками слуха.
11. Педагогические системы специального образования лиц с нарушениями слуха.
12. Предмет и задачи тифлопедагогики. Причины и последствия нарушения зрения и способы компенсации.
13. Дошкольное образование детей с нарушенным зрением.
14. Понятие о расстройствах аутистического спектра. Причины расстройств аутистического спектра.
15. Современные подходы в коррекционно-педагогической помощи при аутистических расстройствах.
16. Специальное образование лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

17. Современное понятие интеграции. Человек с ограниченными возможностями жизнедеятельности в обществе: модели в общественном сознании.

18. Модели интегрированного обучения. Интеграция и дифференциация

Аннотация учебной дисциплины «Конфликтология»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Целью освоения дисциплины «Конфликтология» является знакомство слушателей с существующими конфликтологическими подходами к работе с проблемными социальными ситуациями, деятельность по разрешению которых входит в компетенцию руководителей и менеджеров дошкольной образовательной организации.

1.2. Для реализации поставленной цели в процессе изучения учебной дисциплины «**Конфликтология**» решаются следующие задачи:

- изучение теорий конфликта;
- раскрытие природы конфликта как специальной характеристики социального взаимодействия;
- получение целостного представления о конфликте как культурно-историческом феномене и возможностях его использования в работе руководителя;
- знакомство с типичными конфликтными ситуациями, а также спецификой протекания их в сфере профессиональной деятельности;
- ознакомление с основными формами психотехнической работы с конфликтом и возможностями их использования в работе руководителя.

2. Место дисциплины в структуре дополнительной программы профессиональной переподготовки

Дисциплина входит в модуль общепрофессиональных дисциплин ДПП. Изучение дисциплины осуществляется с элементами электронного (дистанционного) обучения.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Должен уметь: 1. Владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию. Должен знать: 1. Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура и содержание дисциплины «Конфликтология». Общая трудоемкость дисциплины составляет 20 часов

№ п/п	Названия разделов	Очная форма обучения				
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			С/Р
			Лекции	Практические, семинарские и др. занятия (час.)	Форма промежуточной аттестации	
1	Объект, предмет, цели и задачи конфликтологии. Природа и сущность конфликта	4	2	-	-	2
2	Прогнозирование и профилактика конфликтов	4	-	-	-	4
3	Внутриличностные конфликты	4	-	-	-	4
4	Конфликты в сфере организационных и социальных отношений	2	-	-	-	2
5.	Конструктивное разрешение конфликтов	6	2	2		2
	Итого:	20	4	2	Зачет	14

5. Краткое содержание дисциплины

Лекции – 4 ч.

1. *Объект, предмет, цели и задачи конфликтологии. Природа и сущность конфликта.*

Объект и предмет, цели и задачи конфликтологии. Основные понятия конфликта: участники конфликта, причины конфликта, конфликтная ситуация,

конфликтное поведение, результаты конфликта. Различные подходы к определению понятия конфликта.

Причины и предпосылки возникновения конфликтов (объективные, организационно - управленческие, социально - психологические, личностные и др.). Функции конфликтов (конструктивные, деструктивные). Конфликт как противоречие и конфликт как инструмент развития.

Структура конфликта (участники конфликта, предмет, объект конфликта, микро- и макросреда). Психологические составляющие конфликта (мотивы сторон), конфликтное поведение, информационные модели конфликтной ситуации. Ценностные ориентации и их место в конфликтах. Убеждения, принципы, мировоззрение и опыт.

Формы и динамика конфликтов. Стадии развития конфликта. Противоречия, конфликтные ситуации, конфликтный процесс. Формы его завершения.

Детерминанты, мотивация и контекст конфликтного процесса. Латентный период (предконфликт), открытый период, латентный период (послеконфликтная ситуация). Эскалация конфликта. Рациональные и иррациональные аспекты конфликтных отношений.

2. Прогнозирование и профилактика конфликтов

Понятия «прогнозирование конфликтов», «профилактика конфликтов». Основные направления деятельности по предупреждению конфликтов.

Основные объективные условия, способствующие профилактике деструктивных конфликтов (создание благоприятных условий для жизнедеятельности работников в организации, справедливое и гласное распределение материальных благ в коллективе организации, разработка правовых и других нормативных процедур разрешения типичных предконфликтных ситуаций, успокаивающая, окружающая человека среда).

Организационно-управленческие условия предупреждения конфликтов (структурно-организационные, функционально-организационные, личностно-функциональные, ситуативно-управленческие условия). Социально-психологические условия профилактики конфликтов. Основные балансы, влияющие на динамику конфликта (баланс ролей, баланс взаимозависимости в решениях и действиях, баланс взаимных услуг, баланс ущерба, сбалансированности самооценки и внешней оценки).

3. Внутриличностные конфликты

Понятие внутриличностного конфликта. Показатели внутриличностного конфликта в когнитивной, эмоциональной, поведенческой сферах. Интегральные показатели. Основные виды внутриличностного конфликта: мотивационный, нравственный, конфликт нереализованного желания, ролевой, адаптационный и конфликт неадекватной самооценки.

Переживание как основа внутриличностного конфликта.

Последствия внутриличностных конфликтов (конструктивные и деструктивные).

Условия предупреждения внутриличностных конфликтов: наличие устойчивой системы ценностей и мотивов личности; адаптивность и гибкость оптимистическое отношение к жизни; умение управлять своими желаниями и эмоциями; развитость волевых качеств, уточнение иерархии ролей; адекватность самооценки; своевременное решение возникающих проблем, правдивость в отношениях и др.

Разрешение (преодоление) внутриличностного конфликта. Влияние мировоззренческих установок, волевых качеств, темперамента, половозрастных особенностей личности на разрешение внутренних конфликтов. Механизмы разрешения внутриличностных конфликтов: отрицание, проекция, регрессия, замещение, подавление, изоляция, интроекция, интеллектуализация, аннулирование и т.д.

4. Конфликты в сфере организационных и социальных отношений

Особенности организационных конфликтов, их основные типы. Анализ методов урегулирования конфликтов в организации. Сущность трудового конфликта, виды трудовых конфликтов. Предмет, причины, функции трудовых конфликтов. Конфликт системы труда и системы благосостояния. Факторы снижения жизненного уровня и значение падения производства. Противоречия между эффективностью производства и принципом социальной справедливости. Социальная дифференциация, ее критические пределы. Закон социального сравнения.

Формы разрешения социально- трудовых противоречий (проведение демонстрации, обращение в прессу и т.д.). Забастовка как социальный феномен, как конфликтное средство защиты интересов трудящихся. Признаки забастовки, ее основные причины. Тимы и виды забастовки, их участники. Скрытые признаки надвигающейся забастовки. Структура забастовки. Российское законодательство о забастовках.

Предупреждение трудовых конфликтов. Основные пути разрешения трудовых конфликтов (коллективный договор, соглашение, контракты, обращение в комиссию по трудовым спорам, в народные суды, проведение советов и конференций трудовых коллективов на уровне регионов, отраслей).

5. Конструктивное разрешение конфликтов

Формы, исходы и критерии завершения конфликтов. Понятие «завершение конфликта». Основные формы завершения конфликта (разрешение, урегулирование, затухание, устранение, перерастание в другой конфликт). Понятие «исход конфликта». Основные критерии конструктивного разрешения конфликта (степень разрешения противоречия и победа в нем правого оппонента).

Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов (времени, третьей стороны, своевременности, равновесия сил, культуры, единства ценностей, опыта (примера) и отношений).

Разрешение конфликта как многоступенчатый процесс (анализ, оценка ситуации, выбор способа разрешения конфликта, формирование плана действий, его реализация, оценка эффективности действий).

Основные стратегии разрешения конфликта (соперничество, сотрудничество, компромисс, приспособление, уход от решения проблемы).

Способы разрешения конфликтов в зависимости от выбранных стратегий: способ силового подавления (уступка оппонента) или путем переговоров (компромисс или сотрудничество).

Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов.

Общая характеристика переговоров: сущность, виды и функции. Динамика переговоров. Этапы переговоров (подготовка к переговорам, ведение переговоров, анализ результатов переговоров и выполнения достигнутых договоренностей)

Психологические механизмы переговорного процесса (согласование целей и интересов, стремление к взаимному доверию, обеспечение баланса власти и взаимного контроля сторон). Технология переговоров (способы подачи позиции, принципы взаимодействия с оппонентом и тактические приемы).

Практическое занятие – 2 ч.

Тема 1. Технологии регулирования конфликтов. Процесс разрешения конфликта: диагностика конфликта; разработка стратегии и технологии разрешения; реализация комплекса методов и средств.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Анцупов, А. Я. Конфликтология: учебник для вузов /А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. - М., 2014.

2. Ратников, В. П. Конфликтология. - М., 2013 г.

Дополнительная:

1. Козырев, Г. И. Основы конфликтологии: учебник / Г.И. Козырев 2-е изд; перераб. и доп. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014 - 240 с.

2. Шварц, Г. Управление конфликтами ситуациями: Диагностика, анализ и разрешение конфликтов / пер. с нем. Л.Конторовой. - СПб.: Изд-во Вернера Регена, 2012. – 296 с.

Интернет-ресурсы:

№ п/п	Название (адрес в Интернет)
1.	Захарова, Л. Н. Психология управления: учебное пособие [Электронный ресурс]. / Л.Н.Захарова. - М.:Логос, 2014г. Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/174432
2.	Иванова, Е. Н. Конфликтологическое консультирование [Электронный ресурс] / Е.Н. Иванова. - НГТУ, 2012 г. Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/174432

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Причины и предпосылки возникновения конфликтов.
2. Основные функции конфликтов.
3. Основные стадии развития конфликтов.
4. Современная классификация конфликтов.
5. Этапы развития конфликта, их основное содержание. Критерии выявления этапа развития конфликта.
6. Модели завершения конфликта. Критерии завершения и результаты.
5. Основные причины и последствия внутриличностных конфликтов.
6. Условия предупреждения и механизмы разрешения внутриличностных конфликтов.
7. Особенности организационных конфликтов, их основные типы.
8. Социальные конфликты, их типы.
9. Посредничество в разрешении конфликта.
10. Процедура проведения переговоров между конфликтующими сторонами.
11. Формы предупреждения и разрешения трудовых конфликтов.
12. Основные причины возникновения конфликтов в звене «руководитель-подчиненный».
13. Способы предупреждения конфликтов «по вертикали».
14. Основные методы исследования и диагностики конфликтов.
15. Основные направления деятельности по предупреждению конфликтов.
16. Методы управления конфликтом.
17. Основные этапы процесса медиации. Факторы, влияющие на эффективность медиации.
18. Способы разрешения конфликтов.

Аннотация учебной дисциплины «Психология управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Целью освоения дисциплины «Психология управления» является формирование у слушателей системных представлений о психологических аспектах руководства различными видами совместной деятельности и межличностного общения, т.е. психологических особенностях управленческих отношений в сфере управления дошкольной образовательной организации.

1.2. Для реализации поставленной цели в процессе изучения учебной дисциплины «Психология управления» решаются следующие задачи:

- изучение теоретико-методологических основ психологии управления, включающее знакомство с концепциями, понятиями, закономерностями психологии управления;
- изучение психологических особенностей управленческого труда вообще, его специфики в различных сферах деятельности;
- овладение психологическим анализом личности в процессе управленческих взаимодействий;
- формирование знаний о закономерностях межличностных взаимоотношений в организации;
- овладение знаниями по оптимизации управленческих взаимоотношений.

2. Место дисциплины в структуре дополнительной программы профессиональной переподготовки

Дисциплина входит в модуль общепрофессиональных дисциплин ДПП. Изучение дисциплины осуществляется с элементами электронного (дистанционного) обучения.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и	Должен уметь: 1. Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности. 2. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и

1	2	3
	осуществлять диагностику организационной культуры	воспитания. Должен знать: 1. Законы и иных нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы. 2. Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и других работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития.
ПК-12	Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Должен уметь: 1. Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся. 2. Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров. Должен знать: 1. Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура и содержание дисциплины «Психология управления». Общая трудоемкость дисциплины составляет 20 часов

№ п/п	Названия разделов	Очная форма обучения				
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			С/Р
			Лекции	Практические, семинарские и др. занятия (час.)	Форма промежуточной аттестации	
1.	Психологические теории управления. Личность руководителя в системе управления	2	-	-	-	2
2.	Управленческое решение как важное составляющее управленческой деятельности	6	2	-	-	4
3.	Социально-психологические аспекты управленческой деятельности	4	-	-	-	4
4.	Психофизиологические основы организации трудовой деятельности	4	2	-	-	2
5.	Психология индивидуальной карьеры	4	-	2	-	2
Итого:		20	4	2	Зачет	14

5. Краткое содержание дисциплины

Лекции – 4 ч.

Управленческое решение как важное составляющее управленческой деятельности. Сущность и виды управленческих решений. Факторы, определяющие качество управленческих решений. Причины принятия «удовлетворительных решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия групповых решений.

Психофизиологические основы организации трудовой деятельности Функциональные состояния и их влияние на эффективность, и качество трудовой деятельности (работоспособность) человека. Утомление и усталость. Работоспособность..Основные факторы оптимизации режима и условий труда. Половозрастные особенности человека и их учет в организации трудовой деятельности. Производственные стрессы, профессиональные кризисы, профессиональные деформации личности.

Практическое занятие – 2 ч.

Тема 1. Психология индивидуальной карьеры. Содержание понятия «карьеры. Типы, виды карьеры. Этапы карьеры. Выбор карьеры и ее планирование

Рекомендуемая литература:

1. Столяренко, Л. Д. Психология управления: учеб. пособие: рек. Акад. гуманитарных наук РФ: для студентов вузов / Л.Д. Столяренко. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 512 с.

Интернет-ресурсы:

№ п/п	Название (адрес в Интернет)
1.	Захарова, Л. Н. Психология управления: учебное пособие [Электронный ресурс]. - М:Логос, 2014 г. - Режим доступа.: http://www.knigafund.ru/books/174432

Электронные ресурсы:

[http:// www.bibliorossica.com/](http://www.bibliorossica.com/)

<http://elibrary.ru/>

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Психологические законы управления.
2. Типология лидерства.
3. Понятие эффективности руководства. Психологические критерии и методы оценки.
4. Управленческое общение: понятие, виды, формы.
5. Организационно-управленческие конфликты: понятие, причины и виды.
6. Поведение руководителя в конфликте, способы их разрешения.
7. Управленческие решения: понятие, классификация решений.
8. Принципы и требования к принятию решений.
9. Этапы выработки управленческих решений.
10. Методы принятия управленческих решений.
11. Модели поведения руководителя в процессе принятия решения.
12. Работающий индивид как объект и субъект управления.
13. Характеристика основных элементов социально-психологической структуры личности.
14. Социально-психологическая регуляция поведения работника: социальные роли и ролевое поведение.
15. Типы работников и способы управления мотивацией трудового поведения работников.
16. Трудовой коллектив (ТК) как объект и субъект управления: понятие, основные характеристики и функции.
17. Виды ТК и рабочих групп.

18. Анализ социально-психологической структуры группы.
19. Команда как понятие. Типология команд.
20. Особенности командного управления: принципы и методы командной работы.
21. Этапы развития трудового коллектива.
22. Производственные стрессы, профессиональные кризисы, профессиональные деформации личности.
23. Методы поддержания организационной культуры.
24. Выбор карьеры и ее планирование.

Аннотация учебной дисциплины «Управление персоналом в образовательном учреждении»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Целями освоения дисциплины «Управление персоналом в образовательном учреждении» являются формирование знаний общей педагогики, необходимых для осуществления деятельности в области менеджмента учреждения образования.

1.2. Для реализации поставленной цели в процессе изучения учебной дисциплины «Управление персоналом в образовательном учреждении» решаются следующие задачи:

– сформировать знания слушателей по созданию условий, обеспечению современных подходов к управлению персоналом в образовательном учреждении;

– способствовать совершенствованию умений руководителей образовательных учреждений в проектировании условий для эффективного управления персоналом в образовательном учреждении.

2. Место дисциплины в структуре дополнительной программы профессиональной переподготовки

Дисциплина входит в модуль дисциплин специализации ДПП. Изучение дисциплины осуществляется с элементами электронного (дистанционного) обучения.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Должен уметь: 1. Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности. 2. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания. Должен знать: 1. Законы и иных нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы. 2. Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и других работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура и содержание дисциплины «**Управление персоналом в образовательном учреждении**». Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.

№ п/п	Названия разделов	Очная форма обучения				
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			С/Р
			Лекции	Практические, семинарские и др. занятия (час.)	Форма промежуточной аттестации	
1.	Управление персоналом в образовательных учреждениях	16	8	2	-	6
2.	Работа с кадрами	18	8	4	-	6
3.	Мотивация персонала	17	8	2	-	7
4.	Оценка эффективности труда персонала	15	6	2	-	7
	Итого:	66	30	10	Экзамен	26

5. Краткое содержание дисциплины

Лекции – 30 ч.

Управление персоналом в образовательных учреждениях Управление персоналом как, вид профессиональной деятельности. Современные подходы к управлению персоналом. Внешние и внутренние факторы, влияющие на персонал. Персонал учреждения как система. Содержание, принципы управления персоналом

Работа с кадрами. Кадровая служба и кадровая политика организации. Функциональное разделение труда в ОУ. Планирование, организация набора и адаптация кадров. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Инновационные технологии кадровых решений.

Мотивация персонала Мотивация и стимулирование труда персонала Мотивация персонала к повышению профессионального мастерства. Трудности в разработке системы мотивации персонала.

Оценка результативности труда персонала. Оценка результативности труда персонала. Факторы, влияющие на оценку результативности труда. Аттестация и оценка работы персонала. Оценка эффективности управления персоналом

Практическое занятие – 10 ч.

Тема 1. Управление персоналом в образовательных учреждениях

Организационная структура дошкольного учреждения.

Тема 2. Работа с кадрами. Анализ ситуаций по трудовому праву.

Тема3. Мотивация персонала. Разработке системы мотивации персонала на материале конкретного ДОУ.

Тема 4. Оценка эффективности труда персонала. Разработка системы оценки персонала на материале конкретного ДОУ.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Базарова, Т. Ю. Управление персоналом. / Т.Ю. Базарова - 8-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2015. – 224 с.
2. Генкин, Б. М. Экономика и социология труда / Б.М. Генкин. - СПб.: Питер, 2014. – 167 с.
3. Троян, А. Н. Управление дошкольным образовательным учреждением. / А.Н. Троян. – Магнитогорск: МаГУ, 2014. – 217 с.

Дополнительная:

1. Полетаев, Ю. Н. Аттестация работников. / Ю.Н. Полетаев – М. Проспект, 2013. - 156 с.

Интернет-ресурсы:

№ п/п	Название (адрес в Интернет)
1.	Захарова, Л. Н. Психология управления: учебное пособие.[Электронный ресурс]. / Л.Н. Захарова. - М: Логос, 2014 г. - Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/174432
2.	Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс]. / Е.Г. Михалкина и др. — Москва: Русайнс, 2015. - Режим доступа: http:// www.book.ru/book/919367
3.	Менеджмент: учебник [Электронный ресурс]. / А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. — Москва :КноРус, 2016. - Режим доступа: http:// www.book.ru/book/916813

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Концепции управления персоналом.
2. Современные тенденции в исследовании персонала.
3. Стратегическое планирование персонала.
4. Методы прогнозирования и планирования персонала.
5. Процесс отбора кадров. Методы оценки персонала при приеме на работу.
6. Собеседование, интервьюирование и анкетирование при поступлении на работу: проблемы, достоинства и недостатки каждого метода.
7. Социальная адаптация и профессиональная ориентация новых работников в коллективе.
8. Типы и виды оценки персонала.
9. Аттестация персонала.
10. Мотивация и стимулирование труда персонала
11. Метод тестирования при оценке персонала.
12. Подготовка и развитие персонала.
13. Система оценки труда. Определение заработной платы и льгот.
14. Социально-психологические аспекты управления персоналом.

Аннотация учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» являются формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в области учетной работы учреждения образования.

1.2. Для реализации поставленной цели в процессе изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» решаются следующие задачи:

- формирование качественных профессиональных знаний и умений специалистов, необходимых для успешной работы в области учетной деятельности бюджетных учреждений;
- способствовать совершенствованию умений руководителей образовательных учреждений для эффективного управления в области учетной деятельности образовательного учреждения.

2. Место дисциплины в структуре дополнительной программы профессиональной переподготовки

Дисциплина входит в модуль дисциплин специализации ДПП. Изучение дисциплины осуществляется с элементами электронного (дистанционного) обучения.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-10	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Должен уметь: 1. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания. Должен знать: 1. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.

1	2	3
ПК-14	Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Должен уметь: 1. Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности. 2. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания. Должен знать: 1. Законы и иных нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы. 2. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура и содержание дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях». Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.

№ п/п	Названия разделов	Очная форма обучения				
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			С/Р
			Лекции	Практические, семинарские и др. занятия (час.)	Форма промежуточной аттестации	
1	Организация и ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях	16	8	2	-	6
2	Формирование и учет финансового результата в бюджетных организациях	18	8	4	-	6
3	Налогообложение казенных и бюджетных учреждений	17	8	2	-	7
4	Актуальные вопросы налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности бюджетных организаций	15	6	2	-	7
	Итого:	66	30	10	зачет	26

5. Краткое содержание дисциплины

Лекции – 30 ч.

Организация и ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях
Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в бюджетных учреждениях. Организация и ведение учета нефинансовых активов. Организация и ведение учета финансовых активов. Организация и ведение учета обязательств в бюджетных учреждениях.

Формирование и учет финансового результата в бюджетных организациях. Порядок определения доходов и расходов в целях определения финансового результата. Учет доходов будущих периодов. Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности бюджетных организаций.

Налогообложение казенных и бюджетных учреждений. Особенности налогового учета бюджетных организаций. Особенности налогообложения бюджетных и казенных учреждений НДС. Особенности применения налога на прибыль. Налоговые декларации.

Актуальные вопросы налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности бюджетных организаций. Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008). Порядок отражения в бюджетном учете операций по возврату в бюджет остатков субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям. Дополнительные формы годовой и квартальной бухгалтерской отчетности, представляемой федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями. Проекты

контрольных соотношений для квартальной бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Нововведения, которые должны учитывать все государственные (муниципальные) учреждения (казенные, бюджетные и автономные) при подготовке отчетных форм в 2016 году.

Практическое занятие – 10 ч.

Тема 1. Организация и ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Определение объема и условий предоставления субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания.

Тема 2. Формирование и учет финансового результата в бюджетных организациях. Заполнение форм отчетности.

Тема 3. Налогообложение казенных и бюджетных учреждений
Проведение расчетов по налоговым декларациям.

Тема 4. Актуальные вопросы налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности бюджетных организаций. Заполнение дополнительных форм годовой и квартальной бухгалтерской отчетности.

Рекомендуемая литература:

1. Бюджетный кодекс РФ: Федеральный закон от 31 июля 1998 года, № 145-ФЗ, часть 1, гл.1 ст. 6; гл.4 ст. 18-21, 23.1 (в ред.).

2. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011., № 402-ФЗ.

3. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 12.10.2012).

4. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н.

5. Концепция развития бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ на среднесрочную перспективу: приказ МФ РФ от 01.07.2009 г. № 180.

6. Белоглазова, Л. П. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях Конспект лекций / Л.П. Белоглазова., А.Р. Губайдуллина. – Казань: Каз.федер.ун-т, 2014. – 27 с.

Интернет-ресурсы

№ п/п	Название (адрес в Интернет)
1.	1. Официальный сайт министерства финансов РФ: WWW.minfin
2.	2. Официальный сайт Федерального казначейства: РФ: WWW.roskazna
3.	Информационно-справочная система Консультант плюс: www.consultant.ru

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Субъекты права, владеющие активами и принимающими экономические решения в секторе государственного управления.
2. Единый план счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению.
3. Объекты учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
4. Общие положения по учету НФА.
5. Общие положения по начислению амортизации.
6. Понятие и оценка незавершенного производства.
7. Синтетический и аналитический учет затрат.
8. Общие положения по учету ФА.
9. Учет денежных средств.
10. Общие положения по учету обязательств.
11. Синтетический учет обязательств.
12. Общие положения по учету финансового результата.
13. Учет доходов будущих периодов.
14. Общие положения по учету операций по санкционированию.
15. Отдельные положения по составлению отчетности в БУ.
16. Состав бухгалтерской отчетности БУ.
17. Порядок формирования гос. задания.
18. Перечень государственных (муниципальных) услуг.
19. Финансовое обеспечение гос. задания.
20. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям.
21. Особенности налогообложения бюджетных и казенных учреждений НДС.
22. Особенности налогообложения бюджетных и казенных учреждений Налог на прибыль.
23. Нововведения в налогообложении, бухгалтерском учете бюджетных организаций.
24. Нововведения в отчетности бюджетных организаций.

Аннотация учебной дисциплины «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Целями освоения дисциплины «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании» являются формирование знаний и компетенций в области финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации, необходимых для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, принятия решений на основе данных управленческого учета.

1.2. Для реализации поставленной цели в процессе изучения учебной дисциплины **«Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании»** решаются следующие задачи:

- формирование качественных профессиональных знаний и умений в области организации финансово-хозяйственной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- совершенствование умений руководителей образовательных учреждений в области финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации.

2. Место дисциплины в структуре дополнительной программы профессиональной переподготовки

Дисциплина входит в модуль дисциплин специализации ДПП. Изучение дисциплины осуществляется с элементами электронного (дистанционного) обучения.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-14	Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Должен уметь: 1. Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности. 2. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания. Должен знать: 1. Законы и иных нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы. 2. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура и содержание дисциплины «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании». Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа

№ п/п	Названия разделов	Очная форма обучения				
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			С/Р
			Лекции	Практические, семинарские и др. занятия (час.)	Форма промежуточной аттестации	
1.	Организационно-правовая основа финансово - хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения	16	6	-	-	10
2.	Финансово-хозяйственный механизм ДОУ	30	14	8	-	8
3.	Организация внебюджетной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.	20	10	2	-	8
Итого:		66	30	10	Зачет	26

5. Краткое содержание дисциплины

Лекции – 30 ч.

Организационно-правовая основа финансово - хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения. Законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность дошкольного учреждения:

Финансово-хозяйственный механизм ДОУ. Общие и специфические черты хозяйственного механизма организаций образования. Составные компоненты экономической деятельности организаций образования. Основные подсистемы финансово-хозяйственного обеспечения организаций образования: источники и порядок финансирования, сметы, внебюджетное финансирование. Основные принципы организации оплаты труда. Планирование в дошкольном учреждении. Современные тенденции ведения ФХД учреждений.

Организация внебюджетной деятельности в дошкольном образовательном учреждении. Внебюджетная деятельность учреждений. Способы ведения приносящей доход деятельности. Каналы продвижения платных услуг. Расчет стоимости платных услуг. Оформление приносящей доход деятельности в учете.

Практическое занятие – 10 ч.

Тема 1. Финансово-хозяйственный механизм ДОУ. Составление сметы ДОУ.

Тема 2. Организация внебюджетной деятельности в дошкольном образовательном учреждении. Расчет стоимости платных услуг ДОУ

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент и экономика образования: учебное пособие/ Л.Ю. Шемятихина, Е.Е. Лагутина- М.:Феникс,2016 — 507 с.

Дополнительная:

1. Барулин, С. В. Финансы: учебник./С.В. Барулин.- М.: КНОРУС, 2012. - 640 с.

2. Быстряков, А. Я. Государственные и муниципальные финансы: учебник / А.Я. Быстряков, Т.Д. Викулина, В.Ф. Воля и др.; / Под.общ. ред. И.Д. Мацкуляка. - М.: Изд-во Рос.акад. гос. службы, 2012. - 680 с.

3. Панков, Д. А. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций/ Д.А. Панков, Е.А.Головкова. - Д: Новое знание, 2012. - 409 с.

Интернет-ресурсы:

№ п/п	Название (адрес в Интернет)
1.	Финансовая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.mabico.ru
2.	Энциклопедический словарь экономики и права [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http:// www.dic.academic.ru
3.	Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.minfin.ru

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Основы системы бюджетного финансирования.
2. Поступление и использование финансовых средств ДОУ.
3. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
4. Порядок осуществления оплаты родителями содержания детей в ДОУ.
5. Анализ кадрового обеспечения и оптимизация системы оплаты труда ДОУ.
6. Особенности расходования бюджетных средств ДОУ.
7. Составление сметы расходов ДОУ.
9. Анализ платежеспособности ДОУ.
10. Основы антикризисного управления учреждением образования.
11. Нормативно-правовое регулирование оказания платных образовательных услуг.

12. Виды платных образовательных услуг.
13. Порядок действий руководителя ДООУ при организации оказания платных образовательных услуг.
14. Методика расчета цены платной образовательной услуги.
15. Учет средств и отчетность по платным образовательным услугам.
16. Порядок расходования средств внебюджетного финансирования.
17. Виды предпринимательской деятельности образовательных учреждений.
18. Ответственность руководителя ДООУ за нарушения в финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

Аннотация учебной дисциплины «Организация проектно-исследовательской деятельности в дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Целями освоения дисциплины **«Организация проектно-исследовательской деятельности в дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО»** являются формирование знаний проектно-исследовательской деятельности в дошкольной образовательной организации, необходимых для осуществления деятельности в области педагогики и методики дошкольного образования.

1.2. Для реализации поставленной цели в процессе изучения учебной дисциплины **«Организация проектно-исследовательской деятельности в дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО»** решаются следующие задачи:

- познакомить с основами педагогического исследования;
- дать характеристику содержания проектно-исследовательская деятельность педагогов ДООУ;
- познакомить с методическими основами проектной деятельности дошкольников.

2. Место дисциплины в структуре дополнительной программы профессиональной переподготовки

Дисциплина входит в модуль дисциплин специализации ДПП. Изучение дисциплины осуществляется с элементами электронного (дистанционного) обучения.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Должен уметь: 1. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания. Должен знать: 1. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура и содержание дисциплины «Организация проектно-исследовательской деятельности в дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО». Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа

№ п/п	Названия разделов	Очная форма обучения				
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			С/Р
			Лекции	Практические, семинарские и др. занятия (час.)	Форма промежуточной аттестации	
1.	Общая характеристика методологии психолого-педагогического исследования.	30	20	-	-	10
2.	Проектная деятельность дошкольников	18	-	10	-	8
3.	Проектно-исследовательская деятельность педагогов ДОУ.	18	10	-	-	8
	Итого:	66	30	10	Зачет	26

5. Краткое содержание дисциплины

Лекции – 30 ч.

Общая характеристика методологии психолого-педагогического исследования. Проектный метод – важная составляющая комплекса педагогических технологий. Основные понятия: проблема, предмет и цели

исследования. Основные понятия: «проект», «проектирование». Отличительные черты проектного метода. Цели проектирования в ДОУ. Классификация типов проектов, используемых в ДОУ. Типы проектов: исследовательские, информационные, творческие, игровые, индивидуальные и коллективные. Этапы проектирования

Проектно-исследовательская деятельность педагогов ДОУ. Этапы конструирования логики исследования: постановочный, собственно исследовательский и оформительно-внедренческий. Основные структурные компоненты психолого-педагогического исследования. Методика исследования. Тема исследования. Актуальность исследования. Формулировка противоречия. Формулирование проблемы. Определение объекта, предмета, гипотезы, цели и задач исследования. Исследовательские методы и методики. Методы эмпирического психолого-педагогического исследования. Методы теоретического исследования. Статистические методы и средства формализации. Критерии эффективности. Требования, предъявляемые к критериям. Качественные и количественные критерии оценки педагогических явлений. Оформление результатов исследования. Формы литературной продукции: реферат, научная статья, научный отчет, доклад, методическое пособие, монография, тезисы. Формы организации устного научного общения: научный (проблемный).

Практическое занятие – 10 ч.

Тема 1. Проектная деятельность дошкольников. Проектная деятельность как средство решения педагогических задач. Специфика проектной деятельности на разных возрастных этапах.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие/Е.В.Бережнова – М.: Академия, 2013.
2. Пастухова, И. П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебное пособие / И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – М.: Академия, 2014. – 160 с.

Дополнительная:

1. Бермус, А. Г. Введение в педагогическую деятельность: учебник. / А.Г. Бермус. - М.: Директ-Медиа, 2013. – 112 с.
2. Губанова, М. И. Формирование культуры исследовательской деятельности субъектов образовательного процесса : учеб.пособие / М.И. Губанова, В.И. Сахарова. – Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2013. – 178 с.

Интернет-ресурсы:

№ п/п	Название (адрес в Интернет)
1.	Правила оформления графической и текстовой документации: учебное пособие / сост. Л. Э. Семенова, В. Б. Симагина, М. В. Прудникова [Электронный ресурс]. – М.: КНОРУС; Астрахань: АГУ, ИД «Астраханский государственный университет», 2016. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/917081
2.	Зверев, В. В, Методика научной работы: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.В. Зверев. – М.: Проспект, 2016. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/918559

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Проектный метод. Основные понятия.
2. Цели проектирования в ДОУ.
3. Проектный метод в работе с детьми дошкольного возраста.
4. Классификация типов проектов, используемых в ДОУ.
5. Этапы проектирования.
6. Методология научного педагогического исследования.
7. Основные требования, предъявляемые к научным исследованиям в области профессиональной педагогики.
8. Логика и структура психолого-педагогического исследования.
9. Этапы конструирования логики исследования: постановочный, собственно исследовательский и оформительно-внедренческий.
10. Методика психолого-педагогического исследования.
11. Методы эмпирического психолого-педагогического исследования.
12. Методы теоретического психолого-педагогического исследования.
13. Критерии эффективности. Требования, предъявляемые к критериям.
14. Оформление результатов исследования.

Аннотация учебной дисциплины «Информационные технологии в образовательной деятельности»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в образовательной деятельности» являются формирование знаний в области информационных технологий в дошкольной образовательной организации, необходимых для осуществления деятельности в области педагогики и методики дошкольного образования.

1.2. Для реализации поставленной цели в процессе изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в образовательной деятельности» решаются следующие задачи:

– познакомить с особенностями информационной образовательной среды в ДОУ;

- дать характеристику содержания Федеральной системы информационных образовательных ресурсов;
- познакомить с требованиями к условиям информационной образовательной среды в ОУ.

2. Место дисциплины в структуре дополнительной программы профессиональной переподготовки

Дисциплина входит в модуль дисциплин специализации ДПП. Изучение дисциплины осуществляется с элементами электронного (дистанционного) обучения.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11	Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Должен уметь: 1. Корректировать образовательную программу, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы. Должен знать: 1. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура и содержание дисциплины «**Информационные технологии в образовательной деятельности**». Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа

№ п/п	Названия разделов	Очная форма обучения				
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			С/Р
			Лекции	Практические, семинарские и др. занятия (час.)	Форма промежуточной аттестации	
1.	Информационная образовательная среда как условие реализации основной образовательной программы	18	10	-	-	8
2.	Единая информационная образовательная среда и информационная образовательная среда образовательного учреждения	28	10	10	-	8
3.	Санитарные правила и нормативы к условиям информационной образовательной среды в ОУ	16	10	-	-	6
	Итого:	62	30	10	Зачет	22

5. Краткое содержание дисциплины

Лекции – 30 ч.

Информационная образовательная среда как условие реализации основной образовательной программы. Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИКТ- насыщенной среды. ФГОС: информационная образовательная среда и материально-техническое обеспечение.

Единая информационная образовательная среда и информационная образовательная среда образовательного учреждения. ИОС образовательного учреждения как система и подсистема. Становление единой информационной образовательной среды: основные этапы и результаты. Федеральная система информационных образовательных ресурсов.

Санитарные правила и нормативы к условиям и организации деятельности в ОУ.

Практическое занятие – 10 ч.

Тема 1. Единая информационная образовательная среда и информационная образовательная среда образовательного учреждения. Изучение информационно-методических условий реализации основных образовательных программ.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф. образования/Гохберг Г.С, Зафиевский А.В., Короткин А.А.-5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 208с.

2. Соловьева, Л. Ф. Компьютерные технологии/Л.Ф. Соловьева - СПб.: БХВ – Петербург, 2013. – 464 с.

Дополнительная:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие /Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384 с.

2. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева.– 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. - 256с

Интернет-ресурсы:

№ п/п	Название (адрес в Интернет)
1.	Правила оформления графической и текстовой документации: учебное пособие / сост. Л. Э. Семенова, В. Б. Симагина, М. В, Прудникова. [Электронный ресурс]. – М.: КНОРУС; Астрахань: АГУ, ИД «Астраханский государственный университет», 2016. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/917081
2.	Ткаченко, В. Электронные книги и обучение в Интернет [Электронный ресурс]./ В. Ткаченко. - Режим доступа: http://www.lessons-tva.info/

Интернет - источники:

<http://www.biblioclub.ru>

<http://inf.uroki.org.ua/course11.html>

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие информационно- коммуникационных технологий.
2. Информационно-образовательная среда (ИОС), её структура и функционирование.
3. Единая информационная образовательная среда и информационная образовательная среда. Этапы и технологии становления.
4. Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИОС.
5. Материально-техническое обеспечение информационной образовательной среды в условиях ФГОС.
6. Электронное обучение в информационной образовательной среде.
7. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов.
8. Средства ИКТ, применяемые в образовании.

9. Дидактические задачи, решаемые с помощью ИКТ.
10. Негативные последствия воздействия средств ИКТ на обучающегося.
11. Дистанционные технологии обучения.
12. Понятие мультимедиа.
13. Средства, используемые при создании мультимедийных продуктов.
14. Санитарные правила, применяемые к условиям и организации деятельности в информационно-образовательной среде ОУ.
15. Нормативы, применяемые к условиям и организации деятельности в информационной образовательной среде ОУ.