

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.01.2025 14:45:16
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____ О.Л. Шутов
« ____ » _____ 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«ОРГАНИЗАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Цель: формирование и развитие компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в сфере организационно-документационного обеспечения управления в организациях

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Сфера профессиональной деятельности: документационное обеспечение управления и управление отдельными процессами в сфере архивного дела

Срок обучения: 250 часов

Режим занятий: согласно графику учебного процесса

Форма итоговой аттестации: междисциплинарный экзамен (все формы)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Лекции	Практ.	С/Р	
1.	Базовые дисциплины:	76	20	14	42	
1.1.	Правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления	36	12	10	14	экзамен
1.2.	Деловое общение	20	4	2	14	зачет
1.3.	Конфликтология	20	4	2	14	зачет
2.	Вариативные дисциплины:	168	56	42	70	
2.1.	Документирование управленческой деятельности	36	12	10	14	экзамен
2.2.	Организация работы с документами	36	12	10	14	зачет
2.3.	Современные технологии организации работы с документами	36	12	10	14	зачет
2.4.	Технологии архивного хранения документов	36	12	10	14	экзамен
2.5.	Информационные технологии в делопроизводстве и документообороте	24	8	2	14	зачет
3.	Итоговая аттестация	6	-	6	-	МЭ
	Итого:	250	76	62	112	