

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.01.2025 08:44:16
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ АДАПТИВНЫЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

Краснодар, 2024

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
31.05.2024 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №65-О от 31.05.2024 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №6 от 31.05.2024 г.

РАССМОТРЕНОна заседании УМО «Математические
дисциплины и информатика»

Протокол №5 от 15.05.2024 г.

Председатель _____/С.В. Суконина

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 № 339, зарегистрированного Министерством Юстиции России 21.06.2022 № 68941) с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, и с учетом профессионального стандарта "Специалист по определению кадастровой стоимости" (Приказ Минтруда России от 02.09.2020 N 562н (зарегистрированного в Минюсте России 24.09.2020 N 60004), профессионального стандарта "Землеустроитель" (Приказ Минтруда России от 29.06.2021 N 434н, (Зарегистрированного в Минюсте России 23.07.2021 N 64367).

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Суконина С.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области прикладной геологии, горного дела, нефтегазового дела и геодезии.

Рабочая программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.4.	– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное	– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы

	программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации; – вести электронную базу данных результатов обследований и изысканий для землеустройства; – вести электронную базу данных оценки качества земель; – вести электронную базу данных по инвентаризации земель; – использовать программное обеспечение для создания в электронном виде инженерных топографических планов и моделей местности при наполнении геодезической информацией объектов градостроительной деятельности; – работать на персональном компьютере, с поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя; – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; - программное обеспечение и программные комплексы для обработки данных мониторинга земель; – программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных о состоянии земельных ресурсов, их организация и принципы функционирования; – принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности сервисов поиска.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	150
<i>в том числе вариативная часть</i>	<i>90</i>
- теоретическое обучение	50
- практические занятия	82
в т.ч. в форме практической подготовки	82
- самостоятельная работа	-
- промежуточная аттестация	18
в т.ч. - консультации	12
- экзамен	6

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Объем образовательной программы учебной дисциплины	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			всего	в т.ч. в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич. занятия
Введение	2	-	2	-	2	-
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере	40	-	40	18	22	18
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	8	-	8	2	6	2
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	6	-	6	4	2	4
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	10	-	10	4	6	4
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	16	-	16	8	8	8
Раздел 2. Телекоммуникационные технологии	14	-	14	6	8	6
Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	14	-	14	6	8	6
Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности	76	-	76	58	18	58
<i>Тема 3.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации</i>	38	-	38	36	2	36
Тема 3.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации проектирования Autodesk AutoCad	12	-	12	6	6	6
<i>Тема 3.3. Информационные технологии в области земельно-имущественных отношений</i>	26	-	26	16	10	16
Консультации	12	-	-	-	-	-
Экзамен	6	-	-	-	-	-
Всего по дисциплине	150	-	132	82	50	82

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение	Содержание учебного материала 1. Цели, задачи дисциплины, место в профессиональной деятельности. Техника безопасности и порядок работы в кабинете.	2 2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.4.
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере		40/18	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.4.
	2. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
	3. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации.	2	
	4. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ №1 «Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности»	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.4.
	5. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ №2 «Персональный компьютер и его составные части.	2	
	ПЗ №3 «Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения».	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение	Содержание учебного материала	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 2.4.;
	6. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	2	

информационных технологий	7. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2	ПК 3.4.
	8. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. <i>Программное обеспечение и программные комплексы для обработки данных мониторинга земель; Программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных о состоянии земельных ресурсов, их организация и принципы функционирования</i>	2	
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ №4 «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты».	2	
	ПЗ №5: <i>Инсталляция и настройка программного обеспечения</i>	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Содержание учебного материала	16	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.4.
	9. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	
	10. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2	
	11. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения программных продуктов.	2	
	12. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Программные мероприятия по защите информации. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Методика создания чертежей в офисном программном обеспечении.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	ПЗ №6 «Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации».	2	
	ПЗ №7: Проверка ПК на наличие вирусов и анализ результата проверки	2	
	ПЗ №8: <i>Защита информации от несанкционированного доступа с помощью паролей. Шифрование данных</i>	2	
	ПЗ №9 «Организация защиты информации на персональном компьютере».	2	
Раздел 2. Телекоммуникационные технологии		14/6	
Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала	14	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.4.
	13. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2	
	14. Методы создания и сопровождения сайта.	2	
	15. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска	2	

	информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. <i>Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности сервисов поиска</i>		
	16. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	
	В том числе практических занятий по отработке умений <i>работать на персональном компьютере, с поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя;</i>	6	
	ПЗ №10 «Работа с поисковыми системами, электронной почтой».	2	
	ПЗ №11 «Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора».	2	
	ПЗ №12 «Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами».	2	
Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности		76/58	
Тема 3.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Содержание учебного материала	38	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.4.
	17. Основные принципы использования автоматизированных систем делопроизводства*; <i>основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа</i>	2	
	В том числе практических занятий	36	
	ПЗ №13. Пользовательские настройки MS Word*	2	
	ПЗ №14 Стили оформлений документов MS Word*	2	
	ПЗ №15 Инструменты для проектирования шаблона документа MS Word*	2	
	ПЗ №16. Вставка различных объектов в документ MS Word*	2	
	ПЗ №17. Разработка шаблонов унифицированных документов *	2	
	ПЗ №18. Автоматизация работы с многостраничным текстом*	2	
	ПЗ №19. Изучение различных стилей таблиц*	2	
	ПЗ №20. Осуществление вычислений в таблицах	2	
	ПЗ №21. Построение диаграмм	2	
	ПЗ №22. Настройка параметров страницы и подготовка документа на вывод на печать	2	
	ПЗ №23. Оформление бизнес проекта земельно-имущественного комплекса средствами MS Word	2	
	ПЗ №24. Демонстрация технологии владения инструментами MS Word	2	
	ПЗ №25: Построение диаграмм и добавление в документ мультимедиа объектов	2	
	ПЗ №26: Использование PowerPoint для создания деловой презентации	2	
	ПЗ №27. Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии. Сбор информации, заполнение слайдов.	2	
	ПЗ №28. Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии. Оформление слайдов, настройка анимации.	2	
	ПЗ №29. Создание рекламной презентаций земельно-имущественного комплекса. Сбор информации,	2	
	ПЗ №30. Создание рекламной презентаций земельно-имущественного комплекса. Оформление слайдов, настройка анимации.	2	

Тема 3.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации проектирования Autodesk AutoCad	Содержание учебного материала	12	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.4.
	18. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов.	2	
	19. Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Морская система координат. Ввод координат.	2	
	20. Построение примитивов с помощью элементарных команд в графической среде AutoCad. Методы построения углов. Полилинии. Построение сопряжений в графической среде AutoCad. Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах. Создание слоев и особенности работы с ними. Объекты-ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы-шаблоны.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	ПЗ №31 «Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов.	2	
	ПЗ №32 «Работа с командами редактирования объектов. Простейшие элементы простановки размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий»	2	
	ПЗ №33 «Использование графической среды AutoCad в профессиональной области»	2	
Тема 3.3. Информационные технологии в области земельно-имущественных отношений	Содержание учебного материала	26	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.4.
	21. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации на графические объекты. Различные виды ПО при создании кадастровых документов информационные технологии в области земельно-имущественных отношений	2	
	22. Основные функции, режимы и правила работы с графическими программами.* Типы исходных данных, порядок формирования графических документов, импорт и экспорт данных.	2	
	23. Цифровые и электронные карты*. Информационные основы цифровой картографии. Технические средства создания цифровых карт.	2	
	24. Создание кадастровых и топографических объектов *Типы кадастровых объектов и способы их создания. Методика математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием офисного программного обеспечения Особенности геоинформационного картографирования*. Возможности использования электронных карт и планов при проектировании объектов строительства в офисном программном обеспечении	2	
	25. Основные компоненты профессионального программного продукта*. Элементы интерфейса, инструменты системы. Основные типы документов. Создание и настройка чертежа: Менеджер документа. Основная надпись, примечания. Формирование отражающих конструкций: настройка привязок*, построение внутренних перегородок, и графического калькулятора, расчет площадей помещения. Инструменты оформления чертежной документации*: создание линей-выносок, пунктов технических требований, обозначение размера, штриховка, масштаб, виды. Методика создания чертежей в офисном	2	

	программном обеспечении. Работа со спецификациями. Работа с шаблонами таблиц		
	В том числе практических занятий по отработке умений - вести электронную базу данных результатов обследований и изысканий для землеустройства; – вести электронную базу данных оценки качества земель; – вести электронную базу данных по инвентаризации земель; - использовать программное обеспечение для создания в электронном виде инженерных топографических планов и моделей местности при наполнении геодезической информацией объектов градостроительной деятельности; – использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	16	
	ПЗ №34: «Консультант Плюс». Знакомство с нормативно-правовой документацией в области землеустройства	2	
	ПЗ №35: Создание кадастровых объектов	2	
	ПЗ №36: Подготовка текстовой части межевого плана	2	
	ПЗ №37: Подготовка графической части межевого плана*	2	
	ПЗ №38: Выпуск документов межевого плана в текстовом и электронном XML формате	2	
	ПЗ №39: Подготовка и выпуск межевого плана в связи с постановкой земельного участка на кадастровый учет	2	
	ПЗ №40: Подготовка и выпуск межевого плана в связи с уточнением границ земельного участка	2	
	ПЗ №41: Создание и заполнение спецификаций. Подготовка и выпуск технического плана здания в связи с его постановкой на кадастровый учет.	2	
	Консультации	12	
	1. Техническое и программное обеспечение информационных технологий	2	
	2. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	2	
	3. Телекоммуникационные технологии	2	
	4. Основные понятия автоматизированной обработки информации	2	
	5. Технология работы с программным обеспечением автоматизации проектирования Autodesk AutoCad	2	
	6. Информационные технологии в области земельно-имущественных отношений	2	
Экзамен		6	
Всего:		150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска/панель/экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088>

3. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1908342> – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; - <i>программное обеспечение и программные комплексы для обработки данных мониторинга земель;</i> – <i>программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных о состоянии земельных ресурсов, их организация и принципы функционирования;</i> – <i>принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности</i>	– демонстрирует знания методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации – демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик компьютера – описывает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия – демонстрирует знания и навыки работы в системном и прикладном программном обеспечении – демонстрирует владение технологией поиска информации в сети «Интернет» – демонстрирует правовые знания в области информационных технологий и программного обеспечения – владеет основными понятиями в области автоматизированной обработки информации – демонстрирует знания назначения, принципов организации и эксплуатации информационных систем – описывает основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль: – тестирование, - устный опрос – экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины Промежуточная аттестация Экзамен

<i>сервисов поиска.</i>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации; – вести электронную базу данных результатов обследований и изысканий для землеустройства; – вести электронную базу данных оценки качества земель; – вести электронную базу данных по инвентаризации земель; – использовать программное обеспечение для создания в электронном виде инженерных топографических планов и моделей местности при наполнении геодезической информацией объектов градостроительной деятельности; – работать на персональном компьютере, с поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя; – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	– использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации – применяет антивирусные средства защиты информации – демонстрирует умение работать с интерфейсом специализированного программного обеспечения – демонстрирует умения работать со специализированным программным обеспечением – умеет пользоваться автоматизированными системами делопроизводства – организует защиту информации известными методами и средствами	Текущий контроль – экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий Промежуточная аттестация Экзамен