

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шутов Олег Леонтьевич

Должность: Директор

Дата подписания: 11.06.2024 15:35:07

Уникальный программный ключ:

2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**По ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан
в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Краснодар, 2024

Рабочая программа учебной практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного Министерством Юстиции России 1 декабря 2023 г. № 76207), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

С учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

И.Г. Баранникова, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. А.Н. Баранникова (ФИО) – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»
2. Е.Ю. Яненко – работодатель, СУ УМВД России по г. Краснодару

Рабочая программа согласована

1. «10» мая 2024 г.

Представитель работодателя

УМВД России по г. Краснодару, О.В. Казахов, начальник

2. «10» мая 2024 г.

Представитель работодателя

СУ УМВД России по г. Краснодару, Е.Ю. Яненко, заместитель начальника отдела СЧ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД): **обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

1.2 Цели и задачи учебной практики

Проведение учебной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 108 часов,
в том числе

ПМ	Всего часов	В том числе в форме практической подготовке
МДК.03.01	72	72
МДК.03.03	36	36

1.4 Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен уметь и иметь первоначальный практический опыт по виду деятельности:

ВД	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Умения: <ul style="list-style-type: none">– информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;– осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;– оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;– формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;– осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;– формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;– пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;

	<ul style="list-style-type: none"> – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий
	<p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями); – приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; – подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; – поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; – выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; – организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3.1	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Перечень общепрофессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий		Количество часов	Коды компетенций	
					ОК	ПК
1	2	3		4	5	6
МДК 03.01 Право социального обеспечения						
1	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	1.1	Санитарное состояние оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами расстановки обучающихся по рабочим местам. Инструктаж по охране труда электробезопасности и пожарной безопасности	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		1.2	Правила внутреннего трудового распорядка, установленные программой и порядком проведения практического обучения. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения.	2		
2	Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	2.1	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		2.2	Определение прав, обязанностей и ответственности в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем Решение правовых задач с помощью информационно-справочной системы Консультант +, Гарант, и т.д.	2		
3	Организация приема и консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	3.1	Установление перечня и оценка документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		3.2	Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета.	2		
		3.3	Анализ порядка получения и определение недостающих документов, сроков их предоставления, речевая аргументация позиции	2		

		3.4	Заполнение и рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	2		
		3.5	Определение и расчет размеров пенсий и пособий, расчет размеров в зависимости от страхового стажа	2		
		3.6	Составление проектов документов для назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем, периодически и специальных изданий, справочной литературы	2		
		3.7	Составить алгоритма и охарактеризовать стадии назначения пенсии: - подготовка к обращению за пенсией; обращение за пенсией; прием заявления и документов; рассмотрение документов; решение о назначении пенсии	2		
		3.8	Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.	2		
4	Установление (назначение, перерасчет, перевод), индексация и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	4.1	Определение права размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		4.2	Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.	2		
		4.3	Определение периодов, включаемые в общий страховой стаж, правила его исчисления. Анализ правил исчисления периодов работы, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости. Суммирование работ с различными условиями труда. Определение субъектов, имеющих право на страховую пенсию. Определение фиксированного размера страховой пенсии по старости и обстоятельства, влияющие на ее размер	2		
		4.4	Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа.	2		
		4.5	Определение порядка назначения пособий компенсаций и других социальных выплат; оформления документов с использованием информационно-	2		

			компьютерных технологий. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа			
		4.6	Составление проектов документов: - заявления о назначении пенсии по старости; - заявления о предоставлении социального обслуживания на дому; - составление проекта заявления о предоставлении субсидии на оплату жилья; - составление проекта заявления о назначении досрочной пенсии по старости	2		
		4.7	Анализ особенностей формирования макета трудовой книжки и подсчёта общего трудового стажа Анализ порядка оформления и заключения трудового договора подтверждающего страховой стаж. Раскрытие порядка составления договора негосударственного пенсионного страхования	2		
		4.8	Составление проектов решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы	2		
		4.9	Пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	2		
5	Рассмотрение определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат	5.1	Определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		5.2	Анализ особенностей подготовки документов для установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	2		
		5.2	Составление проектов документов:	2		

	выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.		- заявления на перерасчет пенсии по старости; - заявления о переводе пенсии с одного вида на другой; - заявления о предоставлении социального обслуживания на дому - составление проекта заявления о предоставлении субсидии на оплату жилья			
		5.3	Составление памятки об индексации размеров пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	2		
6	Формирование и ведение дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат, организация их хранения.	6.1	Формирование пенсионного дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Оформление пенсионного дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат для отправки в архив	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		6.2	Формирование макетов пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	2		
7	Консультирование и информирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием компьютерных программ	7.1	Разработка порядка консультаций гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы. Разработка порядка ведения консультаций с учетом особенностей конкретного вида лиц	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		7.2	Поиск и толкование нормативных правовых актов в сфере законодательства о социальном обеспечении при решении ситуационных задач, используя информационные справочно-правовые системы. Проведение анализа прав и обязанностей застрахованных лиц и страхователей	2		
8	Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите,	8.1	Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		8.2	Ознакомление с порядком выявления по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи; аргументация решения об установлении опеки и попечительства	2		
		8.3	Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью	2		

	с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	8.4	Оформление документации по работе с отдельными категориями граждан	2		
9	Анализ консультирования и информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	9.1	Разработка порядка информирования и проведения консультаций граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы, решение ситуационных задач. Поиск и толкование нормативных правовых актов в сфере законодательства о социальном обеспечении при решении ситуационных задач, используя информационные справочно-правовые системы.	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		9.2	Анализ способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом правил вербальной и невербальной коммуникаций	2		
		9.3	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан (в т.ч. проектов решений об отказе назначении пенсий) с использованием информационных справочно-правовых систем. Проведение анализа прав и обязанностей застрахованных лиц и страхователей	2		
МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности						
Практический опыт публичного выступления и речевой аргументации позиции						
10	Анализ приемов делового общения и работа с диагностическими методиками.	10.1	Анализ сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Определить сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		10.2	Разработка приёмов делового общения и правил культуры поведения, исходя из психологических особенностей личности пожилого возраста и инвалидов.	2		
		10.3	Разработка порядка консультирования граждан по вопросам медико-социальной экспертизы.	2		
		10.4	Разработка порядка ведения консультаций с учетом особенностей конкретного вида лиц. Проведение обзора методик на определение типа личности	2		
11	Социальная работа с лицами пожилого возраста	11.1	Анализ и применение действующего законодательства в области социальной защиты лиц пожилого возраста и инвалидов	2	ОК 1 - ОК 7	ПК 3.1 ПК 3.2

	и инвалидами	11.2	Систематизация нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня, локальных нормативных актов.	2	ОК 9	ПК 3.3 ПК 3.4
		11.3	Решение практических ситуаций.	2		
		11.4	Оформление документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.	2		
12	Социальная работа с лицами из групп риска	12.1	Анализ и применение действующего законодательства в области социальной защиты лиц групп риска.	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		12.2	Систематизация нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня, локальных нормативных актов.	2		
		12.3	Решение практических ситуаций.	2		
		12.4	Оформление документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.	2		
11	Анализ психологических особенностей лиц пожилого возраста и инвалидов	11.1	Анализ психологических нарушений и болезней пожилого возраста. Подбор методик для определения типа старения	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		11.2	Составление рекомендаций по работе с пожилыми людьми для преодоления трудностей в общении	2		
		11.3	Характеристика различных видов и форм девиаций, выделить их социальные и социально-психологические причины	2		
Дифференцированный зачет				6		
Всего по ПМ 03				108		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие:

- учебно-производственные кабинеты «Право социального обеспечения».
- лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (компьютерный класс).

1. Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

2. Инструменты и приспособления: ноутбуки и компьютеры с программным обеспечением Консультант плюс;

3. Технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение профессионального назначения.

4. Средства обучения: комплект учебно-методической документации; комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

Требования к документации, необходимой для проведения практики: положение о практике, рабочая программа практики, методические рекомендации для проведения учебной практики; график проведения практики.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- методические указания по прохождению учебной практики;
- лист рецензии.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.

6. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2020)// Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 3 223-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16,
10. Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, № 29, ст. 3686
11. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ // Парламентская газета, № 238-239, 20.12.2001,
12. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ // Российская газета, № 142, 23.07.1999.
13. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ // Российская газета, № 210, 29.10.1997.
14. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ(ред. от 06.03.2019)// Российская газета, № 296, 31.12.2013
15. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 01.04.1996, № 14, ст. 1401
16. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ //Российская газета, № 104, 31.05.2003
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Российская газета, № 162, 31.07.2004
18. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ // Российская газета, № 295, 30.12.2013
19. О погребении и похоронном деле: Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ// Российская газета, №12, 20.01.1996.
20. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1// Российская газета, № 84, 06.05.1996.
21. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ// Российская газета, №99, 24.05.1995.
22. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3803
23. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
24. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3803
25. «О статусе судей в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
26. 1 «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы: Федеральный закон от 15.01.1993г. №4301-// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 7 ст. 247.
27. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

28. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»: Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.

29. О ветеранах: Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168

30. О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации: Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421786/

31. О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.

32. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1998, № 19, ст.2071.

33. Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

34. О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча: Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

35. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 396 «О единовременной выплате семьям, имеющим детей».

36. Постановление Правительства РФ от 30.07.2021 № 1277 «О внесении изменений в Правила осуществления выплаты, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 396 «О единовременной выплате семьям, имеющим детей»».

37. Постановление Правительства РФ от 10.09.2021 № 1532 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пунктами 2, 6 и 7 части 1 статьи 32 Федерального закона «О страховых пенсиях»».

38. Приказ Минтруда России от 29.07.2021 № 522н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам, связанным с предоставлением государственных пособий гражданам, имеющим детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2021 № 64803).

39. О Кодексе профессиональной этики работников Фонда социального страхования Российской Федерации: Решение Правления ФСС РФ от 30.09.2009// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_143876/e4b2501eb00b644cd02d376131e07593bc6d1962/

Основные источники:

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П. — Москва: КноРус, 2023. — 510 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07387-2. — URL: <https://book.ru/book/932169>

2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва: КноРус, 2022. — 153 с. — (СПО).

3. Григорьев И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 428 с. – (Профессиональное образование).

4. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения : учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2023. — 321 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07182-3. — URL: <https://book.ru/book/931850>

5. СЕРЕЖКО, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. СЕРЕЖКО, Т. З. ВАСИЛЬЧЕНКО, Н. М. ВОЛОБУЕВА. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

6. Пристуга, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Пристуга. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453677>

7. Шайхатдинов В.Ш., Право социального обеспечения: учебник / — Москва : Юстиция, 2020. — 551 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3482-4. — URL: <https://book.ru/book/932631>

Дополнительные источники:

1. Сухов, А. Н. Основы социальной психологии : учебное пособие / А.Н. Сухов. — Москва : КНОРУС, 2021. — 242 с. — (СПО) - URL :<http://www.book.ru/>

2. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для СПО / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 138 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

3. Холостова Е.И. Теория и методика социальной работы: учебник./ Е.И. Холостова. — 3-е изд., пер. и доп. - М.:Юрайт, 2018. — 288 с. - (Среднее профессиональное образование).

4. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

5. Аминов, И.И. Психология общения : учебник / Аминов И.И. — Москва: КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/book/934015>

6. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07279-0. — URL: <https://book.ru/book/932608>

7. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

8. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ.ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

9. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; отв. ред. Г. Н. Комкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

10. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Профессиональное образование). - URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

Интернет – ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <https://www.rostrud.ru/>

4. Официальный сайт Социального фонда России <https://sfr.gov.ru/>

5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <https://rosmintrud.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Министерства труда и социального развития Краснодарского края <https://www.kubzan.ru>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится концентрированно, после изучения МДК.03.01 Право социального обеспечения; МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Обучающиеся заочной формы обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно.

4.4. Требования к руководителям практики

Реализация рабочей программы практики может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения учебной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по виду профессиональной деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; – осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; – осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; – формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; – пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике – оценка защиты отчета по учебной практике
<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями); – приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; – подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информа- 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике – оценка защиты отчета по учебной практике

<p>ционно- коммуникационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none">– поддержания в актуальном состоянии базы данныхполучателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;– выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;– организации и координации социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	
---	--