

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.09.2025 16:40:19  
Уникальный программный ключ:  
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

Согласовано  
решением Педагогического совета  
АНПОО «Кубанский ИПО»  
от «29» августа 2025 г.  
протокол № 1 \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»  
\_\_\_\_\_  
О.Л. Шутов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об экзамене (квалификационном экзамене) по профессиональному модулю

Краснодар, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУ- ЛЮ	4
3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО ПРОФЕССИО- НАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	8
4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	10
5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МО- ДУЛЮ	11
6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ	15
Приложение 1 -Форма сводной ведомости допуска	16
Приложение 2 – Форма ведомости экзаменатора	17
Приложение 3 – Форма экзаменационной ведомости	18
Приложение 4 – Форма экзаменационного билета	19
Приложение 5 – Форма аттестационного листа	20
Приложение 6 – Форма протокола экзамена по профессиональному модулю	21

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения экзамена (квалификационного экзамена) по профессиональным модулям ОП СПО, который является формой итогового контроля по профессиональному модулю.

Настоящее положение является общим и обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями АНПОО «Кубанский ИПО» (далее Институт), участвующими в реализации образовательного процесса.

1.2 Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в АНПОО «Кубанский ИПО»;

- приказом Минобрнауки от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Уставом Института.

1.3 Экзамен по модулю проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;

- сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;

- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;

- сформированность общих и профессиональных компетенций.

Если в ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего,

должности служащего то по данному модулю проводится квалификационный экзамен с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

1.4 Экзамен по профессиональному модулю проводится по завершении освоения программы профессионального модуля (ПМ).

К процедуре экзамена допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы ПМ, включая междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в период промежуточной аттестации.

1.5 Экзамен по модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых членами экзаменационной комиссии производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ОПОП по специальности СПО.

1.6 Квалификационный экзамен проводится, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

1.7 Целью проведения экзамена по модулю и квалификационного экзамена выступает оценка сформированных общих и профессиональных компетенций, полученных в ходе освоению обучающимися ПМ, их подготовленности к трудовой деятельности и достижения личностных результатов.

## **2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

2.1 Содержание экзамена определяется учебно-методическим объединением, для чего разрабатывается комплект контрольно - оценочных средств по профессиональному модулю и утверждаются заместителем директора по КОД И МР после предварительного согласования с представителем работодателя по специальности, заместителем директора по УПР.

2.2 Задания экзамена по профессиональному модулю могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, личностных результатов, а также на их комплексную проверку.

Задания экзамена должны носить практикоориентированный комплексный характер и направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения, указание на количество времени, отводимого на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения зада-

ния со стороны экзаменаторов, перечень источников, которыми можно пользоваться обучающемуся во время экзамена и др. Задания должны сопровождаться установленными критериями оценивания.

Задания для экзамена по модулю могут быть следующих видов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене определяется в комплекте контрольно-оценочных средств для экзамена по модулю.

Экзамен по профессиональному модулю в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Экзамен может состоять из одного или нескольких экзаменационных испытаний следующих видов:

2.2.1 Выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности заданными эталонами и стандартами по критериям;

2.2.2 Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности заданными эталонами и стандартами по критериям;

2.2.3 Защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

При организации экзамена по профессиональному модулю в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля;

- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;

- выдача обучающимся индивидуальных заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене (квалификационном).

2.2.4 Защита портфолио может рассматриваться как одно из нескольких аттестационных испытаний. В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты и личностные достижения при освоении модуля. В этом случае экзамен по профессиональному модулю может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

2.2.5 Защита исследовательской работы. Выбор защиты исследовательской работы целесообразен, если её содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и личностных результатов. Тематика исследовательской работы должна быть актуальной. Технология оценивания: сопоставление продукта с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и 1) оценка отчёта о проведённом исследовании; 2) оценка выводов; 3) оценка защиты исследования, включая ответы на вопросы, посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

2.2.6 Защита отчета по практике. Используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Технология оценивания: оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

2.2.7 Экзамен по профессиональному модулю может проводиться в формате демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

Экзамен по профессиональному модулю в формате демонстрационного экзамена проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой ему организацией (оператором).

Комплект оценочной документации включает: задание демонстрационного экзамена, критерии оценки, требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени

Экзамен по профессиональному модулю в формате демонстрационного экзамена проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

2.2.8 Накопительный экзамен. При организации экзамена (квалификационного) по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля. Технология оценивания: отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования с обучающимся. В этом случае на экзамен представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов;

2.2.9 Комбинация вышеперечисленных форм.

2.3 Виды экзаменационных испытаний и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются преподавателями, реализующими профессиональные модули в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальностям и утверждаются учебно-методическими объединениями.

2.4 Необходимое нормативное обеспечение экзамена по профессиональному модулю включает в себя:

- приказы директора о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава экзаменационных комиссий, других необходимых данных.

- приказ директора о допуске обучающихся учебной группы к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

3.1 Экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в период экзаменационной сессии либо в конце установленного срока прохождения всех структурных единиц профессионального модуля.

3.2 Экзамен проводимый по месту прохождения обучающимися практики рекомендуется проводить в один из последних дней практики по модулю за счет объема времени, отводимого на практику в рамках данного модуля, одновременно с зачетом по производственной практике.

3.3 По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена одновременно при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей. В этом случае экзамен возможно проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ОПОП.

3.4 Условием допуска к экзамену(квалификационному) по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.5 Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляется приказом директора Института на основании ведомости допуска к экзамену (квалификационному) по ПМ, оформляемой заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

Заведующий отделением заполняет сводную ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по ПМ (*Приложение 1*) и знакомит с ней обучающихся учебной группы, в которой проводится экзамен.

3.6 Учебный отдел информирует участников экзамена о дате, времени и месте его проведения.

3.7 В период подготовки к экзамену по профессиональному модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.8 Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.9 Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций, обучающихся требованиям ФГОС СПО.

3.10 Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель с начала освоения профессионального модуля ОПОП СПО.

Перечень заданий и вопросов для подготовки к экзамену выдается обучающимся не позднее, чем за месяц до даты проведения экзамена (квалификационного).

3.11 Требования приказа об организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

3.12 Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями профессионального цикла, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласовываются с представителями работодателей по профилю специальности (в части вариативной составляющей и требований к образовательным результатам программ среднего профессионального образования) не позднее чем за 2 месяца до даты проведения экзамена.

3.13 Аттестационные материалы могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

При отсутствии материально-технического оснащения для демонстрации практических навыков рекомендуется использовать форму практических заданий в виде:

- решения расчетных задач;
- составления алгоритма действий в производственных ситуациях;
- выполнения заданий, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций.

3.14 В контрольно-оценочных средствах устанавливается перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, образцов, техники, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

3.15 Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ выбор вида экзаменационных испытаний, содержание заданий, критериев и методов оценивания результатов и условий проведения экзамена (квалификационного) зависит от конкретной нозологии обучающихся, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и учитывают характер выполняемых трудовых функций. Оценочные средства предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации.

3.16 Хранятся контрольно-оценочные материалы у председателей учебно-методических объединений. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется заместителю директора по КОД И МР.

3.17 Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен и экзамен по модулю проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель с начала освоения профессионального модуля ОПОП СПО подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1 Экзамен по профессиональному модулю /квалификационный экзамен принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора Института. Экзаменационные комиссии могут организовываться как по каждому профессиональному модулю, так и возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей по каждой профессии /специальности.

4.2 В состав экзаменационной комиссии включаются:

- представители работодателей;
- представитель администрации Института;
- педагогические работники, обеспечивающие реализацию профессионального модуля;
- председатели учебно-методических объединений;
- преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне Института (по согласованию).

4.3 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся во время проведения экзамена (квалификационного). Председатель экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса при возникновении спорных вопросов во время экзамена. Председателем экзаменационной комиссии может являться представитель работодателя или администрации Института.

4.4 Количественный состав комиссии определяется исходя из количества основных междисциплинарных курсов, вынесенных на экзамен, но не менее 3 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

4.5 Решения экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и все члены экзаменационной комиссии.

4.6 Экзаменационные комиссии создаются на каждый семестр или на отдельный экзамен.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

5.1 В помещении, где проводится экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств по ПМ с критериями оценки;
- задания для экзаменуемых, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого обучающегося, участвующего в экзамене (*Приложение 4*);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и техникой во время экзамена (квалификационного), документы о поведении инструктажей по технике безопасности (если требуются в связи с условиями проведения оценивания);
- экзаменационная ведомость (*Приложение 3*);
- аттестационный лист по практике (*Приложение 5*), отчет (при необходимости);
- протокол экзамена (квалификационного) (*Приложение 6*);
- зачетные книжки обучающихся;
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные контрольно-оценочными средствами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

Ответственный за подготовку экзаменационных протоколов – отдел учебно- производственной работы.

За содержание экзаменационных форм и протоколов, выставленные оценки ответственность несут все члены экзаменационной комиссии.

5.2 Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 2/3 членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

5.3 Председатель экзаменационной комиссии или его заместитель перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, распределяет функции по организации наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и практическим вопросам.

Экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) -заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
- на аккредитованных площадках для проведения демонстрационного экзамена,
- в учебных кабинетах, лабораториях, на учебных полигонах Института, где был реализован данный профессиональный модуль.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

5.4 В ходе экзамена обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте контрольно-оценочных средств. Продолжительность экзамена по модулю устанавливается в зависимости от вида экзамена и количества человек в группе. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

5.6 Членами экзаменационной комиссии каждому обучающемуся выставляются оценки по каждому заданию, входящему в состав экзамена, по установленным в комплекте контрольно-оценочных средств критериям, которые заносятся им в ведомость оценки освоения профессионального модуля (*Приложение 2*). По сумме всех оценок членом экзаменационной комиссии определяется результирующая оценка освоения профессионального модуля (как среднее арифметическое всех оценок, округленная до целого значения).

Уровень подготовки обучающихся на экзамене определяется оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

Оценка «отлично» («5») выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях; освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой профессионального модуля; усвоившему взаимосвязь основных понятий профессионального модуля и их значение для приобретаемой специальности; демонстрирующему сформированность общих и профессиональных компетенций; проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» («4») выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по профессиональному модулю, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности, демонстрирующему сформированность общих и профессиональных компетенций. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «удовлетворительно» («3») выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, демонстрирующему сформированность общих и профессиональных компетенций, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («2»).

5.7 В экзаменационную ведомость по профессиональному модулю по каждому обучающемуся заносятся оценки, выставленные всеми членами экзаменационной комиссии. Общая оценка вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми членами комиссии, округленная до целого значения по правилам округления, принятым в математике. Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

5.8 Итоги экзамена по профессиональному модулю оформляются в протоколе (*Приложение б*)

Итогом квалификационного экзамена по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является присвоение/ не присвоение рабочей профессии, разряда, квалификации.

Обучающийся, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

5.9 По результатам сдачи экзамена членами экзаменационной комиссии делается запись в зачетной книжке обучающегося с наименованием профессионального модуля и оценкой, которая удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии и членов комиссии.

Оценки по экзамену (квалификационному) доводятся до обучающихся в день его проведения.

Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

5.10 В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости в столбце «Оценка» производится запись «не явился».

Неявка обучающегося на экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен) или получение оценки «неудовлетворительно» является академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности регулируется локальным нормативным актом Института (устанавливается повторный срок сдачи экзамена, но не более двух раз).

5.11 Повторная сдача (пересдача) о экзамена по профессиональному модулю (квалификационного экзамена) проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии, определяемом приказом директора Института.

## **6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1 По результатам экзамена (квалификационного) обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена или его несогласия с результатами экзамена (далее апелляция).

6.2 Апелляция подается лично обучающимся, в день проведения экзамена, после объявления его результатов.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, в состав которой входят председатель и не менее 2 членов апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из преподавателей профильных дисциплин, представителей администрации Института, представителей работодателей, не входивших в состав аттестационной комиссии.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора института не позднее трех рабочих дней с момента поступления апелляции.

6.4 Обучающийся должен присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5 По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение:

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и/или повлияли на результат;

- об отклонении апелляции, и сохранении результата если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат.

При удовлетворении апелляции результат экзамена(квалификационного) подлежит изменению или аннулированию, о чем составляется протокол. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен(квалификационный) на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

6.6 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

6.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.







АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

**по ПМ.02** \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

**Инструкция для обучающегося:** Внимательно прочитайте задание (**обязательный элемент**).  
Далее по необходимости (**Выполнить задание с применением ПК в электронном виде в программе Word, подготовить электронную презентацию выполненного задания в программе Power Point, выступить с устным сообщением и демонстрацией электронной презентации перед комиссией, ответить на дополнительные вопросы**)

Место выполнения: **учебная аудитория** АНПОО «Кубанский ИПО»

Максимальное время выполнения : \_\_\_\_\_ час

Задание 1: \_\_\_\_\_ час./ \_\_\_\_\_ мин.

Задание 2 \_\_\_\_\_ час./ \_\_\_\_\_ мин

Задание 3 \_\_\_\_\_ час./ \_\_\_\_\_ мин

**Вы можете воспользоваться** (указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники, раздаточные и дополнительные материалы, консультант+)

**Задание 1**

**1 Описание ситуации:** Текст задания (если деление на части не предусмотрено) \_

Часть А. (при необходимости)

Часть Б. (при необходимости)

Последовательность выполнения задания (указывается при необходимости)

- перечислить

- рассчитать

- составить

- обосновать

- продемонстрировать

- проанализировать.....сделать вывод

**Дополнительные сведения** (при необходимости)

**Задание 2**

**Ответить на вопросы**

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ / **Н.И Коваленко** /



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

группа \_\_\_\_\_

Успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по ПМ \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

В объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 202\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации)

**Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ**

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний		Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка сформированности ПК(освоена/ не освоена)
ПК n			

**Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку сформированности ОК**

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся во время практики	Уровни освоения ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК n				

За период учебной/ производственной практики обучающимся (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ была продемонстрирована сформированность ПК \_\_\_\_\_  
(перечислить сформированные ПК)

Уровень сформированности ОК \_\_\_\_\_

Рекомендации: обратить внимание \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации (при наличии)

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, подпись

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, подпись

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



ПМ \_\_\_ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

**Протокол**

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Квалификационного экзамена по

ПМ \_\_\_\_\_  
(название)

\_\_\_\_\_ количество часов \_\_\_\_\_  
(название профессии рабочего, должности служащего, квалификация/разряд)

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Количество обучающихся по списку: \_\_\_\_\_ Присутствовало: \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ \_\_\_ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний в виде ответов на ситуационные вопросы и выполнение практико-ориентированных заданий в пределах требований по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности «\_\_\_\_\_».

**РЕШИЛИ:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результаты аттестации (оценка)				Профессиональные компетенции					Результаты экзамена (квалификационного) (оценка)	Решение об освоении вида профессиональной деятельности (освоен/не освоен)	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	
		МДК 01.01	МДК 01.02	УП.01	ПП.01	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК			профессия	Квалификация/разряд

Особое мнение комиссии \_\_\_\_\_

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ должность, наименование организации \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ должность, наименование организации \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ должность, наименование организации \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

