

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 07.06.2024 14:15:04
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0fa7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
базовая подготовка**

Краснодар, 2024

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрированного Министерством Юстиции России 21 августа 2014 г. № 33737), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, с учетом компетенции «Правоохранительная деятельность (Полицейский)».

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

И.Г. Баранникова, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. В.В. Новиков (ФИО) – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

2. Е.Ю. Яненко (ФИО) – работодатель, СУ УМВД России по г. Краснодару

Рабочая программа согласована

1. «10» мая 2024 г.

Представитель работодателя

УМВД России по г. Краснодару, О.В. Казахов, начальник

2. «10» мая 2024 г.

Представитель работодателя

СУ УМВД России по г. Краснодару, Е.Ю. Яненко, заместитель начальника отдела СЧ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения квалификации: юрист (ВД):

ВД 1 Оперативно-служебная деятельность

ВД 2 Организационно-управленческая деятельность

Программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и профессиональной подготовке по профессиям: Юрист.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Проведение производственной практики (преддипломной) реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цели преддипломной практики: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности

Преддипломная практика направлена на решение следующих задач:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения практики обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;
- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

1.3 Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):

Всего 144 часа

В том числе:

ПМ	Всего часов	В том числе в форме практической подготовки
ПМ.01	84	84
ПМ.02	60	60

1.4 Результаты освоения программы производственной (преддипломной) практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций и достижения личностных результатов в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам деятельности:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ЛР.13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР.14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР.15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР-КК 1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК 2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР-СОП -1	Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР-СОП -3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Оперативно-служебная деятельность
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК.1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК.1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК.1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК.1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК.1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК.1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ВД 2	Организационно-управленческая деятельность
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	3	4	5	6	7
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность					
Практический опыт в выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности					
1	Анализ правовой регламентации деятельности органа (отдела, подразделения)	Ознакомление с правилами техники безопасности и охраны труда. Распорядок дня. Требования к организации рабочего места. Электробезопасность и правила пожарной безопасности. Общее ознакомительное занятие по курсу и содержанию практики. Анализ нормативных документов, устава, директивных и оперативной документации, регламентирующей организацию работы учреждения, правил внутреннего распорядка, действующего в учреждении. Анализ структура органа (отдела, подразделения) – места прохождения практики. Ознакомиться с организацией работы, деятельностью, режимом учреждения по месту прохождения практики	6	ОК 1- ОК 14	ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 1.6
		Анализ административной деятельности правоохранительных органов	6		
2	Анализ служебных графических документов	Определить местонахождения подразделения прохождения практики на карте города и подготовить схему расположения структурных подразделений и подъездных путей. Составить карту маршрута несения службы сотрудниками ППС (в отчете по практике, в приложениях)	6	ОК 1- ОК 14	ПК 1.2
3	Решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп	Изучение организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и военного времени. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.	6	ОК 1- ОК 14	ПК 1.4 – ПК.1.5
		Анализ обеспечения безопасности. Тактика индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия	6		
		Анализ охраны общественного порядка. Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охрана общественного	6		

		порядка			
4	Анализ порядка проведения предварительной проверки материалов в правоохранительных органах	Проанализировать обоснование порядка и условий приема и регистрации сообщений и заявлений о правонарушениях в органах ОВД.	6	ОК 1- ОК 14	ПК 1.4
		Изучение и участие в процессе предварительной проверки материалов (заявлений о преступлениях) в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения практики. Анализ особенностей предварительной проверки заявлений о преступлениях органами дознания. Анализ особенностей предварительной проверки заявлений о преступлениях органами следствия	6		
5	Участие в видах работ составляющих функциональные обязанности правоохранительного органа	Анализ действий следственно-оперативной группы при выезде на место происшествия (по предполагаемой вами ситуации). Составление и оформление протокола осмотра места происшествия, протоколов опроса и последующего рапорта по выезду на место происшествия. Анализ и описание последующих действий участников следственно-оперативной группы после сбора первоначальных материалов (составление плана расследования с выдвижением версий)	6	ОК 1- ОК 14	ПК 1.7 – ПК 1.9
		Рассмотрение и анализ выбора и тактически правильного применения средств специальной техники в различных ситуациях. Анализ средств специальной техники. Назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.	6		
		Анализ порядка действий при оказании доврачебной медицинской помощи лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия. Рассмотрение процедуры подготовки кадрового состава ОМВД по оказанию первой доврачебной помощи.	6		
		Изучение и участие в процессе планирования и проведения следственных действий в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения практики: - проведение следственных действий органами дознания; - проведение следственных действий следственными органами; - участие судебных органов в проведении следственных действий; - участие прокурора в возбуждении ходатайства перед судом об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу; - деятельность прокурора на досудебной стадии уголовного производства; - участие органов оперативно-розыскной деятельности в процессе предварительного расследования.	6		

		Составление протокола следственного действия			
6	Анализ порядка проведения профилактических мероприятий	Разработка проекта плана профилактических мероприятий по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, устранению причин способствующих правонарушениям Описание участия в контрольных закупках, профилактических беседах.	6	ОК 1- ОК 14	ПК 1.12
7	Составление и оформление служебных документов	Ознакомление с регламентом уровня и режимом секретности документов, используемых в профессиональной деятельности. Составление описи дел постоянного и длительного (10 лет и более) хранения дел с соблюдением требований составления и оформления служебных документов. Анализ порядка подготовки и оформления служебных документов; засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне.	6	ОК 1- ОК 14	ПК 1.10 – ПК 1.11 ПК 1.13
Всего ПМ 01:			84		
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность					
Практический опыт организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности					
8	Анализ правовых основ организации управленческой деятельности в территориальных органах МВД России на районном уровне	Анализ организационного построения службы подразделения территориального органа МВД России на районном уровне. Анализ основных направлений деятельности подразделения территориального органа МВД России на районном уровне. Характеристика основных прав и обязанностей сотрудника полиции подразделения территориального органа МВД России на районном уровне.	6	ОК 1- ОК 14	ПК 2.1 - ПК 2.2
9	Анализ деятельности сотрудника полиции по сбору, обработке и анализу информации о состоянии оперативной обстановке	Анализ методов и порядка аналитической работы подразделения территориального органа МВД России на районном уровне. Использование автоматизированных информационных систем в ходе комплексного и проблемного анализа в территориальном органе МВД России на районном уровне. Анализ состояния оперативно-служебной деятельности территориального органа МВД России на районном уровне, виды и порядок его осуществления.	6	ОК 1- ОК 14	ПК 2.1 - ПК 2.2
10	Анализ деятельности сотрудника полиции по подготовке, принятию и организации исполнения управленческих решений в территориальных органах	Анализ организации планирования работы в органах внутренних дел, методов принятия управленческих решений, порядка подготовки, принятия управленческих решений, основные стадии организации исполнения управленческих решений в территориальных органах (приказов, планов, аналитических справок и т. д.). Анализ участия сотрудника полиции в подготовке информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам оперативно-служебной	6	ОК 1- ОК 14	ПК 2.1 - ПК 2.2

		деятельности. Организация взаимодействия сотрудников полиции в процессе раскрытия и расследования.			
11	Осуществление кадровой работы в ОВД	Анализ нормативных и организационных основ кадровой работы в подразделениях ОВД: порядок ведения, учета и хранения кадровой документации. Ознакомление и характеристика порядка пономерного учета кадров в ОВД. Оформление журнала учета лиц, получивших жетоны с личными номерами (понамерный учет). Подготовка проектов приказов по личному составу подразделения, связанные: с приемом на работу и увольнением со службы; с прохождением службы, привлечением к дисциплинарной ответственности, а также организацией работы аттестационной комиссии	6	ОК 1- ОК 14	ПК 2.1 - ПК 2.2
12	Планирующая, отчетная и управленческая документация	Анализ деятельности сотрудника подразделения территориального органа внутренних дел МВД России на районном уровне при проведении оперативного совещания. Участие в проведении оперативного совещания при начальнике подразделения территориального органа внутренних дел МВД России на районном уровне. Характеристика основных стадий подготовки к проведению оперативного совещания.	2	ОК 1- ОК 14	ПК 2.1 - ПК 2.2
		Разработка планирующей, отчетной и управленческой документации Сбор сведений и изучение статистических данных в соответствии с темой дипломной работы	2		
		Анализ управленческих решений; организация взаимодействия, обеспечение и управление. Осуществление контроля и учета результатов деятельности исполнителей.	2		
13	Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР	Сбор, систематизация и обработка данных по индивидуальному заданию к выпускной квалификационной работе. Выполнение работ по практической части ВКР в соответствии с индивидуальным заданием	24		
Всего ПМ 02:			54		
Всего:			138		
Дифференцированный зачет			6		
Итого:			144		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Требования к условиям и организации проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на предприятиях, организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, в сфере правоохранительной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика (преддипломная) реализуется обучающимися самостоятельно по направлению образовательного учреждения.

В период прохождения практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики (преддипломной):

- отчет;
- дневник.

Итогом практики является оценка, которую выставляет руководитель практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Итогом практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Института за невыполнение учебного плана.

3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели Института, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Реализация программы практики может осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Обеспеченность практикантов программами практики, информационно-справочными системами (КонсультантПлюс).

Нормативно – правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07. 2020) - URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons>.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. Действующая редакция //Российская газета. 2001. № 256. 31 декабря.
3. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ. Действующая редакция //Российская газета. 2008. 30 декабря.
4. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. Действующая редакция //Российская газета. 2011. 8 февраля.
5. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ. Действующая редакция //СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.
6. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ. Действующая редакция //СЗ РФ. 2011. № 30 (ч. 1). Ст. 4595.
7. Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации: Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 248. Действующая редакция //СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.
8. Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 01.02.2018 № 50. Действующая редакция.- URL: <http://www.docs.cntd.ru/document/>
9. О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание: Приказ МВД России от 30.08.2017 № 685. Действующая редакция - URL: <http://www.docs.cntd.ru/document/542606336?marker=7E40KC>
10. Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования: Приказ МВД России от 27.09.2019 № 660. Действующая редакция - URL: <http://www.docs.cntd.ru/document/563534269?marker=8PA0LP>
11. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736. Действующая редакция //Российская газета. 2014. № 260. 14 ноября.
12. Об утверждении Правил ношения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации форменной одежды, знаков различия и ведомственных знаков отличия: Приказ МВД России от 17.11.2020 № 777. Действующая редакция - URL: <http://www.docs.cntd.ru/document/573174924?marker=8RE0MB>

Основные источники:

13. Административная деятельность ОВД: /С.В. Фролов, В.В. Васильев. - Москва: Юстиция, 2023. -303 с. - ISBN 978-5-406-11990-7. - URL: <https://book.ru/book/950200>.
14. Шагиев, Б. В., Правоохранительные органы: учебник /Б.В. Шагиев. -Москва: КноРус, 2023. - 185 с. - ISBN 978-5-406-12323-2. - URL: <https://book.ru/book/950776>.
15. Савельева, М.В. Криминалистика: учебное пособие /М.В. Савельева, А.Б. Смушкин. - Москва: Юстиция, 2023. - 233 с. - ISBN 978-5-406-11992-1. - URL: <https://book.ru/book/950202>.
16. Казанцев, С.Я. Делопроизводство и режим секретности: учебник /С.Я. Казанцев - Москва: Юстиция, 2023. - 235 с. - ISBN 978-5-406-11332-5. - URL: <https://book.ru/book/948625>.

Дополнительные источники:

17. Бялт, В.С. Правовые основы профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО /В.С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 302 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

18. Быстрыков, Е.Н. Специальная техника: учебное пособие /Е.Н. Быстрыков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин. - Москва: Юстиция, 2023. - 252 с. - ISBN 978-5-406-11882-5. - URL: <https://book.ru/book/949920>.

19. Воронков, Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие /Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин. - Москва: Русайнс, 2023. - 254 с. - ISBN 978-5-406-12305-8. - URL: <https://book.ru/book/950771>.

20. Дьячкова, Н. Н. Правоохранительные и судебные органы + Практикум: учебное пособие /Н.Н. Дьячкова. - Москва: КноРус, 2023. - 158 с. - ISBN 978-5-406-10271-8. - URL: <https://book.ru/book/944937>.

21. Казинский, Н. Е. Огневая подготовка в правоохранительных органах: учебное пособие /Н.Е. Казинский. - Москва: КноРус, 2023. - 275 с. - ISBN 978-5-406-11325-7. - URL: <https://book.ru/book/948622>.

22. Москаленко, О. П. Топография: учебное пособие /О.П. Москаленко. - Москва: Русайнс, 2023. - 160 с. - ISBN 978-5-466-02617-7. - URL: <https://book.ru/book/948734>.

23. Манышев, В.В. Оперативно-служебная деятельность полиции. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие /В.В. Манышев. - Москва: КноРус, 2023. - 288 с. - ISBN 978-5-406-11158-1. - URL: <https://book.ru/book/949328>.

24. Микрюков, В. Ю., Безопасность жизнедеятельности: учебник /В. Ю. Микрюков. - Москва: КноРус, 2023. - 282 с. - ISBN 978-5-406-12387-4. - URL: <https://book.ru/book/951432>.

Интернет-ресурсы:

25. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», Москва, МГУ, 2023. – Режим доступа к системе ОГУ: [//fileserv/GarantClient/garant.exe](http://fileserv/GarantClient/garant.exe)

26. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: специальная подборка правовых документов и учебных материалов /Программа информационной поддержки Российской науки и образования, 2023.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется в форме дифференцированного зачета, на основании **отчета по практике, дневника практики.**

Код	Результаты освоения (освоенные профессиональные, общие компетенции и личностные результаты)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Определение соответствия между событиями и обстоятельствами и нормами права, их правовая оценка с принятием соответствующих процессуальных решений	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Обеспечение соблюдения норм права субъектами правоотношений	
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Применение правовых норм к конкретным видам правоотношений	
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Обеспечение выполнения требований закона при проведении массовых мероприятий	
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-	Исполнение служебных поручений	Проверка дневника, ат-

	служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	чений и оперативных заданий в различных тактических ситуациях	тестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Выполнение нормативных требований в области порядка применения специальных средств и физической силы	
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Определение, планирование и осуществление следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий по преступлениям различной родовой принадлежности	
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Использование криминалистической техники при выполнении служебных задач	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Соблюдение алгоритма оказания доврачебной помощи пострадавшим в правонарушении	
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Соблюдение правил работы с документами ограниченного доступа	
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Соблюдение различных средств, обеспечивающих тайну конфиденциальных сведений и сведений, отнесенных к государственной тайне	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Использование знаний о причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений в служебной деятельности	
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Взаимодействие и организация с различными структурами органов правоохранительной системы и общественными объединениями в служебной деятельности	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Управление и организация малых групп в повседневной службе, а также в условиях экстремальных ситуациях	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет

ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Соблюдение документационного обеспечения управленческой деятельности	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация знаний основных целей и задач деятельности организации	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Определение и постановка целей профессиональной деятельности, их достижение	
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Использование оптимальных путей решения служебных поручений	
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Определение предложений и рекомендаций по разрешению различных профессиональных задач	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Демонстрация соответствующих обстановке поведения и качественного выполнения служебных поручений	
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Применение различных источников информации для решения служебных поручений	
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Применение в работе ПК, средств коммуникации и возможностей сети Интернет с необходимой эффективностью	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Демонстрация вежливого и уважительного обращения с коллегами и гражданами, правильное восприятие критики	
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими	Достижение взаимодействия с различными участниками правоохранительных правоотношений	
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Выполнение служебных задач различного характера, в условиях многозадачности без потери работоспособности	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Выполнение краткосрочных и долгосрочных планов работы, изучение дополнительной литературы	
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики	Соблюдение нормы профессиональной этики в служебной деятельности	

	и служебного этикета		
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Соблюдение норм антикоррупционного поведения	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Соблюдение режима труда и отдыха, ведение активного, здорового образа жизни	Дифференцированный зачет
ЛР.13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	Демонстрация интереса к будущей профессии; оценка собственного продвижения, личностного развития	Педагогическое наблюдение; опрос при защите отчета по практике. Дифференцированный зачет
ЛР.14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ответственность за результат учебной практики и подготовки к профессиональной деятельности	Педагогическое наблюдение; опрос при защите отчета по практике. Дифференцированный зачет
ЛР.15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с преподавателями, руководителями практики; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; сформированность гражданской позиции; отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	Педагогическое наблюдение; опрос при защите отчета по практике. Дифференцированный зачет
ЛР-КК 1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Педагогическое наблюдение; опрос при защите отчета по практике. Дифференцированный зачет
ЛР-КК 2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа	Педагогическое наблюдение; опрос при защите отчета по практике. Дифференцированный зачет

		информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	
ЛР-СОП -1	Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	Педагогическое наблюдение; опрос при защите отчета по практике. Дифференцированный зачет
ЛР-СОП -3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	Конструктивное взаимодействие в коллективе; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	Педагогическое наблюдение; опрос при защите отчета по практике. Дифференцированный зачет

