

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.01.2025 09:04:31
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Краснодар, 2024

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и УМР
_____/ Т.В. Першакова
31.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____/ О.Л. Шутов
Приказ №65-О от 31.05.2024 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №6 от 31.05.2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО
«Иностранные языки»
Протокол №5 от 15.05.2024 г.
Председатель _____ / О.С. Коврижных

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257, зарегистрированного Министерством Юстиции России 02.06.2022 № 68712) с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, и профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (Утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н).

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Коврижных О.С., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 09	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; – понимать, запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах профессиональной тематики; – обобщать полученную информацию (цены на товары, работы, услуги),	– лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – правила перевода текстов профессиональной направленности; – правила делового общения с клиентами; – правила составления и заполнения профессиональной документации; – профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS*(4), EDI*(5); – особенности иностранной терминологии в области логистики и финансов;

	<i>обрабатывать и формулировать выводы;</i> <i>– владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач</i>	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	132
<i>в том числе вариативная часть</i>	8
- теоретическое обучение	6
- практические занятия	122
в т.ч. дифференцированный зачет	2
в т.ч. в форме практической подготовки	-
- самостоятельная работа	4
- промежуточная аттестация	2
в том числе:	
дифференцированный зачет	

Тематический план учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Количество аудиторных часов, в т.ч				
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	самост. работа	теоретич. обучение	практич занятия
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	56	56	-	-	2	54
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	8	8	-	-	2	6
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	12	12	-	-	-	12
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	12	12	-	-	-	12
Тема 1.4. Основы делового общения	12	12	-	-	-	12
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	12	12	-	-	-	12
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир	6	6	-	-	-	6
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	6	6	-	-	-	6
Раздел 3. Профессиональное содержание	68	64	-	4	4	60
Тема 3.1. Логистика и ее виды	16	16	-	-	2	14
Тема 3.2. Документация в логистике	12	12	-	-	-	12
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	14	14	-	-	2	12
Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	16	16	-	-	-	16
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии	10	6	-	4	-	6
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	-	2
ИТОГО	132	128	-	4	6	122

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		56	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1 История развития стран изучаемого языка Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка Фонетический материал - основные звуки и интонации английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Грамматический материал: - имя существительное; - имя прилагательное; - глагол; - местоимение; - числительные.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №1 Изучение культуры стран изучаемого языка Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Лексический материал по теме. Грамматический материал: - понятие глагола-связки;	2	
	Практическое занятие №2 Иностранный язык в жизни современного человека Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире» Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения	2	
	Практическое занятие №3 Обычаи и традиции стран изучаемого языка	2	

	Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом);		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №4 Описание системы образования за рубежом (Великобритании) Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования; Грамматический материал: - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;	2	
	Практическое занятие №5 Изучение системы образования в России Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения;	2	
	Практическое занятие №6 Описание системы образования за рубежом (США) Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту Чтение и перевод (со словарем) текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления и неопределенного артикля. Основные случаи употребления определенного артикля. Употребление существительных без артикля.	2	
	Практическое занятие №7 Дискуссия «Роль образования в моей жизни» Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни» Лексический материал по теме.	2	

	Грамматический материал: - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные.		
	Практическое занятие №8 Составление своей траектории образования Подготовка и пересказ монолога «Моя траектория образования» Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные;	2	
	Практическое занятие №9 Дискуссия «Почему я выбрал данную специальность» Подготовка и пересказ монолога «Почему я выбрал данную специальность» Лексический материал по теме. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты;	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №10 Работа с текстом «Моя будущая профессия» Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения;	2	
	Практическое занятие №11 Описание своей будущей профессии Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every.	2	
	Практическое занятие №12 Работа с текстом «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык Лексический материал по теме. Грамматический материал: - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	2	

	Практическое занятие №13 Дискуссия «Проблема выбора профессии» Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие» Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Simple/Indefinite в действительном и страдательном залоге.	2	
	Практическое занятие №14 Работа с текстом «Преимущества выбранной профессии» Подготовка к беседе на тему «Преимущества выбранной профессии» Лексический материал по теме. Грамматический материал: - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем;	2	
	Практическое занятие №15 Дискуссия «Преимущества и недостатки выбранной профессии» Подготовка к дискуссии на тему «Преимущества и недостатки выбранной профессии» Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Past Simple/Indefinite в действительном и страдательном залоге.	2	
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №16 Изучение речевого этикета в деловой корреспонденции. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Чтение и перевод (со словарем) текста. Составление диалогов на основе текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Future Simple/Indefinite в действительном и страдательном залоге.	2	
	Практическое занятие №17 Изучение правил составления писем Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем Лексический материал по теме. Грамматический материал: - время Present Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления.	2	
	Практическое занятие №18 Составление правил делового общения в офисе. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов Лексический материал по теме. Грамматический материал:	2	

	- время Past Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления.		
	Практическое занятие №19 Дискуссия о правилах ведения телефонных переговоров Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо» Лексический материал по теме. Грамматический материал: - время Past Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	Практическое занятие №20 Изучение правил деловой переписки Изучение правил деловой переписки Лексический материал по теме. Грамматический материал: - время Future Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления.	2	
	Практическое занятие №21 Описание особенностей переписки с использованием электронной почты Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты Лексический материал по теме. Грамматический материал: - время Future Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №22 Составление резюме, автобиографии, сопроводительного письма к резюме. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Лексический материал по теме Введение лексики по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Perfect;	2	
	Практическое занятие №23 Изучение понятия интервью Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» Лексический материал по теме Введение лексики по теме. Грамматический материал:	2	

	- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Future in the Past;		
	Практическое занятие №24 Составление анкеты-заявки, резюме и портфолио Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя Лексический материал по теме: -профессиональная лексика. Грамматический материал: - предложения с союзами neither...nor, either...or.- дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past;	2	
	Практическое занятие №25 Разыгрывание интервью с целью устройства на работу Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете» Лексический материал по теме -профессиональная лексика. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;	2	
	Практическое занятие №26 Описание особенностей прохождения интервью на должность логиста. Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью Лексический материал по теме -профессиональная лексика. Грамматический материал: -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;	2	
	Практическое занятие №27 Изучение информации о направлениях деятельности компаний Презентация информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью Лексический материал по теме -профессиональная лексика. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		6	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 04,
Достижения и	В том числе практических занятий	6	

инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Практическое занятие №28 Описание достижений и инноваций в науке и технике. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Лексический материал по теме: Ввод профессиональной лексики по теме. Грамматический материал: - понятие согласования времен и косвенная речь;	2	ОК 09
	Практическое занятие №29 Работа с текстом «Великие умы человечества и их изобретения» Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Лексический материал по теме Ввод лексики по теме. Грамматический материал: - понятие косвенная речь	2	
	Практическое занятие №30 Дискуссия «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки» Лексический материал по теме: Ввод лексики по теме. Грамматический материал: - понятие согласования времен и косвенная речь. Выполнение упражнений	2	
Раздел 3. Профессиональное содержание		70	
Тема 3.1. Логистика и ее виды	Содержание учебного материала	16	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	2.Логистика и ее виды Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Лексический материал по теме Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive;	2	
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие №31 Изучение понятия логистика Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Лексический материал по теме	2	

Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive;		
Практическое занятие №32 Работа с текстом «Что такое логистика?» Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы Лексический материал по теме Техническая лексика. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive;	2	
Практическое занятие №33 Изучение целей логистики Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Лексический материал по теме - ввод лексики по теме Грамматический материал: - инфинитив и способы передачи его значений на родном языке;	2	
Практическое занятие №34 Описание видов логистики Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Составление описания. Лексический материал по теме - ввод лексики по теме Грамматический материал: - инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке;	2	
Практическое занятие №35 Дискуссия «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста» Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста» Лексический материал по теме - ввод лексики по теме Грамматический материал: - инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке;	2	
Практическое занятие №36 Составление краткой характеристики видов логистики Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики» Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Лексический материал по теме - ввод лексики по теме Грамматический материал: -признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке;	2	
<i>Практическое занятие по отработке практических умений понимать, запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах профессиональной тематики</i>	2	

	Практическое занятие №37 Работа с текстом «Логистический подход» Правила перевода текстов профессиональной направленности; Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Лексический материал по теме - ввод лексики по теме Грамматический материал: -признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке;		
Тема 3.2. Документация в логистике	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №38 Документация в логистике Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Лексический материал по теме - ввод лексики по теме. Грамматический материал: - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.	2	
	Практическое занятие №39 Изучение логистической документации. Чтение и перевод (со словарем) текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал: -Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.	2	
	Практическое занятие №40 Описание видов транспортной документации. Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы Лексический материал по теме. Грамматический материал: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;	2	
	Практическое занятие №41 Изучение правил составления документов правила составления документации (контрактов, запросов, предложений, резюме) Лексический материал по теме. Грамматический материал: - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II);	2	
	Практическое занятие №42 Заполнение логистических документов на иностранном языке	2	

	Заполнение логистических документов на иностранном языке Лексический материал по теме: Ввод лексики по теме. Грамматический материал: - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional III).		
	<i>Практическое занятие по отработке практических умений обобщать полученную информацию (цены на товары, работы, услуги), обрабатывать и формулировать выводы</i> Практическое занятие №43 Изучение правил заполнения логистических документов в разных странах <i>Правила составления и заполнения профессиональной документации</i> <i>Заполнение логистических документов на иностранном языке</i> <i>Лексический материал по теме:</i> <i>Ввод лексики по теме.</i> <i>Грамматический материал:</i> <i>- систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional III).</i>	2	
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	3 Техника безопасности и охрана труда Лексический материал по теме - ввод лексики по теме. Грамматический материал: - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II); Выполнение упражнений	2	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №44 Техника безопасности и охрана труда в логистике Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Лексический материал по теме - ввод лексики по теме. Грамматический материал: - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II); Выполнение упражнений	2	
	Практическое занятие №45 Работа с текстом «Техника безопасности и охрана труда» Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	2	

	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional III). Выполнение упражнений		
	Практическое занятие № 46 Изучение правил заполнения документации по технике безопасности Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы) Лексический материал по теме. Грамматический материал: - придаточные предложения времени и условия (if, when);	2	
	Практическое занятие №47 Работа с текстом «Безопасность превыше всего» Чтение и перевод (со словарем) текста «Safety first /Безопасность превыше всего». Лексический материал по теме. Грамматический материал: - придаточные предложения времени и условия (if, when);	2	
	Практическое занятие №48 Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей Чтение и перевод (со словарем) текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - повторение изученных времен в активном и пассивном залоге	2	
	<i>Практическое занятие по отработке практических умений понимать, запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах профессиональной тематики</i> Практическое занятие №49 Составление инструкции по охране труда в логистике <i>правила составления и заполнения профессиональной документации</i> <i>Составление инструкции по охране труда в логистике</i> <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Грамматический материал:</i> <i>- повторение изученных времен в активном и пассивном залоге</i>	2	
Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	16	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие №50 Работа с текстом «Решение стандартных ситуаций» Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	

Лексический материал по теме Ввод новой лексики по теме. Грамматический материал: -- систематизация знаний о сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional).		
Практическое занятие №51 Описание решений профессиональных ситуаций Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи» Лексический материал по теме Грамматический материал: - время Present Perfect в активном и пассивном залоге. Особенности построения. - повторение изученных времен в активном и пассивном залоге.	2	
Практическое занятие №52 Разыгрывание диалогов о недовольстве клиента оказанной услугой Подготовка и перевод на иностранный язык диалогов «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой» Лексический материал по теме -ввод новой лексики. Грамматический материал: - время Present Perfect в активном и пассивном залоге. Особенности употребления. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Практическое занятие №53 Описание основных претензий клиентов Подготовка к деловой игре «Работа с претензиями клиентов» Лексический материал по теме -ввод новой лексики. Грамматический материал: - время Past Perfect в активном и пассивном залоге. Особенности построения.	2	
Практическое занятие №54 Дискуссия о работе с претензиями клиентов Деловая игра «Работа с претензиями клиентов» Лексический материал по теме -ввод новой лексики. Грамматический материал: - время Past Perfect в активном и пассивном залоге. Особенности употребления. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Практическое занятие №55 Изучение правил поведения при работе с претензиями клиентов Изучение правил поведения при работе с претензиями клиентов Лексический материал по теме -ввод новой лексики.	2	

	Грамматический материал: - время Future Perfect в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления.		
	Практическое занятие №56 Изучение правил общения при работе с претензиями клиентов Изучение правил общения при работе с претензиями клиентов Лексический материал по теме -ввод новой лексики. Грамматический материал: - время Future Perfect в активном и пассивном залоге. Особенности употребления. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	<i>Практическое занятие по отработке практических умений обобщать полученную информацию (цены на товары, работы, услуги), обрабатывать и формулировать выводы</i> Практическое занятие №57 Описание особенностей общения при работе с клиентами из разных стран <i>Правила делового общения с клиентами</i> <i>Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Составление описания.</i> Лексический материал по теме -ввод новой лексики. Грамматический материал: - время Future Perfect в активном и пассивном залоге. Особенности употребления. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Тема 3.5 Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №58 Описание своего развития в профессиональной области Связь социального статуса с профессиональным уровнем, роль способностей в построении карьеры, методы саморазвития в профессии. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области». Лексический материал по теме -ввод новой лексики. Грамматический материал: - время Present Perfect Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления.	2	
	Практическое занятие №59 Работа с текстом «Профессиональный рост» Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост». Лексический материал по теме -ввод новой лексики. Грамматический материал: - время Past Perfect Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и	2	

	употребления		
	Практическое занятие №60 Дискуссия о самосовершенствовании в профессиональной деятельности Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Лексический материал по теме -ввод новой лексики. Грамматический материал: - время Future Perfect Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка текста «Траектория профессионального роста логиста»	4	
Дифференцированный зачет (ПЗ №61)		2	
Всего:		132	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка» (лингфонный кабинет) оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся по количеству обучающихся;
- доска классная;
- комплект компьютерного лингфонного оборудования на 10 мест -

компьютеры, наушники и микрофоны;

- учебные карты Великобритании и РФ на английском языке;
- учебно-методическая литература;
- учебные мультимедийные материалы (диски, фильмы, аудиозаписи)
- раздаточный материал -интерактивные творческие задания;
- словари;
- интерактивные учебные пособия;
- учебные таблицы - учебные транспаранты (2 шт.);
- портреты английских писателей (10 шт.).

Применение ТСО на занятиях с преподавателем позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности и сочетать их в разных комбинациях (аудирование и говорение, аудирование и письмо, аудирование и чтение, говорение и письмо). Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, музыкальный центр.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями

3.2.1. Основные источники

1. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists: учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. - Саратов: Профобразование, 2020. - 109 с. - ISBN 978-5-4488-0683-4. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/91840>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. - Москва: Юрайт, 2020. - 227 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9261-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный

3. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. - Москва: КноРус, 2024. - 385 с. - ISBN 978-5-406-12482-6. - URL: <https://book.ru/book/952748>

4. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. - Москва: КноРус, 2024. - 311 с. - ISBN 978-5-406-12612-7. - URL: <https://book.ru/book/951955> (дата обращения: 20.05.2024). - Текст: электронный.

5. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. - Москва: КноРус, 2024. - 286 с. - ISBN 978-5-406-12981-4. - URL: <https://book.ru/book/954650>

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 207 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12346-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/475659>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

7. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 195 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17397-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

8. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 252 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1141789>

3.2.2. Дополнительные источники

9. Аитов, В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. - 12-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 144 с. - (Профессиональное образование).

10. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. – 8-е изд., стер. – Академия, 2020. – 256 с.: ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<i>Знать:</i> – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – <i>правила перевода текстов профессиональной направленности;</i> – <i>правила делового общения с клиентами;</i> – <i>правила составления и заполнения профессиональной документации;</i> – <i>профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS*(4), EDI*(5);</i> – <i>особенности иностранной терминологии в области логистики и финансов;</i>	– владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); – демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; – демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; – демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии – демонстрирует знания правил делового общения с клиентами; – демонстрирует знания правил составления и заполнения профессиональной документации; – демонстрирует знания особенности иностранной терминологии в области логистики и финансов;	Текущий контроль: Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<i>Уметь:</i> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; – <i>понимать, запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах профессиональной тематики;</i> – <i>обобщать полученную информацию (цены на товары, работы, услуги), обрабатывать и формулировать выводы;</i> – <i>владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач</i>	– строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимает тексты на базовые профессиональные темы; – составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; – общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); – совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Текущий контроль: Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
---	--	---