

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2025 17:11:23
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.0 7 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

по специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Краснодар, 2025

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
28.05.2025 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №40-О от 28.05.2025 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №7 от 28.05.2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО

«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол №5 от 15.05.2025 г.

Председатель _____ / О.Н.Шпилевая

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 г. № 437 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2024 №78944), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Шпилевая О.Н. преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Основы управленческого учета

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	- методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	- формат оформления результатов поиска информации
ОК 09	- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	- правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг) - <i>центры затрат, доходов, прибыли и инвестиций в организациях оптовой и розничной торговли, производства, сферы услуг.</i> - <i>организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности в организациях оптовой и розничной торговли, производства, сферы услуг.</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	54
<i>в том числе вариативная часть</i>	6
- теоретическое обучение	42
в т.ч. дифференцированный зачет	2
- практические занятия	12
в т.ч. в форме практической подготовки	12
- самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала 1. Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Особенности управленческого учета, его цель и задачи	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала 2. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1 Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	2	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала 3. Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	4. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	5. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2	
Тема 4. Учет и контроль затрат по	Содержание учебного материала 6. Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых	2	ОК 01

видам	материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. 7. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	ОК 02 ОК 09 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 2 Оценка и учет прямых материальных затрат. Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала 8. Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.2
	9. Центры затрат, доходов, прибыли и инвестиций в организациях оптовой и розничной торговли, производства, сферы услуг. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности в организациях оптовой и розничной торговли, производства, сферы услуг.	2	
	10. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 3 Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала 11. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.2
	12. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 4 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание учебного материала 13. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика поперечного метода	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.2

	калькулирования и его разновидностей. 14. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 5 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами	2	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала 15. Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.2
	16. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 6 Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	2	
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание учебного материала 17. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	18. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды. Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	2	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала 19. Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	20. Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащённый

– посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) – по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– доска;

– шкаф для хранения учебных пособий;

– наглядные пособия;

– комплект учебно-методических материалов;

– компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);

– экран/телевизор.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 428 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-15945-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510314>

2. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 434 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14771-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512307>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

2. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- методы работы в профессиональной и смежных сферах	- знает порядок осуществления управленческого учета в РФ	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
- формат оформления результатов поиска информации	- знает формат оформления результатов поиска информации для ведения управленческого учета	
- правила чтения текстов профессиональной направленности	- знает особенности стилистики и чтения текстов нормативно-правовых актов в сфере управленческого учета	
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг) - центры затрат, доходов, прибыли и инвестиций в организациях оптовой и розничной торговли, производства, сферы услуг. - организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности в организациях оптовой и розничной торговли, производства, сферы услуг.	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг) - центры затрат, доходов, прибыли и инвестиций в организациях оптовой и розничной торговли, производства, сферы услуг. - организацию учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности в организациях оптовой и розничной торговли, производства, сферы услуг.	
Умеет:		
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	умеет определять этапы решения задачи по организации и ведению управленческого учета, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	- умеет определять задачи для поиска информации для организации и ведения управленческого учета, планировать процесс поиска, выбирать актуальные и современные источники информации	
- кратко обосновывать и объяснять свои действия	- знает особенности стилистики и правила чтения текстов	Промежуточная аттестация:

(текущие и планируемые)	нормативно-правовых актов в сфере управленческого учета	дифференцированный зачет
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	