

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2025 17:07:50
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0e7f33480874f5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО КУБАНСКИЙ ИПО)
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины
СОО.03.ДВ.01.01 РОДНОЙ ЯЗЫК
по специальности
21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Краснодар, 2025

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
28.05.2025 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №40-О от 28.05.2025 г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом
Протокол №7 от 28.05.2025 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО
«Гуманитарные дисциплины»
Протокол №5 от 15.05.2025 г.
Председатель _____ / Л.В.Парыгина

Рабочая программа дисциплины СОО.03.ДВ.01.01 Родной язык предназначена для реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 (в последней редакции), зарегистрированный в Минюсте России 07.06.2012 г. №24480), ФОП СОО (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 г. №371, зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023 г. №74228) и с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от 30.11.2022 г.) для специальности 21.02.19 Землеустройство (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 № 339, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 21.06.2022 № 68941).

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО».

Разработчик:

Алексеев Г.Э., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Родной язык» входит в общеобразовательный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык» направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках освоения программы дисциплины студенты достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

2.1 Общие результаты.

2.1.1 Личностные результаты:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, родной язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;
способность принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества, в том числе словесного;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по родному русскому языку;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность, в том числе в процессе изучения родного русского языка;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания и ознакомления с деятельностью филологов, журналистов, писателей, переводчиков, педагогов; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность по родному языку индивидуально и в группе.

2.1.2 Познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность

а) базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения, в том числе на материале русского родного языка;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия рассматриваемых явлений и процессов;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия при выполнении проектов по родному языку;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе с использованием собственного читательского опыта.

б) базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в контексте изучения предмета "Родной язык (русский)", навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, в том числе по родному русскому языку, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

владеть научной терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

в) умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах и жанрах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (текст, презентация, таблица, схема, диаграмма, график и другие);

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

г) умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, в том числе на уроке родного языка и во внеурочной деятельности по предмету;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать свою точку зрения.

д) умения самоконтроля, давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других на ошибку;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

е) умения совместной деятельности:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы на уроке родного языка и во внеурочной деятельности;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, развивать творческие способности и воображение, быть инициативным.

22.8.6. К концу обучения в 10 классе обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам про

е) умения в части регулятивных универсальных учебных действий:

2.2 Обязательными дисциплинарными результатами считать:

2.2.1 Предметные результаты освоения:

- 1) сформированность представлений о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей;
- 2) совершенствование умений аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;
- 3) формирование умений переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); создание вторичных текстов, редактирование собственных текстов;
- 4) систематизация знаний о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствование навыков анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;
- 5) систематизация знаний об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
- 6) систематизация знаний о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования; формирование представлений о формах существования родного языка;
- 7) развитие культуры владения родным языком с учетом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;
- 8) систематизация знаний о языковых нормах родного языка; применение знаний о них в речевой практике; оценивание собственной и чужой речи с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;
- 9) совершенствование умений использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;
- 10) развитие умений переводить текст (фрагменты текста) с родного языка на русский язык и наоборот; развитие умений применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ПК 3.2

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие	- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального

контекста	искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в	- работать с текстами профессиональной направленности

	том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:	36
- теоретическое обучение	18
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание (практическая подготовка)	2
- практические занятия	18
в т.ч.	
профессионально-ориентированное содержание (практическая подготовка)	4
дифференцированный зачет	
- промежуточная аттестация	-
в том числе:	
консультации	-
экзамен	-
дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Таблица 2 – Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			
	всего	в т.ч. в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич. занятия (КР)
Введение	2	-	2	-
Раздел 1. Риторика публичного выступления	16	-	8	8
Тема 1.1. Риторика публичного выступления	16	-	8	8
Раздел 2. Деловой русский язык	8	6*	4	4
Тема 2.1 Деловой русский язык в профессиональной деятельности	8	6*	4	4
Раздел 3. Интернет-коммуникации на русском языке	8	-	2	6
Тема 3.1 Интернет-коммуникации в профессиональной деятельности	8	-	2	6
Дифференцированный зачет	2	-	2	-
Всего	36	6*	18	18

Таблица 3 – Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 05
	1. Родной язык как основа культурной самоидентификации личности Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии	2	
Раздел 1. Риторика публичного выступления		16	
Тема 1.1. Риторика публичного выступления	Содержание учебного материала	16	ОК 04-05
	2. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни.	2	
	3. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона (лекция)	2	
	4. Риторический канон. Изобретение идей Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	2	
	5. Расположение идей Хрис как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	2	
	в том числе практические занятия	8	
	ПЗ №1. Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи	2	
	ПЗ №2. Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста. Вербальное и невербальное	2	

	поведение оратора		
	ПЗ №3. Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику. Как понять самому и быть понятым окружающим?	2	
	ПЗ №4. Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений. Итоговое практическое занятие	2	
Раздел 2. Деловой русский язык		8	
Тема 2.1 Деловой русский язык в профессиональной деятельности	<i>Содержание учебного материала (в том числе профессионально ориентированное обучение)</i>	16	ОК 04, ОК 05, ПК 3.2
	6. Признаки и принципы делового общения (согласно специальности). Устная и письменная деловая коммуникация. Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор	2	
	7. Письменное деловое общение (согласно специальности). Документ как тип текста. Жанры документов. Документ как тип текста и язык документа. <i>Виды документов профессиональной направленности по специальности.</i> Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки). Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/ резюме/ мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства	2*	
	в том числе практические занятия	4	
	ПЗ №5. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная	2*	

	информация(практическое занятие). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания		
	ПЗ №6. Построение структуры основной части письма Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами)	2*	
Раздел 3. Интернет-коммуникации на русском языке		8	
Тема 3.1 Интернет-коммуникации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 04, ОК 05,
	8. Современная интернет-коммуникация и ее особенности Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире	2	
	в том числе практические занятия	6	
	ПЗ №7. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Язык интернет-коммуникации. Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации. Особенности коммуникации в социальных сетях. Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта	2	
	ПЗ №8. Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее преодоления. Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения.	2	
	ПЗ №9. Работа с нелинейными и инструктивными текстами (согласно	2	

	специальности) Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами. Виды нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов, установление связей между элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация. Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста		
9. Дифференцированный зачет		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка и литературы»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место педагога (преподавательский стол (1 шт.), стул (1 шт.))
- рабочие места обучающихся (парты ученические (13 шт.), стулья ученические (25 шт.))
- доска учебная (меловая трехсекционная) (1 шт.)
- плакаты: «Число имен прилагательных» (1 шт.), «Правописание окончаний имен прилагательных» (1 шт.), «Местоимения» (1 шт.), «Склонение личных местоимений 3 лица с предлогами» (1 шт.), «Части речи» (1 шт.), «Второстепенные и главные члены предложения» (1 шт.), «Род имен прилагательных» (1 шт.), «Род имен существительных» (1 шт.), «Как определить спряжение глагола» (1 шт.), «Правописание безударных гласных в корне» (1 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Основные функции языка в современном обществе. Язык как система знаков» (10 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики» (5 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Фонетика и орфоэпия» (5 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Морфемика и словообразование» (5 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Имя существительное как часть речи» (10 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Имя прилагательное как часть речи» (10 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Имя числительное как часть речи» (4 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Местоимение как часть речи» (6 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Глагол как часть речи» (6 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Причастие и деепричастие как особые формы глагола» (6 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Наречие как часть речи. Служебные части речи» (5 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены предложения» (5 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Сложное предложение» (2 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации» (2 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Коммуникативный аспект культуры речи» (8 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Научный стиль» (2 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Деловой стиль» (2 шт.)
- Орфоэпический словарь (12 шт.)
- Толковый словарь русского языка Ожегова (12 шт.)

- Большой толковый словарь русского языка (12 шт.)
- Большой орфографический словарь (12 шт.)
- Толковый словарь русского языка Даля (12 шт.)
- Словарь иностранных слов (12 шт.)
- Словарь синонимов русского языка (12 шт.)
- Словарь иностранных слов и выражений (12 шт.)
- Словарь омонимов и омоформ русского языка (12 шт.)
- Этимологический словарь (12 шт.)
- Словарь лингвистических терминов (12 шт.)
- Словарь трудностей русского языка (12 шт.)
- Универсальный справочник по орфо-графии и пунктуации (12 шт.)
- Толковый словарь русского языка (12 шт.)
- Фразеологический словарь русского языка (12 шт.)
- Краткий словарь современных понятий и терминов (12 шт.)
- портреты писателей (6 шт.)

Технические средства обучения:

- персональный компьютер IRU CM-2017BR IRU bl (Intel® Core™ i3-10100, 8GB ОЗУ, PRO H510M-B, подключение к сети Интернет с модулем контентной фильтрации Traffic Inspector, NetPolice и YandexDNS, возможность трансляции на экран аудио и видео информации программное обеспечение на ПК – Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint), 7Zip, 24PDF, Яндекс Браузер (1 шт.)
- монитор DEXP DF24N1S (24”) (1 шт.),
- клавиатура (1 шт.)
- мышь (1 шт.)
- телевизор DEXP 55UCY1 (55”) (1 шт.),
- кабель для подключения HDMI (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1. Основные источники

- 1 Гусарова, И. В. Русский язык. 10-й класс (базовый и углублённый уровни): учебник / И. В. Гусарова. – 9-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 480 с. – ISBN 978-5-09-103554-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2089794>
- 2 Гусарова, И. В. Русский язык. 11-й класс (базовый и углублённый уровни): учебник / И. В. Гусарова. – 9-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 448 с. – ISBN 978-5-09-103555-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2089795> (дата обращения: 19.03.2025)
- 3 Иванищева, О.Н. Современный русский язык. Синтаксис сложного предложения: учебное пособие / Иванищева О.Н. – Москва: Русайнс, 2022. – 124 с. – ISBN 978-5-4365-5476-1. – URL: <https://book.ru/book/936917> – Текст: электронный.
- 4 Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7
- 5 Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология:

учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

6 Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

7 Малявина, Т. П. Русский язык. Базовый уровень. Практикум: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. П. Малявина. – Москва: Просвещение, 2024. – 126, [2] с. – (Учебник СПО). – ISBN 978-5-09-115522-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156938>

8 Пахнова, Т. М. Русский язык. 11-й класс (базовый уровень): учебник / Т. М. Пахнова. – 10-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2022. – 368 с. – ISBN 978-5-09-101463-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2089765>

9 Рачеева, Л. А., Русский язык: учебник / Л. А. Рачеева. – Москва: КноРус, 2023. – 411 с. – ISBN 978-5-406-11355-4. – URL: <https://book.ru/book/948716> – Текст: электронный.

10 Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10–11 классы: учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 385 с. – (Общеобразовательный цикл). – ISBN 978-5-534-15628-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520565>

11 Русский язык. Базовый уровень (в 2 частях). Часть 1: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. – Москва: Просвещение, 2024. – 303, [1] с. – (Учебник СПО). – ISBN 978-5-09-112624-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156933>

12 Русский язык. Базовый уровень (в 2 частях). Часть 2: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. – Москва: Просвещение, 2024. – 220, [4] с. – (Учебник СПО). – ISBN 978-5-09-112625-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156936>

13 Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452165>

3.2.2 Дополнительные источники

14 Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08790-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455268>

3.2.3. Интернет-ресурсы

15 Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском». – URL: <https://pushkininstitute.ru/>;

16 Научная электронная библиотека (НЭБ) – URL: <http://www.elibrary.ru>

- 17 КиберЛенинка. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
- 18 Справочно-информационный портал «Русский язык». – URL: <http://gramota.ru/>;
- 19 Служба тематических толковых словарей. – URL: <http://www.glossary.ru/>;
- 20 Словари и энциклопедии. – URL: <http://dic.academic.ru/>.
- 21 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: <https://www.school-collection.edu.ru>
- 22 Подготовка к ЕГЭ. – URL: <https://www.nuclphys.sinp.msu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04 ОК 05 ПК 3.2	Вводное занятие Раздел 1 Тема 1.1 Раздел 2 Тема 2.1. Раздел 3 Тема 3.1.	Текущий контроль: Вопросы по теме лекции Выполнение письменного творческого задания Подготовка и произнесение публичной речи Тест «Характеристики делового общения» Редактирование, составление, трансформация деловых текстов Тест «Правила деловой переписки» Редактирование и составление деловых писем Анализ кейса Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет