

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шутов Олег Леонтьевич

Должность: Директор

Дата подписания: 30.05.2025 17:17:16

Уникальный программный ключ:

2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)  
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**профессионального модуля  
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
по специальности  
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Краснодар, 2025**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР

\_\_\_\_\_/Т.В. Першакова  
28.05.2025 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

\_\_\_\_\_/О.Л. Шутов  
Приказ №40-О от 28.05.2025 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол № 7 от 28.05.2025 г.

**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО «Правоохранительная  
деятельность, право и судебное админи-  
стрирование»

Протокол №5 от 15.05.2025 г.

Председатель \_\_\_\_\_/И.Г. Баранникова

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность предназначена для реализации профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Министерства просвещения России от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного Министерством Юстиции России 01.12.2023 № 76207), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Баранникова А.Н., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Баранникова И.Г. – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: юрист

2. Шумко А.А. ГУФССП России по Краснодарскому краю, зам. начальника ОГСК,  
квалификация по диплому: юрист

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	34

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

## 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

### 1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"><li>– осуществления профессионального толкования норм права;</li><li>– в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</li><li>– подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li></ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</li><li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> <li>– разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li> <li>– характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>– сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</li> <li>– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</li> <li>– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> <li>– составлять различные виды юридических документов;</li> <li>– <i>применять на практике нормы трудового законодательства;</i></li> <li>– <i>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;</i></li> <li>– <i>применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</i></li> <li>– <i>составлять различные виды гражданско-процессуальных документов на государственном языке с использованием информационных технологий;</i></li> <li>– <i>составлять и оформлять претензионно-исковую документацию с использованием информационных технологий;</i></li> <li>– <i>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</i></li> <li>– <i>использовать судебную практику в гражданском судопроизводстве.</i></li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</li> <li>– содержание российского трудового права;</li> <li>– понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</li> <li>– правила составления юридических документов;</li> <li>– основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</li> <li>– сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</li> <li>– виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</li> <li>– сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</li> <li>– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды трудовых договоров;</li> <li>– содержание трудовой дисциплины;</li> <li>– порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>– виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>– формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>– основы охраны труда;</li> <li>– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</li> <li>– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li> <li>– формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li> <li>– виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</li> <li>– основные стадии гражданского и административного процесса;</li> <li>– <i>нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;</i></li> <li>– <i>трудовые права и обязанности граждан;</i></li> <li>– <i>права и обязанности работодателей;</i></li> <li>– <i>основные положения Гражданско-процессуального кодекса РФ;</i></li> <li>– <i>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;</i></li> <li>– <i>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</i></li> <li>– <i>виды и порядок гражданского судопроизводства;</i></li> <li>– <i>понятие и виды гражданско-процессуальных правоотношений;</i></li> <li>– <i>основания освобождения от уплаты государственной пошлины;</i></li> <li>– <i>порядок приказного производства.</i></li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

**Всего часов – 450**

в том числе в форме практической подготовки – 286 часов

*в т.ч. вариативная часть – 126 часов*

**из них на освоение МДК – 288 часов**

в том числе,

самостоятельная работа – 4 часа

**в т.ч. практики – 144 часа, включая**

учебную – 72 часа,

производственную – 72 часа

**промежуточная аттестация – 18 часов.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производ-ственная
					практич. занятий	Курсовых работ	Самост. работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	<b>150</b>	108	<b>90</b>	48		2	18	<b>24</b>	<b>36</b>
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	<b>114</b>	78	<b>90</b>	54				<b>24</b>	-
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	<b>168</b>	100	<b>108</b>	40		2		<b>24</b>	<b>36</b>
	Учебная практика								72	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов									72
	Промежуточная аттестация	<b>18</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>450</b>	<b>286</b>	<b>288</b>	<b>142</b>		<b>4</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс</b>		<b>138/96</b>
<b>МДК. 01.01 Административный процесс</b>		<b>90/48</b>
<b>Тема 1.1. Понятие административного процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/12</b>
	<b>Понятие и специфические признаки административного процесса.</b> Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	<b>Виды органов</b> (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2
	<b>Субъекты, имеющие личный интерес в деле.</b> Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие №1.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2
	<b>Практическое занятие №2.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	<b>Практическое занятие №3.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные	2

	государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	<b>Практическое занятие №5.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	2
	<b>Практическое занятие №6.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
<b>Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>28/12</b>
	<b>Виды административного процесса.</b> Процедурное производство.	2
	<b>Понятие и система стадий производства</b> по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	<b>Возбуждение дела об административном правонарушении.</b> Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств.	2
	<b>Квалификация административного правонарушения.</b> Процессуальное оформление результатов расследования.	2
	<b>Составление протокола по делу об административном правонарушении.</b> Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2
	<b>Рассмотрение дела об административном правонарушении.</b> Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	<b>Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.</b> Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2
	<b>Рассмотрение жалобы или протеста.</b> Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
<b>Практическое занятие №7.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	

	<b>Практическое занятие №8.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	<b>Практическое занятие №9.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2
	<b>Практическое занятие №10.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	<b>Практическое занятие №11.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2
	<b>Практическое занятие №12.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
<b>Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание</b>	<b>24/12</b>
	<b>Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.</b> Обращение постановления к исполнению.	2
	<b>Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.</b>	2
	<b>Давность исполнения постановления о наложении административного наказания.</b> Окончание исполнения.	2
	<b>Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.</b> Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.	2
	<b>Производство по исполнению постановления о лишении специального права.</b> Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об адми-	2

	нистративном приостановлении деятельности.	
	<b>Производство по исполнению постановления об обязательных работах.</b> Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие №13.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2
	<b>Практическое занятие №14.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2
	<b>Практическое занятие №15.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2
	<b>Практическое занятие №16.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2
	<b>Практическое занятие №17.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2
	<b>Практическое занятие №18.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
<b>Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соот-</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/12</b>
	<b>Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.</b>	2

<b>ветствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации</b>	<b>Подведомственность и подсудность административных дел судам.</b> Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	<b>Общие правила производства в суде первой инстанции.</b> Подготовка дела к судебному разбирательству.	2
	<b>Судебное разбирательство. Решение суда.</b> Особенности производства по отдельным категориям дел.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие №19.</b> Подготовка административного искового заявления.	2
	<b>Практическое занятие №20.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	<b>Практическое занятие №21.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2
	<b>Практическое занятие №22.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
<b>Практическое занятие №23.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	
<b>Дифференцированный зачет (ПЗ № 24)</b>		<b>2</b>
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		<b>2</b>
Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда.		2

<b>Учебная практика раздела 1</b>		<b>24</b>
<b>Виды работ</b>		
1. Составление проектов процессуальных документов.		
2. Решение практических ситуаций по темам курса.		
3. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.		
4. Определение упрощенного порядка производства по делам об административных правонарушениях.		
5. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.		
6. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.		
7. Определение подсудности различных категорий административных дел.		
8. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.		
9. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		
<b>Производственная практика раздела 1</b>		<b>36</b>
<b>Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право</b>		<b>138/96</b>
<b>МДК 01.02 Трудовое право</b>		<b>90/54</b>
<b>Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>
	<b>Понятие труда и его роль в жизни общества.</b> Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №1.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2
	<b>Практическое занятие №2.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые правоотношения».	2
<b>Тема 2.2. Принципы трудового права</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	<b>Понятие принципов трудового права и их виды.</b> Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	-
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №3.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2
<b>Тема 2.3. Источники трудового права</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	<b>Понятие источников трудового права.</b> Классификация и виды источников трудового права. <i>Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.</i> Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>

	<b>Практическое занятие №4.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2
<b>Тема 2.4. Субъекты трудового права</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>
	<b>Понятие субъектов трудового права.</b> Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. <i>Трудовые права и обязанности граждан.</i> Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права. <i>Права и обязанности работодателей.</i>	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №5.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие и правовой статус субъекта в трудовом праве».	2
	<b>Практическое занятие №6.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Работодатель как субъект трудового права»	2
<b>Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>
	<b>Понятие профессиональных союзов, их характеристика.</b> Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	-
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №7.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
	<b>Практическое занятие №8.</b> Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
<b>Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>
	<b>Понятие трудовых правоотношений.</b> Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №9.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2

	<b>Практическое занятие №10.</b> Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	2
<b>Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>
	<b>Понятие и стороны социального партнерства.</b> Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие №11.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	<b>Практическое занятие №12.</b> Составление проекта коллективного договора.	2
	<b>Практическое занятие №13.</b> Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2
<b>Тема 2.8. Занятость и трудоустройство</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>
	<b>Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства.</b> Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №14.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2
	<b>Практическое занятие №15.</b> Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2
<b>Тема 2.9. Трудовой</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>

<b>договор</b>	<p><b>Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.</b> Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания.</p> <p>Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу.</p> <p>Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.</p>	2
	<p><b>Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.</b> Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.</p> <p>Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.</p>	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №16.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	2
	<b>Практическое занятие №17.</b> Составление проекта трудового договора.	2
<b>Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>
	<p><b>Понятие рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.</b> Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.</p>	2

	<b>Понятие, виды и общая характеристика отпусков.</b> Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №18.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время».	2
	<b>Практическое занятие №19.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Время отдыха».	2
<b>Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>
	<b>Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование.</b> Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.	2
	<b>Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм.</b> Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №20.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
	<b>Практическое занятие №21.</b> Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
<b>Тема 2.12. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>
	<b>Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.</b> Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	2

	Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №22.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2
	<b>Практическое занятие №23.</b> Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2
<b>Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	<b>Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности.</b> Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №24.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2
<b>Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	<b>Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.</b> Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	2
	<b>Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства</b> и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержа-	2

	щих нормы трудового права.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №25.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2
<b>Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	<b>Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.</b> Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №26.</b> Составление проекта ученического договора.	2
<b>Тема 2.16. Трудовые споры</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	<b>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров.</b> Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириительные процедуры. Примириительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Дифференцированный зачет (ПЗ № 27)</b>	2

<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		-
<b>Учебная практика раздела 2</b> <b>Виды работ</b> 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора. 8. <i>Юридическая квалификация фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами или в результате их деятельности.</i> 9. <i>Анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в области трудового права.</i> 10. <i>Толкование различных правовых актов и оценки эффективности трудового законодательства, его взаимосвязей с другими отраслями права</i>		<b>36</b>
<b>Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс</b>		<b>156/88</b>
<b>МДК 01.03 Гражданский процесс</b>		<b>108/40</b>
<b>Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/4</b>
	<b>Формы защиты гражданских прав. Право на судебную защиту.</b> Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.	2
	<b>Понятие гражданского процессуального права.</b> Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процесса с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. <i>Виды и порядок гражданского судопроизводства.</i> Стадии гражданского процесса.	2
	<b>Процессуальная форма. Понятие источника гражданского процессуального права.</b> Виды источников гражданского процессуального права. <i>Основные положения ГПК РФ.</i> Международные договоры как источники гражданского процессуального права. <b>Нормы, институты гражданского процессуального права</b>	2
	<b>Принципы гражданского процессуального права.</b> Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия	2

	сторон, устности, непосредственности, непрерывности	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №1.</b> Решение задач на тему «Предмет, система и принципы гражданского процесса»	2
	<b>Практическое занятие №2.</b> Решение задач на тему «Право на судебную защиту. Процессуальные формы защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц»	2
<b>Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	<b>Понятие гражданских процессуальных правоотношений.</b> Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. <i>Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.</i> Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Объект гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда. Правовое положение суда. Нравственные основы судебной деятельности. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №3.</b> Решение задач на тему «Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация»	2
<b>Тема 3.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	<b>Подведомственность споров третейским судам.</b> Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашение о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №4.</b> Решение задач на тему «Подведомственность и подсудность гражданских дел. Последствия несоблюдения правил о подсудности»	2
<b>Тема 3.4. Лица, участвующие в деле</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/4</b>
	<b>Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон.</b> Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.	2

	Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Понятие третьих лиц в гражданском процессе, их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников (соистцов, соответчиков).	
	<b>Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества.</b> Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.	2
	<b>Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)</b> Представительство в суде. Ведение дел в суде через представителей. Лица, которые могут быть представителями в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Законные представители. Полномочия представителя	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	<b>Практическое занятие №5.</b> Решение задач на тему «Процессуальные полномочия лиц, участвующих в деле»	2
	<b>Практическое занятие №6.</b> Анализ судебной практики.	2
<b>Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	<b>Процессуальные сроки: понятие, виды.</b> Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков.	2
	<b>Понятие, виды судебных расходов.</b> Понятие государственной пошлины. Основания освобождения от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Порядок предоставления отсрочки, рассрочки и уменьшения размера государственной пошлины. Цена иска Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	<b>Практическое занятие №7.</b> Решение задач на тему «Понятие и виды судебных расходов».	2
<b>Тема 3.6. Доказательства и доказывание</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/2</b>
	<b>Понятие и цель судебного доказывания.</b> Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Доказательственные факты.	2
	<b>Факты, не подлежащие доказыванию.</b> Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение). Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.	2

	<b>Классификация доказательств:</b> первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Обеспечение и оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Вещественные доказательства	2
	<b>Письменные доказательства.</b> Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №8.</b> Решение задач на тему «Подготовка ходатайства о проведении судебной экспертизы. Судебное доказывание и доказательства».	2
<b>Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	<b>Иск: понятие, элементы, виды исков.</b> Форма и содержание искового заявления. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика. Возражение против иска (материально–правовые и процессуальные).	2
	<b>Возбуждение гражданского дела в суде.</b> Подготовка дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №9.</b> Решение задач «Право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение иска»	2
	<b>Практическое занятие №10.</b> Составление искового заявления; мирового соглашения	
<b>Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/6</b>
	<b>Назначение дела к разбирательству.</b> Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок, разрешения).	2
	<b>Судебное разбирательство, его составные части.</b> <i>Порядок судебного разбирательства.</i> Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Заключение прокурора по существу дела. Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основани-	2

	ям и правовым последствиям.	
	<b>Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.</b> Сущность, содержание и значение решения суда. Части судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок.	2
	<b>Протокол судебного заседания, обязанность ведения, его содержание и значение.</b> Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие №11</b> Решение практических задач на тему «Судебное разбирательство, его составные части»	2
	<b>Практическое занятие №12.</b> Оформление проекта протокола судебного заседания.	2
	<b>Практическое занятие №13.</b> Оформление проекта судебного решения.	2
<b>Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/4</b>
	<b>Приказное производство.</b> Историческая характеристика приказного производства. <i>Порядок приказного производства.</i> Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной подписи.	2
	<b>Заочное производство.</b> Условия, допускающие заочное производство. Порядок заочного производства. Содержание заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.	2
	<b>Упрощенное производство.</b> Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности решения, вынесенного в порядке упрощенного производства. Заочное производство как упрощенный порядок судебного разбирательства. Заочное решение. Защита прав и законных интересов ответчика в заочном производстве	2
	<b>Производство у мирового судьи.</b> Правовая сущность мировой юстиции. Создание института мировых судей в РФ. Подсудность гражданских дел мировым судьям. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел. Акты мировых судей. Обжалование актов мировых судей.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №14.</b> Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
	<b>Практическое занятие №15.</b> Выполнение практических заданий по теме «Производство по гражданским делам у мирового судьи». Работа с нормативными правовыми актами.	2
<b>Тема 3.10. Особое производство</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/2</b>
	<b>Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства.</b> Отличие особого	2

	<p>производства от искового и от производства, возникающего из публичных правоотношений. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Порядок рассмотрения дел особого производства. Подведомственность и подсудность дел об установлении юридических фактов. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда.</p>	
	<p><b>Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.</b>  Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).  Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.  Усыновление (удочерение) ребенка. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.  Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным (дееспособным). Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.</p>	2
	<p><b>Судебный порядок рассмотрения дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.</b>  Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел о признании имущества бесхозным.  Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел: жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел: восстановление прав по утраченным документам на предъявителя.</p>	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №16.</b> Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
<b>Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	<b>Апелляционное производство.</b> Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Апелляционная жалоба и ее содержание. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по апелляционным жалобам судом второй инстанции. Характер проверки решений судом второй инстанции. Пределы рассмотрения жалобы, представления. Право суда апелляционной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства. Полномочия апелляционной инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №17.</b> Решение задач апелляционного производства	2
<b>Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/2</b>
	<b>Кассационное производство.</b> Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом второй инстанции. Характер кассационной проверки решений судом кассационной инстанции. Пределы рассмотрения кассационной жалобы, представления. Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. Определение суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы, порядок обжалования.	2

	вания; полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы, представления.	
	<b>Надзорное производство.</b> Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание и рассмотрение надзорной жалобы. Возвращение надзорной жалобы (представления) без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы (представления) в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Определение судьи. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы, представления в судебном заседании судом надзорной инстанции. Постановление суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.	2
	<b>Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.</b> Сущность и значение пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и новых доказательств. Круг лиц, имеющих право инициировать пересмотр дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Содержание определения суда о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №18.</b> Решение задач на пересмотр судебных решений	2
<b>Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	<b>Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.</b> Понятие международного гражданского процесса, его источники. Значение международных договоров. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных организаций. Иски к иностранным государствам. Дипломатический иммунитет. Международная подсудность дел с участием иностранных лиц, ее виды. Судебные поручения иностранных судов. Порядок применения иностранного права. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей): круг признаваемых и исполняемых в России иностранных решений, условия и порядок их исполнения.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №19.</b> Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2
<b>Тема 3.14. Исполнительное производство</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	<b>Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства</b> (понятие, сущность, значение). Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имуще-	2

	ство, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Дифференцированный зачет (ПЗ № 20)</b>	<b>2</b>
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b>		<b>2</b>
Работа с нормативно-правовыми актами по теме «Порядок составления иска в гражданском процессе». Составление искового заявления. Работа с нормативно-правовыми актами по теме «Процессуальные действия сторон, судьи в судебном разбирательстве по гражданском дела».		
<b>Учебная практика раздела 3</b>		<b>24</b>
<b>Виды работ</b>		
1. Составление проектов процессуальных документов.		
2. Решение практических ситуаций по темам курса.		
3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.		
4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.		
5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.		
6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.		
7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.		
8. Юридическая квалификация фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами или в результате их деятельности;		
9. Анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в области гражданского процесса;		
10. Толкование различных правовых актов и оценки эффективности гражданско-процессуального законодательства, его взаимосвязей с другими отраслями права		
<b>Производственная практика</b>		<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>18</b>
<b>Всего</b>		<b>450</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

**оснащен оборудованием:**

- рабочие места обучающихся (столы, стулья) – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя – 1;
- доска – 1 шт;
- книжный шкаф – 1 шт.;
- учебно-методическая литература
- комплект учебно-наглядных пособий

**техническими средствами обучения:**

- ноутбук с лицензионным ПО – 1 шт;
- телевизор (экран) – 1 шт.
- информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант»

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные источники**

1 Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031>

2 Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550>

3 Смоленский, М. Б., Административное право. : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-406-13162-6. — URL: <https://book.ru/book/953755>— Текст : электронный.

4 Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18976-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555595>

5 Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537023>

6 Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551814>

7 Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536678>

8 Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536620>

9 Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541740>

10 Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031>

11 Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536725>

12 Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543399>

13 Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031>

14 Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536725>

15 Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИН-ФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204678>– Режим доступа: по подписке.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель «Мин. труда и соц. развития РФ».- М.: НП Редакция журн. «Бюл. тр. и соц. законодательства РФ».- Ежемес.
2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО «Инф. изд. концерн «Рос. газ.» - Ежедн.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.
4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.
5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа «Юрист». - Ежемес.
6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2024.
7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.- Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.
23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.
31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.
36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.
41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.
42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 №580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-№16.- Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 №255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-№10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. №460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 №1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- №46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 №1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- № 31.-Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 №1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- № 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 №749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- № 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 №554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- № 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 №1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 №52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 №2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-№6.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	<p><b>Текущая аттестация:</b>  Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Дифференцированный зачет по МДК.01.01  Дифференцированный зачет по МДК.01.02  Дифференцированный зачет по МДК.01.03  Отчет по учебной практике  Отчет по производственной практике  Экзамен квалификационный</p>
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	<p><b>Текущая аттестация:</b>  Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Дифференцированный зачет по МДК.01.01  Дифференцированный зачет по МДК.01.02  Дифференцированный зачет по МДК.01.03  Отчет по учебной практике  Отчет по производственной практике  Экзамен квалификационный</p>
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том	<p><b>Текущая аттестация:</b>  Наблюдение по результатам тестирования, оценка по ито-</p>

	числе с использованием информационных технологий	<p>гам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Дифференцированный зачет по МДК.01.01  Дифференцированный зачет по МДК.01.02  Дифференцированный зачет по МДК.01.03  Отчет по учебной практике  Отчет по производственной практике  Экзамен квалификационный</p>
ОК 01	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p><b>Текущая аттестация:</b></p> <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Дифференцированный зачет по МДК.01.01  Дифференцированный зачет по МДК.01.02  Дифференцированный зачет по МДК.01.03  Отчет по учебной практике  Отчет по производственной практике  Экзамен квалификационный</p>
ОК 02	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p><b>Текущая аттестация:</b></p> <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p>

	технологий.	<p>но-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Дифференцированный зачет по МДК.01.01  Дифференцированный зачет по МДК.01.02  Дифференцированный зачет по МДК.01.03  Отчет по учебной практике  Отчет по производственной практике  Экзамен квалификационный</p>
ОК 03	<p>осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p><b>Текущая аттестация:</b>  Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Дифференцированный зачет по МДК.01.01  Дифференцированный зачет по МДК.01.02  Дифференцированный зачет по МДК.01.03  Отчет по учебной практике  Отчет по производственной практике  Экзамен квалификационный</p>
ОК 04	<p>осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p><b>Текущая аттестация:</b>  Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Дифференцированный зачет по МДК.01.01  Дифференцированный зачет по МДК.01.02  Дифференцированный зачет по МДК.01.03</p>

		<p>Отчет по учебной практике  Отчет по производственной практике  Экзамен квалификационный</p>
ОК 05	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p><b>Текущая аттестация:</b>  Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Дифференцированный зачет по МДК.01.01  Дифференцированный зачет по МДК.01.02  Дифференцированный зачет по МДК.01.03  Отчет по учебной практике  Отчет по производственной практике  Экзамен квалификационный</p>
ОК 06	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p><b>Текущая аттестация:</b>  Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Дифференцированный зачет по МДК.01.01  Дифференцированный зачет по МДК.01.02  Дифференцированный зачет по МДК.01.03  Отчет по учебной практике  Отчет по производственной практике  Экзамен квалификационный</p>
ОК 09	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной де-</p>	<p><b>Текущая аттестация:</b>  Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p>

	<p>тельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Дифференцированный зачет по МДК.01.01 Дифференцированный зачет по МДК.01.02 Дифференцированный зачет по МДК.01.03 Отчет по учебной практике Отчет по производственной практике Экзамен квалификационный</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------