

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.12.2024 15:26:07
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.03 Бухгалтерский учет

по специальности
38.02.07 Банковское дело

Краснодар, 2022

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
20.05.2022 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №58-О от 30.05.2022 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №6 от 26.05.2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Бухгалтерский учет предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный 50135); укрупненная группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление от 03.02.2019 г., код в реестре №38.02.07.-190203ПР.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Платова Н.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Касакова Е.В. – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: Экономист

2. Лапина А. А. преподаватель ГБПОУ КК «КТЭК»

Квалификация по диплому: Бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03. «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ЛР1- ЛР15.	– Применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – Следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – Формировать учетную политику организации; – Разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – Вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; – Определять финансовые	– Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; – Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – План счетов бухгалтерского учета; – Формы бухгалтерского учета; – Порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм; – Основных средств, в том числе методов начисления амортизации по основным средствам; – Нематериальных активов; – Долгосрочных инвестиций; – Финансовых вложений; – Денежных средств; – Материально – производств. Запасов; – Затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции и ее продажи; – Текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, в том числе методику расчета среднего заработка; – Финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;

	результаты; – Работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету; – Формировать бухгалтерскую отчетность организации; – Осуществлять внутренний контроль активов и обязательств организации на счетах бухгалтерского учета; – Заполнять документы на отгрузку продукции (товаров); – Открывать счета бухгалтерского учета; – Производить расчет амортизации основных средств; – Рассчитывать средний заработок; – Заполнять инвентаризационные описи; – Калькулировать себестоимость продукции; – Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; – Учет расчетов с подотчетными лицами, заполнение авансовых отчетов.	– Виды прикладных программ по бухгалтерскому учету; – Порядок и правила составления бухгалтерской отчетности; – Правила осуществления внутреннего контроля активов и обязательств организации. – <i>Понятие инвентаризации, её цели. Виды инвентаризации. Сроки и объекты проведения инвентаризации;</i> – <i>Бухгалтерский учет кредитов, займов и ссуд;</i> – <i>Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов;</i> – <i>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</i>
--	--	---

Перечень личностных результатов:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины <i>В том числе вариативная часть 19 час.</i>	105
в том числе:	
в форме практической подготовки	38
теоретическое обучение	52
практические занятия	38
Самостоятельная работа	8
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	3

2.2 Тематический план учебной дисциплины ОП.03 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Объем образовательной программы учебной дисциплины	Самостоят. работа обучающихся	Количество аудиторных часов			
			Всего	в форме практической подготовки	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта						
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	6		6		4	2
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	8		8	4	4	4
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	10		10		6	4
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	10	2	8		6	2
Раздел 2. Финансовый учёт						
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт денежных средств	14	2	12	12	8	4
Итого семестр	48	4	44		28	16
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	6	2	4	2	2	2
<i>Тема 2.3 Бухгалтерский учет расчетов</i>	8		8	4	4	4
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт запасов	8		8	4	4	4
Тема 2.5 Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	10	2	8	4	4	4
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	4		4	2	2	2
Тема 2.7. Бухгалтерский учёт собственного капитала	4		4	2	2	2
Тема 2.8. Бухгалтерский учёт финансовых результатов использования прибыли	4		4	2	2	2
Тема 2.9. Бухгалтерская отчётность	4		4	2	2	2
Консультации	6					
Экзамен	3					
Итого семестр	57	4	44		22	22
Всего по дисциплине	105	8	88	38	50	38

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта			
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 3, ОК 5, ЛР1-ЛР15.
	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества	2	
	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность. Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие №1: «Открытие счетов бухгалтерского учета»	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса	2	
	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие №2: «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса»	2*	
	2. Практическое занятие №3: «Решение задач на определение типа хозяйственных операций»	2*	
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах	2	
	Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта. Оборотные ведомости по счетам	2	
	План счетов бухгалтерского учёта финансово - хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие №4: «Разработка рабочего плана счетов»	2	
	2. Практическое занятие №5: «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»	2	

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ЛР1-ЛР15.
	Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России	2	
	Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации	2	
	Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте. Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие №6: «Составление графика документооборота Проверка, обработка и группировка документов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение учетной политики организации	2	
Раздел 2. Финансовый учёт			
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт денежных средств	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления	2*	
	Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка.		
	Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах	2*	
	Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте	2*	
	Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций.	2*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2*	
	1. Практическое занятие №7: Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.		
	2. Практическое занятие №8: Заполнение кассовой книги	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку	2	
Итого		48	
Тема 2.2. Бухгалтерский	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9,

учёт основных средств и нематериальных активов	Основные средства и их классификация. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации. Бухгалтерский учёт поступления основных средств. Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов. Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов	2	ЛР1-ЛР15.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2*	
	1. Практическое занятие №9: «Отражение в учете движения основных средств Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов»		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам	2	
Тема 2.3 Бухгалтерский учет расчетов	Содержание учебного материала		
	<i>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок учета расчетов с подотчетными лицами. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет. Командировочные расходы</i>	2	
	<i>Бухгалтерский учет кредитов, займов и ссуд</i>	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №10: «Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов»	2*	
	Практическое занятие №11: «Учет расчетов с подотчетными лицами. Заполнение авансовых отчетов»	2*	
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт запасов	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	Понятие и классификация запасов. Оценка материальных ценностей Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по способу ФИФО)		
	Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов <i>понятие инвентаризации, её цели. Виды инвентаризации. Сроки и объекты проведения инвентаризации</i>		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2*	
	1. Практическое занятие №12: «Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов»		
	2. Практическое занятие №13: «Составление инвентаризационной ведомости. Заполнение инвентаризационных описей»		
	Тема 2.5 Бухгалтерский учёт затрат на	Содержание учебного материала	
Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирование себестоимости Состав и бухгалтерский учёт затрат			

производство продукции	основного производства. Определение остатков незавершённого производства. Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов	2	
	Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы. Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам <i>учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие №14: «Расчет фактической производственной себестоимости. <i>Калькулирование себестоимости продукции</i> »	2*	
	– 2. Практическое занятие №15: «Расчет заработной платы сотрудникам организации <i>учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i> »	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по расчёту и начислению заработной платы и страховых взносов	2	
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости Бухгалтерский учёт отгруженной продукции Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие №16: «Учет продажи продукции Документальное оформление движения готовой продукции Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг»	2*	
Тема 2.7. Бухгалтерский учёт собственного капитала	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров. Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие №17: Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала	2*	
Тема 2.8.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 3,

Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта		ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2*	
	1. Практическое занятие №18: «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»		
Тема 2.9. Бухгалтерская отчётность	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2*	
	1. Практическое занятие №19: «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах»		
Промежуточная аттестация экзамен		3	
Консультации		6	
1. <i>Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами</i>		2	
2. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль		2	
3. Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения.		2	
Итого		57	
Всего:		105	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный:

рабочим местом преподавателя, посадочными местами по количеству обучающихся, магнитно-маркерной учебной доской, наглядными пособиями, бланковой документацией, нормативно-законодательными документами, учебно-методической документацией; техническими средствами обучения: компьютером с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийным оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402 -ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 26.07.2019)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в редакции от 11.04.2018)
3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (в редакции от 28.04.2017) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
4. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ФСБУ 5/19 «Запасов» от 15.11.2019 г.
8. ФСБУ 6/2020 «Учет основных средств» от 17.09.2020 г.
9. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

18. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
27. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» от 16.10.2018 г.
28. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» от 17.09. 2020 г.
29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

30. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529> (дата обращения: 18.12.2020).
31. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902> (дата обращения: 18.12.2020).
32. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050> (дата обращения: 18.12.2020).
33. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: <https://book.ru/book/936098> (дата обращения: 18.12.2020). — Текст : электронный.
34. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361> (дата обращения: 18.12.2020).

- 35. Официальный сайт Министерство финансов РФ <https://www.minfin.ru/>
- 36. Журнал «Главбух» www.glavbukh.ru –
- 37. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа
<http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
– нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России; – предмет, метод и объекты бухгалтерского учета; – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации, определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – понятие, классификацию основных средств, нематериальных активов, порядок их учета; – порядок учета денежных средств; – понятие, классификацию запасов, продукции, производственных затрат, порядок их учета; – порядок учета труда и заработной платы; – состав собственного капитала и финансовых результатов; – технология составления бухгалтерской отчетности, учет финансовых результатов и прибыли	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

– понятие инвентаризации, её цели. виды инвентаризации. сроки и объекты проведения инвентаризации; – бухгалтерский учет кредитов, займов и ссуд: учет затрат по обслуживанию кредитов и займов; – понятие дебиторской и кредиторской задолженности. учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. учет расчетов с покупателями и заказчиками.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины -		
– применять методы бухгалтерского учета – отражать хозяйственные операции предприятия по основным балансовым счетам – составлять бухгалтерские документы, подвергать их проверке, обработке и группировке – оформлять учетные регистры – применять способы оценки имущества – составлять бухгалтерскую отчетность – заполнять инвентаризационные описи – калькулировать себестоимость продукции – учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – учет расчетов с подотчетными лицами, заполнение авансовых отчетов	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета Демонстрация умений применения элементов метода бухгалтерского учета.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.