

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.01.2025 13:35:24
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____ О.Л. Шутов
« ____ » _____ 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**По дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ(ШКОЛА)»**

550 часов

Краснодар, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Формы контроля и траектория измерения уровня совершенствования (формирования новых) компетенций по модулям (темам) программы...	8
2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	15
2.1. Задания для текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям)	15
2.1.1 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Нормативно-правовые основы современного образования и воспитания»	15
2.1.2 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Современные аспекты педагогики»	16
2.1.3 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Деловое общение»	19
2.1.4 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент в общеобразовательной организации»	28
2.1.5 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Основы специальной психологии и педагогики»	30
2.1.6 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Конфликтология»	33
2.1.7 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Психология управления»	36
2.1.8 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Управление персоналом в образовательном учреждении»	384
2.1.9 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»	49
2.1.10 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании»	51
2.1.11 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация проектно-исследовательской деятельности в общеобразовательной организации в условиях введения ФГОС»	52
2.1.12 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии образовательной деятельности»	
2.2. Задания для итоговой аттестации	
2.2.1 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Нормативно-правовые основы современного образования и воспитания»	60
2.2.2 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Современные аспекты педагогики»	66

2.2.3 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Деловое общение»	69
2.2.4 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Менеджмент в общеобразовательной организации»	73
2.2.5 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Основы специальной психологии и педагогики»	77
2.2.6 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Конфликтология»	81
2.2.7 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Психология управления»	84
2.1.8 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Управление персоналом в образовательном учреждении»	90
2.1.9 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»	95
2.1.10 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании»	100 103
2.1.11 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Организация проектно-исследовательской деятельности в общеобразовательной организации в условиях введения ФГОС»	106
2.1.12 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Информационные технологии образовательной деятельности»	
2.2.13. Задания для итоговой аттестации по программе «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ (ШКОЛА)»	110
3. СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕСМОТРЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	112

I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Учебным планом ДПП при реализации программы предусмотрен итоговый контроль знаний слушателей.

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий в форме устного опроса слушателей, выполнения практических заданий, консультаций и обсуждений по вопросам учебного материала.

Таблица 1

Формы контроля	Содержание деятельности слушателей
Текущий контроль	Выполнение практических заданий, заданий самостоятельной работы, консультации по вопросам изучаемых тем, устный опрос
Промежуточный контроль	Тестирование
Итоговый контроль	Итоговое тестирование

Формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, с учетом специфики темы (модуля), а формы промежуточного контроля и итоговой аттестации - строго по учебному плану программы.

Критерии оценки слушателя

1) Критерии оценки слушателя по освоению программы

Оценка «5» («отлично») выставляется слушателю:

- показавшему всестороннее глубокое знание учебного программного материала;
- способность анализировать и интерпретировать информацию, способность давать квалифицированные заключения, умение свободно выполнять практические задания;
- освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой;
- проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного программного материала, обладание знаниями, умениями в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Оценка «4» («хорошо») выставляется слушателю:

- показавшему полное знание учебного программного материала;
- успешно выполнившему предусмотренные программой задачи;
- усвоившему основную рекомендованную литературу;
- способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;
- обладающему основными навыками, знаниями и умениями, необходимыми для ведения профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется слушателю:

- показавшему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для
 - дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии;
 - справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
 - обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.
- Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется слушателю:
- проявившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала;
 - допустившему принципиальные ошибки

2) Критерии оценки тестовых заданий, контрольных и самостоятельных работ, кроссвордов:

Таблица 2

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

3) Критерии оценки реферата:

оценка «отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами;

оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении;

оценка «удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

4) Критерии оценки устного опроса:

оценку «отлично» получают ответы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме;

оценка "хорошо" ставится слушателю, проявившему полное знание учебного материала, но нет должной степени самостоятельности;

оценка "удовлетворительно" ставится слушателю, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего

обучения и предстоящей практической деятельности, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при коррективке со стороны преподавателя.

оценка "неудовлетворительно" ставится слушателю, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной теме (модулю).

5) Критерии оценки презентации

Таблица 3

СОЗДАНИЕ СЛАЙДОВ	Максимальное количество баллов	Кол-во набранных обучающимся баллов
Титульный слайд с заголовком	5	
Минимальное количество – 10 слайдов	10	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)	5	
Библиография	5	
СОДЕРЖАНИЕ		
Использование эффектов анимации	15	
Вставка графиков, диаграмм, таблиц	10	
Выводы, обоснованные с научной точки зрения, основанные на данных	10	
Грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5	
Вставка рисунков, фото	5	
ОРГАНИЗАЦИЯ		
Сформулированные идеи ясно изложены и структурированы	10	
Слайды представлены в логической последовательности	5	
Удачное цветовое и композиционное оформление презентации, читабельность текста	10	
Слайды распечатаны в формате заметок	5	
ИТОГО баллов	100	
ОЦЕНКА		
Количество набранных баллов	Оценка	
90 ÷ 100	отлично	
80 ÷ 89	хорошо	
70 ÷ 79	удовлетворительно	
менее 70	неудовлетворительно	

6) Таблица 4 – Критерии оценки эссе

Критерий	Требования к слушателю	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала.	- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.	1 балл
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (слушатель использует большое количество различных источников информации); - дает личную оценку проблеме;	1 балл
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка.	1 балл
Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологии-ческих, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - соответствие формальным требованиям.	1 балл

7) Критерии оценки тезисов:

Тезисы оцениваются по основным параметрам:

Содержательность: грамотность изложения, полнота раскрытия.

Оригинальность: творческий характер работы.

Логичность: прослеживается логика рассуждений, вопрос рассмотрен с разных точек зрения, с разных позиций.

Оценка «отлично» выставляется, если творческий характер работы, полнота раскрытия темы, логичность изложения, дополнительные, интересные данные, приведенные в работе;

оценка «хорошо» выставляется, если прослеживаются все параметры, но отсутствует оригинальность;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема раскрыта не полностью;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отсутствуют два параметра.

1.2. Формы контроля и траектория измерения уровня совершенствования (формирования новых) компетенций по модулям (дисциплинам) программы

Формы контроля и траектория измерения уровня совершенствования (формирования новых) компетенций по модулям (дисциплинам) программы, представлены в таблице 5.

Освоение умений и усвоение знаний Таблица 5

Результаты обучения (компетенции, ФГОС)	Умения и знания (справочник квалификационных требований к специальностям)	Учебные модули программы	Форма контроля и оценки
1	2	3	4
ПК-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Должен уметь: 1.Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности. 2.Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания. Должен знать: 1.Законы и иных нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные	Нормативно-правовые основы современного образования и воспитания Психология управления Управление персоналом в образовательном учреждении	Самостоятельная работа Устный опрос Тестирование

	стандарты, примерные основные образовательные программы. 2.Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и других работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития		
ПК-2 Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Должен уметь: 1.Владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию. Должен знать: 1.Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров.	Конфликтология Деловое общение	Самостоятельная работа Устный опрос Тестирование
ПК-3 Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Должен уметь: 1.Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию	Менеджмент в общеобразовательной организации	Самостоятельная работа Устный опрос Тестирование

	образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания. Должен знать: 1.Современных образовательных теорий, технологий и средств обучения и воспитания, границ и возможностей их использования.		
ПК-6 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Должен уметь: 1. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания. Должен знать: 1. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.	Менеджмент в общеобразовательной организации Организация проектно-исследовательской деятельности в образовательной организации в условиях введения ФГОС	Самостоятельная работа Устный опрос Тестирование
1	2	3	4
ПК-7 Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением	Должен уметь: 1. Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников	Менеджмент в общеобразовательной организации	Самостоятельная работа Устный опрос Тестирование

координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания. Должен знать: 1.Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.		
ПК-8 Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Должен уметь: 1.Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности. 2.Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров. Должен знать: 1.Законы и иных нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы. 2. Принципы, методы и технологии профессионального	Менеджмент в общеобразовательной организации Нормативно-правовые основы современного образования и воспитания	Самостоятельная работа Устный опрос Тестирование

	взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров.		
ПК-10 Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Должен уметь: 1. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания. Должен знать: 1. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	Самостоятельная работа Устный опрос Тестирование
ПК-11 Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Должен уметь: 1. Корректировать образовательную программу, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы. Должен знать: 1. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.	Информационные технологии в образовательной деятельности	Самостоятельная работа Устный опрос Тестирование

ПК-12 Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Должен уметь: 1.Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся. 2.Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров. Должен знать: 1.Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров.	Психология управления Деловое общение	Самостоятельная работа Устный опрос Тестирование
ПК-14 Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Должен уметь: 1.Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности. 2.Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания. Должен знать: 1.Законы и иных	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании	Самостоятельная работа Устный опрос Тестирование

	нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы. 2. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.		
ПСК-1 Знает особенности детей с ОЗР, способен реализовывать преемственность воспитания, обучения, социализации детей школьного возраста,	Должен уметь: 1. Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания. Должен знать: 1. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.	Современные аспекты педагогики Основы специальной психологии и педагогики	Самостоятельная работа Устный опрос Тестирование

2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1 Задания для текущего контроля успеваемости по дисциплинам

2.1.1 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Нормативно-правовые основы современного образования и воспитания»

Ответьте на вопросы:

1. Ознакомьтесь с содержанием ФЗ «Об образовании в РФ». Выделите основные понятия, используемые в законе (конспект).
2. Раскройте Конституционные основы образовательного права в РФ (конспект).
3. Выделите основные положения ФЗ «Об образовании в РФ», касающиеся дошкольного образования в РФ.
4. Используя СП 3.1/2.4.3598-20 выделите основные нововведения для образовательных организаций.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.2 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Современные аспекты педагогики»

Задание 1

Установите соответствие понятий и их определений.

1. Процесс и результат количественных и качественных изменений в организме, психике, интеллектуальной и духовной сфере человека

2. Усвоение человеком ценностей, норм, установок, образцов поведения, присущих в данное время данному обществу, социальной общности, группе и воспроизводство им социальных связей и социального опыта

3. Целенаправленный процесс и результат овладения человеком системой научных знаний, познавательных умений и навыков и формирование на этой основе индивидуальной культуры различных видов деятельности, общения и мировоззрения личности.

4. Процесс целенаправленного формирования личности в условиях специально организованной воспитательной системы

- a. развитие
- b. воспитание
- c. социализация
- d. образование

Задание 2

Установите соответствие понятий и их определений.

1. Устойчивая система социально-значимых черт, отношений, установок и мотивов, характеризующая человека как члена общества

2. Живое существо, обладающее даром мышления и речи, способностью создавать орудия и пользоваться ими в процессе труда

3. Человек как целостный неповторимый представитель рода с его психофизиологическими свойствами, выступающими в качестве предпосылки развития личности и индивидуальности

4. Своеобразие психики и личности индивида, ее неповторимость

- a. личность
- b. человек
- c. индивидуальность
- d. индивид

Задание 3

Установите соответствие понятий и определений.

1. Усвоение содержания образования и опыта учебно-познавательной деятельности

2. Упорядоченная деятельность педагога по реализации образовательных задач, обеспечение информирования, воспитания, осознания и практического применения знаний

3. Активная целенаправленная познавательная деятельность человека, связанная с поиском и усвоением знаний в интересующей его области

4. Упорядоченное взаимодействие педагога с учащимися, направленное на достижение образовательных целей

- a. обучение
- b. преподавание
- c. самообразование
- d. учение

Задание 4

Установите соответствие понятий и определений

1. Освоенный человеком способ выполнения действий

2. Индивидуально-психологические свойства личности, являющиеся условиями успешного выполнения определенной деятельности

3. Способ выполнения действий и операций, ставший в результате многократных упражнений автоматизированным

4. Отражение действительности в сознании человека в виде представлений, понятий, суждений, теорий

- a. умение
- b. навык
- c. знание
- d. способности

Задание 5

Выполните следующие задания и дайте ответы на вопросы:

Общая характеристика педагогической деятельности:

– Согласны ли вы с утверждением, что феномен педагогическая деятельность намного «старше» этого понятия?

– Что является содержанием педагогической деятельности? Почему?

– Почему педагогическая деятельность есть одна из существенных основ человеческого бытия? В чем ее универсальный характер?

– Чем отличается профессиональная педагогическая деятельность от непрофессиональной?

2. История педагогической мысли и образования.

– Понимание цели образования в античном мире, рабовладельческую эпоху, средние века, при капитализме.

– Социально-экономическая обусловленность целей образования.

– Современная трактовка цели образования.

– Что, по вашему мнению, является решающим фактором, определяющим характер системы образования?

3. Теория и практика воспитания»

– Цель воспитания как осознанный образ предвосхищаемого педагогического результата.

– Значение целей воспитания для педагогической науки и практики.

– Основные функции педагогических целей.

– Воспитание как процесс интериоризации общечеловеческих ценностей.

4. Напишите эссе на тему: «В школе уроки, а в детском саду....»

5. Подготовить творческую работу – сочинение по одной из тем: «Учитель в моей жизни», «Мой педагогический идеал», «Я могу стать педагогом, потому что...»

6. В педагогической периодической печати подобрать материал, иллюстрирующий реализацию функций обучения.

7. Составить опорный конспект по теме «Обучение: структура, основные характеристики». Подготовить краткий комментарий к конспекту.

8. Выделить нетрадиционные методы и приемы обучения, которые используются ими в процессе обучения. Обосновать необходимость их использования в учебном процессе.

9. Подготовить компьютерные презентации по теме на выбор: «Закономерности принципы методы воспитания», «Учение А.С. Макаренко о коллективе», «Особенности современной семьи и семейного воспитания», «Современные концепции и теории воспитания»

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.

«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.3 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Деловое общение»

1. Назовите типы передачи информации.
2. Перечислите виды речевой деятельности.
3. Назовите виды слушания. Дайте им характеристику.
4. Перечислите знаковые системы, используемые человеком в процессе коммуникации.
5. Выделите основные группы жестов, выражающие различные эмоции в деловом общении. Интерпретируйте их точки зрения психологии.
6. Какие зоны приближения собеседников используются в речевой коммуникации? Дайте им характеристику.
7. Перечислите физиологические симптомы лжи собеседника.
8. Назовите характерные признаки неискренности в мимике и пантомимике собеседника.
9. Дайте определение понятию «критика». Назовите виды критики, дайте им характеристику.
10. Назовите основные правила бесконфликтного общения.
11. Дайте характеристику стратегиям поведения в конфликтной ситуации.

Выполните задания:

1. Выделите ключевые понятия в изученном материале. Составьте глоссарий.
2. Изучите рекомендации, предлагаемые для слушателя в деловой беседе.
3. Изучите варианты посадки деловых людей за столом в ходе деловых переговоров.
4. Изучите правила использования комплиментов в деловом общении. Приведите примеры уместного и неуместного применения комплиментов в деловом общении.
5. Изучите практические рекомендации для критики собеседника.

6. Изучите правила поведения в условиях конфликта.

7. Проведите тестирование на определение Вашего уровня конфликтности (тест).

Тест «Уровень вашей конфликтности». Методика предназначена для оценки уровня конфликтности.

Инструкция. Внимательно прочтите приведенные высказывания и выберите по одному ответу на каждый вопрос.

1. В общественном транспорте начался спор на повышенных тонах. Ваша реакция?

а не принимаю;

б кратко высказываюсь в защиту стороны, которую считаю правой;

в активно вмешиваюсь, чем «вызываю огонь на себя».

2. Выступаете ли вы на собраниях с критикой руководства?

а нет;

б только если имею для этого веские основания;

в критикую по любому поводу не только начальство, но и тех, кто его защищает.

3. Часто ли спорите с друзьями?

а только если люди необидчивые;

б лишь по принципиальным вопросам;

в споры — моя стихия.

4. Очереди, к сожалению, прочно вошли в нашу жизнь. Как вы реагируете, если кто-то пролезет в обход?

а возмущаюсь в душе, но молчу: себе дороже;

б делаю замечание;

в прохожу вперед и начинаю наблюдать за порядком.

5. Дома на обед подали недосоленное блюдо. Ваша реакция?

а не буду поднимать бучу из-за пустяков;

б молча возьму солонку;

в не удержусь от едких замечаний и, быть может, демонстративно откажусь от еды.

6. Если на улице, в транспорте вам наступили на ногу...

а с возмущением посмотрю на обидчика;

б сухо сделаю замечание;

в выскажусь, не стесняясь в выражениях.

7. Если кто-то из близких купил вещь, которая не понравилась...

а промолчу;

б ограничусь коротким тактичным комментарием;
в устрою скандал.

8. Не повезло в лотерее. Как вы к этому отнесетесь?

а постараюсь казаться равнодушным, но в душе дам себе слово никогда больше не участвовать в ней;

б не скрою досаду, но отнесусь к происшедшему с юмором, пообещав взять реванш;

в проигрыш надолго испортит настроение.

№ вопроса	Вариант ответа	Результат тестирования
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Обработка результатов. Подсчитайте набранные баллы, исходя из того, что на каждый ответ «а» - 4 балла, «б»- 2, «в»- 0 баллов.

Если полученная сумма:

от 22 до 32 баллов — вы тактичны и миролюбивы, ловко уходите от споров и конфликтов, избегаете критических ситуаций на работе и дома. Изречение «Платон мне друг, но истина дороже» никогда не было вашим девизом. Может быть, поэтому вас иногда называют приспособленцем. Наберитесь смелости, если обстоятельства требуют высказываться принципиально, невзирая на лица;

от 12 до 20 баллов — вы слывете человеком конфликтным. Но на самом деле конфликтуете, лишь если нет иного выхода и другие средства исчерпаны. Вы твердо отстаиваете свое мнение, не думая о том, как это отразится на вашем служебном положении или приятельских отношениях. При этом не выходите за рамки корректности, не унижаетесь до оскорблений. Все это вызывает к вам уважение;

до 10 баллов — споры и конфликты — это воздух, без которого вы не можете жить. Любите критиковать других, но если слышите замечания в свой адрес, можете «съесть живьем». Ваша критика — ради критики, а не для пользы дела. Очень трудно приходится тем, кто рядом с вами — на работе и дома. Ваши несдержанность и грубость отталкивают людей. Не поэтому ли у вас нет настоящих друзей? Словом, постарайтесь перебороть свой вздорный характер!

8. Перечислите компоненты общения, раскройте их содержание, приведите примеры. Заполните таблицу.

Вербальные	Вокальные	Визуальные

9. Пройдите тест «Степень мотивации личности к успеху».

Тест «Степень мотивации личности к успеху»

Ответьте «да» или «нет» на следующие вопросы.

1. Когда имеется выбор между двумя вариантами, его лучше сделать, чем отложить на какое-то время?

2. Я легко раздражаюсь, когда замечаю, что не могу на все 100% выполнить задание.

3. Когда я работаю, это выглядит так, будто я все ставлю на карту.

4. Когда возникает проблемная ситуация, я чаще всего принимаю решение одним из последних.

5. Когда у меня два дня подряд нет дела, я теряю покой.

6. В некоторые дни мои успехи ниже средних.

7. По отношению к себе я более строг, чем по отношению к другим.

8. Я более доброжелателен, чем другие.

9. Когда я отказываюсь от трудного задания, я потом сурово осуждаю себя, так как знаю, что в нем я добился бы успеха.

10. В процессе работы я нуждаюсь в небольших паузах отдыха.

11. Усердие – это не основная моя черта.

12. Мои достижения в труде не всегда одинаковы.

13. Меня больше привлекает другая работа, чем та, которой я занят.

14. Порицание меня стимулирует сильнее, чем похвала.

15. Я знаю, что мои коллеги считают меня дельным человеком.

16. Препятствия делают мои решения еще более твердыми.

17. У меня легко вызвать честолюбие.

18. Когда я работаю без вдохновения, это обычно заметно.

19. При выполнении работы я не рассчитываю на помощь других.

20. Иногда я откладываю то, что должен был сделать сейчас.

21. Нужно полагаться только на самого себя.

22. В жизни мало вещей более важных, чем деньги.

23. Всегда, когда мне предстоит выполнить задание, я ни о чем другом не думаю.

24. Я менее честолюбив, чем многие другие.

25. В конце отпуска я обычно радуюсь, что скоро выйду на работу.

26. Когда я расположен к работе, я делаю ее лучше и квалифицированнее, чем другие.

27. Мне проще и легче общаться с людьми, которые могут упорно работать.

28. Когда у меня нет дел, я чувствую, что мне не по себе.

29. Мне приходится выполнять ответственную работу чаще, чем другим.
30. Когда мне приходится принимать решение, я стараюсь делать это как можно лучше.
31. Мои друзья иногда считают меня ленивым.
32. Мои успехи в какой-то мере зависят от моих коллег.
33. Бессмысленно противодействовать воле руководителя.
34. Иногда не знаешь, какую работу придется выполнять.
35. Когда что-то не ладится, я нетерпелив.
36. Я обычно обращаю мало внимания на свои достижения.
37. Когда я работаю вместе с другими, моя работа дает большие результаты, чем работа других.
38. Много, за что я берусь, я не довожу до конца.
39. Я не завидую тем, кто стремится к власти и положению.
40. Когда я уверен, что стою на правильном пути, для доказательства своей правоты я иду вплоть до крайних мер.

Ответы:

Поставьте себе по одному баллу за каждый ответ «да» на вопросы 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 37, 40; за каждый ответ «нет» на вопросы 6, 13, 18, 20, 24, 31, 36, 38, 39.

28 -32 балла. – У вас очень сильная мотивация к успеху. Вы упорны в достижении цели, готовы преодолеть любые препятствия.

15 – 27 баллов. – У вас средняя мотивация к успеху, такая же, как у большинства людей. Стремление к цели приходит к вам в форме приливов и отливов. Порой вам хочется все бросить, так как вы считаете, что цель, к которой вы стремитесь, недостижима.

0 – 14 баллов. – Мотивация к успеху у вас довольно слабая. Вы довольны собой и своим положением. На работе «не горите». Вы убеждены, что независимо от ваших усилий все пойдет своим чередом.

10. Пройдите тест «Культура телефонного общения».

Тест «Культура телефонного общения»

*В тесте даются формулировки наиболее распространенных правил телефонного общения. Если вы **всегда** соблюдаете данное правило, то запишите себе 2 балла, **иногда** – 1 балл, **никогда** – 0.*

1. Я набираю номер телефона только тогда, когда твердо уверен в его правильности.

2. Я тщательно готовлюсь к деловому телефонному разговору, добиваясь максимальной краткости.

3. Перед особо ответственными телефонными переговорами делаю нужные записи на листке бумаги.

4. Если предстоит долгий разговор, спрашиваю собеседника, располагает ли он достаточным временем и, если нет, переношу разговор на другой, согласованный, день и час.

5. Добившись соединения по телефону с нужным учреждением, называю себя и свое предприятие.

6. Если я «не туда попал», прошу извинить меня, а не вешаю молча трубку.

7. На ошибочный звонок вежливо отвечаю: «Вы ошиблись номером» и кладу трубку.

8. Работая над важным документом, выключаю телефон.

9. В деловых телефонных переговорах «держу себя в руках», даже если до этого был чем-то раздосадован.

10. В качестве отзыва на телефонный звонок называю свою фамилию или организацию.

11. Во время продолжительного монолога собеседника по телефону время от времени подтверждаю свое внимание краткими репликами.

12. Завершая деловой разговор по телефону, благодарю собеседника и желаю ему успеха.

13. Если коллега, которого спрашивают по телефону, отсутствует, спрашиваю, что ему передать, и оставляю записку на его столе.

14. Если во время разговора с посетителем звонит телефон, я, как правило, прошу перезвонить позже.

15. В присутствии сотрудников стараюсь говорить по телефону вполголоса.

16. Если собеседника плохо слышно, прошу говорить громче или перезвонить.

Ответы:

25 баллов и более – вы вполне владеете культурой телефонной беседы.

20-24 баллов – в целом, вы владеете искусством телефонного разговора, но есть еще резервы для совершенствования.

менее 20 баллов – целесообразно еще раз изучить правила.

11. Пройдите тест «Умеете ли Вы вести деловые переговоры?».

Тест «Умеете ли вы вести деловые переговоры?»

1. Бывает ли, что вас удивляют реакции людей, с которыми вы сталкиваетесь в первый раз?

2. Есть ли у вас привычка договаривать фразы, начатые вашим собеседником, т.к. вам кажется, что вы угадали его мысль, а говорит он слишком медленно?

3. Часто ли вы жалуетесь, что вам не дают всего необходимого для того, чтобы успешно закончить порученную вам работу?

4. Когда критикуют мнение, которое вы разделяете, или коллектив, в котором вы работаете, возражаете ли вы (или хотя бы возникает у вас такое желание)?

5. Способны ли вы предвидеть, чем вы будете заниматься в ближайшие 6 месяцев?

6. Если вы попадаете на совещание, где есть незнакомые вам люди, стараетесь ли вы скрыть ваше мнение по обсуждаемым вопросам?

7. Считаете ли вы, что в любых переговорах всегда кто-то становится победителем, а кто-то обязательно проигрывает?

8. Говорят ли о вас, что вы упорны и твердолобы?

9. Считаете ли вы, что на переговорах всегда надо запрашивать вдвое больше того, что вы хотите получить в конечном итоге?

10. Трудно ли вам скрыть свое плохое настроение, например, когда вы играете в карты и проигрываете?

11. Считаете ли вы необходимым возразить по всем пунктам тому, кто на совещании высказал мнение, противоположное вашему?

12. Неприятна ли вам частая смена видов деятельности?

13. Заняли ли вы ту должность и получили ли ту зарплату, которые наметили для себя несколько лет назад?

14. Считаете ли вы допустимым пользоваться слабостями других для достижения своих целей?

15. Уверены ли вы, что можете легко найти аргументы, способные убедить других в вашей правоте?

16. Готовитесь ли вы старательно к встречам и совещаниям, в которых вам предстоит принять участие?

Ответы

Запишите себе по одному очку за каждый ответ, совпавший с данными ниже:

1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 14, 15, 16 – нет 5, 8, 10, 11, 12, 13 – да

0–5 баллов – Вы не рождены для переговоров. Лучше всего вам подобрать себе работу, где от вас этого и не потребуется.

6–11 баллов – Вы хорошо умеете вести переговоры, но есть опасность, что вы проявите властные черты своего характера в самый неподходящий момент. Вам стоит заняться повышением своей квалификации в этой сфере, а главное – учиться жестко держать себя в руках.

12–16 баллов – Вы всегда очень ловко ведете переговоры. Но будьте осторожны! Окружающие вас люди могут подумать, что за этой ловкостью скрывается нечестность и от вас лучше держаться подальше. А такое мнение на пользу не идет!

5. Изучите выражения и фразы, которые следует избегать в телефонном разговоре, приведите в пример альтернативные им.

6. Назовите виды тактик реагирования в переговорном процессе.

7. Раскройте стратегии взаимодействия в переговорном процессе, ориентированные на конфликт, и ориентированные на консенсус.

8. Проведите упражнение-тренинг «Как Вы ответите на возражения?»

Упражнение-тренинг «Как Вы ответите на возражения?»

Представьте себе, что в ответ на ваше предложение по цене ваш партнер заявляет следующее: «Ваша цена очень высока. Мы вели переговоры с другой фирмой, они просят меньшую сумму и, кроме того, предложили меньшие сроки». Как вы ответите на эти возражения?

1. Способ оттягивания. Воздерживайтесь слишком рано говорить о цене. Сначала объясните, в чем заключается польза продукта, и только потом называйте цену. Не торопитесь сразу соглашаться с требованиями клиента, это делает ваше предложение малоценным.

2. Способ бутерброда. Перечислите все преимущества для клиента, которые дает ему ваше предложение, а «сверху положите» цену. Или наоборот: цена, потом - все преимущества. В конце сказанной фразы будет польза для клиента, а не голые цифры, обозначающие цену. Вы перемещаете внимание партнера с темы денег на обсуждение вашего продукта и его преимуществ.

3. Способ сэндвича. «Поместите» цену между двумя «слоями», отражающими пользу для партнера. «Продавайте» свое коммерческое предложение, припася на «десерт» особенно привлекательный аргумент, подтверждающий необходимость принятия предложения и его выгоду для клиента.

4. Способ сравнения. Соотнесите цену с пользой продукта, со сроком его эксплуатации, с иными расходами клиента: «Хотя новая вывеска стоит на Х рублей больше, чем другая, зато она служит в два раза дольше, значит, вы дополнительно еще три года будете испытывать удовольствие, используя ее в работе».

5. Способ деления. «Расшифруйте» цену. Разложите ее на более мелкие составляющие.

6. Способ умножения.

7. Обращение эмоционального характера. Чаще взывайте к эмоциям партнеров. Дайте понять, что они достойны того, чтобы позволить себе нечто особенное.

8. Способ подведения итогов. В правой колонке таблицы запишите все недостатки, которые перечислил клиент. Затем вместе с ним еще раз проанализируйте все достоинства и преимущества вашего предложения и перечислите их в левой колонке таблицы. После этого спросите его, неужели он хочет из-за единичных недостатков отказаться от такого количества преимуществ.

9. Аргументы, указывающие на недостатки. В помещенной выше таблице укажите цену, которая устраивала клиента. Затем объясните ему, наличие каких недостатков или отсутствие каких преимуществ связано с более низкой ценой. При этом называйте исключаемое преимущество, зачеркивайте его в таблице красным маркером и комментируйте, что означает отсутствие данного преимущества.

10. Согласительный способ. Воздерживайтесь от скидок, предлагайте иные бесплатные услуги.

11. Уступка за уступку. Идите на уступки только в том случае, если объем заказа большой и если за этим заказом поступят другие, не меньшие.

12. Способ продажи отличий. Не продавайте цены! Продавайте те качества, продукты, достижения, сильные стороны, которые отличают вашу фирму от других, например:

- интенсивность установочных и монтажных работ;
- богатый опыт;
- отзывы и рекомендации довольных сотрудничеством с вами партнеров;
- высококачественные консультации и классные специалисты;
- систематическое обслуживание;
- близость к клиенту с точки зрения местонахождения;
- отраслевые ноу-хау и т.д.

12. Практическое занятие. Деловая беседа по телефону

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.4 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент в общеобразовательной организации»

1. Дайте обобщенное определение понятий «управление» и «менеджмент», выделите главные их характеристики.
2. Определите задачи, объект и предмет менеджмента.
3. Раскройте понятие «принципы управления». Дайте характеристику общим принципам управления.
4. Назовите специфические принципы управления. Дайте им характеристику.
5. Перечислите функции управления, дайте им характеристику.
6. Назовите методы управления, дайте им характеристику.
7. Раскройте понятие «педагогический менеджмент»: предмет, объект, субъект и задачи управления.
8. Назовите принципы педагогического менеджмента.
9. Дайте характеристику системе образования в РФ.
10. Выделите основные положения в управлении образовательной организацией.
11. Укажите основные требования к руководителю образовательной организации.
12. Раскройте понятие «Правовой статус педагогических работников». Назовите основные положения.
13. Перечислите методы управления педагогическими системами. Дайте им характеристику.
14. Перечислите качества, необходимые для реализации эффективной управленческой деятельности.

Выполните задания:

10. Выделите ключевые понятия в изученном материале. Составьте глоссарий.
11. Подготовьте *эссе* на тему «Основы педагогического менеджмента в системе образования РФ».
12. Перечислите стили руководства в системе образования, дайте им характеристику. Заполните таблицу.

Стиль управления	Характерные черты	Преимущества стиля руководства	Недостатки стиля руководства

13. Напишите *эссе* на тему «Индивидуальный стиль руководства».

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.5 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Основы специальной психологии и педагогики»

Ответьте на вопросы:

1. Перечислите критерии, определяющие «норму» и отклонение в развитии
2. Перечислите причины и условия заболевания или отклонения.
3. Назовите факторы риска психических отклонений и заболеваний.
4. Представьте классификацию нарушений в развитии в соответствии с локализацией нарушений.
5. Раскройте понятие «аномальный ребенок». Охарактеризуйте структуру аномального развития.

6. Почему коррекционную педагогику относим к социальным наукам? Аргументируйте свой ответ.
7. Раскройте сущность закона целостности и единства коррекционно-педагогического процесса?
8. Проанализируйте связь между обучением, воспитанием и развитием. Выполните конспект.
9. Сформулируйте дефектологические принципы коррекционно-педагогического процесса, выделите из них главные, определяющие.
10. В чём заключается связь дефектологических и дидактических принципов обучения детей с нарушениями психофизического развития? Приведите примеры.
11. Назовите виды блокируемых потребностей в зависимости от их ограничений.
12. Укажите особенности и признаки депривации психического развития в младенчестве.
13. Опишите Особенности депривации психического развития в раннем возрасте. Выделите основные понятия по изученной теме, дайте им характеристику.
14. Назовите общепсихологические принципы, раскройте их.
15. Назовите специфические принципы специальной психологии, дайте им характеристику.
16. Назовите критические периоды в развитии детей и подростков.
17. Дайте определение понятию «дефект», раскройте его структуру.
18. Назовите и дайте характеристику видам дефектов.
19. Раскройте понятие «психический дизонтогенез», назовите его виды, дайте им характеристику.
20. Назовите причины деформации личностного развития ребенка.
21. Какие условия способствуют деформации личностного развития ребенка.
22. Опишите механизмы и закономерности формирования психологического пола человека.
23. Охарактеризуйте механизмы развития человека.
24. Опишите особенности развития слухового анализатора.
25. Перечислите врожденные и приобретенные нарушения слуха.
26. Укажите причины аномального развития слуха.
27. Назовите категории детей с нарушениями слуха. Дайте им характеристику.
28. Назовите характерные особенности зрительного восприятия.
29. Раскройте понятия: «близорукость», «дальнозоркость».
30. Перечислите факторы, способствующие врожденным нарушениям зрительного анализатора.
31. Перечислите факторы, способствующие приобретенным нарушениям зрительного анализатора.
32. Укажите особенности слепорождённых детей.

33. Назовите основные приемы и способы использования кожного, слухового, двигательного и др. анализаторов для слепых детей.

34. Дайте клинико-психолого-педагогическую характеристику учащихся специальной школы VIII типа.

35. Перечислите формы олигофрении. Дайте им характеристику. Какая из форм считается наиболее тяжелой?

36. Представьте классификацию методов обучения в специальной школе в виде схемы.

37. Раскройте сущность методов обучения в специальной школе.

38. Раскройте понятия: «аутизм», «синдром раннего детского аутизма».

39. Назовите причины аутизма.

40. Опишите клинико-психолого-педагогическую картину аутистических расстройств.

41. Какие возможности развития, образования и социализации существуют для детей с аутистическими расстройствами.

42. В чем заключается коррекционно-педагогическая помощь при аутизме.

43. Назовите методы мотивации и стимулирования обучения детей с аутистическими расстройствами.

Выполните задания:

14. Выделите ключевые понятия в изученном материале. Составьте глоссарий.

15. Перечислите виды коррекционной педагогики. Дайте им характеристику в таблице.

Вид коррекционной педагогики	Возраст	Задачи

16. Дайте характеристику понятиям в таблице, приведите примеры.

Понятие	«Нома»	«Статистическая норма»	«Функциональная норма»
Определение			
Пример			

17. Перечислите основные категории специальной психологии, дайте им характеристику в таблице.

Категории специальной психологии	Характеристика	Виды, разновидности

18. Дайте характеристику понятиям в таблице. Проведите сравнительный анализ.

Понятие	«Предметная норма»	«Социально-	«Индивидуальная
----------------	---------------------------	--------------------	------------------------

		возрастная норма»	норма»
Определение			

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.6 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Конфликтология»

Ответьте на вопросы:

1. Опишите объект, предмет, цели и задачи конфликтологии.
2. Раскройте понятие «трудность ситуации», перечислите факторы ее определяющие.
3. Назовите виды напряженности, возникающие в конфликтных ситуациях, опишите их.
4. Раскройте понятие «психологическая устойчивость». Перечислите факторы, определяющие психологическую устойчивость.
5. Назовите участников конфликта, раскройте их функции.

6. Назовите этапы развития конфликта, опишите их.
7. Назовите этапы управления конфликтом.
8. Перечислите виды управляющих воздействий в конфликте.
9. Назовите типы конфликтных личностей. Дайте им характеристику.
10. Назовите основные принципы профилактики конфликтов.
11. Опишите социально-психологические условия профилактики конфликтов.
12. Перечислите показатели внутриличностного конфликта.
13. Опишите структуру внутреннего мира человека.
14. Опишите последствия внутриличностных конфликтов.
15. Назовите факторы, определяющие внутриличностный конфликт.
16. Дайте характеристику механизмов разрешения внутриличностного конфликта.
17. Перечислите агонистические и антогонистические конфликты. Дайте им характеристику, приведите примеры.
18. Раскройте понятие «трудовой конфликт». Назовите причины трудового конфликта.
19. Назовите формы завершения конфликтов.
20. Перечислите критерии завершения конфликта.
21. Опишите условия конструктивного разрешения конфликта.
22. Перечислите факторы конструктивного разрешения конфликта.
23. Дайте характеристику стратегий разрешения конфликта.

Выполните задания:

1. Выделите ключевые понятия в изученном материале. Составьте глоссарий.
2. Составьте классификацию конфликтов в схеме.
3. Составьте классификацию причин возникновения конфликтов в схеме.
4. Приведите 2 примера ситуации межличностных и групповых конфликтов.
5. Смоделируйте все возможные варианты завершения конфликта для каждой из них.
6. Какие формы может принять завершение конфликта в случае вмешательства третьей стороны?
7. Кто может выступить в качестве третьей стороны в каждом конкретном случае?
8. Какая форма завершения конфликта будет оптимальной в каждом случае?
9. Пройдите тест «Считаете ли Вы себя конфликтной личностью?».

Пройдите тест. Подведите итоги

Вашему вниманию предлагается тест, позволяющий оценить степень вашей собственной конфликтности.

Тест в таблице 10 содержит шкалу, которая будет использована Вами для самооценки по 10-ти парам утверждений. Выполнение его сводится к следующему. Вы оцениваете каждое утверждение левой и правой колонки. При этом отметьте кружочком, на сколько баллов в Вас проявляется свойство, представленное в левой колонке. Оценка производится по 7-балльной шкале. Оценка в 7 баллов означает, что оцениваемое свойство проявляется всегда; 1 балл указывает на то, что это свойство не проявляется вовсе.

Считаете ли Вы себя конфликтной личностью?

№ п/п	Утверждение	Шкала	Утверждение	Значение по шкале (для слушателя)
1.	Рветесь в спор	7 6 5 4 3 2 1	Уклоняетесь от спора	
2.	Свои выводы сопровождаете тоном, не терпящим возражений	7 6 5 4 3 2 1	Свои выводы сопровождаете извиняющимся тоном	
3.	Считаете, что добьетесь своего, если будете рьяно возражать	7 6 5 4 3 2 1	Считаете, что если будете возражать, то не добьетесь своего	
4.	Не обращаете внимания на то, что другие не принимают ваших доводов	7 6 5 4 3 2 1	Сожалеете, если видите, что другие не принимают ваших доводов	
5.	Спорные вопросы обсуждаете в присутствии оппонента	7 6 5 4 3 2 1	Рассуждаете о спорных проблемах в отсутствии оппонента	
6.	Не смущаетесь, если попадаете в напряженную обстановку	7 6 5 4 3 2 1	В напряженной обстановке чувствуете себя неловко	
7.	Считаете, что в споре надо проявлять свой характер	7 6 5 4 3 2 1	Считаете, что в споре не нужно демонстрировать свои эмоции	
8.	Не уступаете в спорах	7 6 5 4 3 2 1	Уступаете в спорах	
9.	Считаете, что люди легко выходят из конфликта	7 6 5 4 3 2 1	Считаете, что люди с трудом выходят из конфликта	
10.	Если взрываетесь, то считаете, что без этого нельзя	7 6 5 4 3 2 1	Если взрываетесь, то вскоре ощущаете чувство вины	

Оценка результатов

На каждой строке соедините отметки по баллам (отметки кружочками) и постройте свой график. Отклонение от середины (цифра четыре) влево означает склонность к конфликтности, а отклонение вправо будет указывать на склонность к избеганию конфликтов.

Подсчитайте общее количество отмеченных Вами баллов. Сумма, равная 70-ти баллам, указывает на очень высокую степень конфликтности; 60 баллов –

на высокую; 50 баллов – на выраженную конфликтность. Число баллов 11–15 указывает на склонность избегать конфликтных ситуаций.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.7 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Психология управления»

Контрольные вопросы и задания самостоятельной работы:

1. Выделите основные понятия по изученным темам. Составьте глоссарий.
2. Назовите основные психологические законы управления. Дайте им характеристику.
3. Назовите основные управленческие функции.
4. Подготовьте доклад на тему «Теории управления».

5. Составьте список информационных источников, используемых в работе над докладом.
6. Перечислите профессиональные функции менеджеров в организации.
7. Перечислите профессионально важные качества менеджеров.
8. Выделите основные понятия по изученной теме.
9. Укажите основные черты лидера.
10. Дайте характеристику стилям руководства. Приведите примеры.
11. Назовите виды управленческих решений.
12. Назовите факторы, определяющие управленческие решения.
13. Раскройте содержание каждого из этапов принятия управленческого решения.
14. Подготовьте доклад на тему «Методы принятия управленческих решений».
15. Составьте список источников информации, используемых в работе над докладом.
16. Дайте характеристику понятиям: «трудовой коллектив, как социальная группа», «трудовой коллектив как объект управления» в таблице. Сравните эти понятия.
- 17.

Трудовой коллектив, как социальная группа	Трудовой коллектив как объект управления

18. Перечислите факторы, влияющие на формирование социально-психологического климата. Приведите примеры.
19. Опишите функциональные состояния, возникающие в ходе трудовой деятельности.
20. Дайте характеристику состоянию «утомление». Назовите виды утомления.
21. Дайте характеристику работоспособности. Перечислите уровни работоспособности.
22. Назовите факторы оптимизации режима и условий труда. Сформулируйте основные рекомендации к организации труда (конспект).
23. Дайте определение понятию «кризис». Назовите кризисы профессионального становления личности. Дайте им характеристику.
24. Приведите классификацию видов карьер в схеме.
25. Перечислите этапы развития карьеры.
26. Опишите этапы планирования карьеры.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.8 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Управление персоналом в образовательном учреждении»

Ответьте на вопросы:

1. Перечислите ресурсы организации, относящиеся к трудовым.
2. Назовите принципы управления персоналом.
3. Перечислите методы управления персоналом. Какие из перечисленных методов являются наиболее эффективными, на Ваш взгляд?
4. По каким критериям производится оценка эффективности управления персоналом организации?
5. Укажите факторы, способствующие эффективному использованию трудовых ресурсов организации.

6. Назовите этапы управления персоналом в организации, дайте им характеристику.

7. Какие структурные подразделения организации осуществляют процесс управления персоналом?

8. Укажите значение и задачи нормирования трудовой деятельности сотрудников организации.

9. Какие существуют виды норм труда? Дайте им характеристику.

10. Перечислите методы нормирования труда.

11. Назовите основные аспекты управления персоналом.

12. Содержание работ по управлению персоналом предприятия.

13. Выделите основные критерии, по которым производится набора персонала.

14. Опишите алгоритм отбора сотрудников в организацию.

15. Охарактеризуйте систему профессионального развития персонала.

16. Опишите механизм управления трудовой адаптацией.

17. Укажите методы управления трудовой мотивацией сотрудников организации.

18. Перечислите виды конфликтов, встречающихся в трудовой деятельности. Дайте им характеристику.

19. Опишите методы урегулирования конфликтов в трудовой деятельности.

20. Для каких целей используется оценка персонала организации?

21. По каким параметрам определяется профессионально-квалификационный уровень работника?

22. Каким образом осуществляется оценка деловых качеств сотрудников?

23. Назовите основные категории, составляющие комплексную оценку сотрудников организации.

24. Как осуществляется комплексная оценка сотрудников организации?

25. Какие из методов оценки персонала организации чаще всего использует кадровая служба? Аргументируйте Ваш выбор.

26. Назовите методы, используемые для оценки потенциальных работников при найме на работу.

27. От чего зависит эффективность методов оценки персонала?

28. Перечислите факторы, влияющие на объективность при оценке персонала.

29. Раскройте сущность маркетингового подхода к решению задач отбора персонала.

30. Назовите этапы работы по подбору персонала. Дайте им характеристику.

31. Как определяется количественная потребность в персонале?

32. Опишите структуру имиджа организации.

33. Каково значение имиджа организации для ее позиционирования на рынке труда?

34. Укажите ключевые моменты персонал-имиджа работодателя, на которые необходимо обратить внимание.

35. Перечислите методы анализа персонал-имиджа организации.
36. Каково значение кадровой рекламы персонал-имиджа?
37. Назовите составляющие элементы кадровой рекламы персонал-имиджа.
38. Раскройте сущность имиджевой рекламы.
39. Назовите виды маркетинговых исследований в области персонала.
40. Как определяются затраты организации на приобретение и использование персонала?
41. Как формируются цены на приобретение и использование персонала?
42. Укажите факторы, влияющие на формирование цены персонала
43. Раскройте сущность самомаркетинга.
44. Назовите этапы проведения текущей деловой оценки персонала организации. Дайте им характеристику.
45. Какова основная цель проведения аттестации персонала организации?
46. Опишите порядок проведения аттестации персонала организации.
47. Назовите методы аттестации персонала. Дайте им характеристику.
48. Какие методы аттестации персонала используются чаще всего? Аргументируйте Ваш ответ.
49. Перечислите основные характеристики в работе персонала, оцениваемые чаще всего при проведении аттестации.
50. Перечислите типы карьерных процессов, дайте им характеристику.
51. Назовите этапы карьеры. Дайте им характеристику.
52. Какие факторы являются решающими в карьерном процессе на уровне организации?
53. Перечислите механизмы, формирующие карьерный процесс.
54. С какими проблемами сталкиваются работники организации в карьерном процессе.
55. Назовите принципы карьерной стратегии. Какие из принципов, на Ваш взгляд, не соблюдаются работодателями чаще всего?
56. Каково значение карьерного роста?
57. Должна ли организация способствовать карьерному росту сотрудников? И почему?
58. Назовите этапы карьеры.
59. Опишите процесс планирования карьерного роста персонала организации.

Выполните задания:

1. Укажите функции структурных подразделений по управлению персоналом организации в таблице.

Структурное подразделение организации	Функции по управлению персоналом организации

2. Выделите наиболее перспективные направления работы по совершенствованию организации труда сотрудников. Опишите меры необходимые для совершенствования организации труда по направлениям.

Направление работы	Задачи	Методы и средства по совершенствованию организации труда

3. Выделите основные понятия по изученному материалу. Составьте глоссарий.

4. Представьте классификацию методов подбора сотрудников в виде схемы.

5. Перечислите источники и пути покрытия потребности в персонале в таблице.

Источники покрытия потребности в персонале	Пути покрытия потребности в персонале

6. Перечислите и дайте характеристику оценочным методикам, применяемым для деловой оценки персонала организации. Заполните таблицу.

Наименование оценочной методики	Содержание оценочной методики	Преимущества оценочной методики	Недостатки оценочной методики

7. Составьте перечень наиболее значимых и обобщенных рекомендаций по планированию карьерного роста персонала организации.

8. Решите следующие ситуационные задачи.

Ситуация 1. Олег Смирнов (23 года) после окончания института устроился на работу в коммерческий банк. Через некоторое время, чувствуя интерес к этой деятельности и высоко оценивая свои возможности, он дал понять начальнику своего отдела, что интересуется смежными участками работы и готов освоить их, а также другие сферы деятельности в своем и иных отделах банка. Руководство банка заметило способного и перспективного новичка и решило "вырастить" из него грамотного руководителя. Смирнова начинают планомерно обучать всем тонкостям банковского дела, перемещая с одного участка на другой сначала в своем отделе, а затем и в других.

Удостоверившись в успешном выполнении Смирновым всех работ, которые ему поручили, руководство банка направило его на стажировку в США для изучения опыта работы, недоступного в России.

За сравнительно короткое время работы в банке (14 месяцев) Смирнов овладел навыками и "оброс" связями, выходящими за рамки требований его

рабочего места. После возвращения со стажировки он почувствовал свой возросший потенциал, но нынешнее рабочее место стало казаться ему тормозом на пути развития карьеры.

На должность начальника отдела он претендовать не может, так как она занята человеком, зарекомендовавшим себя способным и компетентным руководителем, отлично справляющимся со своими обязанностями. Перевод Олега на должность начальника отдела в каком-либо филиале банка, по мнению руководства, преждевременен, поскольку Олег слишком молод и честолюбив, не всегда умеет наладить контакт с людьми, не имеет опыта руководящей работы.

Олег же не видит возможности почерпнуть что-то новое на старом рабочем месте, хочет быстрее "расти". Его самооценка высока, он чувствует в себе силы и стремиться их реализовать, не хочет терять время на приобретение опыта и закрепление навыков, которые ему понадобятся в дальнейшем. Ко всему, его приглашают на работу с повышением в другой банк.

Руководство банка, вложив в развитие Смирнова значительные средства, не хочет терять талантливого, но не готового к самостоятельной автономной работе специалиста.

Вопросы-задания:

1. Каковы должны быть действия руководства банка в этой ситуации? Какие ошибки были допущены руководством банка в прошлом?

2. Стоило ли знакомить Смирнова с полным спектром работ до приобретения им навыков и опыта, необходимых руководителю?

3. Стоит ли Смирнову упускать возможность своего профессионального роста при переходе в другой банк?

4.Необходимо ли удерживать специалиста, который так легко расстается с организацией, воспитавшей его, ради сиюминутной выгоды.

Ситуация 2.Открытое акционерное общество «Оптические приборы и системы». Основные направления деятельности: проектирование, разработка и производство оптических приборов гражданского назначения. Производимая продукция: микроскопы медицинского и исследовательского назначения (45 моделей), медицинские оптические приборы для диагностики (18 моделей), спектрофотометры (5 моделей), фотоаппараты (1 модель), оптические прицелы (1 модель).

Открытое акционерное общество «Оптические приборы и системы» находится в Санкт–Петербурге, имеет три производственные площадки, расположенные в различных точках города.

Среднесписочная численность работников – 4478 человек.

Осуществляется найм работника на должность «менеджер по продажам» в бюро продаж микроскопов медицинского назначения. Менеджер по продажам бюро подчиняется начальнику бюро микроскопов медицинского назначения. Бюро насчитывает 7 человек. Бюро микроскопов медицинского назначения входит в состав отдела продаж микроскопов медицинского и исследовательского назначения, который, в свою очередь, входит в состав управления по продажам и маркетингу.

Задание:

1. Сформируйте план социализации новых сотрудников для организации. Сформулируйте план карьерного роста для работников таким образом, чтобы вновь пришедшие сотрудники могли четко уяснить, при выполнении каких условий будет осуществляться их продвижение по служебной лестнице, профессиональный рост и др. Для этого заполнить таблицу.

2. Сформируйте план карьерного роста для работников, нанимаемых на указанные должности.

План карьерного роста работника

Необходимое условие карьерного роста	Изменение в карьере работника
Стаж работы в бюро 3 года, Высшее образование	Назначение начальником бюро

При выполнении задания учитывайте специфику деятельности нанимаемых работников (творческий труд, работа с клиентами, обслуживание потребителей и т.п.).

Важно также учесть, каких знаний и какого образования требует та или иная должность, с какой периодичностью следует повышать знания работников и квалификацию.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.9 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»

1. Сопоставьте понятия соответственно терминам. В столбце «№ термина» укажите порядковый номер термина, соответствующего определению.

Определение	№ термина	Термин
Специальный банковский счет, на котором покупатель резервирует денежные средства для расчетов с поставщиком		1. <i>Аккредитив</i>
Экономические ресурсы, которыми предприятие владеет и от которых ожидает получить выгоду в будущем, используя их в своей деятельности		2. <i>Активы</i>
Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом		3. <i>Бухгалтерская (финансовая) отчетность -</i>
Специальный прием, который позволяет осуществлять группировку хозяйственных средств и текущий учет однородных хозяйственных операций		4. <i>Бухгалтерский счет</i>
Система сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного наблюдения, регистрации, обобщения и контроля за хозяйственной деятельностью организации с целью исчисления и оценки показателей и предоставление их соответствующим пользователям для обоснования и принятия управленческих решений		5. <i>Бухгалтерский учет</i>
Элемент метода бухгалтерского учёта и способ денежного выражения имущества, обязательств и хозяйственных операций для получения обобщённых данных за <u>текущий и отчётный периоды</u> по предприятию в целом при составлении отчётности		6. <i>Денежная оценка</i>
Финансовые ресурсы организации, самые высоколиквидные активы; это показатель возможностей организации погасить долги, выполнить обязательства перед бюджетом, работниками, прочими фондами и кредиторами, т.е. они позволяют выполнять обязательства любого вида и уровня		7. <i>Денежные средства</i>
Проверка фактического наличия имущества и финансовых обязательств предприятия и сопоставление полученных данных с данными бухгалтерских счетов с целью установления достоверности учетных показателей и их уточнения в случае выявления расхождений		8. <i>Инвентаризация</i>
Представляет собой способ группировки затрат и определения себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовленной продукции, выполненных работ, оказанных услуг		9. <i>Калькуляция</i>
Стандарт бухгалтерского учета, применение которого является обычаем в международном деловом обороте независимо от конкретного наименования такого стандарта		10. <i>Международный стандарт</i>
Стандарт бухгалтерского учета, применение которого является обычаем в международном деловом обороте независимо от конкретного наименования такого стандарта		11. <i>Международный стандарт</i>
Период, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность		12. <i>Отчетный период</i>
Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета		13. <i>План счетов бухгалтерского учета</i>
Основной счет организации, через который проводятся		14. <i>Расчетный счет</i>

все денежные операции без ограничения их перечня		
Лицо, являющееся единоличным исполнительным органом экономического субъекта, либо лицо, ответственное за ведение дел экономического субъекта, либо управляющий, которому переданы функции единоличного исполнительного органа		15. <i>Руководитель экономического субъекта</i>
Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета		16. <i>Стандарт бухгалтерского учета</i>
Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности		17. <i>Уполномоченный федеральный орган</i>

2. Укажите виды расчетов в таблице согласно формуле.

Формула	Метод расчета
$C_2 = C_1 + \text{Об.Д} - \text{Об.К}$	
$C_1 + \text{Об.Дт} = \text{Ою.Кт} \Rightarrow \text{сальдо} = 0$	
$C_1 + \text{Об.К} > \text{Об.Дт} \Rightarrow \text{сальдо по Кт}$	
$C_1 + \text{Об.Кт} = \text{Об.Дт} \Rightarrow \text{сальдо } 0$	
$CP\% = (CH_o + P_o) / (CH_m + P_m) \times 100$	
$O = P_m \times CP\% / 100$	
Об. Дт счета 16 – X%, отсюда $X = \frac{\text{Об.Дт16}}{\text{Об.Дт10}} \times 100$	
С-до нач. сч. 10 + Дт об.сч. 10 – 100%	
С-до нач. сч. 10-2 + Дт об.сч. 10-2 – X %	
$\Phi_c = H_c \pm O_n \pm I_n$	
Об. Дт счета 10 – 100%	
$\Phi_c = Y + O$	
$C_1 + \text{Об.Кт} = \text{Об.Дт} \Rightarrow \text{сальдо } 0$	
$C_1 + \text{Об.К} > \text{Об.Дт} \Rightarrow \text{сальдо по Кт}$	
$C_1 + \text{Об.Дт} > \text{Об.К} \Rightarrow \text{сальдо дебетовое}$	

Тема 1. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА:

1. Опишите предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Перечислите основные требования к ведению бухгалтерского учета.
3. Укажите принципы бухгалтерского учета.
4. Назовите основные функции бухгалтерского учета.
5. Перечислите виды учетов.
6. Назовите виды учетных измерителей.
7. Раскройте понятие «метод бухгалтерского учета».
8. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета. Дайте им характеристику.

Тема 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС:

1. Раскройте понятие «бухгалтерский баланс». Каково его назначение?
2. Опишите структуру и содержание бухгалтерского баланса.
3. Назовите экономические ресурсы организации. Приведите примеры.
4. Раскройте понятия: «активы», «пассивы».
5. Составьте классификацию видов бухгалтерских балансов в виде схемы.

6. Опишите типы хозяйственных операций, влияющих на валюту бухгалтерского баланса. Приведите примеры.

Тема 3. СЧЕТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА:

1. Раскройте понятие «счета бухгалтерского учета».
2. Раскройте понятия «дебет» и «кредит».
3. Перечислите схемы бухгалтерского счета. Опишите их.
4. По какой схеме производится расчет с персоналом по оплате труда?
5. Укажите особенности системы двойной записи.
6. Охарактеризуйте синтетический и аналитический учеты.
7. Каким образом производится обобщение данных текущего учета?

Тема 4. НОСИТЕЛИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ:

1. Раскройте понятие «первичные учетные документы».
2. Представьте в схеме классификацию учетных документов в системе бухгалтерского учета. Приведите примеры.
3. Укажите требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
4. Какие документы, регламентируют хранение документов бухгалтерского учета.
5. Что такое учетные регистры?
6. Назовите формы учетных регистров.
7. Раскройте понятие «форма бухгалтерского учета».
8. Опишите мемориально-ордерную форму учета.
9. Укажите особенности журнально-ордерной формы учета.
10. Назовите преимущества и недостатки автоматизированной системы бухгалтерского учета в таблице.

Наименование программного бухгалтерского продукта	Назначение	Преимущества	Недостатки

Тема 5. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ:

1. Раскройте понятие «инвентаризация».
2. В каких случаях инвентаризация считается обязательной для организации?
3. Назовите функции инвентаризации.
4. Перечислите виды инвентаризации. Дайте им характеристику.
5. Назовите этапы инвентаризации, дайте им характеристику.
6. О чем могут говорить результаты инвентаризации? Приведите примеры.

Тема 6. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ:

1. Раскройте понятие «денежные средства».
2. Назовите задачи учета денежных средств.
3. Укажите принципы учета денежных средств.
4. Сформулируйте основные правила ведения кассовых операций.
5. Укажите особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
6. Каким образом производится учет денежных документов?
7. В каких случаях допускается снятие средств с валютного счета? Приведите примеры.
8. Раскройте понятие «денежная оценка».
9. Какие способы оценки стоимости товара (услуги) существуют в системе бухгалтерского учета организации? Дайте им характеристику.
10. Какие средства относятся к основным средствам организации? Опишите процесс оценки основных средств организации.
11. Раскройте понятие «капитал организации».
12. Опишите процесс снабжения организации.
13. Приведите классификацию затрат на производство.
14. Как организован учет хозяйственных операций процесса снабжения организации?

Тема 7. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ РАЗНЫХ ТИПОВ:

1. Назовите типы организаций. Укажите их сходства и различия.
2. Раскройте понятие «имущество организации».
3. Как организован бухгалтерский учет в бюджетных организациях? Укажите особенности бухучета бюджетных организаций.
4. Раскройте понятие «Бюджетная классификация РФ».

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.10 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании»

Ответьте на вопросы:

1. Раскройте понятия: «хозяйственная деятельность», «финансово-хозяйственная деятельность». В чем их отличия?
2. Какие задачи решает анализ финансово-хозяйственной деятельности?
3. Какие существуют источники финансового обеспечения деятельности образовательных организаций?
4. Какие модели бюджетного финансирования образования Вам известны?
5. Назовите основные направления внебюджетной деятельности образовательного учреждения.

Выполните задания:

1. Составьте перечень ключевых показателей эффективности деятельности образовательной организации.

2. Используя обучающий материал, заполните таблицу:

Вид стимулирующих выплат	Подробные сведения

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.11 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация проектно-исследовательской деятельности в общеобразовательной организации в условиях введения ФГОС»

Ответьте на вопросы:

1. Раскройте понятия: «проект», «проектная деятельность».
2. Укажите основные требования к проекту, реализуемому учащимися.
3. В чем заключается принципиальное отличие проектной деятельности обучающихся от учебно-исследовательской?
4. По каким критериям определяется степень компетентности педагога в сфере проектной деятельности?
5. Перечислите этапы работы над проектом. Дайте им характеристику.
6. Назовите основные требования к применению метода проекто в в практике обучения.
7. Каковы специфические особенности проектной деятельности для учащихся с ОВЗ?

Выполните задания:

1. Перечислите знания и умения в области проектной деятельности, полученные в процессе профессиональной переподготовки. Заполните таблицу.

Полученные знания	Полученные умения	Чего не хватило в обучении?

2. Назовите преимущества использования проектного метода в образовательном процессе для его участников в таблице.

Преимущества проектного метода обучения	
Для педагога	Для обучающегося

3. Сформулируйте тему проекта и составьте примерный план проекта для учащихся школы (тематика и контингент по выбору слушателя) по форме.

ПЛАН ПРОЕКТА « _____ »

№	Действия	Ресурсы	Результаты

4. Укажите факторы, способствующие успешной реализации Вашего проекта.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.12 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии в образовательной деятельности»

Задание 1

Тема: Гипертекстовые структуры

Цель работы: практическое освоение приемов создания гипертекстовой структуры документа средствами табличного процессора.

Используемое программное обеспечение: MicrosoftWord.

Задание: Используя материал лекции и дополнительный материал, создайте по аналогии гипертекстовую структуру с названием «Дневник студента 1 курса». Дневник должен содержать: расписание занятий, сведения об изучаемых дисциплинах, сведения о преподавателях различных дисциплин, сведения об учебниках и другой учебной литературе.

В документе должно присутствовать автоматически создаваемое оглавление, внутренние гиперссылки. По возможности - внешние ссылки.

Дополнительный учебный материал: Методика ссылок используется и в электронных (цифровых) текстах и документах. Однако она качественно отличается от той, что описана выше: такие ссылки позволяют читателю мгновенно переходить к нужному разделу или любому фрагменту текста и даже к внешним источникам информации, если они хранятся в цифровой форме на данном компьютере или на других компьютерах, доступных по сетевой связи. Такие ссылки называют гиперссылками. Текст (документ), имеющий структуру, реализованную с помощью гиперссылок, будем называть гипертекстом.

Благодаря использованию механизма ссылок, документ, созданный, например, в текстовом процессоре и открытый в среде текстового процессора, можно сделать основой несложной информационной системы, превратив его в структуру данных.

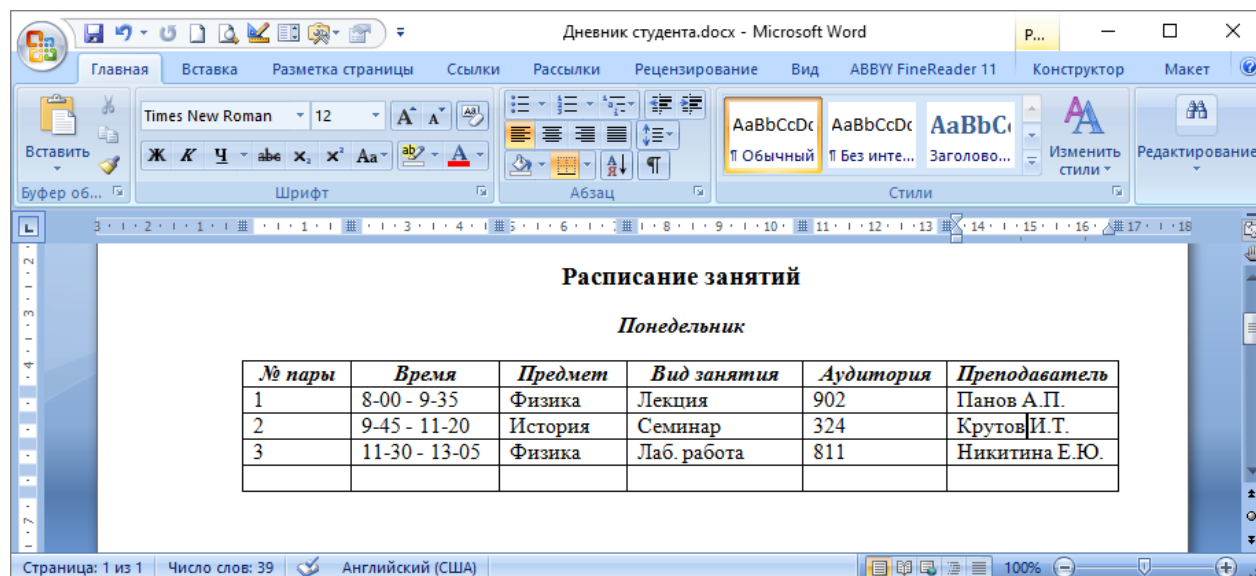
Использование оглавлений и указателей

Рассмотрим пример создания информационной системы с помощью текстового процессора Microsoft Word. Требуется создать дневник студента, в котором будут храниться разнообразные сведения, необходимые студенту в процессе учебы. К таким сведениям могут относиться: расписание занятий и информация по изучаемым дисциплинам. По каждой дисциплине будут представлены: программа курса, рекомендуемая литература, содержание экзаменационных билетов. Сюда же можно будет занести конспекты лекций, сведения о текущей успеваемости и другую полезную информацию.

Универсальным решением такой задачи является построение базы данных средствами некоторой СУБД - системы управления базами данных. Однако если не выдвигать завышенных требований к системе, то можно обойтись и гиперструктурой, построенной с помощью Word.

Такой документ должен начинаться с оглавления. Каждый пункт оглавления должен представлять собой гиперссылку на соответствующий раздел документа. Однако «своими руками» делать оглавление совсем не обязательно. Word может создать его автоматически. Опишем, как это делается.

Начинаем с формирования первой страницы дневника, как это показано на рисунке:



Далее форматируем строку «Расписание занятий» как заголовок первого уровня, действуя по следующему алгоритму:

- 1) выделить строку;
- 2) выполнить команду Формат, Стили и форматирование;
- 3) в открывшемся окне выбрать стиль Заголовок 1 (заголовок первого уровня).

Далее выделим строку со словом «Понедельник» и назначим ей стиль Заголовок 2 (заголовок второго уровня).

На следующей странице, где помещается расписание на вторник, слову «Вторник» назначим стиль Заголовок 2. И т.д.

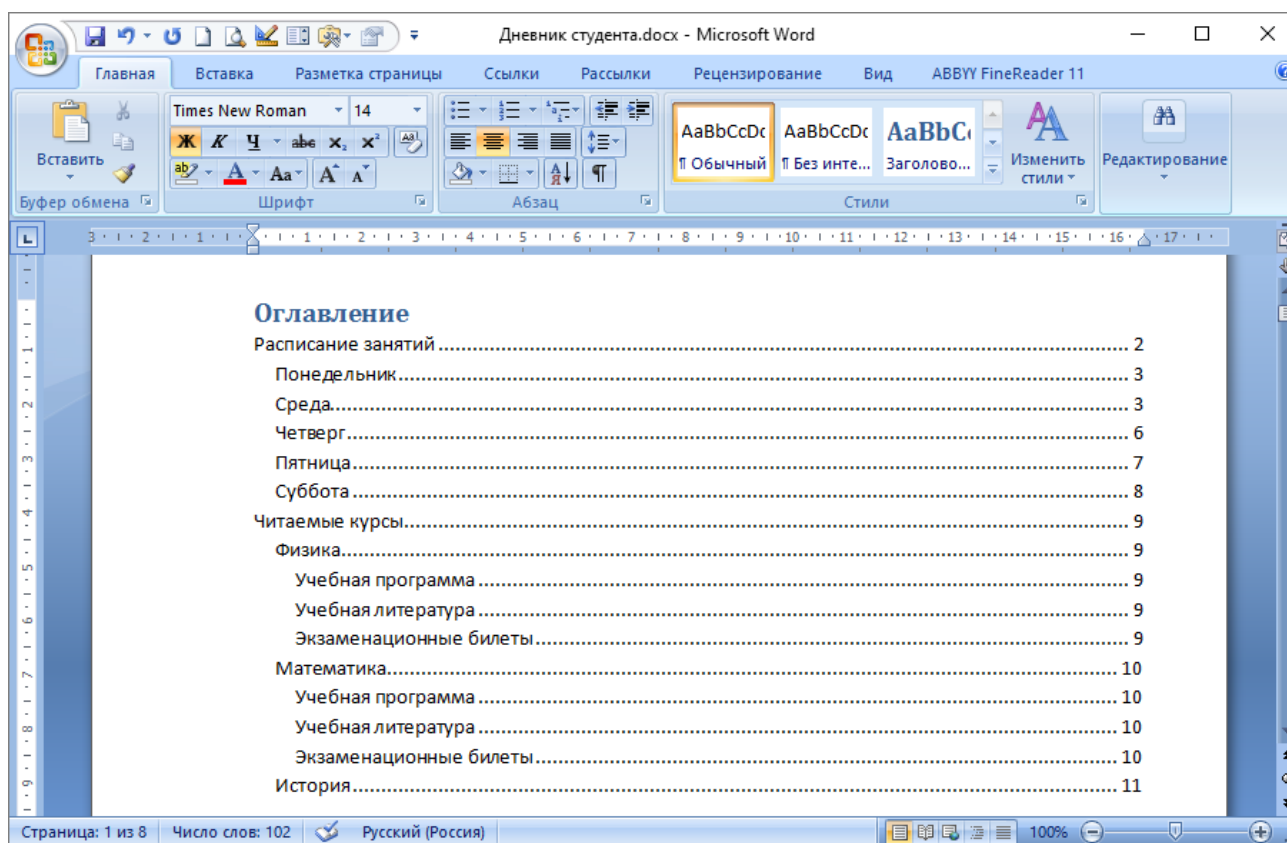
При вводе раздела «Читаемые курсы», его заголовку назначается стиль Заголовок 1. Заголовкам подразделов «Физика», «Математика», «История» и др. назначается стиль Заголовок 2. Заголовкам подразделов «Учебная программа», «Учебная литература», «Экзаменационные билеты» назначается стиль Заголовок 3 (заголовок третьего уровня).

Полезно пронумеровать страницы всего документа командой Вставка, Номера страниц.

После этого можно создать оглавление. Делается это следующим образом.

1) установить курсор на позицию в тексте, куда следует поместить оглавление. (Перед этим можно ввести слово «Оглавление», а в следующую строку поставить курсор).

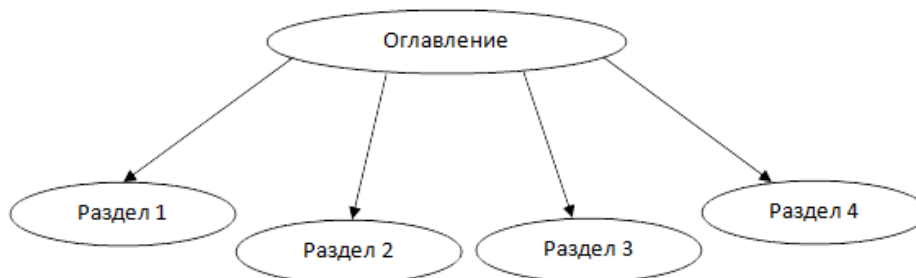
2) выполнить команду Вставка, Ссылка, Оглавления и указатели (в зависимости от версии программы, данная команда может иметь разное расположение). Выбрав подходящие режимы в диалоговом окне (или приняв предлагаемые), щелкнуть на кнопке ОК. То, что вы увидите, показано на рисунке ниже.



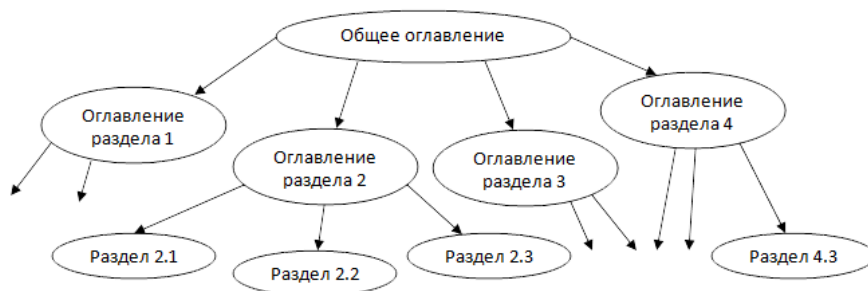
Теперь для того чтобы быстро перейти к нужному разделу, достаточно подвести указатель мыши к соответствующей строке оглавления и при нажатой клавише Ctrl щелкнуть левой кнопкой. Например, если щелкнуть на слове «Понедельник», то на экране появится изображение из нашего первого рисунка.

Если дневник будет пополняться новыми разделами, то их заголовкам также надо будет назначить стили (уровни). Затем устанавливать курсор на старое оглавление и выполнять команду Оглавления и указатели. В диалоговом окне на вопрос «Заменить выделенное оглавление?» Отвечать «Да».

Использование оглавлений и ссылок - это организация связей по вертикали. Структура связей, организованная в приведенном выше примере, - это одноуровневое дерево, построенное по принципу, показанному на рисунке ниже:



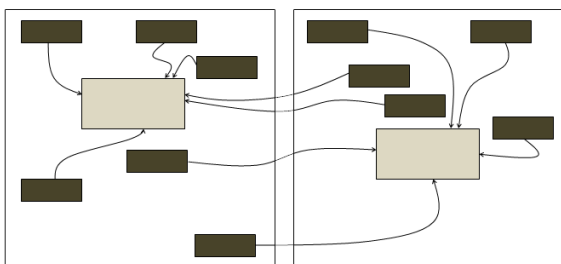
Если книга очень большая, то в начале каждого раздела можно поместить оглавление этого раздела, содержащее указатели на его подразделы. Получим двухуровневое дерево.



Такое наращивание уровней может продолжаться и дальше. Легко увидеть аналогию с файловой структурой компьютера: оглавление - это папки, образующие иерархическую структуру, а сами тексты разделов - это файлы.

Использование закладок и гиперссылок

С помощью гиперссылок можно организовать горизонтальные связи в текстовом документе, а также в любом направлении и на любых уровнях. Эти связи (их называют гиперсвязями) можно устанавливать между разными фрагментами одного раздела или между фрагментами разных разделов. Схематически такая система связей изображена на рисунке ниже.



Подобные связи создаются с помощью двух элементов организации структур: закладок и гиперссылок. На рисунке ниже фрагменты текста, на которых установлены закладки, обозначены серыми прямоугольниками, а гиперссылки - маленькими черными.

Рассмотрим на примере, как устанавливаются закладки и гиперссылки. Есть два фрагмента текста из одного документа Word:

Фрагмент 1	Фрагмент 2
В теории информации для бита дается следующее определение: Сообщение, уменьшающее неопределенность знаний в два раза, несет 1 бит информации В этом определении есть понятия, которые требуют пояснения. Что такое «неопределенность знания»? Поясним на примерах.	В стандартную кодовую таблицу (например, ASCII) помещаются все необходимые символы: английские и русские прописные и строчные буквы, цифры, знаки препинания, знаки арифметических операций, всевозможные скобки и пр. Информационный объем восьмиразрядного двоичного кода принимается равным 1 байту, т.е. 1 байт = 8 <u>битов</u>.

В первом фрагменте присутствует определение бита. Поставим закладку на это определение для того, чтобы на него можно было выйти из любого другого места текста, где будет использовано понятие бита. Чтобы поставить закладку, нужно:

- 1) выделить помечаемый фрагмент или поставить курсор в его начало;
- 2) выполнить команду «Вставка», «Закладка»;

3) в появившемся диалоговом окне ввести имя закладки (любое имя, начинающееся с буквы и не содержащее пробелов), например Z1;

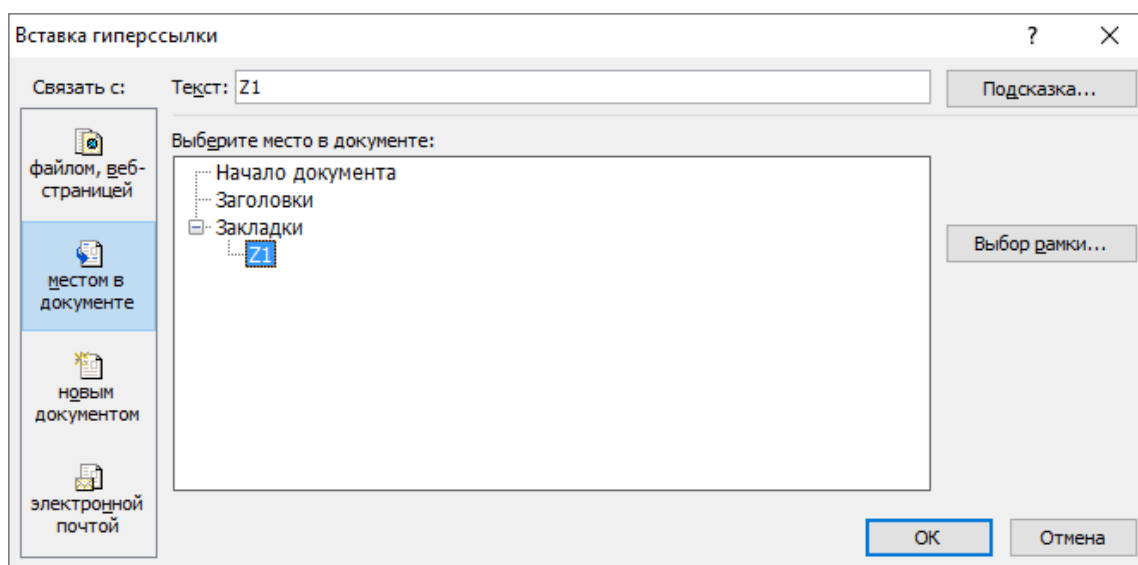
4) щелкнуть на кнопке «Добавить».

Закладка готова. Теперь создадим во втором фрагменте гиперссылку на помеченный закладкой текст. Гиперссылку установим на слове «битов». Для этого нужно:

1) выделить слово «битов»;

2) выполнить команду Вставка, Гиперссылка;

3) в появившемся диалоговом окне в списке Связаться с: выбрать пункт место в документе.



4) Выбрать имя закладки Z1;

5) Щелкнуть на кнопке ОК;

Слово «битов» после установки на нем гиперссылки изменяет свой внешний вид. Например, окрашивается в фиолетовый цвет и подчеркивается. Это и есть характерный признак гиперссылки.

Чтобы перейти по гиперссылке к помеченному закладкой фрагменту, нужно нажать клавишу Ctrl и щелкнуть левой кнопкой мыши.

Создание внешних ссылок на файлы, Web-страницы и адреса электронной почты

Организация связей с внешними, по отношению к данному документу, источниками информации также осуществляется через расстановку в тексте гиперссылок. Перечень объектов, с которыми можно связаться, указан в диалоговом окне, открываемом после выполнения команды Вставка, Гиперссылка. В списке «Связаться с:» есть следующие варианты:

- файлом, Web-страницей;
- новым документом;
- электронной почтой.

Для установки связи с существующим файлом нужно в диалоговом окне либо ввести его полное имя, либо с помощью окна проводника по файловой системе выбрать нужный файл.

Для установки связи с Web-странички требуется указать адрес страницы или, обратившись к Web-обозревателю, открыть в нем нужную страницу, а потом вернуться в Word.

Если в текстовом процессоре включен режим автоматической установки гиперссылок, то при вводе адреса Web-страницы он превращается в гиперссылку

Например www.lbz.ru

В процессе связи с новым документом происходит открытие файла этого документа, после чего он может быть заполнен данными.

Наконец, организация гиперссылки на адрес электронной почты применяется в том случае, если нужно, чтобы при её активизации сработала почтовая программа в режиме ввода текста письма по этому адресу. В режиме автоматической установки гиперссылок достаточно ввести в текст электронный адрес, и ссылка установится. Например: school1@mail.ru

Задание 2: Создать текстовый документ «Списки». Открыть его. Создать списки:

а) студентов, используя разные виды нумерованных и маркированных списков,

б) содержание учебника,

в) перечень методических тем.

Задание 3: Создать текстовый документ «Открытка». Открыть его. Оформить поздравительную открытку к предстоящему празднику. Применить для оформления текст, рисунки, картинки, автофигуры, рамки, объект WordArt. Сохранить созданный документ. Распечатать на бумаге.

Задание 4: Создать текстовый документ «Визитка». Открыть его. Набрать свою визитную карточку по образцу:

Фамилия Имя Отчество

должность

Домашний адрес

Домашний телефон

Добавить к этой информации то, что считаете нужным, чтобы информация была более полной. Распечатать созданный документ.

Задание 5: Создать текстовый документ. Открыть его. Оформить объявление, афишу, плакат, листовку, иллюстрацию к произведению и т.д. Применить для оформления текст, рисунки, картинки, автофигуры, рамки, объект WordArt. Сохранить созданный документ. Распечатать на бумаге. Использовать полученный документ в учебной или внеклассной работе.

Задание 6: Создать текстовый документ «Формула». Открыть его. Набрать несколько формул, из математики, физики, химии. Использовать вставку объекта Equation 3.0. Использовать полученные формулы как дидактический материал по предметам.

Задание 7:

а) Создайте текстовый документ «Таблица». Откройте его. Создайте таблицу, отражающую необходимые вам сведения о ваших одноклассниках и

друзьях: фамилии, имена, адреса, телефоны, дни рождения и т.д. Сохраните данный файл. Распечатайте его на принтере.

б) Создайте текстовый документ «Таблица». Откройте его. Создайте таблицу, отражающую сведения о спортсменах, музыкальных исполнителях, художественных фильмах и т.д. Сохраните данный файл. Распечатайте его на принтере.

Задание 8:

а) Создайте текстовый документ «Диаграмма». Откройте его. Создайте диаграммы: количества студентов по группам; количества юношей и девушек и т.д.

б) Найдите информацию для представления ее в виде организационной диаграммы (отношения, наследование и т.д.).

Задание 9:

Тема: Создание презентации с использованием готовых шаблонов, подбор иллюстративного материала, создание текста слайда.

Цель: Проверить умения слушателя и создавать презентации с использованием готовых шаблонов.

Задание 9.1: Создать презентацию по выбору слушателя (5 слайдов). При создании презентации можно использовать информацию из созданного в практической работе №1 текстового документа с гиперссылками на тему «Моя семья». Использовать включение в презентацию фотографий и других графических объектов, полученных с помощью сканера или цифрового фотоаппарата. Применить гиперссылки.

Задание 9.2: Разработать методическое пособие по выбору слушателя с использованием Программы/MicrosoftOfficePowerPoint (10 слайдов).

Задание 10.*«Составляем мозаику педагогических идей».*

1. Найдите в Сети инфографику, вокруг которой можно развернуть учебную деятельность в рамках выбранной Вами темы по учебному предмету.

2. Предположите, на каком этапе работы на уроке или над учебным проектом можно организовать работу с инфографикой.

3. Подумайте, какую педагогическую технику можно использовать для работы с выбранной инфографикой.

4. Сформулируйте задание для обучающихся.

5. Результаты Ваших раздумий представьте в предложенной таблице (найдите свою группу, вставьте в ячейку ссылку на инфографику и кратко сформулируйте задание к ней).

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном

	программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.2.1. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Нормативно-правовые основы современного образования и воспитания»

Вопросы итоговой аттестации по дисциплине «Нормативно-правовые основы современного образования»

1. К принципам государственной политики в области образования относят:
 - а) гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни издоровья человека, свободного развития личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - б) единство федерального, культурного и образовательного пространства, учет национальных, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
 - в) общедоступность, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников.

2. Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов, является:

- а) образованием;
- б) воспитанием;
- в) обучением.

3. «Верхнее» положение в иерархии источников российского образовательного права занимает:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) основная образовательная программа.

4. Базовым законом, на основе которого и выстраивается законодательство об образовании, является:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) Федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, является:

- а) образованием;
- б) воспитанием;
- в) обучением.

6. Правовое регулирование отношений в сфере образования представлены в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- а) в статье 3;
- б) в статье 4;
- в) в статье 5.

7. Лица, осуществляющие определенного рода или вида деятельность, непосредственно или опосредованно связанную с реализацией целей и задач образования, являются:

- а) научными сотрудниками;
- б) работниками образования;
- в) обучающимися.

8. Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни, называется:

- а) образованием;
- б) воспитанием;
- в) обучением.

9. Действие законодательства об образовании распространяется:

- а) на образовательные учреждения основного общего образования;
- б) на образовательные учреждения среднего профессионального образования и высшего образования;
- в) на все организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации.

10. Обязанности ребенка в семье регламентируются:

- а) Федеральным законом «Об образовании»;
- б) Конвенцией о правах ребенка;
- в) Семейным кодексом РФ.

11. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, является:

- а) профессией;
- б) квалификацией;
- в) специальностью.

12. Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, является:

- а) дополнительным образованием;
- б) общим образованием;
- в) инклюзивным образованием.

13. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования рассматриваются в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- а) в статье 6;
- б) в статье 7;
- в) в статье 4.

14. Документ, определяющий требования к знаниям, умениям, особенности трудовых действий согласно должностям и трудовым функциям, называется:

- а) федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- б) федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по рабочим специальностям;
- в) профессиональным стандартом.

15. Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы, является показателем:

- а) качества образования;
- б) направленности образования;
- в) качества воспитания и обучения.

16. Вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, называется:

- а) общим образованием;
- б) профессиональным образованием;
- в) дополнительным образованием.

17. Права и свободы педагогических работников образовательных учреждений предусмотрены:

- а) Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ в главе 5, Трудовым кодексом РФ;
- б) Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ в главе 6; Трудовым кодексом РФ;
- в) Трудовым кодексом РФ.

18. Совокупность знаний, умений и навыков выпускника образовательного учреждения, приобретенных в процессе обучения по основным профессиональным образовательным программам и обеспечивающих возможность выполнения определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с присваиваемой квалификацией, является:

- а) специальностью;
- б) профессией;
- в) направленностью образования.

19. Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования, называется:

- а) общим образованием;
- б) профессиональным образованием;
- в) дополнительным образованием.

20. Документ, регламентирующий требования, обязательные при реализации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по направлениям подготовки называется:

- а) профессиональным стандартом;
- б) федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- в) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

21. Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий, является:

- а) инвалидом;
- б) обучающимся с ограниченными возможностями;
- в) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья.

22. Документом, закрепляющим право каждого на образование, является:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) Федеральный государственный образовательный стандарт.

23. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, называется:

- а) общим образованием;
- б) профессиональным образованием;

24. дополнительным образованием. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся, называется:

- а) Федеральным государственным стандартом;

- б) основной образовательной программой;
- в) учебным планом.

25. Образовательная программа для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, составленная с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, называется:

- а) основной образовательной программой;
- б) образовательной программой учреждения;
- в) адаптированной образовательной программой.

Ключ «НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ»:

№ вопроса	Вариант ответа					
1.	А, Б, В					
2.	А					
3.	А					
4.	Б					
5.	Б					
6.	Б					
7.	Б					
8.	В					
9.	В					
10.	В					
11.	Б					
12.	В					
13.	А					
14.	В					
15.	А					
16.	А					
17.	А					
18.	В					
19.	В					
20.	Б					
21.	В					
22.	А					
23.	Б					
24.	В					
25.	В					

Критерии оценки: Показателем освоения учебного материала по программе профессиональной переподготовки будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.2.2. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Современные аспекты педагогики»

Вопросы итоговой аттестации по дисциплине «Современные аспекты педагогики»

1. Обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний – предполагает ... :

- а) образовательная функция;
- б) воспитательная функция;
- в) компенсаторная функция.

2. Вид профессиональной деятельности педагога, который заключается в организации процесса обучения и управлении педагогом активной познавательной деятельностью учащихся, направленной на решение ими все новых и новых познавательных задач:

- а) научно-методическая деятельность;
- б) преподавательская деятельность;**
- в) социально-педагогическая деятельность.

3. Компонент, не входящий, согласно Н. В. Кузьминой, в структуру педагогической деятельности:

- а) политическая деятельность;
- б) организаторская деятельность;
- в) коммуникативная деятельность.

4. Объектом педагогики является:

- а) разработка теории и технологии организации педагогического процесса;
- б) образование как реальный целостный педагогический процесс;
- в) разработка форм и методов совершенствования деятельности педагога.

5. Основоположником научной педагогики в России стал:

- а) Константин Дмитриевич Ушинский;
- б) Антон Семенович Макаренко;
- в) Павел Петрович Блонский.

6. К функциям педагогической науки относятся:

- а) теоретическая, технологическая;
- б) контрольная, оценочная;
- в) дидактическая, воспитательная.

7. Воспитание – это:

- а) процесс целенаправленного воздействия воспитателя на сознание и поведение воспитанника;
- б) управление процессом развития и социализации личности;
- в) процесс влияния на подрастающее поколение с целью передачи им культуры и опыта.

8. Реальная действительность, в условиях которой происходит развитие личности:

- а) среда;
- б) деятельность;
- в) наследственность.

9. Учение о принципах построения, формах и методах научного познания, называется:

- а) методологией;
- б) акмеологией;
- в) аксиологией.

10. Движущими силами педагогического процесса являются:

- а) отношения между субъектами;
- б) противоречия развивающейся личности;
- в) закономерности, отражающие внутренние и внешние связи.

11. Специально организованный процесс, развивающийся во времени и в рамках определенной воспитательной системы, взаимодействие воспитателей и воспитанников, направленное на достижение педагогической цели называется ...:

- а) педагогической проблемой;
- б) педагогической технологией;
- в) педагогическим процессом.

12. Содержанием целостного педагогического процесса является:

- а) знания, умения, навыки;
- б) положительные качества личности;
- в) общечеловеческая культура.

13. К этапам педагогического процесса относятся:

- а) основной, подготовительный, пропедевтический;
- б) прогностический, основной, корректирующий;
- в) подготовительный, основной, заключительный.

14. Целью педагогических инноваций в образовании является:

- а) выявление резервных возможностей качества обучения и воспитания;
- б) внедрение более эффективных методик и технологий обучения и

воспитания;

- в) интенсификация учебно-воспитательного процесса.

15. К формам воспитания не относится:

- а) индивидуальная;
- б) групповая;
- в) масштабная.

16. Раздел педагогики, изучающий закономерности и принципы организации процесса обучения, называется...

- а) управлением образовательными системами;
- б) педагогической технологией;
- в) дидактикой.

17. К эвристическим методам не относится:

- а) метод мозгового штурма;
- б) метод сравнения;
- в) метод эмпатии.

18. К форме организации обучения относится:

- а) упражнение в решении задач;
- б) урок;
- в) создание проблемной ситуации.

19. Результатом учебной деятельности, доведенный до автоматизма путем многократных повторений, являются:

- а) знания;
- б) умения;
- в) навыки.

20. К методам стимулирования мотивации не относится:

- а) выполнение творческих заданий;
- б) создание ситуации успеха;
- в) прогнозирование результатов обучения.

Ключ к тесту по дисциплине «Современные аспекты педагогики»:

№ вопроса	Вариант ответа					
1.	А					
2.	Б					
3.	А					
4.	Б					
5.	А					

6.	В					
7.	Б					
8.	А					
9.	А					
10.	Б					
11.	В					
12.	В					
13.	В					
14.	Б					
15.	В					
16.	В					
17.	В					
18.	Б					
19.	В					
20.	В					

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе профессиональной переподготовки будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.2.3. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Деловое общение»

Вопросы итоговой аттестации по дисциплине «Деловое общение»

1. Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми:

- а) в сфере общения;
- б) в служебной сфере;
- в) в личном пространстве.

2. Тесно сплетенные пальцы рук, особенно если руки находятся на коленях; поза на стуле «верхом»; руки в карманах, являются жестами проявления:

- а) оценки получаемой информации;
- б) несогласия с собеседником;
- в) агрессии.

3. Восприятие информации от говорящих, при котором слушающий воздерживается от выражения своих эмоций, поощряющее отношение к

говорящему, незначительное воздействие на говорящего, способствующее развитию мысли последнего «на шаг вперед», является:

- а) умением воспринимать информацию;
- б) умением слушать;
- в) умением анализировать.

4. Восприятие мира в виде картинки является:

- а) образным мышлением;
- б) логическим мышлением;
- в) абстрактным мышлением.

5. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов двух, или нескольких людей, называется:

- а) инцидентом;
- б) компромиссом;
- в) конфликтом.

6. Кисти рук, соединены кончиками пальцев, ладони не соприкасаются; кисти рук сцеплены сзади, подбородок высоко поднят; во время передачи информации локти не прижаты к туловищу являются жестами проявления:

- а) агрессии;
- б) уверенности;
- в) неуверенности.

7. Система знаков и способов их соединения, которая служит орудием выражения мыслей, чувств и волеизъявлений людей и является важнейшим средством человеческого общения, называется:

- а) сенсорикой;
- б) мимикой;
- в) языком.

8. Восприятие зафиксированной на бумаге информации является:

- а) письмом;
- б) чтением;
- в) слушанием.

9. Если ладони рук собеседника находятся в поле зрения партнера по общению, это говорит о том, что:

- а) человек замкнут
- б) уверен в себе, чувствует превосходство над другими;
- в) человек открыт для общения.

10. Специфической особенностью делового общения является:

- а) отсутствие строгих требований и норм;

- б) регламентированность, подчинение установленным ограничениям;
- в) свободное общение.

11. Информацию об отношении человека к чему-либо передают:

- а) телодвижения 55%, голос – 38%, а слова –7%;
- б) телодвижения 7%, голос – 38%, а слова –55%;
- в) телодвижения 30%, голос – 38%, а слова –32%.

12. Биоэнергетический способ обмена информацией, при котором человек ничего не говорит и ничего не демонстрирует, но при этом передает информацию, и она воспринимается теми, к кому она направлена, называется:

- а) сенсорикой;
- б) сенсомоторикой;
- в) экстрасенсорными способностями.

13. Закладывание рук за голову говорит:

- а) о том, что собеседник ощущает неполный контакт;
- б) о нежелании вступать в контакт;
- в) об уверенности в себе, превосходстве над другими, доминировании.

14. Деловой взгляд при общении с собеседником направлен:

- а) на треугольник, образованный глазами и ртом;
- б) на треугольник на лбу партнера по переговорам;
- в) на треугольник, образованный глазами и солнечным сплетением.

15. Использование языка для сообщения информации называется:

- а) говорением;
- б) письмом;
- в) чтением.

16. К знаковым системам коммуникации человека относят:

- а) слова, интонации, тембр голоса, жесты, пластика, энергетический импульс;
- б) слова, интонации, тембр голоса;
- в) жесты, пластика, энергетический импульс.

17. Личная зона при коммуникации между деловыми партнерами составляет:

- а) 120-350 см;
- б) 45-120 см;
- в) 45 см и менее.

18. Сухость во рту, вызывающая у собеседника желание пить, сужение зрачков, учащение моргания, появление нервного кашля (покашливания), потеря контроля над тембром голоса, его тоном, частое сглатывание слюны – являются симптомами:

- а) открытости намерений собеседника;
- б) неуверенности в себе;
- в) лжи и неискренности.

19. Урегулирование разногласий через взаимные уступки называется:

- а) приспособлением;
- б) сотрудничеством;
- в) компромиссом.

20. Открытая борьба за свои интересы, упорное отстаивание своей позиции в профессиональной деятельности, является:

- а) приспособлением;
- б) сотрудничеством;
- в) соперничеством, конкуренцией.
- г)

Ключ:

№ вопроса	Вариант ответа
1	Б
2	В
3	Б
4	А
5	В
6	Б
7	В
8	Б
9	В
10	Б
11	А
12	А
13	В
14	Б
15	А
16	А
17	Б
18	В
19	В
20	В

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе профессиональной переподготовки будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.2.4. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Менеджмент в общеобразовательной организации»

Вопросы итоговой аттестации по дисциплине
«Менеджмент в общеобразовательной организации»

1. Менеджмент – это:

- а) деятельность субъектов системы управления, направленная на создание ресурсной базы, комплекса условий, обеспечивающих средства существования и развития личности, семьи, общности и общества в целом;
- б) система методов управления в условиях рынка или рыночной экономики, которые предполагают ориентацию фирмы на спрос и потребности рынка, постоянное стремление к повышению эффективности производства с наименьшими затратами, с целью получения оптимальных результатов;
- в) специфическая область, включающая деятельность специалистов по обеспечению успешной деятельности организации.

2. Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для формулирования и достижения целей организации, называется:

- а) мотивированием;
- б) управлением;
- в) стратегическим менеджментом.

3. Основными функциями управления организацией являются:

- а) организация, нормирование, планирование и контроль;
- б) координация, планирование, регулирование и контроль;
- в) организация, нормирование, планирование, координация, мотивация, контроль и регулирование.

4. Государственное управление в сфере образования в пределах своих полномочий осуществляют:

- а) федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- б) органы местного самоуправления;
- в) оба варианта верны.

5. Определение потребностей людей, выбор наиболее подходящего и действенного в данной ситуации способа их удовлетворения с тем, чтобы обеспечить максимальную заинтересованность работников в процессе достижения целей, стоящих перед организацией, является:

- а) мотивацией;
- б) исследованием;
- в) тактическим планированием.

6. Тип общения руководителя с подчиненными, предполагающий настоящее партнерство и равноправие участников коммуникативного процесса,

является:

- а) авторитарным;
- б) демократическим;
- в) либеральным.

7. Функция управления, заключающаяся в проверке соответствия хода процесса планам, нормам, инструкциям, решениям; определении причин существующих недостатков, называется:

- а) контролем;
- б) координацией;
- в) нормированием.

8. В муниципальных районах и городских округах управление в сфере образования осуществляется:

- а) федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- б) соответствующими органами местного самоуправления;
- в) руководителем образовательного учреждения.

9. Способы осуществления управляющего воздействия и реализации целей управления называются:

- а) средствами управления;
- б) методами управления;
- в) формами управления.

10. Совершенствование учебного процесса, повышение его эффективности, оптимизация с точки зрения трудовых и финансовых затрат управление качеством образования с требуемыми результатами – является:

- а) результатом деятельности педагогического менеджмента;
- б) задачами менеджмента в образовании;
- в) объектом управленческой деятельности в образовании.

11. Система управления учебно-воспитательным процессом в профессиональном образовании является:

- а) основой педагогического менеджмента;
- б) субъектом педагогического менеджмента;
- в) результатом педагогического менеджмента.

12. Стиль руководства, при котором руководитель не вмешивается в работу сотрудников, дает им возможность выполнять свои функциональные обязанности так, как они считают нужным, считается:

- а) авторитарным;
- б) демократическим;
- в) либеральным.

13. Кандидат на должность руководителя образовательной организации должен иметь:

- а) иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям;
- б) иметь высшее образование и ученую степень;
- в) иметь высшее образование, ученую степень и соответствовать квалификационным требованиям.

14. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются:

- а) в соответствии с уставом образовательной организации;
- б) в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством и уставом образовательной организации;
- в) в соответствии с трудовым законодательством и уставом образовательной организации.

15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются:

- а) трудовым законодательством;
- б) законодательством в области образования;
- в) уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности педагогических работников, является:

- а) трудовым законодательством РФ;
- б) правовым статусом педагогических работников;
- в) нормативно-правовым обеспечением системы образования РФ.

17. Должностные обязанности педагогических работников определяются:

- а) уставом образовательной организации;
- б) должностными инструкциями;
- в) трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

18. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется:

- а) один раз в год;
- б) один раз в три года;

в) один раз в пять лет.

19. Стил ь руководства, при котором руководитель не считает нужным общаться с подчиненными и не обращает внимания на такие попытки подчиненных, считая, что сам лучше разберется во всех делах, является:

- а) авторитатрным;
- б) демократическим;
- в) либеральным.

20. Повышение квалификации педагогические работники, согласно действующему законодательству, обязаны проходить:

- а) не реже одного раза в год;
- б) не реже одного раза в три года;
- в) не реже одного раза в пять лет.

Ключ к тесту итогового тестирования по дисциплине «Менеджмент в общеобразовательной организации» ПП 1.4_9:

№ вопроса	Вариант ответа					
16.	Б, В					
17.	Б					
18.	В					
19.	А					
20.	А					
21.	Б					
22.	А					
23.	Б					
24.	Б					
25.	Б					
26.	А					
27.	В					
28.	А					
29.	Б					
30.	В					
31.	Б					
32.	В					
33.	В					
34.	А					
35.	Б					

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе профессиональной переподготовки будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.2.5. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Основы специальной психологии и педагогики»

Вопросы итоговой аттестации по дисциплине «Основы специальной психологии и педагогики»

1. Многообразные измененные состояния сознания, а также различные варианты нарушений нормального хода возрастного психического развития вследствие блокировки значимых психофизиологических потребностей человека, относятся:

- а) к возрастным изменениям;
- б) к депривационным феноменам;
- в) оба варианта верны.

2. Методологический подход конструирования образования с учетом образовательных запросов и способностей, обучающихся называется:

- а) деятельностным;
- б) личностно-ориентированным;
- в) культурологическим.

3. Закономерности и специальные условия обучения, воспитания и развития детей с дефектами сенсорно-физической сферы изучает:

- а) дошкольная коррекционная педагогика;
- б) олигофренопедагогика;
- в) тифлопедагогика.

4. Совместное обучение и воспитание лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и обучающихся, не имеющих таких ограничений, называется:

- а) коррекционным образованием;
- б) дополнительным образованием;
- в) инклюзивным образованием.

5. Систему коррекционно-восстановительной работы в дошкольных и школьных образовательных учреждениях для детей с нарушениями умственного и физического развития, изучает:

- а) дошкольная коррекционная педагогика;
- б) лечебная коррекционная педагогика;
- в) олигофренопедагогика.

6. Комплекс гуманитарных услуг представителям из экономически необеспеченных, социально слабых, психологически уязвимых слоев и групп населения в целях улучшения их способности к социальному функционированию, называется:

- а) социальной защитой;
- б) социальной помощью;
- в) социальным обслуживанием.

7. Уровень психосоциального развития человека, который соответствует средним качественно-количественным показателям, полученным при обследовании представительной группы популяции людей того же возраста, пола, культуры, является:

- а) статистической нормой;
- б) социальным развитием личности;
- в) умственным развитием.

8. Функционирование психики как единого, скоординированного целого(безпризнаковрасщепления,диссоциации,автономизацииотдельныхэлементов психического), называется:

- а) психологической компенсацией;
- б) психологической адаптацией;
- в) психологической интеграцией.

9. В соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, имеющих инвалидность, определяются:

- а) адаптированной образовательной программой и индивидуальной программой реабилитации инвалида;
- б) специальной индивидуальной программой развития (СИПР);
- в) индивидуальной программой реабилитации инвалида.

10. Стойкое нарушение познавательной деятельности в результате органического поражения головного мозга определяется как:

- а) задержка психического развития;
- б) умственная отсталость;
- в) социальная незрелость.

На сколько стадий разделена умственная отсталость по уровню тяжести отклонений:

- а) 2 стадии;
- б) 3 стадии;
- в) 4 стадии.

11. Образовательная программа, адаптированная для обучения определенных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью, т.е. образовательная программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов (ФЗ, ст.2, п.п. 28) является:

- а) адаптированной образовательной программой;
- б) адаптированной основной образовательной программой;
- в) индивидуальной программой реабилитации инвалида.

12. Комплекс мероприятий, направленных на создание адекватных условий индивидуального, семейного, образовательного развития психологической сферы ребенка с целью предотвращения вторичных нарушений, которые могут возникнуть на базе первичных отклонений развития, называется:

- а) психологической адаптацией;
- б) психологической реабилитацией;
- в) психопрофилактикой.

13. Система медико-психологических, педагогических, социальных мероприятий, направленных на восстановление, коррекцию или компенсацию нарушенных психических функций, состояний, личностного и социально-трудового статуса больных и инвалидов, а также лиц, перенесших заболевание, получивших психическую травму в результате резкого изменения социальных отношений, условий жизни, называется:

- а) психологической компенсацией;
- б) психологической реабилитацией;
- в) психопрофилактикой.

14. Система психологических воздействий, направленных на изменение определенных особенностей психики, играющих известную роль в возникновении болезней, называется:

- а) психопрофилактикой;
- б) психологической коррекцией;
- в) психологической адаптацией.

15. Восстановление нарушенного равновесия психических и психофизиологических процессов путем создания противоположно направленной реакции или импульса, называется:

- а) психологической компенсацией;
- б) психологической коррекцией;
- в) психологической адаптацией.

16. Процесс психологической включённости личности в системы социальных, социально-психологических и профессионально-деятельностных

связей и отношений, в исполнение соответствующих ролевых функций, называется:

- а) психологической коррекцией;
- б) психологической реабилитацией;
- в) психологической адаптацией.

17. Нарушение нормального темпа психического развития называется:

- а) дефектом развития;
- б) искажением психического развития;
- в) задержка психического развития.

18. Физический или психологический недостаток, вызывающий нарушение нормального развития ребенка, называется:

- а) отклонением;
- б) дефектом;
- в) нарушением в развитии.

19. Педагогическая наука о воспитании и обучении умственно отсталых детей называется:

- а) коррекционной педагогикой;
- б) логопедией;
- в) олигофренопедагогикой.

Ключ к тесту по дисциплине «Основы специальной психологии и педагогики» ПП 1.4_9:

№ вопроса	Вариант ответа					
1	Б					
2	Б					
3	А					
4	В					
5	Б					
6	Б					
7	А					
8	В					
9	А					
10	Б					
11	Б					
12	Б					
13	В					
14	Б					
15	Б					
16	А					

17	В					
18	В					
19	Б					
20	В					

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе профессиональной переподготовки будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.2.6. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Конфликтология»

Вопросы итоговой аттестации по дисциплине «Конфликтология»

1. Открытое противоборство, столкновение двух и более субъектов и участников социального взаимодействия, причинами которого являются несовместимые потребности, интересы и ценности, является:

- а) конкуренцией;
- б) трудовым конфликтом;
- в) социальным конфликтом.

2. Характеристика личности, состоящая в сохранении оптимального функционирования психики в условиях фрустрирующего и стрессогенного воздействия трудных ситуаций, называется:

- а) иммунитетом;
- б) психологической устойчивостью;
- в) стрессоустойчивостью.

3. Вид конфликта, при котором существуют реальные основания для возникновения конфликта, но пока одна из сторон или обе в силу тех или иных причин еще не осознали ситуацию как конфликтную, называется:

- а) потенциальным;
- б) истинным;
- в) ложным.

4. К воздействиям, управляющим конфликтом, относятся:

- а) симптоматика, диагностика, прогнозирование, разрешение;
- б) диагностика, прогнозирование, разрешение;
- в) пресечение, гашение, преодоление, устранение.

5. Желание быть в центре внимания, хорошо выглядеть в глазах других, отношение к людям определяется тем, как они относятся к нему, легко даются

поверхностные конфликты, любителю, подчеркивает свои страдания, эмоциональное поведение преобладает над рациональным, планирование деятельности осуществляется ситуативно и слабо воплощается в жизнь, избегает систематической, кропотливой работы, в ситуации конфликта чувствует себя неплохо — являются поведенческими характеристиками типа конфликтной личности:

- а) демонстративного;
- б) бесконфликтного;
- в) неуправляемого.

6. Забастовка, демонстрация, обращение к общественности через СМИ — являются формами:

- а) социального конфликта;
- б) межгруппового конфликта;
- в) трудового конфликта.

7. Борьба за признание достижений и способностей отдельного человека или какой-либо общности называется:

- а) конфликтом;
- б) конкурентоспособностью;
- в) соперничеством.

8. Рост напряженности в отношении между потенциальными субъектами конфликта, вызванный определенными противоречиями, является:

- а) конфликтной ситуацией;
- б) предконфликтной ситуацией;
- в) истинным конфликтом.

9. К этапам управления конфликтом относятся:

- а) симптоматика, диагностика, прогнозирование, разрешение;
- б) диагностика, прогнозирование, разрешение;
- в) пресечение, гашение, преодоление, устранение.

10. Истерический, неврастенический, обсессивно-психастенический — являются видами:

- а) социального конфликта;
- б) межгруппового конфликта;
- в) внутриличностного конфликта.

11. Целенаправленное выражение личной или коллективной активности в агрессивных формах называется:

- а) смутой;
- б) бунтом, мятежем;
- в) революцией.

12. Приписывание источнику трудностей различных негативных качеств как рациональную основу для его неприятия и само принятия на этом фоне является:

- а) проекцией;
- б) замещением;
- в) сублимацией.

13. Совместная деятельность участников конфликта, направленная на прекращение противодействия и решение проблемы, которая привела к столкновению, называется:

- а) урегулированием;
- б) затуханием;
- в) разрешением.

14. Удовлетворение вытесненного неприемлемого чувства осуществлением социально одобряемых альтернатив называется:

- а) проекцией;
- б) замещением;
- в) сублимацией.

15. Процесс, в ходе которого участники конфликта с помощью нейтрального посредника планомерно выявляют проблемы и пути их решения, ищут альтернативы и пытаются достичь консенсуса, который бы соответствовал их интересам, называется:

- а) медитацией;
- б) урегулированием;
- в) разрешением.

16. Крайняя форма несогласия, политический способ свержения существующего строя, означающий качественные перемены существующего социально-экономического порядка, называется:

- а) бунтом, мятежем;
- б) восстанием;
- в) революцией.

17. Неустойчивость в оценках и мнениях, обладает легкой внушаемостью, внутренняя противоречивость, некоторая непоследовательность поведения, ориентация на сиюминутный успех в ситуациях, недостаточно хорошо видит перспективу, зависимость от мнения окружающих, излишнее стремление к компромиссу, не достаточная сила воли, не задумывается глубоко над последствиями своих поступков и причинами поступков окружающих - являются поведенческими характеристиками типа конфликтной личности:

- а) демонстративного;

- б) бесконфликтного;
- в) ригидного.

18. Авторитетный помощник, призываемый субъектами конфликта для разрешения проблемы, является:

- а) пособником;
- б) организатором;
- в) медиатором.

19. Зачастую пассивное противостояние социальных групп с противоборствующими политическими, экологическими, социальными интересами называется:

- а) соперничеством;
- б) конкуренцией;
- в) конфронтацией.

20. Восприятие травмирующих ситуаций или воспоминание о них без чувства тревоги называется:

- а) изоляцией;
- б) замещением;

№ вопроса	Вариант ответа
1.	В
2.	Б
3.	А
4.	В
5.	А
6.	В
7.	В
8.	Б
9.	А
10.	В
11.	Б
12.	А
13.	В
14.	В
15.	А
16.	В
17.	Б
18.	В
19.	В
20.	А

Критерии оценки: Показателем освоения учебного материала по программе профессиональной переподготовки будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тести

2.2.7. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Психология управления»

Вопросы итоговой аттестации по дисциплине

«Психология управления»

1. Предметом психологии является:
 - а) внутренний мир человека;
 - б) закономерности поведения человека и животных;
 - в) психика человека и животных, основные законы ее формирования и функционирования;
 - г) структура и особенности нервной системы.

2. Становление психологии как науки было связано:
 - а) с увеличением объема философских концепций психики;
 - б) с применением в ней общенаучных методов исследования (включая эксперимент);
 - в) с применением математической статистики, ставшей математическим аппаратом психологии.

3. Процесс и результат усвоения и активного воспроизводства индивидом социального опыта, осуществляемого в общении и деятельности, называется:
 - а) воспитанием;
 - б) обучением;
 - в) социализацией;
 - г) развитием;
 - д) жизненным путем.

4. Какие качества личности входят в структуру характера?
 - а) интеллектуальные;
 - б) эмоциональные;
 - в) социальные;
 - г) когнитивные;
 - д) морально-волевые;
 - е) убежденность.

5. Психология управления – это отрасль психологии, изучающая:
 - а) закономерности совершенствования психической составляющей трудового процесса;
 - б) закономерности деятельности, связанной с принятием решений в организации по руководству людьми с учетом свойств и качеств личности, необходимых для ее успешного осуществления;
 - в) психологические закономерности формирования конкретных форм трудовой деятельности и отношения человека к труду.

6. Партисипативный менеджмент – это...

а) жесткие методы управления, четкое планирование, организация и контроль деятельности группы, единоличное принятие решений, возложение всей власти и ответственности на лидера (руководителя);

б) управление делами организации, при котором в разработке и принятии наиболее важных решений участвуют и рядовые члены организации;

в) добровольный отказ лидера (руководителя) от функций управления и передача их группе.

7. Умение руководить людьми в организации предполагает умение:

а) воздействовать на людей;

б) развивать инициативу работников;

в) перекладывать свои обязанности на подчиненных;

г) правильно организовывать отношения в коллективе;

д) снимать с себя ответственность за неисполнительность подчиненных;

е) создавать заинтересованность персонала делами предприятия;

ж) ф

ормировать отношение к труду, обществу, организации.

8. Организационная деятельность – это:

а) совместная деятельность людей организации, объединенных общими интересами или целями, симпатиями или ценностями;

б) деятельность людей, объединенных в одну организацию, подчиняющихся правилам и нормам этой организации;

в) организованная совместная деятельность людей, направленная на решение возникшей проблемы;

г) деятельность людей в организации, выполняющих заданную им совместную работу в соответствии с экономическими, технологическими, правовыми, организационными и корпоративными требованиями.

9. Трудовой коллектив – это:

а) кратковременное собрание людей для совместного времяпрепровождения в связи с каким-то зрелищем или событием;

б) относительно устойчивое и внутренне целостное объединение людей для совместной трудовой деятельности, характеризующееся отношениями корпоративного сотрудничества в процессе создания и использования материальных и нематериальных благ, связанных общностью экономических и социальных интересов, системы ценностей, мотивов и правил поведения;

в) немногочисленная по составу группа, члены которой объединены общей социальной деятельностью и находятся в непосредственном общении.

10. Объективная по своей природе структура коллектива, в которой отношения между людьми складываются на базе официальных, закреплённых в должностных структурах взаимоотношений, отражающая функциональные связи между людьми и определяющая официальный характер их отношений, является:

- а) социальной структурой;
- б) производственной структурой;
- в) профессиональной структурой;
- г) административной структурой.

11. При обеспечении эффективности деятельности коллектива, необходимо факторы учитывать:

- а) величину группы;
- б) время суток;
- в) организационную структуру;
- г) характер коммуникационных связей;
- д) форму оплаты труда;
- е) все вышеперечисленные.

12. Руководитель – это член группы ... :

а) способный оказывать влияние на установки и поведение других людей;

б) на которого официально возложены функции управления коллективом и организация его деятельности;

в) являющийся самым авторитетным, за которым она признаёт преимущества и право принимать решения в значимых ситуациях.

13. Сущность такого признака эффективного управленческого решения как конкретность и регламентированность состоит:

а) в учёте обязанностей и прав руководителя и подчинённого;

б) в своевременности;

в) в обоснованности;

г) в планировании, способах реализации и последовательности решений.

14. Управленческие решения, основанные на последовательности нормативных аналитических процедур (диагностика, формулирование критериев, выявление альтернатив и их оценка, окончательный выбор) – это ...

а) решения, основанные на суждениях;

б) интуитивные решения;

в) рациональные решения.

15. К этапам выработки управленческих решений относят:

- а) диагностику проблемы;
- б) определение сути ограничений;
- в) выдвижение альтернативных решений;
- г) реализацию решений вне зависимости от ограничений;
- д) оценку альтернатив по системе критериев в соответствии с целями;
- е) делегирование принятия решений подчиненным;
- ж) _____ р

еализацию решения, контроль результатов и их оценка;

- з) коррекцию решения при необходимости.

16. К факторам, влияющим на принятие руководителем управленческих решений, относят:

- а) личность руководителя;
- б) межличностные внутриорганизационные отношения;
- в) свойства самого решения;
- г) отношение подчиненных к делу;
- д) информационные ограничения;
- е) день недели;
- ж) _____ с

реда принятия решения;

- з) взаимосвязанность решений;
- и) отношение подчиненных к принимаемым решениям.
- к) все перечисленные факторы

17. Перечислите личностные характеристики руководителя, необходимые ему для успешной реализации своей деятельности:

- а) высокие этические нормы;
- б) умение организовать деятельность;
- в) физическая и психологическая выносливость;
- г) умение нейтрализовать последствия стресса;
- д) компетентность в соответствующей и смежных профессиях;
- е) доступность, доброжелательность, добропорядочность;
- ж) _____ п

оиск и внедрение новых форм и методов работы с персоналом;

- з) рефлексивность, эмпатичность.
- и) все вышеперечисленные.

18. Совокупность однородных повторяющихся управленческих действий, которые необходимо регулярно решать для обеспечения нормальной жизнедеятельности социальной системы или для перевода этой системы из одного состояния в другое, является:

- а) управленческим отношением;
- б) управленческими задачами;
- в) управленческими потребностями;
- г) управленческими функциями;
- д) управленческим поведением.

19. Система скоординированных действий, направленных на достижение значимых целей организации и на получение более полезного эффекта при наименьших усилиях и затратах, является:

- а) сотрудничеством;
- б) трудовой деятельностью;
- в) руководством;
- г) управлением организацией.

20. Часть управленческой деятельности, в которой различные управленческие вопросы решаются воздействием на подчиненных, является:

- а) сотрудничеством;
- б) трудовой деятельностью;
- в) руководством;
- г) управлением организацией.

Ключ к тесту «Психология управления»

№ вопроса	Вариант ответа
1.	В
2.	Б
3.	В
4.	А, б, д
5.	Б
6.	Б
7.	Г
8.	Г
9.	Б
10.	Г
11.	Е
12.	Б
13.	А
14.	В
15.	А, б, в, д, ж
16.	К
17.	И
18.	Б
19.	Г
20.	В

Критерии оценки: Показателем освоения учебного материала по программе профессиональной переподготовки будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тести

2.2.8. Задания для итоговой аттестации по дисциплине

«Управление персоналом в образовательном учреждении»

Вопросы итоговой аттестации по дисциплине «Управление персоналом в образовательном учреждении»

1. Управленческий персонал включает:
 - а) вспомогательных рабочих;
 - б) руководителей;
 - в) основных рабочих.

2. Периодическая проверка профессионального уровня работника для установления соответствия его квалификации занимаемой должности или выполняемой им работы, является:
 - а) профессиональным обучением персонала организации;
 - б) контролем деятельности персонала организации;
 - в) аттестацией персонала организации.

3. Изучение кадровой политики организаций-конкурентов направлено:
 - а) на разработку новых видов услуг, продукции;
 - б) на перепрофилирование деятельности предприятия;
 - в) на разработку эффективной кадровой политики своей организации.

4. Целенаправленное сравнение определенных характеристик работников с соответствующими параметрами, требованиями, эталонами, называется:
 - а) подбором персонала;
 - б) оценкой персонала организации;
 - в) аттестацией персонала организации.

5. Функции управления персоналом представляют собой:
 - а) комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей организации;
 - б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования организации;
 - в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации.

6. Субъективный, собирательный образ предприятия на рынке труда, базирующийся на эмоциях, определяется как:
 - а) репутация организации;
 - б) бизнес-имидж организации;
 - в) персонал-имидж организации.

7. Комплексная оценка работы - это:

- а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
- б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;
- в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов.

8. Такие объективные признаки, как образование, стаж работы по специальности, активность приобретения профессии и повышения профессионального мастерства, формируют:

- а) профессионально-квалификационный уровень сотрудника;
- б) оценку результатов трудовой деятельности сотрудника;
- в) комплексную оценку деловых качеств сотрудника.

9. Коллегиальность в управлении персоналом - это ситуация, когда:

- а) персонал определенного подразделения - это коллеги по отношению друг к другу;
- б) руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным;
- в) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и объединены на основе сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат.

10. Умелое представление самого себя и своих возможностей на рынке труда в самом выгодном свете с той целью, чтобы вызвать интерес потенциального работодателя, определяется как:

- а) самопрезентация;
- б) самомаркетинг;
- в) имидживая реклама.

11. Подсистема кадрового менеджмента, направленная на разработку перспективной кадровой политики, называется:

- а) функциональной;
- б) обеспечивающей;
- в) стратегической.

Оценка сотрудника по результатам решения им заранее подготовленных задач и установлению на этой основе количественных показателей, определяющих уровень выраженности профессионально значимых качеств, называется:

- а) интервью;
- б) тестированием;
- в) методом стандартных оценок.

12. Кадровый потенциал организации – это:

- а) совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
- б) совокупность работающих специалистов;
- в) совокупность претендентов на должность, устраивающихся на работу.

13. Оценка их деловых качеств сотрудников организации, сложности выполняемых функций и результатов труда – представляет собой:

- а) оценка персонала при найме;
- б) оценка деловых качеств сотрудника;
- в) комплексная оценка руководителей и специалистов организации.

14. Руководитель, имеющий достаточный объем власти, чтобы навязывать свою волю исполнителям, является:

- а) автократичным руководителем;
- б) демократичным руководителем;
- в) либеральным руководителем.

15. Свойство сотрудника успешно выдерживать конкуренцию на рынке труда в сравнении с работниками аналогичных профессий, специальностей, уровня квалификации, называется:

- а) конкурентоспособностью;
- б) мотивированностью;
- в) толерантностью.

16. Целенаправленный процесс установления соответствия качественных характеристик персонала (способностей, мотиваций и свойств) требованиям должности, называется:

- а) контролем трудовой деятельности персонала;
- б) деловой оценкой персонала;
- в) оценкой трудоспособности персонала.

Система взаимосвязанных действий, включающих выработку стратегии, прогнозирование и планирование потребности в персонале, управление карьерой и профессиональным ростом, организацию процесса адаптации, обучения, тренинга, формирование организационной культуры, называется:

- а) развитием персонала организации;
- б) управлением персонала;
- в) карьерным ростом персонала.

17. Метод оценки персонала, предусматривающий беседу с работником в режиме «вопрос–ответ» для получения дополнительных сведений о человеке, представляет собой:

- а) интервьюирование;

- б) социологический опрос;
- в) тестирование.

18. Быстрое и успешное продвижение в служебной или другой деятельности; достижение известности, славы или материальной выгоды, является:

- а) стратегией карьеры;
- б) развитием персонала организации;
- в) карьерой.

19. Осознанное побуждение личности к определенному действию называется:

- а) мотивом;
- б) потребностью;
- в) стимулом.

20. Общее развитие персонала организации предполагает:

- а) повышение творческого потенциала;
- б) формирование «картины мира», изменение стиля мышления, получение коммуникативных навыков
- в) получение профессиональных и других знаний, умений и навыков.

21. К методам, предполагающим передачу сотрудникам сведений, которые позволяют им самостоятельно организовывать свое поведение и свою деятельность, относят:

- а) методы стимулирования;
- б) методы информирования;
- в) методы убеждения.

22. Кадровый резерв, который будет проходить многоступенчатую систему развития, часто не привязанную к подготовке на замещение конкретных должностей (талантливые сотрудники с высоким потенциалом), является:

- а) оперативным резервом кадров организации;
- б) стратегическим резервом кадров организации;
- в) потенциальным резервом кадров организации.

23. Среди качественных показателей эффективности системы управления персоналом выделите количественный показатель:

- а) уровень квалификации работников аппарата управления;
- б) уровень организационной культуры;
- в) величина затрат на содержание управленческого аппарата в общем фонде заработной платы персонала.

24. Такие признаки как: переоценка ценностей, замедление карьерного роста, несовпадение достижений с ожиданиями и устаревание знаний и навыков, характерны:

- а) для проблемы поздней карьеры;
- б) кризиса «середины карьеры»;
- в) ситуации «Шок от реальности» в карьере.

25. Какой из представленных факторов эффективности деятельности организации больше всего способствует стимулированию деятельности работников:

- а) стратегическая цель;
- б) система мотивации;
- в) подбор кадров.

26. Задачей системы управления персоналом не является:

- а) планирование потребности в кадрах;
- б) анализ и регулирование групповых и личных взаимоотношений руководителя и подчиненных;
- в) маркетинг кадров.

Ключи к тесту по дисциплине «Управление персоналом в образовательном учреждении» ПП 1.4_9:

№ вопроса	Вариант ответа
1	Б
2	В
3	В
4	Б
5	А
6	В
7	Б
8	А
9	Б
10	Б
11	В
12	Б
13	А
14	В
15	А
16	А
17	Б
18	А
19	А

20	В
21	А
22	В
23	Б
24	Б
25	В
26	Б
27	Б
28	В

Критерии оценки: Показателем освоения учебного материала по программе профессиональной переподготовки будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тести

2.2.9. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»

Вопросы итоговой аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

1. Система сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного наблюдения, регистрации, обобщения и контроля за хозяйственной деятельностью организации с целью исчисления и оценки показателей, и предоставление их соответствующим пользователям для обоснования и принятия управленческих решений, называется:

- а) экономикой;
- б) статистическим учетом;
- в) бухгалтерским учетом.

2. Период, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность, является:

- а) расчетным периодом;
- б) отчетным периодом;
- в) оба варианта верны.

3. Способ обобщения и группировки хозяйственных средств предприятия в денежном измерителе на определенный момент времени называется:

- а) бухгалтерским учетом;
- б) бухгалтерским балансом;
- в) бухгалтерской отчетностью.

4. Источниками дополнительных средств, полученные организацией из бюджета, мероприятий целевого назначения, внебюджетных отраслевых и

межотраслевых фондов на финансирование капитальных вложений, конверсии, научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, мероприятий по освоению новых видов наукоемкой продукции и других нужд, при нехватке внутренних ресурсов, организации являются:

- а) целевые финансирование и поступления;
- б) спонсорская помощь;
- в) средства на условиях займа.

5. Специальный прием, позволяющий осуществлять группировку хозяйственных средств и текущий учет однородных хозяйственных операций, называется:

- а) бухгалтерским учетом;
- б) бухгалтерским счетом;
- в) бухгалтерской отчетностью.

6. Проверка фактического наличия имущества и финансовых обязательств предприятия и сопоставление полученных данных с данными бухгалтерских счетов с целью установления достоверности учетных показателей и их уточнения в случае выявления расхождений называется:

- а) калькуляцией;
- б) оценкой;
- в) инвентаризацией.

7. Объектом бухгалтерского учета является:

а) средства организации, источники их формирования и также хозяйственные процессы, вызывающие изменения состава имущества и источников его образования;

б) финансово-хозяйственная деятельность организации за определенный период времени;

в) лица, осуществляющие бухгалтерский учет организации.

8. Средства труда, при помощи которых совершается производственный процесс и воздействие на предмет труда, участвующие в процессе производства длительное время, называются:

- а) нематериальными активами организации;
- б) основными средствами организации;
- в) внеоборотными средствами организации.

9. Совокупность показателей бухгалтерского учета организации за определенный период является:

- а) бухгалтерским учетом;
- б) бухгалтерским балансом;
- в) бухгалтерской отчетностью.

10. Способ группировки затрат и определения себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовленной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, называется:

- а) калькуляцией;
- б) оценкой;
- в) стандартизацией.

11. Объекты долгосрочного пользования, не имеющие физической основы, но имеющие стоимостную оценку и приносящие доходы, являются:

- а) нематериальными активами организации;
- б) основными средствами организации;
- в) внеоборотными средствами организации.

12. Предметы труда, с которыми ранее произошли определенные изменения при посредстве труда: сырье, материалы, полуфабрикаты, не завершённая процессом производства продукция – относятся:

- а) к основным средствам организации;
- б) к внеоборотным средствам организации;
- в) к оборотным фондам организации.

13. Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета, является:

- а) планом счетов бухгалтерского учета;
- б) стандартом бухгалтерского учета;
- в) бухгалтерской отчетностью.

14. Финансовым результатом хозяйственной деятельности организации будет:

- а) рост производства товаров, услуг;
- б) рост потребления товаров, услуг;
- в) прибыль.

15. Факты хозяйственной жизни, вызывающие изменения в средствах организации и источниках их образования, являются:

- а) хозяйственными операциями;
- б) производственным процессом;
- в) экономическим ростом.

16. Совокупность взносов учредителей хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ, муниципалитетов, государства, является:

- а) уставным фондом;
- б) добавочным фондом;
- в) резервным фондом.

17. Специальный банковский счет, на котором покупатель резервирует денежные средства для расчетов с поставщиком, называется:

- а) активом;
- б) аккредитивом;
- в) микрозаймом.

18. Совокупность операций по обеспечению предприятия предметами и средствами труда, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности, является:

- а) производственным процессом;
- б) закупкой;
- в) процессом снабжения.

19. Стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию, называют:

- а) ценой;
- б) стоимостью;
- в) себестоимостью.

20. Способ выражения имущества предприятия в денежном измерителе путем суммирования фактически произведенных расходов по его приобретению и созданию называется:

- а) оценкой;
- б) стоимостью;
- в) себестоимостью.

21. Результат соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов (разность между ними) называется:

- а) бухгалтерским балансом;
- б) сальдо;
- в) оба варианта верны.

22. Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета является:

- а) планом счетов бухгалтерского учета;
- б) стандартом бухгалтерского учета;
- в) бухгалтерской отчетностью.

23. Часть собственного капитала, предназначенная для покрытия непредвиденных убытков и выплаты доходов инвесторам при нехватке прибыли на эти цели, называется:

- а) уставным фондом;
- б) добавочным фондом;

в) резервным фондом.

24. Процесс создания материальных благ в пределах организации является:

- а) производством;
- б) процессом снабжения;
- в) трудовой деятельностью.

25. Привлечённые источники, предоставляемые организации во временное пользование на определённый срок, по истечении которого они возвращаются владельцам, называются:

- а) основным фондом;
- б) заёмным капиталом;
- в) резервным фондом.

Ключ к тесту по дисциплине

«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

№ вопроса	Вариант ответа
1	В
2	Б
3	Б
4	А
5	Б
6	В
7	А
8	Б
9	В
10	А
11	А
12	В
13	Б
14	В
15	А
16	А
17	Б
18	В
19	В
20	А
21	Б
22	А
23	В
24	А

25	Б
----	---

Критерии оценки: Показателем освоения учебного материала по программе профессиональной переподготовки будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тести

2.2.10. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании»

Вопросы итоговой аттестации по дисциплине «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании»

1. Целенаправленно осуществляемый процесс практической реализации функций предприятия, связанных с формированием и использованием его финансовых ресурсов для обеспечения экономического и социального развития, является:

- а) менеджментом организации;
- б) хозяйственной деятельностью организации;
- в) финансово-хозяйственной деятельностью организации.

2. Некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий соответствующих органов государственной власти или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах, является:

- а) бюджетной организацией;
- б) казенной организацией;
- в) автономной некоммерческой организацией.

3. Добровольное бесприбыльное участие физических и юридических лиц в материальной поддержке какого-либо лица (учреждения) в целях популяризации своего имени (названия), торговой марки и т. д., называется:

- а) благотворительностью;
- б) спонсорством;
- в) меценатством.

4. Естественнно-научный метод изучения экономических процессов и явлений, который основывается на разделении их на части и исследовании их взаимодействия друг с другом, называется:

- а) факторным анализом - прибыли;
- б) финансовым анализом организации;

в) анализом хозяйственной деятельности организации.

5. Программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности, называется:

- а) сметой расходов;
- б) бизнес-планом;
- в) планом финансирования.

6. Общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяет основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации – установлены:

- а) Бюджетным кодексом РФ;
- б) Гражданским кодексом РФ;
- в) Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

7. Совокупность условий, форм и методов создания, распределения и использования денежных средств учреждениями и органами управления образования в целях обеспечения благоприятного положения для развития системы образования, называется:

- а) аппаратом управления организацией;
- б) финансовым механизмом;
- в) планово-финансовой службой.

8. Комплекс знаний, навыков и умений, которые используются для удовлетворения потребности человека в интеллектуальном развитии и приобретении профессии, является:

- а) образованием;
- б) образованностью;
- в) образовательной услугой.

9. Деятельность лица, связанная с производством и / или реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленная на получение дохода и проводится таким лицом самостоятельно и / или через свои обособленные подразделения, а также через любое другое лицо, что действует в интересах первого лица, в частности по договорам комиссии, поручения и агентским договорам, является:

- а) производственной деятельностью;
- б) коммерческой деятельностью;

в) хозяйственной деятельностью.

10. Финансовое состояние организации, которое обеспечивает не только стабильное превышение ее доходов над расходами, но рост прибыли при сохранении эффективного и бесперебойного функционирования хозяйствующего субъекта, называется:

- а) финансовой устойчивостью;
- б) рентабельностью;
- в) безубыточностью.

11. В мировой практике к моделям бюджетного финансирования образования относят:

- а) сметное и бюджетное финансирование,
- б) бюджетное и нормативное финансирование;
- в) сметное, нормативное и бюджетное финансирование.

12. В структуре финансово-хозяйственного механизма выделяют:

- а) правовую и экономическую подсистемы;
- б) правовую, экономическую и организационную подсистемы;
- в) правовую и организационную подсистемы.

13. К источникам поступления внебюджетных средств в образовательное учреждение можно отнести:

- а) доходы, полученные за счет оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- б) доходы, полученные образовательным учреждением от предпринимательской деятельности;
- в) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

14. Комплексный план, определяющий обязательства муниципалитета по предоставлению населению данной территории образовательных услуг за счёт бюджета; объём финансовых ресурсов, выделяемых на выполнение гарантий; условия и порядок оказания образовательных услуг, а также требования к эффективной деятельности образовательного учреждения – формируют понятие:

- а) «муниципальный заказ»;
- б) «муниципальное задание»;
- в) «государственный контракт».

15. Основной плановый документ, определяющий объём, целевое назначение и поквартальное распределение бюджетных ассигнований на все расходы данного учреждения, является:

- а) сметой бюджетного учреждения;
- б) финансовым планом;

в) финансовым отчетом.

Продолжительности рабочего времени педагогических работников, порядок определения учебной нагрузки педагогических работников – устанавливаются:

а) Трудовым кодексом РФ;

б) Гражданским кодексом РФ;

в) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601.

**Ключ к тесту по дисциплине
«Организация финансово-хозяйственной деятельности в
образовании» ПП 1.4:**

№ вопроса	Вариант ответа
1	В
2	А
3	Б
4	В
5	Б
6	А
7	Б
8	В
9	В
10	А
11	В
12	Б
13	А, Б, В
14	Б
15	А
16	В

Критерии оценки: Показателем освоения учебного материала по программе профессиональной переподготовки будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тести

2.2.11. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Организация проектно-исследовательской деятельности в общеобразовательной организации в условиях введения ФГОС»

«Организация проектно-исследовательской деятельности в общеобразовательной организации в условиях введения ФГОС»

1. **Концептуальную основу метода проектов составляют идеи:**
 - а) возрастной педагогики;
 - б) общей педагогики;
 - в) прагматистской педагогики.

2. Основная тема или замысел будущего проекта является:
 - а) гипотезой проекта;
 - б) идеей проекта;
 - в) целью проекта.

3. Исследовательский потенциал обучающегося контингента включает в себя:
 - а) природные задатки;
 - б) умения использовать научные методы познания окружающего мира;
 - в) оба варианта верны.

4. Использование цифровых технологий для организации процесса творческого самодвижения в познавательной деятельности – относится к принципу:
 - а) наращивания сложности;
 - б) информационно-коммуникационного сопровождения творческого саморазвития;
 - в) самооценки личностного роста.

5. Для выполнения исследования в рамках одной учебной дисциплины, которые используются на начальных этапах обучения, применяются:
 - а) монопредметные проекты;
 - б) межпредметные проекты;
 - в) междисциплинарный проект.

6. Поиск оптимального решения проблемы в ходе обсуждения различных вариантов, формулировка вопросов для осознанного и правильного решения, обсуждение критериев оценки проекта, определение вида конечного продукта проекта – осуществляется в работе над проектом:
 - а) на проектировочном этапе;
 - б) на технологическом этапе;
 - в) на исследовательском этапе.

7. Максимально свободный авторский подход в решении проблем характерен:
 - а) для творческого проекта;
 - б) для ролевого проекта;

в) для информационного проекта.

8. Этап проектной деятельности, где формулируется гипотеза исследования, организуется поиск информации и анализ, называется:

- а) мотивационно-целевой;
- б) исследовательский;
- в) презентационный.

9. Сбор и обработка информации по значимой проблеме с целью ее презентации широкой аудитории представляет собой:

- а) творческий проект;
- б) информационный проект;
- в) ролевой проект.

10. Проектная папка, в которой собраны все рабочие материалы, в том числе планы, отчёты, фото и другие необходимые материалы, называется:

- а) портфолио проекта;
- б) презентация проекта;
- в) информационное табло.

11. Подбор методики для анализа и рефлексии проектной деятельности детей с учетом планируемых универсальных учебных действий осуществляется на этапе:

- а) контрольно-корректирующей деятельности;
- б) аналитико-рефлексивной деятельности;
- в) проектировочной деятельности.

12. Научно обоснованное предположение о закономерной (причинной) связи явлений называется:

- а) проектом;
- б) рефлексией;
- в) гипотезой.

Ключ к тесту по ДПП профессиональной переподготовки «Проектная деятельность в образовательных организациях в контексте требований ФГОС»

№ вопроса	Вариант ответа
1	В
2	Б
3	В
4	Б
5	А

6	А
7	А
8	Б
9	Б
10	Б
11	Б
12	В

Критерии оценки: Показателем освоения учебного материала по программе профессиональной переподготовки будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тести

2.2.12. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Информационные технологии в образовательной деятельности»

Вопросы итоговой аттестации по дисциплине «Информационные технологии в образовательной деятельности»

1. Текстовый редактор - программа, предназначенная для:
 - г) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
 - д) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
 - е) управление ресурсами ПК при создании документов.

2. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:
 - а) задаваемыми координатами;
 - б) положением курсора
 - в) адресом.

3. При наборе текста одно слово от другого отделяется:
 - а) точкой;
 - б) пробелом;
 - в) запятой.

4. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:
 - а) гарнитура, размер, начертание;
 - б) отступ, интервал;
 - в) поля, ориентация.

5. Группу ячеек в электронных таблицах, образующих прямоугольник называют:
 - а) прямоугольником ячеек;

- б) диапазоном ячеек;
- в) интервалом ячеек.

6. Электронная таблица - это:

- а) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- б) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
- в) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.

7. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

- а) преобразуются в зависимости от длины формулы;
- б) не изменяются;
- в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы.

8. Активная ячейка - это ячейка:

- а) для записи команд;
- б) формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки;
- в) ячейка, в которой выполняется ввод команд.

9. Диаграмма — это:

- а) форма графического представления числовых значений, которая позволяет;
- б) облегчить интерпретацию числовых данных;
- в) обычный график.

10. Гистограмма — это диаграмма, в которой:

- а) отдельные значения представлены вертикальными столбцами различной высоты;
- б) представления отдельных значений используются параллелепипеды, размещенные вдоль оси ОХ;
- в) используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных.

11. В реляционной базе данных используется:

- а) табличная форма организации данных;
- б) иерархическая форма организации данных;
- в) сетевая форма организации данных.

12. Тип поля влияет на:

- а) задаваемую ширину поля;

- б) возможные действия, осуществляемые над значениями полей;
- в) возможность объединения разных баз данных.

13. Сортировкой называют:

- а) процесс поиска наибольшего и наименьшего элементов массива;
- б) процесс частичного упорядочивания некоторого множества;
- в) процесс линейного упорядочивания некоторого множества.

14. В записи реляционной базы данных (БД) может содержаться:

- а) неоднородная информация (данные разных типов);
- б) исключительно однородная информация (данные только одного типа);
- в) только текстовая информация.

15. Система управления базами данных (СУБД) — это:

- а) программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;
- б) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;
- в) прикладная программа для обработки текстов и различных документов.

16. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:

- а) фрактальной;
- б) растровой;
- в) векторной.

17. Графические примитивы в графическом редакторе представляют собой:

- а) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
- б) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе;
- в) среду графического редактора.

18. Новая рамка на слайде для заполнения текстом создается при помощи:

- а) автофигуры;
- б) надписи;
- в) объектов WordArt.

19. Компьютерные телекоммуникации — это:

- а) соединение нескольких компьютеров в единую сеть;
- б) перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет;
- в) дистанционная передача данных с одного компьютера на другой.

20. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся пределах территории, ограниченной небольшими размерами (комнаты, здания, предприятия), называется:

- а) глобальной компьютерной сетью;
- б) информационной системой с гиперсвязями;
- в) локальной компьютерной сетью.
- г)

Ключ к тесту по дисциплине «Информационные технологии в образовательной деятельности» ПП 1.4:

№ вопроса	Вариант ответа
36.	А
37.	Б
38.	Б
39.	В
40.	Б
41.	А
42.	А
43.	В
44.	А
45.	А
46.	А
47.	В
48.	В
49.	А
50.	А
16.	Б
17.	А
18.	Б
19.	В
20.	В

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе профессиональной переподготовки будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.2.13. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ (ШКОЛА)»

Итоговая аттестация по завершению обучения по программе проводится в форме экзамена по вопросам.

Вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

1. По дисциплине «Менеджмент в общеобразовательной организации»

1. Понятие «менеджмент». Объект, предмет менеджмента.
2. Виды менеджмента.
3. Особенности менеджмента социальной сферы.
4. Педагогический менеджмент.
5. Цели и задачи менеджмента общеобразовательной организации.
6. Управленческие решения: понятие, классификация решений.
7. Модели поведения руководителя в процессе принятия решения.
8. Методы прогнозирования и планирования персонала.
9. Причины возникновения конфликтов в звене «руководитель-подчиненный».
10. Формы предупреждения и разрешения трудовых конфликтов.
11. Социально-психологические аспекты управления персоналом.
12. Мониторинг образовательного процесса в общеобразовательной организации.
13. Планирование педагогического процесса в общеобразовательной организации.
14. Проектирование предметно-развивающей среды в общеобразовательной организации.
15. Проектирование взаимодействия общеобразовательной организации с социальными партнерами.
16. Определение понятия «маркетинг» и особенности его применения в дошкольной организации.
17. Организационные направления развития маркетинга. Система маркетинговой информации в общеобразовательной организации.
18. Организация маркетинговых исследований в общеобразовательной организации.
19. Покупательское поведение, сегментация рынка образовательных услуг общеобразовательной организации.
20. Маркетинговые коммуникации как механизм позиционирования образовательных услуг.

2. По дисциплине «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании»

1. Основы системы бюджетного финансирования
2. Компоненты экономической деятельности организаций образования
3. Поступление и использование финансовых средств
4. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности ОУ
5. Порядок осуществления оплаты родителями содержания детей в ОУ
6. Анализ кадрового обеспечения и оптимизация системы оплаты трудового
7. Особенности расходования бюджетных средств
8. Составление сметы расходов
9. Анализ платежеспособности ОУ
10. Основы хозяйственной деятельности ОУ
11. Порядок формирования государственного задания.
12. Порядок финансирования государственного задания.
13. Нормативно-правовое регулирование оказания платных образовательных услуг
14. Виды платных образовательных услуг
15. Порядок действий руководителя ОУ при организации оказания платных образовательных услуг
16. Методика расчета цены платной образовательной услуги
17. Учет средств и отчетность по платным образовательным услугам
18. Порядок расходования средств внебюджетного финансирования
19. Виды предпринимательской деятельности образовательных учреждений
20. Ответственность руководителя ОУ за нарушения в финансово-хозяйственной деятельности ОУ

3. По дисциплине «Информационные технологии в образовательной деятельности»

1. Понятие информационно-коммуникационных технологий.
2. Информационно-образовательная среда (ИОС), её структура и функционирование.
3. Единая информационная образовательная среда и информационная образовательная среда. Этапы и технологии становления.
4. Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИОС
5. Материально-техническое обеспечение информационной образовательной среды в условиях ФГОС.
6. Электронное обучение в информационной образовательной среде.
7. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов.
8. Классификация средств ИКТ, применяемых в образовании
9. Дидактические задачи, решаемые с помощью ИКТ
10. Негативные последствия воздействия средств ИКТ на обучающегося

11. Дистанционные технологии обучения
12. Понятие мультимедиа
13. Информационные системы, используемые при создании мультимедийных продуктов
14. Санитарные правила, применяемые к условиям и организации деятельности в информационно-образовательной среде ОУ
15. Нормативы, применяемые к условиям и организации деятельности в информационной образовательной среде ОУ
16. Возможности ИТК для развития творческого мышления обучаемого.
17. Требования к информационным образовательным ресурсам.
18. Использование сети Интернет для работы с информацией образовательного назначения.
19. Организация познавательной деятельности обучаемых с использованием ИКТ.
20. Реализация информационно - деятельностных моделей обучения с применением ИКТ.

Критерии оценки слушателя

Отметка «5» («отлично»):

- всестороннее глубокое знание учебного программного материала;
- способен анализировать и интерпретировать информацию, способность давать квалифицированные заключения, умение свободно выполнять практически задания;
- знает основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой;
- способен проявлять творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного программного материала;
- обладает знаниями, умениями в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Оценка «4» («хорошо»):

- полное знание учебного программного материала;
- выполнение предусмотренных программой задач;
- знание основной рекомендованной литературы;
- способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;
- владение основными навыками, знаниями и умениями, необходимыми для ведения профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно»):

- знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии;
- выполнение заданий, предусмотренных программой;
- владеет необходимыми знаниями, но допускает неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

Оценка «2» («неудовлетворительно»):

- имеет пробелы в знаниях основного учебного материала;
- допускает принципиальные ошибки при демонстрации предусмотренных программой знаний.

3 .СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕСМОТРЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Сведения о пересмотре	Номер протокола	Дата протокола

