

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леоньевич
Должность: Директор
Дата подписания: 07.06.2024 14:06:56
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
базовая подготовка**

Краснодар, 2024

Рабочая программа производственной практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257, зарегистрированного Министерством Юстиции России 02 июня 2022 г. № 68712), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», с учетом профессиональных стандартов:

«Специалист в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015г. № 625н, зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015г. № 39210);

«Специалист по логистике на транспорте» (Приказ Минтруда России от 08.09.2014г. № 616н, зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014г. № 34134);

«Экономист предприятия» (Приказ Минтруда России от 30.03.2021г. № 161н, зарегистрировано в Минюсте России 29.04.2021г. № 63289);

«Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» (Приказ Минтруда России от 03.12.2019г. № 764н, зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2020г. № 58541) и компетенций: «Продажи транспортно-логистических услуг», «Управление складированием», «Предпринимательство».

С учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Н.Н. Петренко, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. О.Н. Шпилевая (ФИО) – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»
2. М.А. Матулевич, (ФИО) – работодатель, ООО «КУБИС Транс»

Рабочая программа согласована

1. «10» мая 2024 г.

Представитель работодателя

ООО «КУБИС Транс», М.А. Матулевич, региональный директор

2. «10» мая 2024 г.

Представитель работодателя

ООО «Оптима», Е.А. Алексеюк, директор

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	9
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	22
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и профессиональной подготовке по профессиям: операционный логист.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

С целью овладения **видами профессиональной деятельности:**

ВД 1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

приобрести первоначальный практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках

сформировать умения: (из ФГОС СПО)

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик;
- оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- *описывать объект закупки;*
- *разрабатывать закупочную документацию;*
- *анализировать поступившие заявки;*
- *оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;*
- *проверять необходимую документацию для заключения контрактов;*

- осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- выполнять и обосновывать количественный и качественный выбор на основе соотношения цены и параметров;
- осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;
- применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами (оценивать рациональность структуры запасов).
- организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;
- осуществлять документационное сопровождение складских операций (оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов);
- осуществлять приемку и хранение сырья, материалов и готовой продукции на складе;
- осуществлять контроль безопасного хранения и сохранности складироваемых материалов, сырья и готовой продукции;
- выдача и учет материалов, изделий, конструкций и оборудования;
- производить осмотр товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- организовывать работу склада и его элементов;
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.

знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов.
- особенности составления закупочной документации;
- - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции,

запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов;

- *порядок выдачи и учета сырья, материалов и готовой продукции на складе.*

ВД 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

приобрести первоначальный практический опыт:

- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве;
- определения и анализа логистических издержек в производстве;
- определения и анализа логистических издержек в производстве;
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в распределении;
- определения и анализа логистических издержек в распределении;

сформировать умения:

- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- *сопровождать логистические процессы в производстве.*
- *сопровождать логистические процессы в сбыте и распределении;*
- *использовать информационные ресурсы программы для поиска и хранения информации;*
- *заполнять первичные документы по экономической деятельности организации и обрабатывать их;*
- *находить и использовать необходимую экономическую информацию.*

знать:

- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- основы бережливого производства;
- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- *современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;*
- *способы и средства получения, хранения, переработки информации;*
- *знать принципы создания, структуру и особенности функционирования современных автоматизированных информационных систем логистической системы;*
- *основные методы и средства обработки информации в программе 1С-Управление торговлей.*

ВД 3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

приобрести первоначальный практический опыт:

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса

процесса перевозки грузов;

сформировать умения: (из ФГОС СПО):

– рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;

- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать

эффективность уровня логистического обслуживания;

– участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов;
- определение возможных маршрутов;

– рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время;

- рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных;
- запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков;

– разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах;

– отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте;

– правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;

– принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов;

– составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки;

– работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;

– оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;

- вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей;

– анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов;

– планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов (рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор

транспортного средства, заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов)

– *исследовать соответствующие системы взимания транспортных сборов и включать их в анализ затрат и прибылей (транспортная логистика).*

знать:

- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- элементы сервисного обслуживания;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни и параметры качества логистического сервиса;
- факторы качества сервисного обслуживания;
- классификация показателей оценки логистического сервиса;
- *договор на транспортно-экспедиторское обслуживание;*
- *методика расчета стоимости перевозки;*
- *правила перевозки на различных видах транспорта;*
- *действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям;*
- *системы тарифов, скидок, льгот на перевозки;*
- *основы типов и параметров (грузоподъемность, грузоместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках;*
- *нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза;*
- *правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта;*
- *перечень документов, необходимых для организации перевозки;*
- *правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта;*
- *методология организации перевозок грузов в цепи поставок;*
- *особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта;*
- правила перевозки грузов по видам транспорта;
- нормативные документы организаций-перевозчиков.

ВД 4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

приобрести первоначальный практический опыт:

- участия в планировании и организации логистических процессов;

- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем
- *анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;*
- *оперативного планирования материальных потоков;*
- *оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;*
- *выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов*

сформировать умения: (из ФГОС СПО)

- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
- *планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;*
- *анализировать выполнения стратегического и оперативного логистических планов.*
- *реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение эффективности операционной деятельности;*
- *внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок*

знать:

- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.
- *этапы процесса планирования в логистических системах;*
- *функции, уровни и принципы планирования;*
- *основные направления планирования в логистических системах;*
- *логистические стратегии;*
- *особенности планирование во всех видах логистики;*
- *типы стратегических решений.*

- *методологию оценки качества товарно-материальных ценностей;*
- *значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;*
- *методику расчета показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза;*
- *методы анализа эффективности управления логистической системой;*
- *критерии оценки результативности;*
- *способы выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.*

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего 288 часов, в том числе:

- ПМ 01 – 72 часа;
- ПМ 02 – 72 часа;
- ПМ 03 – 72 часа;
- ПМ 04 – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

перечень личностных результатов:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека,	ЛР 4

осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР-КК 1
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР-КК 2
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт	ЛР- СОП -1

профессионального образования»	
Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	ЛР- СОП -2
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	ЛР- СОП -3

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/ п	Виды работ	Содержание работ		Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании							
МДК.01.01. Логистика закупок							
Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей							
1	Планирование и организация логистических процессов в закупках	1.1	Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Формирование карточки предприятия и организационной характеристики предприятия. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составление схемы логистической структуры на предприятии.	6	ОК 01-05	ПК 1.1.	Проверка собранных материалов, отчета
2	Заполнение документации, связанной с закупками.	2.1	Ознакомление с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением. Построение алгоритма документооборота в закупках по заданным параметрам. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности.	6	ОК 01-05	ПК 1.1.	
Практический опыт: анализа логистической системы управления запасами и их нормирования							
3	Анализ логистической системы управления	3.1	Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование. Определение основных особенностей работы системы управления запасами. Разработка предложений по оптимизации работы логистических участков и материальных потоков. <i>Применение моделей</i>	6	ОК 01-05	ПК 1.4.	Проверка собранных материалов, отчета

1	2	3		4	5	6	7
	запасами и их нормирования		управления и методов анализа и регулирования запасами (оценивать рациональность структуры запасов). Расчёт потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.				
Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках							
4	Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций	4.1	Оформление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. Оформление типовых договоров поставки и листа согласования к нему. <i>Осуществление процедур подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</i> Работа с договорами поставщиков, внесение данных о поставщиках и договорах в информационную базу. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. <i>Разработка закупочной документации. Описание объекта закупки. Проверка необходимой документации для заключения контрактов. Выполнение и обоснование количественного и качественного выбора на основе соотношения цены и параметров.</i>	6	ОК 01-05	ПК 1.1.	Проверка собранных материалов, отчета
5	Составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	5.1	Составление типовых договоров логистических операций, приемки и передачи материальных ценностей. Заполнение актов по форме ТОРГ-2; МХ-1; МХ-3; М-7.	6	ОК 01-05	ПК 1.1.	
6	Управления логистическими процессами в закупках	6.1	Ознакомиться с порядком работы с поставщиками. Работа с договорами поставщиков, внесение данных о поставщиках и договорах в информационную базу. Проведение оценки поставщиков по заданным параметрам. Оценка и выбор поставщика для осуществления поставок. Формирование сравнительной характеристики поставщиков. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности по	6	ОК 01-05	ПК 1.1.	

1	2	3		4	5	6	7
			заданным параметрам. <i>Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. Составление коммерческого предложения для клиента, оформление заявки для выставления счета клиенту. Анализ поступивших заявок. Оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры.</i>				
	Итого			36			
МДК.01.02. Складская логистика							
Практический опыт зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ							
7	Планирование и организация логистических процессов в складировании.	7.1	Ознакомление с порядком организации работы склада. и с зонированием складских помещений Анализ методов зонирования склада и их применение в условиях конкретного предприятия. Применение методов зонирования склада в условиях конкретного предприятия. Определение складских зон по заданным параметрам.	6	ОК 01-05	ПК 1.2.	Проверка собранных материалов, отчета
		7.2	Определение системы складирования на складе с заданными параметрами. Составление схем рационального размещения товаров на складе. Разработка плана организации складских работ. Разработка должностной инструкции работника склада. <i>Организация процесса складирования и грузопереработки на складе. Организовывать работу склада и его элементов.</i>	6	ОК 01-05	ПК 1.2.	
Практический опыт участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров							

1	2	3		4	5	6	7
8	Формирование пошагового плана разгрузки, транспортировки, приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	8.1	Составление плана организации разгрузки, транспортировки к месту приемки товара, приемки и размещения. Оформление размещения поступивших товаров по адресам хранения. Составление плана осуществления укладки и хранения товаров. Организация осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей. <i>Осуществление приемки и хранения сырья, материалов и готовой продукции на складе; контроля безопасного хранения и сохранности складываемых материалов, сырья и готовой продукции. Выдача и учет материалов, изделий, конструкций и оборудования.</i>	6	ОК 01-05	ПК 1.2. ПК 1.3.	Проверка собранных материалов, отчета
Практический опыт заполнения документации, связанной с складским учетом							
9	Определение соответствия фактического наличия складских запасов организации данным учетных документов	9.1	Разработка алгоритма установления соответствия фактического наличия складских запасов организации в действительности данным учетных документов. <i>Производить осмотр товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.</i>	6	ОК 01-05	ПК 1.2. ПК 1.3.	Проверка собранных материалов, отчета
		9.2	<i>Осуществление документационное сопровождение складских операций (оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов).</i> Оформление транспортной накладной (Торг-12). Оформление товарно-транспортных накладных (форма 1-Т). Оформление актов об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей.	6	ОК 01-05	ПК 1.2. ПК 1.3.	

1	2	3		4	5	6	7
			Оформление приходного складского ордера М-4; Акта о приемке товаров (Торг - 1); Карточки учета материалов (М-17). Оформление Акта о приемке товаров (Торг - 1). Формирование документов (служебной записки) о проведении инвентаризации для осуществления контроля за результатами складского учета. Инвентаризационная опись ИНВ-3. Определения результатов инвентаризации и формирование сличительных ведомостей. Оформление результатов инвентаризации.				
	Итого			30			
	Дифференцированный зачет			6			
	ВСЕГО ПО ПМ 01			72			
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении							
МДК.02.01 Производственная логистика							
1	2	3		4	5	6	7
Практический опыт: планирования и организации логистических процессов в производстве							
1	Планирование и организация логистических процессов в производстве	1.1	Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности производственного предприятия (по заданным параметрам). Формирование карты предприятия и характеристики производственного предприятия (по заданным параметрам)	6	ОК 01-05	ПК 2.1.	Проверка собранных материалов, отчета

1	2	3		4	5	6	7
			Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике (по заданным параметрам). Формирование логистической структуры производственного предприятия.				
		1.2	Анализ законов логистической организации производственных процессов Составление схемы производственного процесса на предприятии (по заданным параметрам). Ознакомление с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением (по заданным параметрам). Организация производственного процесса во времени. <i>Сопровождать логистические процессы в производстве.</i>	6	ОК 01-05	ПК 2.1.	
		1.4	Определение целей и задач работы производственного предприятия; принципов и методов формирования системы целей логистической системы с учетом целей и задач производственного предприятия. <i>Использовать информационные ресурсы программы для поиска и хранения информации.</i>	6	ОК 01-05	ПК 2.1.	
		1.5	Анализ и проектирование на уровне подразделения логистической системы. Планирование взаимодействия между подразделениями производственного предприятия при осуществлении логистических процессов.	6	ОК 01-05	ПК 2.1.	
2	Определение потребностей логистической системы производственного предприятия	2.1	Декомпозиция деятельности производственного предприятия. Содержательное описание функциональных подсистем производственного предприятия.	6	ОК 01-05	ПК 2.1.	Проверка собранных материалов, отчета

1	2	3		4	5	6	7
		2.2	Построение структурной модели деятельности производственного предприятия. Структурное описание видов деятельности производственного предприятия. Расчет основных параметров логистической системы производственного предприятия				
Практический опыт участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве							
3	Оперативное планировании и управлении материальными потоками в производстве.	3.1	Оперативное планирование материальных потоков на производстве. Составление планов материальных потоков на производстве. Определение оптимальных перевозчиков в зависимости от типа ТМЦ и типа клиента. <i>Находить и использовать необходимую экономическую информацию</i>	6	ОК 01-05	ПК 2.1.	Проверка собранных материалов, отчета
Практический опыт определения и анализа логистических издержек в производстве							
4	Определение и анализа логистических издержек в производстве	4.1	Определение и анализ логистических издержек в производстве. Расчет издержек производства. <i>Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации и обрабатывать их.</i>	6	ОК 01-05	ПК 2.2.	Проверка собранных материалов, отчета
Итого				42			
МДК.02.02. Распределительная логистика							
Практический опыт планирования и организации логистических процессов в распределении							
5	Планирование и организация логистических процессов в распределении	5.1	Анализ принципов формирования принципов и правил распределительной логистики с целью эффективного управления поставками на предприятиях распределительной логистики. Координация потоков в распределении на предприятии.	6	ОК 01-05	ПК 2.1.	Проверка собранных материалов, отчета
Практический опыт участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в распределении							

1	2	3		4	5	6	7
6	Оперативное планирование и организация материальных потоков в распределении	6.1	Составить схему и график распределительных потоков на предприятии. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности. Провести анализ системы распределения предприятия. <i>Сопровождать логистические процессы в сбыте и распределении.</i>	6	ОК 01-05	ПК 2.1.	Проверка собранных материалов, отчета
Практический опыт определения и анализа логистических издержек в распределении							
7	Определение и анализ логистических издержек в распределении	7.1	Провести анализ логистических издержек в распределении на предприятии. Проанализировать порядок планирования сбытовой деятельности с целью сокращения логистических издержек. Определить финансовые потери от возврата продукции/ товара на предприятии.	6	ОК 01-05	ПК 2.2.	Проверка собранных материалов, отчета
		7.2	Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности. Оценка и выбор посредника для канала распределения. Выбор торговых посредников и оценка их деятельности	6	ОК 01-05	ПК 2.2.	
	Итого			24			
	Дифференцированный зачет			6			
	ВСЕГО ПО ПМ 02			72			
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании							
МДК.03.01 Транспортная логистика							
Практический опыт: участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов							
1	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке	1.1	Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности производственного предприятия (по заданным параметрам). Формирование карты предприятия и характеристики производственного предприятия (по заданным параметрам)	6	ОК 01-05	ПК 3.1.	Проверка собранных материалов, отчета

1	2	3		4	5	6	7
			Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике (по заданным параметрам). Формирование логистической структуры производственного предприятия. Составить схему логистической структуры на предприятии.				
		1.2	Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза. Формирование комплектов документов на груз, на транспортное средство, на автомобиль. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза. <i>Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков. Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов. Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов.</i>	6	ОК 01-05	ПК 3.1.	Проверка собранных материалов, отчета
2	Изучение нормативно-инструктивных материалов по организации транспортной деятельности.	2.1	Ознакомление с нормативно-правовыми актами по организации автотранспортной деятельности: частное право в автотранспортной деятельности; организация грузовых и пассажирских перевозок; техническая эксплуатация подвижного состава; организация дорожного движения.	6	ОК 01-05	ПК 3.1.	Проверка собранных материалов, отчета
3	Заполнение транспортных документов	3.1	Оформить транспортную накладную; путевой лист; маршрутный лист; договор между продавцом и покупателем транспортных услуг, СМР, Инвойс. <i>Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных</i>	6	ОК 01-05	ПК 3.1.	Проверка собранных материалов, отчета

1	2	3		4	5	6	7
			актов. Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки. Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов				
4	Составление маршрут движения	4.1	Разработки маршрутов следования. Определение возможных маршрутов. Разработка предложения по усовершенствованию маршрутов следования. Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах.	6	ОК 01-05	ПК 3.1.	Проверка собранных материалов, отчета
5	Расчёт затрат на перевозку груза и предложить их оптимизацию	5.1	Расчеты издержек, определяемых на начальной/конечной стадии перевозки и связанных с организацией и осуществлением непосредственно самой перевозки. Оптимизации транспортных расходов. Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время. Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных.	6	ОК 01-05	ПК 3.1.	Проверка собранных материалов, отчета
6	Принять участие в организации процесса перевозки грузов	6.1	Определить особенности выбора подвижного состава на предприятии и правильности оформления транспортных документов. Разработка процесса заказа работ по транспортировке: оформление заявки; расчет стоимости доставки; подтверждение оплаты по заявке; формирование машины с грузом; оформление путевого листа на груз; уведомление клиента об успешной доставке груза. Участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов. Организация терминальных перевозок.	6	ОК 01-05	ПК 3.1.	Проверка собранных материалов, отчета
		Итого		42			
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания							

1	2	3		4	5	6	7
Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса; участия в анализе элементов логистического сервиса							
7	Изучить работу сервисов предприятия	7.1	Ознакомиться с исторической справкой об организации (структурного подразделения, отвечающего за логистический сервис), ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии. Изучить и охарактеризовать основные этапы процесса логистики сервисного обслуживания на предприятии. Определить параметры логистического сервиса предприятия.	6	ОК 01-05	ПК 3.2.	Проверка собранных материалов, отчета
8	Провести анализ системы сервисного обслуживания. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание	8.1	Проанализировать систему сервисного обслуживания предприятия: предпродажный сервис; аренду техники; техническое обслуживание; куплю-продажу техники; хранение техники и т.д. Произвести расчет уровня логистического обслуживания и затраты на сервисное обслуживание на предприятии	6	ОК 01-05	ПК 3.2.	Проверка собранных материалов, отчета
9	Оценить качество логистического сервиса на предприятии	9.1	Провести оценку качества логистического сервиса предприятия по методике К. Гронгрус (определил три составляющие качества сервиса): 1. Техническое качество - та характеристика, которую потребитель фактически получает в результате взаимодействия с сервисной фирмой. 2. Функциональное качество - является характеристикой того, как потребитель получил технический результат. 3. Имидж компании является очень важным в процессе предоставления сервисных услуг и создается, в том числе, с помощью двух выше рассмотренных составляющих, включая другие факторы (традиции, идеологию, мнение	6	ОК 01-05	ПК 3.2. ПК 3.3.	Проверка собранных материалов, отчета

1	2	3		4	5	6	7
			приверженцев, ценообразование и связи с общественностью)				
10	Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов	10.1	Отразить результаты маркетингового исследования по определению уровня и качества логистики сервисного обслуживания предприятия.	6	ОК 01-05	ПК 3.2.	Проверка собранных материалов, отчета
		Итого		24			
		Дифференцированный зачет		6			
		ВСЕГО ПО ПМ 03		72			
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций							
МДК.04.01. Основы планирования логистических процессов							
Практический опыт участия в планировании и организации логистических процессов участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых							
1	Планирование и организация логистических систем и процессов в организации (подразделении)	1.1	Определение целей и задач работы организации; принципов и методов формирования системы целей логистической системы с учетом целей и задач организации. Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне. Анализ и проектирование на уровне подразделения логистической системы. Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов Анализ структуры логистической системы предприятия. Разработать конкретные показатели функционирования логистической системы предприятия. Охарактеризовать процесс планирование взаимодействия между подразделениями организации при осуществлении логистических процессов и операций.	6	ОК 01-05	ПК 4.1.	Проверка собранных материалов, отчета

1	2	3		4	5	6	7
Практический опыт участия в планировании элементов логистической системы; участия в определении потребности логистической системы в ресурсах							
2	Планирование элементов логистической системы	2.1	Определение потребности элементов логистической системы предприятия на макро- и микроуровне. Определение потребности в материальных ресурсах. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции.	6	ОК 01-05	ПК 4.1.	Проверка собранных материалов, отчета
Практический опыт составления схемы взаимодействия элементов логистической системы							
3	Определение потребностей логистической системы	3.1	Декомпозиция деятельности предприятия. Содержательное описание функциональных подсистем предприятия. Построение структурной модели деятельности организации (по заданным параметрам). Структурное описание видов деятельности организации	6	ОК 01-05	ПК 4.1.	Проверка собранных материалов, отчета
		3.2	Расчет основных параметров логистической системы. Разработка схемы взаимодействия элементов логистической системы (по заданным параметрам)	6	ОК 01-05	ПК 4.1.	Проверка собранных материалов, отчета
Практический опыт анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов							
4	Проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы	4.1	Планирование материально-технического снабжения. Разработка плана материально-технического снабжения. Определение среднего размера складского запаса в течение отчетного периода. Вычисление нормы складского запаса. Расчет издержек на хранение на уровне подразделения (участка) логистической системы	6	ОК 01-05	ПК 4.1.	Проверка собранных материалов, отчета
		Итого			30		
МДК.04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем							
Практический опыт расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы							

1	2	3		4	5	6	7
5	Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	5.1	Определение основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы. Процедура оценки эффективности работы логистической системы. Определение показателей оценки эффективности логистической системы: рентабельность инвестиций в логистическую инфраструктуру. Определение показателей оценки эффективности логистической системы: рентабельность каналов сбыта	6	ОК 01-05	ПК 4.2.	Проверка собранных материалов, отчета
		5.2	Определение показателей оценки эффективности логистической системы: оборот логистических активов, продолжительность одного оборота, оборотность запасов. Определение показателей оценки эффективности логистической системы: загрузка мощностей логистических объектов. Определение доли логистических затрат в структуре общих затрат.	6	ОК 01-05	ПК 4.2.	
		5.3	Определение показателей оценки производительности логистической системы: количество логистических операций на одного работника, количество заказов на одного работника, среднее время исполнения логистической операции. Определение показателей оценки надежности логистической системы: надежность поставок, качество поставок, возможность возникновения дефицита. Определение показателей оценки гибкости логистической системы: гибкость выполнения заказов, гибкость оплаты услуг	6	ОК 01-05	ПК 4.2.	
Практический опыт участие в контроле логистических операций, процессов, систем; <i>оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем</i> ; опыт выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых							

1	2	3		4	5	6	7
6	Контроль и координация логистических операций, процессов, систем	6.1	Осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков). Проведение анализа логистических операций, процессов, систем и систем на предприятии и осуществление оценки их координации. Определение плановых значений логистических показателей (на основе действующих договорных обязательств и составленных ранее прогнозов развития)	6	ОК 01-05	ПК 4.3.	Проверка собранных материалов, отчета
		6.2	Определение фактических значений логистических показателей. Сопоставление фактических и плановых показателей, в результате которого выявляются отклонения (расчет абсолютного отклонения от плана, процента выполнения плана, сумма перерасхода или экономии относительно плана и др.). Анализ выявленных отклонений и установление их причин	6	ОК 01-05	ПК 1.2. ПК 1.3.	Проверка собранных материалов, отчета
		6.3	Выявление внешних причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых. Выявление внутренних причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых. Разработка корректирующих мероприятий по устранению выявленных отклонений	6	ОК 01-05	ПК 1.2. ПК 1.3.	Проверка собранных материалов, отчета
	Итого			36			
	Дифференцированный зачет			6			
	ВСЕГО ПО ПМ 04			72			
	ВСЕГО ЧАСОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:			288			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики имеется:

- кабинет междисциплинарных курсов,
- лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности,
- учебный центр логистики.

1. Оборудование: столы, стулья, наглядные пособия, образцы документов, отчетность действующих организаций, нормативная база.

2. Технологическое оснащение рабочих мест: персональный компьютер

3. Средства обучения: методические указания к учебной практике, программное обеспечение Microsoft Excel.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- инструкция по охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности при работе за компьютером.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- методические указания по прохождению учебной практики;
- инструкции.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Печатные издания:

1. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика : теория и практика : учебник для СПО / М.Н. Григорьев, В.В. Ткач, С.А. Уваров. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 507 с. – Серия : Проф. образование.

Электронные издания:

2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450159>

3. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451223>.

5. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465981>

6. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

7. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466199>

Прохоров, В.М. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник / Прохоров В.М., Медведев В.А., Чирухин В.А. — Москва : КноРус, 2023. — 365 с. — ISBN 978-5-406-01644-2. — URL: <https://book.ru/book/938360> — Текст : электронный.

8. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10229-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456511>

9. Стриженко, А.В., Организация хранения и контроль запасов и сырья : учебное пособие / А.В. Стриженко, И.А. Деренкова, С.В. Белоусова. — Москва : КноРус, 2023. — 147 с. — ISBN 978-5-406-10488-0. — URL:<https://book.ru/book/947192>— Текст : электронный.

10. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456239>

Дополнительные источники:

11. Конституция Российской Федерации

12. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

13. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.aup.ru (Дата обращения: 01.06.2016).

14. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

15. Журнал о логистике в бизнесе «Логинфо» <http://loginfo.ru/>

16. Клуб логистов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.logist.ru.

17. Логистика. Формулы, расчеты, определения: www.xcomp.biz

18. Логистический портал: www.lobanov-logist.ru

19. Логистика в России: www.logirus.ru

20. Отраслевой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.logistics.ru (Дата обращения: 01.06.2016). 4. Учебный центр логистика[Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.eclogistics.ru.

21. Портал «Логистика» для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок: www.logistics.ru

22. Прикладная логистика: www.cals.ru

23. Северо-западное отделение международного центра логистики: www.nwlog.ru

24. Сообщество специалистов по логистике и управлению цепями поставок:

25. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

26. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) является освоенная учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме:

- производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора в отдел по учебно-производственной работе не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

Производственная практика проводится после изучения:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (МДК 01.01 - Логистика закупок; МДК 01.02 - Складская логистика); ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении (МДК 02.01 - Производственная логистика; МДК 02.02 - Распределительная логистика); ПМ 03 (МДК 03.01 Транспортная логистика; МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания); ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций (МДК 04.01 - Основы планирования логистических процессов; МДК 04.02 - Оценка эффективности и контроль логистических систем).

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от предприятия и от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по производственной практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов производственной практики.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Обучающиеся заочной формы обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения обучающийся предоставляет в Институт справку-характеристику с основного места работы.

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели Института, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик;	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-	
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций		
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами		

		транспортного оборудование; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов	
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; определение оптимальных каналов распределения и сбыта; расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении		
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы		
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при

		для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	проведении дифференцированного зачета
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	Экспертная оценка результатов деятельности

	работать в коллективе и команде	клиентами в ходе профессиональной деятельности	студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета