

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шутов Олег Леонтьевич

Должность: Директор

Дата подписания: 28.12.2024 15:26:07

Уникальный программный ключ:

2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В БАНКАХ

по специальности

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

базовая подготовка

Краснодар, 2022

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
20.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №58-О от 30.05.2022 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол №6 от 26.05.2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учёта в банках предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018. № 67, зарегистрированный в Минюсте от 26 февраля 2018 г. № 50135) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Организация - разработчик:

АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Тасева А.А., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Касакова Е.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»
Квалификация по диплому: экономист
2. Лапина А.А., преподаватель ГБПОУ КК «КТЭК»
Квалификация по диплому: бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В БАНКАХ.

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04. «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
	результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам, <i>рассчитывать оформлять и отражать на счетах банковские операции в разделах учета в соответствии с требованиями нормативов и учетной политики банка.</i>	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов, <i>методики расчета, способы оформления и последовательность отражения на счетах банковские операции в разделах учета в соответствии с требованиями нормативов и учетной политики банка.</i>
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.
ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3	<i>оформлять и отражать в учете:</i> - операции с денежной наличностью и ценностями клиентов; - операции банка по безналичным расчетам физических лиц, в том числе без открытия счета; - операции банка по безналичным расчетам юридических лиц; - операции межбанковских расчетов; - операции расчета между филиалами; - валютно-обменные операции банка с иностранной валютой; - операции с драгметаллами; - операции по кредитованию физических и юридических лиц, - учёт межбанковских кредитов операции выдачи, начисления процентов, погашения кредитов; - операции выдачи и погашения	- <i>аналитический и синтетический учет кассовых, безналичных расчетных операций, операций с банковскими картами и межбанковских расчетов;</i> - <i>порядок отражения в учете валютных ценностей, валютно-обменные операции, переоценку валюты.</i> - <i>порядок учёта активов и обязательств банка в драгоценных металлах, особенности осуществления и учета операций с драгоценными металлами;</i> - <i>учет выдачи и погашения кредитов и методики начисления процентов</i> - <i>учет выдачи и погашения депозитов;</i> - <i>состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, и требования, предъявляемые к ней.</i>

	депозитов, других привлеченных средств, порядок начисления процентов - доходы и расходы банка по различным банковским операциям, прибыль (убыток) банка. - анализировать финансовые результаты банковских операций, доходы и расходы банка по различным банковским операциям, бухгалтерскую финансовую отчетность кредитной организации.	
--	---	--

Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях
	добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 13	Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию
ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан
ЛР-КК 2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР- СОП -3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	110
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	52
<i>в том числе вариативная часть</i>	40
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Тематический план учебной дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учёта в банках

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич (семинарские) занятия
Раздел 1. Организации бухгалтерского учета в банках	52	-	52		32	20
Тема 1.1. Организация бухгалтерской работы в банках	8	-	8		8	-
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	18	-	18		8	10
Тема 1.3 Аналитический и синтетический учет	16	-	16		8	8
Тема 1.4 Организация документооборота в банке и внутри-банковский контроль	10	-	10		8	2
Раздел 2. Организация учета отдельных банковских операций.	50	-	50		18	32
Тема 2.1. Учет кассовых операций	6	2	6		2	4
Тема 2.2 Учет безналичных расчетных операций	6	-	6		-	6
Тема 2.3. Учет операций с банковскими картами	2	2	2		-	2
Тема 2.4. Учет операций с иностранной валютой	6	-	6		2	4
Тема 2.5. Учет операций с монетами, слитками и ОМС	4	-	4		2	2
Тема 2.6. Оформление и учет кредитных операций	6	-	6		2	4
Тема 2.7. Учет депозитных операций	6	2	6		2	4
Тема 2.8. Учет внутрибанковских операций	10	-	10		4	6
Тема 2.9 Учет финансовых результатов банка Отчетность кредитной организации	4		4		4	-
Консультации		-				-
Дифференцированный зачет/экзамен	2		2		2	
Всего по дисциплине	110	6	104		52	52

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. « Основы организации бухгалтерского учета в банках»		52	
Тема 1.1. Организация бухгалтерской работы в банках	Содержание учебного материала	8	
	1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.	2	ОК01, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.	2	
	3. Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.	2	

	4. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.	2	
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	Содержание учебного материала	18	
	5. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка.	2	ОК01, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	6. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.	2	
	7. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления.	2	
	Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.	2	
	В том числе, практических занятий:	10	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	ПЗ 1. Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится.	2	
	ПЗ 2. Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка.	2	
	ПЗ 3. Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов.	2	
	ПЗ 4. Определение парных счетов	2	
	ПЗ 5. Группировка счетов баланса по активу и пассиву	2	

Тема 1.3 Аналитический и синтетический учет	Содержание учебного материала	16	
	Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации.	2	ОК01, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	Порядок ведения лицевых четов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.	2	
	Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам.	2	
	Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты	2	
	В том числе, практических занятий:	8	
	ПЗ 6. Присвоение номеров лицевым счетам.	2	
	ПЗ 7. Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов.	2	
	ПЗ 8. Составление документов аналитического учета	2	
	ПЗ 9. Анализ данных синтетического учета	2	
Тема 1.4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	Содержание учебного материала	10	
	Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов.	2	ОК01, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля.	2	
	Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.	2	
	<i>Специфика отражения ошибочных записей в учете и банковских документах.</i> Методы исправления с учетом их существенности.	2	

	В том числе, практических занятий:	2	
	<i>ПЗ 10. Решение ситуаций по исправлению ошибочных записей. Оформление мемориальных исправительных ордеров</i>	2	
Раздел 2. «Организация учета отдельных банковских операций»		48	
Тема 2.1. Учет кассовых операций	Содержание учебного материала	6	ОК01, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	Аналитический и синтетический учет кассовых операций. Характеристика счетов и корреспонденция при совершении кассовых операций	2	
	В том числе, практических занятий:	4	
	<i>ПЗ 11. Оформление в учете операций с денежной наличностью и ценностями клиентов физических лиц</i>	2	
	<i>ПЗ 12. Оформление в учете операций с денежной наличностью и ценностями клиентов юридических лиц</i>	2	
Тема 2.2 Учет безналичных расчетных операций	Содержание учебного материала	6	ОК01, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	В том числе, практических занятий:	6	
	<i>ПЗ 13. Отражение в учете операций банка по безналичным расчетам физических лиц</i>	2	
	<i>ПЗ 14. Учет операций банка по безналичным расчетам юридических лиц</i>	2	
	<i>ПЗ 15. Учет межбанковских расчетов</i>	2	
Тема 2.3. Учет операций с банковскими картами	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	В том числе, практических занятий:	2	
	<i>ПЗ 16. Отражение в учете операций с банковскими картами</i>	2	
Тема 2.4 Учет операций с иностранной валютой	Содержание учебного материала	6	ОК01, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	<i>Порядок отражения в учете валютных ценностей. Валютно-обменные операции. Переоценка валюты.</i>	2	
	В том числе, практических занятий:	4	
	<i>ПЗ 17. Учет и оформление операций банка с иностранной валютой</i>	2	
	<i>ПЗ 18. Учет переводов денежных средств в иностранной валюте</i>	2	

Тема 2.5. Учет операций с монетами, слитками и ОМС	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	Порядок учёта активов и обязательств банка в драгоценных металлах. Особенности осуществления и учета операций с драгоценными металлами	2	
	В том числе, практических занятий:	2	
	ПЗ 19. Отражение в бухгалтерском учете операций с драгметаллами.	2	
Тема 2.6. Оформление и учет кредитных операций	Содержание учебного материала:	6	
	Учет выдачи и погашения кредитов,	2	
	В том числе, практических занятий:	4	
	ПЗ 20. Учет операций по кредитованию физических и юридических лиц. Учёт межбанковских кредитов.	2	
	ПЗ 21. Учет операций по просроченной задолженности, РВПС. Отражение в учете залогов поручительств по кредитам	2	
Тема 2.7. Учет депозитных операций	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	Учет выдачи и погашения депозитов. Отражение в учете различных способов начисления процентов	2	
	В том числе, практических занятий:	4	
	ПЗ 22. Учет депозитных операций и прочих привлеченных средств в банке	2	
	ПЗ 22. Учет депозитных операций и прочих привлеченных средств в банке	2	
Тема 2.8. Учет внутрибанковских операций	Содержание учебного материала:	10	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	Учет подотчетных сумм, начисления и выплаты заработной платы, удержаний из нее.	2	
	Учет и отражение в учете операций по учету движения основных средств нематериальных активов и материальных запасов	2	
	В том числе, практических занятий:	6	
	ПЗ 23. Расчет и отражение в учете операций по заработной плате	2	
	ПЗ 24. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	2	

	<i>ПЗ 25. Учет имущества банка: уставного капитала, основных средств и материальных запасов.</i>	2	
<i>Тема 2.9 Учет финансовых результатов банка Отчетность кредитной организации</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	<i>Учет доходов и расходов банка по различным банковским операциям. Учет прибыли и убытков. Состав и порядок составления годового отчета</i>	2	
	<i>Публикуемая отчетность. Консолидированная отчетность и ответственность за непредоставление отчетности</i>	2	
Дифференцированный отчет		2	
Консультации		6	
ИТОГО		110	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Оснащается оборудованием:

Кабинет «*Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета*», оснащенный оборудованием рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Законы. Указы. Постановления:

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

3. Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 31.12.2017 г.).

4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").

5. Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (ред. 04.10.2017 г.).

6. "Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. 15.02.2018 г.).

Основные источники:

Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках. : учебник /Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва : КноРус, 2019. — 247 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06644-7. — URL: <https://book.ru/book/930563> (дата обращения: 27.11.2019). — Текст : электронный.

Курныкина О.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская. – М.: КНОРУС, 2019. – 232 с.(СПО) – ISBN 978-5-406-06535-8 - URL:<https://book.ru/book/929945>

Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях / Т.Н. Бондарева. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 235 с. – СПО.

Дополнительные источники:

7. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие /под ред. Г.Н.Белоглазова, А.В. Есипов, И.И. Иванова и др.М.: Изд. Юрайт, 2018. - 479.

8. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. Вопросы, задания, тесты: Учебное пособие /коллектив авторов; под ред. Н.Э. Соколинской. – 2-изд., стер. - М.: КНОРУС, 2016. – 232 с.

9. Курныкина О.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебник / О.В. Курныкина, Т.Н. Нестерова, Н.Э. Соколинская. – М.: КНОРУС, 2015. – 360 с.

12. Камысовская С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке: учебник / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. – М.: КноРУС, 2017.- 424 с.

Золотова Е.А. Учет и операционная деятельность в коммерческих банках: учебное пособие - М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2017г

13. Мерцалова А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: учебное пособие/А.И.Мерцалова, А.Л.Лазаренко.- М.:ФОРУМ: ИНФРА-М,2017г.

14. Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках: учебное пособие/ Т.В. Гвелесиани, - М.:ГУ - ВШЭ, 2018г.

Интернет-ресурсы:

15. Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа: www.cbr.ruЭлектронный ресурс Министерства финансов РФ.-Режим доступа: www.minfin.ru

16. Межбанковская расчетная система:www.ibclearing.ru

17. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
:www.consultant.ru

18. Справочно-правовая система «Гарант»: www.garant.park.ru

19. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»:
www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	<i>Какими процедурами производится оценка</i> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристика документов синтетического и аналитического учета; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. <i>1. Аналитический и синтетический учет, формы первичных банковских документов, характеристику счетов и корреспонденцию:</i> - <i>при совершении кассовых операций;</i> - <i>по видам безналичных расчетных операций клиентов, межбанковских расчетов и правила их осуществления;</i> - <i>по операциям с банковскими картами;</i> - <i>валютно-обменных операций, валютных ценностей, переоценки валюты;</i> - <i>по операциям активов и обязательств банка в драгоценных металлах, особенности осуществления операций с драгоценными металлами</i> - <i>по операциям выдачи и погашения кредитов и методики начисления процентов</i> - <i>по операциям просроченной задолженности, РВПС, отражение в учете залогов поручительств по кредитам</i> - <i>по операциям выдачи и погашения депозитов и других привлеченных средств, порядок начисления процентов</i>		
--	--	--

- по операциям начисления и выплаты заработной платы, удержаний из нее, операциям выдачи подотчетных сумм. 2. Аналитический и синтетический учет, характеристику счетов и корреспонденцию по организации учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, в том числе: - порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов - содержание и порядок заполнения первичных документов по поступлению и выбытию имущества; - порядок проведения переоценки основных средств. 3. Учет доходов и расходов банка по различным банковским операциям и их специфику, в том числе: - состав и классификацию доходов и расходов банка, методы и порядок их учета; - сроки и периодичность отражения в учете начисленных доходов и расходов; - порядок формирования финансового результата. - состав и порядок составления годового отчета 4. Состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, и требования, предъявляемые к ней. Специфику составления, особенности требования к содержанию и ответственность за непредоставление годовой отчетности. Особенности содержания публикуемой и консолидированная отчетности.		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия	Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.
--	--	---

собственного дела в профессиональной деятельности; - ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. Оформлять и отражать в учете: - операции с денежной наличностью и ценностями клиентов; - операции банка по безналичным расчетам клиентов, в том числе без открытия счета и с использованием пластиковых карт в рублях и валюте; - операции межбанковских расчетов; - валютно-обменные операции, операции с драгметаллами - операции по переоценке валюты и драгметаллов; - операции выдачи, начисления процентов, погашения кредитов; - операции просроченной задолженности, РВПС, залогов поручительств по кредитам; - операции выдачи и погашения депозитов, других привлеченных средств, порядок начисления процентов - операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее; - оформлять и отражать в учете операции по движению имущества банка: поступление, приобретение, создание и аренду основных средств и нематериальных активов, начисление амортизации, переоценку и выбытие имущества; - доходы и расходы банка по различным банковским операциям, прибыль (убыток) банка. Анализировать и формировать: - доходы и расходы банка по различным банковским операциям, - финансовые результаты банковских		
---	--	--

<i>операций;</i> <i>- бухгалтерскую финансовую</i> <i>отчетность кредитной организации.</i>		
--	--	--