

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФИО: Шутов Олег Леонтьевич

Должность: Директор

Дата подписания: 30.06.2025 13:00:35

Уникальный программный ключ:

2ee6ded937fc2877009a3b03e0fa7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

**40.02.02 Правоохранительная деятельность
базовая подготовка**

Краснодар, 2025

Рабочая программа производственной практики по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. № 3, зарегистрирован Министерством Юстиции России 11 февраля 2025 г. № 81212), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, с учетом компетенции «Правоохранительная деятельность (Полицейский)».

С учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения квалификации: Юрист и основных видов деятельности (ВД):

ВД 1 Оперативно-служебная деятельность

ВД 2 Организационно-управленческая деятельность

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность профессиональной подготовке по профессиям: Юрист;

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цель производственной практики – знакомство с организацией оперативно служебной и организационно-управленческой деятельностью органов внутренних дел.

Проведение производственной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность и ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность обучающийся должен овладеть **видами профессиональной деятельности** ВД 1 Оперативно-служебная деятельность, ВД 2 Организационно-управленческая деятельность обучающийся в ходе освоения производственной практики должен

приобрести первоначальный практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- закрепление знаний по организации системы управления;
- выработка устойчивых навыков кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;
- изучение и применение на практике методов управленческой деятельности; усвоение и апробирование основных положений научной организации труда; ознакомление с подготовкой и принятием управленческих решений; ознакомление с организацией исполнения управленческих решений.

1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):

Всего 180 часов, в том числе:

ПМ	Всего часов	В том числе в форме практической подготовки
ПМ.01	108	108

ПМ.02	72	72
-------	----	----

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и личностными результатами:

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 03	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 04	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 05	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 06	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективно-го выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного разви-тия
ОК 07	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональ-ной деятельности
ОК 08	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 09	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профес-сиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представ-лениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ЛР.13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР.14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР.15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к воз-можности личного участия в решении общественных, государственных, общенацио-нальных проблем
ЛР-КК 1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяю-щемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профес-сиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК 2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

ЛР-СОП -1	Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР-СОП -3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Оперативно-служебная деятельность
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем под-готовки
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК.1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК.1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК.1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК.1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК.1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК.1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ВД 2	Организационно-управленческая деятельность
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ		Коли- чество часов	Коды компетенций	
					ОК	ПК
1	2	3		4	5	6
ПМ.01.Оперативно-служебная деятельность						
МДК.01.02. Огневая подготовка						
Практический опыт в выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности						
1	Вводный инструктаж	1.1	Ознакомление с требованиями организационно-правовых документов подразделений органов внутренних дел по охране труда и технике безопасности	6	ОК 1-14	ПК.1.1 ПК.1.2
2	Анализ организации системы управления в правоохранительном органе	2.1	Ознакомление и анализ нормативного закрепления организационных отношений	6		
		2.2	Анализ организации работы с подчиненными руководителя подразделения, характеристика организационной структуры с указанием порядка формирования определения состава, специализации, компетенции и функции ее звеньев			
			Итого	12		
МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность						
Практический опыт в выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности						
3	Применение средств защиты от поражающих факторов ОМП	3.1	Определение и применение основных способов и средств защиты населения в различные периоды возникновения чрезвычайных ситуаций. Использование индивидуальных средств защиты	6	ОК 1-14	ПК.1.1 - 1.6 ПК.1.8
4	Профилактические мероприятия	4.1	Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, устранению причин способствующих правонарушениям.Участие в проведении профилактических бесед.	6		
5	Оказывать помощь следователям в проведении следственных действий (обысков, осмотров, допросов и др.).	5.1	Оформление проектов постановлений о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела и протоколов следственных действий. Участие в проведении очных ставок.	6		

6	Оперативно-розыскные мероприятия	6.1	Участие в проведении розыскных мероприятий.	6		
7	Участие в видах работ составляющих функциональные обязанности правоохранительного органа	7.1	Составление оперативных служебных документов по практическим ситуациям, в том числе секретные решения оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп	6		
8	Определять признаки жизни и применять технические приемы первой доврачебной помощи, под руководством врача и сотрудника полиции оказывать первую медицинскую помощь	8.1	Участие в оказании первой доврачебной помощи пострадавшим: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги, помогать оказывать доврачебную медицинскую помощь лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия	6	ОК 1-14	ПК 1.2 - ПК 1.6
Итого				36		
МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка						
Практический опыт в выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности						
9	Ориентирование на местности	9.1	Чтение топографических карт различных масштабов Ориентирование на местности без карты и по карте, применение специальной техники для решения оперативно-служебных задач, документальное оформление ее применения.	6	ОК 1 ОК 3- ОК 9	ПК 1.2 - ПК 1.6
10	Принимать совместно с сотрудниками полиции участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах,	10.1	Осуществление патрульно-постовой службы в местах общего скопления граждан. Отработка совместно с оперативное-розыскной службой действий по розыску подозреваемых лиц, а так же лиц проходящих по ориентировке, составление ориентировок.	4		

	парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах	10.2	Составление плана безопасного нахождения людей в зоне возможного теракта. Принимать участие в обеспечении безопасности граждан при охране общественного порядка.	2		
11	Разрешения на хранение и использование или хранение и ношение отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового и служебного оружия, полученного во временное пользование в полиции	11.1	Составление служебной документации для проведения психологических тестов для получения оружия. Отработка навыков применения средств специальной защиты (палки резиновые, черёмуха, наручников)	4		
		11.2	Использование документации при применении специальной техники в случае введение «специального режима»	2		
		Итого		18		

МДК.01.04 Специальная техника

Практический опыт в выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

12	Анализ правовых и организационных основ применения специальных средств в ОВД	12.1	Ознакомление с видами специальных технических средств, применяемыми в конкретном подразделении ОВД, порядком их выдачи, подготовки к использованию и основаниями применения.	6	ОК 1-14	ПК.1.1-1.6 ПК.1.8
13	Участие в гласном применении специальных средств	13.1	Получение специального средства, подготовка к применению, разъяснение участникам гласного мероприятия их прав и процессуальная фиксация результатов.	6		
14	Участие в негласном применении специальных средств	14.1	Получение специального средства, его подготовка, санкционирование применения, участие в установке (применении) и процессуальная фиксация результатов.	6		
Итого				18		

МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности						
Практический опыт в выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности						
15	Участие в проведении сотрудниками оперативно-розыскных мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	15.1	Участие в оказании помощи проведения ОРМ Осуществлять контроль за работниками средств массовой информации, изымать записи. Составление и оформление служебных писем. Составление и оформление приказов по личному составу. Составление подписки о невыезде, разглашении охраняемой законом тайны	6	ОК 1-14	ПК 1.10-ПК 1.11
		15.2	Составление протокола о доставлении обвиняемого в органы УФСИН отбывающего наказание в местах лишения свободы в здание УМВД для ознакомления с материалами уголовного дела. Анализ, составление и оформление распорядительных документов.Анализ, составление и оформление информационно-справочных документов.Формирование и оформление номенклатуры дел.Анализ, составление и оформление документации по трудовым отношениям.	6		
		15.3	Участие в охране общественного порядка при организации мероприятий проводимых службой волонтеров. Участие в охране общественного порядка при проведении митингов Участие в охране общественного порядке при массовых беспределах на улицах, в торговых центрах	6		
Итого				18		
Дифференцированный зачет				6		
Всего по ПМ 01				108		
ПМ.02.Организационно-управленческая деятельность						
МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах						
Практический опыт организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности						
16	Вводный инструктаж	16.1	Ознакомление с требованиями организационно-правовых документов подразделений органов внутренних дел по охране труда и технике безопасности	6	ОК 1-14	ПК.2.1-2.2

17	Анализ структуры и порядка взаимодействия подразделений ОВД	17.1	Ознакомление со структурой территориальных подразделений ОВД: анализ штатных и структурных единиц подразделения, их назначения и направлений деятельности	2		
		17.2	Осуществление порядка взаимодействия отдельных структурных единиц подразделения ОВД	2		
		17.3	Реализация особенностей взаимодействия ОВД с учетом внутриведомственного деления по функциональному назначению, подследственности, территориальности и подчиненности.	2		
18	Участие в реализации и построении системы управления в правоохранительном органе	18.1	Ознакомление и анализ нормативного закрепления организационных отношений в ведомственных подзаконных актах.	2	ОК 1-14	ПК.2.1-2.2
		18.2	Анализ организации работы с подчиненными руководителя подразделения. (Составление сотрудниками ОВД отчетной документации: сроки предоставления и порядок составления)	2		
		18.3	Ознакомление с организационной структурой подразделения с указанием порядка формирования, определения состава, специализации, компетенции и функций ее звеньев.	2		
19	Осуществление кадровой работы в ОВД, с соблюдением режима секретности	19.1	Анализ нормативных и организационных основ кадровой работы в подразделениях ОВД: порядок ведения, учета и хранения кадровой документации.	4	ОК 1-14	ПК.2.1-2.2
		19.2	Выполнение практических и ситуационных заданий подготовка проектов приказов по личному составу подразделения, связанные с приемом на работу и увольнением со службы.	4		
		19.3	Выполнение практических и ситуационных заданий подготовка проектов приказов по личному составу подразделения, связанные с прохождением службы, привлечением к дисциплинарной ответственности, а также организацией работы аттестационной комиссии.	6		
20	Участие в организации и документационном обеспечении работы совещательных органов	20.1	Анализ нормативных и организационных основ работы совещательных органов в МВД РФ	6	ОК 1-14	ПК.2.1-2.2
		20.2	Организация проектов документов, связанных с организацией и фиксацией хода работы совещательных органов (распоряжение, протокол совещания)	6		

		20.3	Организация проектов документов, связанных с принятием решений по результатам работы совещательных органов	6		
21	Участие в осуществлении штабной и обеспечительной работы в ОВД	21.1	Анализ на основе общедоступных источников о деятельности МВД порядка действий побору, анализу и оценке оперативной обстановки и организации реагирования на ее изменения.	4	ОК 1-14	ПК.2.1-2.2
		21.2	Анализ на основе общедоступных источников о деятельности МВД порядка действий поинформационно-аналитическому и организационному обеспечению управленческих решений начальника ОВД	6		
		21.3	Анализ на основе общедоступных источников о деятельности МВД порядка действий посвоевременному доведению до подразделений и служб задач, приказов и распоряжений, организации всех видов связи, средств автоматизации и вычислительной техники.	6		
Итого				66		
Дифференцированный зачет				6		
Всего по ПМ 02				72		
ИТОГО				180		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Реализация рабочей программы производственной практики 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется посредством проведения этапа производственной практики (по профилю специальности) в правоохранительных органах на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и правоохранительными органами, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением,

1. Оборудование: Компьютер, наглядные пособия,
 2. Инструменты и приспособления: криминалистические и специальные технические средства
 3. Технологическое оснащение рабочих мест: проектор, лазерный тир
 4. Средства обучения: макеты, плакаты
- Требования к документации, необходимой для проведения практики
- индивидуальное задание на практику;
 - аттестационный лист;
 - дневник практики.

К отчету прилагается аттестационный лист на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- рабочая программа производственной практики;
- приказ о практике обучающихся;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Обеспеченность практикантов программами практики, информационно-справочными системами (КонсультантПлюс).

Нормативно – правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07. 2020) - URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons>.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. Действующая редакция //Российская газета. 2001. № 256. 31 декабря.
3. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ. Действующая редакция //Российская газета. 2008. 30 декабря.
4. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. Действующая редакция //Российская газета. 2011. 8 февраля.
5. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ. Действующая редакция //СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.
6. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ. Действующая редакция //СЗ РФ. 2011. № 30 (ч. 1). Ст. 4595.
7. Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации: Указ Президента

РФ от 01.03.2011 № 248. Действующая редакция //СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.

8. Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 01.02.2018 № 50. Действующая редакция. - URL: <http://www.docs.cntd.ru/document/>

9. О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание: Приказ МВД России от 30.08.2017 № 685. Действующая редакция - URL: <http://www.docs.cntd.ru/document/542606336?marker=7E40KC>

10. Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования: Приказ МВД России от 27.09.2019 № 660. Действующая редакция - URL: <http://www.docs.cntd.ru/document/563534269?marker=8PA0LP>

11. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736. Действующая редакция //Российская газета. 2014. № 260. 14 ноября.

12. Об утверждении Правил ношения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации форменной одежды, знаков различия и ведомственных знаков отличия: Приказ МВД России от 17.11.2020 № 777. Действующая редакция - URL: <http://www.docs.cntd.ru/document/573174924?marker=8RE0MB>

Основные источники:

13. Административная деятельность ОВД: /С.В. Фролов, В.В. Васильев. - Москва: Юстиция, 2023. - 303 с. - ISBN 978-5-406-11990-7. - URL: <https://book.ru/book/950200>.

14. Шагиев, Б. В., Правоохранительные органы: учебник /Б.В. Шагиев. -Москва: КноРус, 2023. - 185 с. - ISBN 978-5-406-12323-2. - URL: <https://book.ru/book/950776>.

15. Савельева, М.В. Криминалистика: учебное пособие /М.В. Савельева, А.Б. Смушкин. - Москва: Юстиция, 2023. - 233 с. - ISBN 978-5-406-11992-1. - URL: <https://book.ru/book/950202>.

16. Казанцев, С.Я. Делопроизводство и режим секретности: учебник /С.Я. Казанцев - Москва: Юстиция, 2023. - 235 с. - ISBN 978-5-406-11332-5. - URL: <https://book.ru/book/948625>.

Дополнительные источники:

17. Бялт, В.С. Правовые основы профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО /В.С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 302 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: <http://www.urait.ru>

18. Быстряков, Е.Н. Специальная техника: учебное пособие /Е.Н. Быстряков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин. - Москва: Юстиция, 2023. - 252 с. - ISBN 978-5-406-11882-5. - URL: <https://book.ru/book/949920>.

19. Воронков, Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие /Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин. - Москва: Русайнс, 2023. - 254 с. - ISBN 978-5-406-12305-8. - URL: <https://book.ru/book/950771>.

20. Дьячкова, Н. Н. Правоохранительные и судебные органы + Практикум: учебное пособие /Н.Н. Дьячкова. - Москва: КноРус, 2023. - 158 с. - ISBN 978-5-406-10271-8. - URL: <https://book.ru/book/944937>.

21. Казинский, Н. Е. Огневая подготовка в правоохранительных органах: учебное пособие /Н.Е. Казинский. - Москва: КноРус, 2023. - 275 с. - ISBN 978-5-406-11325-7. - URL: <https://book.ru/book/948622>.

22. Москаленко, О. П. Топография: учебное пособие /О.П. Москаленко. - Москва: Русайнс, 2023. - 160 с. - ISBN 978-5-466-02617-7. - URL: <https://book.ru/book/948734>.

23. Манышев, В.В. Оперативно-служебная деятельность полиции. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие /В.В. Манышев. - Москва: КноРус, 2023. - 288 с. - ISBN 978-5-406-11158-1. - URL: <https://book.ru/book/949328>.

24. Микрюков, В. Ю., Безопасность жизнедеятельности: учебник /В. Ю. Микрюков. - Москва: КноРус, 2023. - 282 с. - ISBN 978-5-406-12387-4. - URL: <https://book.ru/book/951432>.

Интернет-ресурсы:

25. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», Москва, МГУ, 2023. – Режим доступа к системе ОГУ: [//fileserv/GarantClient/garant.exe](http://fileserv/GarantClient/garant.exe)

26. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: специальная подборка правовых документов и учебных материалов /Программа информационной поддержки Российской науки и образования, 2023.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность осуществляется концентрировано по завершению изучения МДК.01.02. Огневая подготовка; МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность; по завершению изучения МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка, МДК 01.04. Специальная техника, МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика

Реализация рабочей программы производственной практики по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность проводится концентрировано в конце 5 семестра после изучения МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме:

- производственной деятельности, которая отвечает требованиям рабочей программы практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и Гарантийное письмо предоставляются на имя начальника отдела по учебно-производственной работе не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора в отдел по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 неделю до начала практики.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист.

В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации-базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели Института, а также работники правоохранительных органов - баз практики.

Реализация рабочей программы производственной практики при проведении в образовательной организации – организуется педагогическими работниками, по возможности имеющими профильное образование и большой стаж практической работы по профилю;

- при проведении в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в ее структурном подразделении – организуется лицами, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих, профессиональных компетенций и личностных результатов, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Определение соответствия между событиями и обстоятельствами и нормами права, их правовая оценка с принятием соответствующих процессуальных решений	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Обеспечивание соблюдения норм права субъектами правоотношений	
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Применение правовых норм к конкретным видам правоотношений	
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный	Обеспечение выполнения требований закона при проведении массовых мероприятий	

	порядок		
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Исполнение служебных поручений и оперативных заданий в различных тактических ситуациях	
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Выполнение нормативных требований в области порядка применения специальных средств и физической силы	
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Определение, планирование и осуществление следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий по преступлениям различной родовой принадлежности	
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Использование криминалистической техники при выполнении служебных задач	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Соблюдение алгоритма оказания доврачебной помощи пострадавшим в правонарушении	
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Соблюдение правил работы с документами ограниченного доступа	
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Соблюдение различных средств, обеспечивающих тайну конфиденциальных сведений и сведений, отнесенных к государственной тайне	
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Использование знаний о причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений в служебной деятельности	
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Взаимодействие и организация с различными структурами органов правоохранительной системы и общественными объединениями в служебной деятельности	

ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Управление и организация малых групп в повседневной службе, а также в условиях экстремальных ситуациях	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Соблюдение документационного обеспечения управленческой деятельности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и достижения личностных результатов обеспечивающих их умений.

Код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация знаний основных целей и задач деятельности организации	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета Защита отчета по производственной практике;
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Определение и постановка целей профессиональной деятельности, их достижение	
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Использование оптимальных путей решения служебных поручений	
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Определение предложений и рекомендаций по разрешению различных профессиональных задач	
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Демонстрация соответствующих обстановке поведения и качественного выполнения служебных поручений	
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Применение различных источников информации для решения служебных поручений	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета Защита отчета по производственной практике;
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Применение в работе ПК, средств коммуникации и возможностей сети Интернет с необходимой эффективностью	
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Демонстрация вежливого и уважительного обращения с коллегами и гражданами, правильное восприятие критики	

ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими	Достижение взаимодействия с различными участниками правоохранительных правоотношений	
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Выполнение служебных задач различного характера, в условиях многозадачности без потери работоспособности	
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Выполнение краткосрочных и долгосрочных планов работы, изучение дополнительной литературы	
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Соблюдение нормы профессиональной этики в служебной деятельности	
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Соблюдение норм антикоррупционного поведения	
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Соблюдение режима труда и отдыха, ведение активного, здорового образа жизни	
ЛР.13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	Демонстрация интереса к будущей профессии; оценка собственного продвижения, личностного развития	Оценка использования обучающимися методов и приёмов личной организации в процессе производственной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР.14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ответственность за результат учебной практики и подготовки к профессиональной деятельности	
ЛР.15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с преподавателями, руководителями практики; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; сформированность гражданской позиции; отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	
ЛР-КК 1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий без-	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; проявление высокопрофессиональной трудовой активности	

	работицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности		Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе производственной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР-КК 2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	
ЛР-СОП -1	Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	
ЛР-СОП -3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	