

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 13.09.2025 13:35:11
Уникальный идентификатор:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
автономной некоммерческой
профессиональной образовательной
организации «Кубанский институт
профессионального образования»
_____ О.Л. Шутов
«27» августа 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения учебно-методического обеспечения
учебных дисциплин и профессиональных модулей
образовательных программ среднего профессионального образования**

Краснодар, 2025 г.

1 Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения и актуализации учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, в том числе общеобразовательной подготовки (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» (далее – АНПОО КИПО).

3.2. Учебно-методическое обеспечение включает:

- рабочие программы УД и ПМ;
- календарно-тематические планы (далее – КТП);
- методические указания по выполнению курсовых, практических и самостоятельных работ, индивидуальных проектов и т.д.;
- оценочные материалы (ФОС, ОМ).

3.3. Наличие учебно-методического обеспечения УД и ПМ является необходимым условием для качественной организации педагогом учебной деятельности обучающихся по освоению УД и ПМ образовательных программ СПО.

3.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утверждённым приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям СПО;
- Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Письмом Минпросвещения России от 14.06.2024 № 05-1971«О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»)
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023, регистрационный N 74228);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2021 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный

государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 (зарегистрирован в Минюсте России 12 сентября 2022 г. №70034);

– Письмом Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования» (далее – Профстандарт).

3.5. Рабочие программы УД и ПМ являются обязательным элементом учебно-методического обеспечения образовательных программ СПО и разрабатываются по каждой реализуемой в АНПОО КИПО образовательной программе среднего профессионального образования и для каждой формы обучения.

3.6. Рабочая программа УД – это нормативно-методический документ, регламентирующий содержание, организацию и методическое обеспечение учебного процесса по конкретной дисциплине, в том числе общеобразовательной подготовки, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

3.7. Рабочая программа ПМ – это нормативно-методический документ, определяющий содержание, организацию и условия реализации профессиональной подготовки по конкретному модулю в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и профессионального стандарта, а также обеспечивающий освоение обучающимися конкретного вида профессиональной деятельности (ВПД) через формирование профессиональных компетенций.

3.8. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми преподавателями, участвующими в реализации образовательных программ среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

2 Разработка и утверждение рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля

2.1 Рабочие программы УД и ПМ разрабатываются в соответствие с учебными планами специальностей АНПОО КИПО.

2.2 Ответственность за разработку рабочей программы несет учебно-методическое объединение, за которым приказом директора закреплены учебные дисциплины и/или профессиональные модули.

2.3 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы УД и ПМ является разработчик рабочей программы.

2.4 Рабочая программа УД и ПМ составляется преподавателем (одним или несколькими), назначенным решением учебно-методического объединения АНПОО КИПО. Разработка учебно-методического обеспечения является трудовой функцией педагога в соответствии с Профстандартом.

2.3. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (при реализации ППССЗ на базе основного общего образования), с учетом ФГОС СПО по специальности и примерных программ (при наличии).

2.4. Рабочая программа дисциплин социально-гуманитарного, естественнонаучного, общепрофессионального циклов и профессиональных модулей разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности с учетом примерных программ.

2.5. Рабочая программа должна обеспечивать взаимосвязь между дисциплинами и модулями и исключать дублирование разделов, тем и вопросов образовательной программы.

2.6. Разработке рабочей программы УД и ПМ предшествует анализ имеющейся в библиотеке АНПОО КИПО учебной литературы, ее соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС СОО (при реализации ППССЗ на базе основного общего образования), ФГОС СПО по специальности, и рекомендациям примерных программ РПД (при наличии).

2.7. Проект рабочей программы УД и ПМ рассматривается на заседании учебно-методического объединения. После рассмотрения решение фиксируется в протоколе заседания учебно-методического объединения.

2.8. Рабочие программы УД и ПМ могут рецензировать ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие специалисты отрасли по профилю специальности, преподаватели по соответствующим дисциплинам и модулям и/или методисты других образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования.

2.9. Проект рабочей программы УД и ПМ передается на проверку специалистам учебно-методического отдела. При наличии замечаний программа возвращается на доработку.

2.10. Рабочие программы УД и ПМ рассматриваются и одобряются решением педагогического совета АНПОО КИПО, согласовываются заместителем директора по качеству образовательной деятельности и методической работе и утверждаются приказом директора.

2.11. Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.12. Актуализация (переутверждение) рабочих программ УД и ПМ производится ежегодно до начала учебного года и/или семестра на заседании учебно-методического объединения с возможным внесением изменений, которые могут оформляться листом переутверждения (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2.13. После утверждения рабочие программы размещаются на сайте АНПОО КИПО (<https://vkipo.ru/>), а также на учебно-методическом портале АНПОО КИПО (<https://kipo.online/>).

2.14. Педагог обязан планировать и проводить занятия в строгом соответствии с утвержденными рабочими программами.

3 Структура и содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

3.1. Содержание рабочей программы УД и ПМ включает основную часть, учебно-методическое обеспечение дисциплин и модулей, а также оценочные средства для проверки результатов их освоения – оценочные материалы (фонды оценочных средств).

3.2. Структурное содержание основной части рабочей программы УД и ПМ:

- титульный лист;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы УД и ПМ;
- структура и содержание УД и ПМ;
- условия реализации программы УД и ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения УД и ПМ.

3.3. Основная часть рабочей программы УД и ПМ разрабатывается в соответствии с макетом (ПРИЛОЖЕНИЕ 2, 3, 4).

3.4. Учебно-методическое обеспечение рабочей программы необходимо для планирования занятий по УД и ПМ.

3.5. Учебно-методическое обеспечение рабочей программы УД и ПМ включает КТП, методические указания по выполнению практических занятий и самостоятельной работы, курсовых работ, индивидуальных проектов и т.п. и разрабатываются преподавателем (одним или несколькими) определенным решением учебно-методического объединения АНПОО КИПО в соответствии с макетом (ПРИЛОЖЕНИЕ 5, 6, 7).

3.6. Учебно-методическое обеспечение рабочей программы УД и ПМ должно обеспечивать следующие аспекты:

- соответствие требованиям ФГОС;
- соответствие тематике рабочей программы УД и ПМ;
- отражение последних достижений науки и техники. В учебно-методических материалах рабочей программы должна отражаться актуальная информация, относящаяся к предметной области УД и ПМ, в том числе с учетом требований работодателей;
- формирование профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС и/или рекомендованных работодателями;
- соответствие материально-технической базе АНПОО КИПО и имеющейся учебной и учебно-методической литературе.

3.7. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) позволяют оценить достижение запланированных в рабочей программе УД и ПМ результатов обучения (ПРИЛОЖЕНИЕ 7) и осуществить педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.8. Макеты могут актуализироваться. Информация о внесении изменений в макеты доводится до учебно-методических объединений и размещаются на учебно-методическом портале АНПОО КИПО.

3.9. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) разрабатываются преподавателем (одним или несколькими) определенным решением учебно-методического объединения АНПОО КИПО.

3.10. Учебно-методические и оценочные материалы (фонды оценочных средств) являются приложением к рабочей программе УД и ПМ и подлежат обязательной актуализации в год ее реализации.

3.11. Учебно-методические и оценочные материалы (фонды оценочных средств) рассматриваются и утверждаются в том же порядке, что и рабочие программы.

3.12. Учебно-методические и оценочные материалы (фонды оценочных средств) хранятся в электронном виде и размещаются на учебно-методическом портале АНПОО КИПО (<https://kipo.online/>).

3.13. Контроль за качеством содержания учебно-методического обеспечения осуществляет заместитель директора по качеству образовательной деятельности и методической работе.

3.14. Положение вступает в действие с момента утверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Макет листа переутверждения рабочей программы УД, ПМ

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО

«XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX»

Протокол №__ от «__»_____202__г.

Председатель _____ / И.О.Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по КОД и МР

_____ / И.О.Фамилия

«__»_____202__г.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ

рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля
XXXX.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

по специальности 00.00.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Рабочая программа учебной дисциплины /профессионального модуля
XXXXX.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
рассмотрена и рекомендована к использованию в 20__-20__ учебном году
без изменений/ с изменениями

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В связи с обновлением библиотечного фонда актуализирована основная и дополнительная литература:

- 1.
- 2.

Председатель УМО

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Макет рабочей программы рабочей общеобразовательной дисциплины

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО КУБАНСКИЙ ИПО)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины

СОО.00.00 XXXXXXXXXXXXXXXX

по специальности

00.00.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ **И.О.Фамилия**
«__» _____ 202__ г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ № ____ от «__» _____ 202__ г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

РАССМОТРЕНОна заседании УМО **XXXXXXXXXXXX**

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

Председатель _____ / **И.О.Фамилия**

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины **СОО.00.00 XXXXXXXXXXXX** предназначена для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 (в последней редакции), зарегистрированный в Минюсте России 07.06.2012 г. №24480), ФОП СОО (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 г. №371, зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023 г. №74228) и с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «**XXXXXXXXXX**», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.) для специальности **00.00.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** (Приказ Министерства просвещения РФ от **00.00.00 г. № 000** «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **00.00.00 XXXXXXXXXXXX**», зарегистрированного Министерством Юстиции России от **00.00.00 г. № 000**).

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО».

Разработчик:

Ф.И.О., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «XXXXXXXXXXXXXXXXXX» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель дисциплины

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие результаты:

Обязательные дисциплинарные результаты

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК....		
ПК... (при наличии)		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 – Объем и виды работ по общеобразовательной дисциплине

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:	
- теоретическое обучение	
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание (практическая подготовка) – при наличии	
- практические занятия	
в т.ч.	
профессионально-ориентированное содержание (практическая подготовка) (при наличии)	
дифференцированный зачет (при наличии)	
- промежуточная аттестация	
в том числе:	
консультации	
экзамен	
дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Таблица 3 – Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			
	всего	в т.ч. в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич занятия
Раздел 1.				
Тема 1.1				
Тема 1.2				
Дифференцированный зачет				
Итого за 1 семестр				
Раздел 2				
Тема 2.1				
Тема 2.2				
Консультации				
Экзамен				
Итого за 2 семестр				
ВСЕГО				

Таблица 4 – Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Хxxxxxxxxxxxxxxxx			
Тема 1.1. Хxxxxxxxxxxxxxxxx	Содержание учебного материала		
	1. Название темы Содержание темы		
	2. Название темы Содержание темы		
	В том числе, практических занятий ПЗ №1. Хxxxxxxxxxxxxxxxx		
Тема 1.2. Хxxxxxxxxxxxxxxxx	Содержание учебного материала		
	3. Название темы Содержание темы		
	4. Название темы Содержание темы		
	В том числе, практических занятий ПЗ №2. Хxxxxxxxxxxxxxxxx		
Контрольная работа № (при наличии)			
Раздел 2. Хxxxxxxxxxxxxxxxx			
Тема 2.1. Хxxxxxxxxxxxxxxxx	Содержание учебного материала		
	5. Название темы Содержание темы		
	6. Название темы Содержание темы		
	В том числе, практических занятий ПЗ №3. Хxxxxxxxxxxxxxxxx		
Тема 2.2. Хxxxxxxxxxxxxxxxx	Содержание учебного материала		
	7. Название темы Содержание темы		
	8. Название темы Содержание темы		
	В том числе, практических занятий ПЗ №4. Хxxxxxxxxxxxxxxxx		
Контрольная работа № (при наличии)			

Промежуточная аттестация (ПАТТ), в том числе			
Консультации (в случае ПА в виде экзамена)	1. Название темы		
	2. Название темы		
	3. Название темы		
	4. Название темы		
	5. Название темы		
	6. Название темы		
Дифференцированный зачет (при наличии)			
Экзамен (при наличии)			
ВСЕГО			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
«XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX»

Оборудование учебного кабинета:

-
-
-

Технические средства обучения:

-
-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1. Основные источники

- 1.
- 2.

3.2.2. Дополнительные источники

- 3.
- 4.

3.2.3. Интернет-ресурсы

- 5.
- 6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК.....		Текущий контроль: Промежуточная аттестация:
ПК		Текущий контроль: Промежуточная аттестация:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Макет рабочей программы рабочей учебной дисциплины

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ/ОП/ЕН.00 XXXXXXXXXXXXX

по специальности

00.00.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Краснодар, 20__

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ **И.О.Фамилия**
«__» _____ 202__ г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №__ от «__» _____ 202__ г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №__ от «__» _____ 202__ г.

РАССМОТРЕНОна заседании УМО **XXXXXXXXXXXX**

Протокол №__ от «__» _____ 202__ г.

Председатель _____ / **И.О.Фамилия**

Рабочая программа учебной дисциплины **XX.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **00.00.00 XXXXXXXXXXXXXXX** (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от **00.00.00 г. №00**, зарегистрированного Министерством Юстиции России **00.00.00 г. №00**) с учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей (**00.00.00 XXXXXXXXXXXXXXX**) и с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) «**XXXXXXXXXXXX**» (Приказ Минтруда Российской Федерации от **00.00.00 г. №00**, зарегистрированного Министерством Юстиции России **00.00.00 г. №00**) и компетенции «**XXXXXXXXXX**» (при необходимости)

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

ФИО, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **XX.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина **XX.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** является *обязательной/вариативной* частью _____ цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **00.00.00 XXXXXXXXXXXXX**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК.00

ПК 0.0

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	–	–

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	
<i>в том числе вариативная часть</i>	
- теоретическое обучение	
- практические занятия	
в т.ч. дифференцированный зачет (при наличии)	
в т.ч. в форме практической подготовки	
- курсовая работа (проект) (при наличии)	
- самостоятельная работа (при наличии)	
- промежуточная аттестация	
в том числе:	
консультации	
экзамен	
дифференцированный зачет	

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов				
	Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	самост. работа	теоретич. обучение	практич. занятия
Раздел 1.					
Тема 1.1					
Тема 1.2					
Экзамен/ Дифференцированный зачет (при наличии)					
Итого за семестр					
Раздел 2					
Тема 2.1					
Тема 2.2					
Консультации (при наличии)					
Экзамен/ Дифференцированный зачет (при наличии)					
Итого за семестр					
ВСЕГО					

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1	Содержание учебного материала		
	1 Название темы Дидактические единицы		
	2 Название темы Дидактические единицы		
	в том числе, практических занятий		
	ПЗ №1.		
	ПЗ №2.		
	в том числе самостоятельная работа (при наличии)		
	СР №1. СР №2.		
Тема 2	Содержание учебного материала		
	3 Название темы Дидактические единицы (краткое содержание материала – с формулировкой из ПООП по дисциплине)		
	4 Название темы Дидактические единицы		
	в том числе, практических занятий		
	ПЗ №3.		
	ПЗ №4.		
	в том числе самостоятельная работа (при наличии)		
	СР №3. СР №4.		
Курсовое проектирование (при наличии)	Содержание		

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ			
1			
2			
3			
Консультации к экзамену (при наличии)	Содержание		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
Экзамен / дифференцированный зачет			
ВСЕГО:			

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX»

оснащен оборудованием:

–
–

техническими средствами обучения:

–
–

В случае необходимости:

Лаборатория XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

–
–

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные источники

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

3.2.2 Дополнительные источники (при необходимости)

- 5.
- 6.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Текущий контроль: Промежуточная аттестация:
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых умений	Текущий контроль: Промежуточная аттестация:

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Макет рабочей программы рабочей профессионального модуля

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.00 XXXXXXXXXXXX

по специальности

00.00.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

-

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ **И.О.Фамилия**
«__» _____ 202__ г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №__ от «__» _____ 202__ г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №__ от «__» _____ 202__ г.

РАССМОТРЕНОна заседании УМО **XXXXXXXXXXXX**

Протокол №__ от «__» _____ 202__ г.

Председатель _____ / **И.О.Фамилия**

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.00 XXXXXXXXXXXXX** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **00.00.00 XXXXXXXXXXXXX** (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от **00.00.00** г. №**00**, зарегистрированного Министерством Юстиции России **00.00.00** г №**00**), с учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей (**00.00.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**) и с учетом профессионального стандарта «**XXXXXXXXXXXX**» (Приказ Минтруда Российской Федерации от **00.00.00** г. №**00**, зарегистрированного Министерством Юстиции России **00.00.00** г. №**00**) и компетенции «**XXXXXXXXXXXX**» (при необходимости)

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

ФИО, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.00 XXXXXXXXXXXXXXXX

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	
ОК N.	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1</i>	
<i>ПК 1.1.</i>	
...

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт или Владеть навыками	
уметь	
знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 000

в том числе в форме практической подготовки – 00 часов

в т.ч. вариативная часть – 00 часов

из них на освоение МДК – 000 часов

в том числе,

самостоятельная работа – 00 часов

в т.ч. практики – 000 часа, включая

учебную – 000 часов,

производственную – 000 часов

промежуточная аттестация (экзамен квалификационный/экзамен по модулю/квалификационный экзамен) – 00 часов.

Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов				
	Всего	в т.ч. в форме практическ ой подготовки	самост. работа студента (час)	теоретич. обучение	практич. (семинарс кие) занятия
РАЗДЕЛ 1.					
МДК.00.00					
Тема 1.					
Тема 2.					
Итого за семестр					
Тема 3.					
Тема 4					
Консультации (при наличии)					
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет/экзамен)					
Итого за семестр					
РАЗДЕЛ 2.					
МДК.00.00					
Тема 1.					
Тема 2.					
Итого за семестр					
Тема 3.					
Тема 4					
Консультации (при наличии)					
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет/экзамен)					
Итого за семестр					
Учебная практика					
Производственная практика					
Экзамен квалификационный/ экзамен по модулю/ квалификационный экзамен					
ВСЕГО по ПМ					

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	
1	2	3	
Раздел 1.			
номер и наименование раздела			
МДК. 00.00			
Тема 1.1.	Содержание		
	1 Название темы Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний		
	2 Название темы Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний		
	в том числе, практических занятий		
	ПЗ №1.		
	ПЗ №2.		
	в том числе самостоятельная работа (при наличии)		
	СР №1.		
СР №2.			
Тема 1.2.	Содержание		
	3 Название темы Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний		
	4 Название темы Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний		
	в том числе, практических занятий		
	ПЗ №3.		
	ПЗ №4.		
	в том числе самостоятельная работа (при наличии)		
	СР №3.		

	СР №4.		
Консультации к экзамену по МДК.00.00 (при наличии)	Содержание		
	1.		
	2.		
	3.		
Экзамен / дифференцированный зачет			
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ (МДК.00.00)			
Учебная практика по разделу 1 (при наличии)			
Виды работ			
1.			
п.			
Производственная практика по разделу 1 (при наличии)			
Виды работ			
1.			
п.			
Раздел 2.			
номер и наименование раздела			
МДК. 00.00			
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание		
	1	Название темы Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	2	Название темы Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	в том числе, практических занятий		
	ПЗ №1.		
	ПЗ №2.		
	в том числе самостоятельная работа (при наличии)		
	СР №1.		
СР №2.			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание		
	3	Название темы Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	

	4	Название темы Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	в том числе, практических занятий (при наличии)		
	ПЗ №3.		
	ПЗ №4.		
	в том числе самостоятельная работа		
	СР №3.		
Курсовое проектирование (при наличии)	Содержание		
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ			
1			
2			
3			
Консультации к экзамену по МДК.00.00 (при наличии)	Содержание		
	7.		
	8.		
	9.		
Экзамен / дифференцированный зачет			
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ (МДК.00.00)			
Учебная практика по разделу 2 (при наличии)			
Виды работ			
1.			-
п.			
Производственная практика по разделу 2 (при наличии)			п
Виды работ			
1.			-
п.			
Консультации к квалификационному экзамену (экзамену по модулю)	Содержание		12
			2
			2
Экзамен (квалификационный) / экзамен по модулю/ квалификационный экзамен			6
ВСЕГО ПО ПМ			*

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** оснащенный оборудованием:

—
—
—

техническими средствами

—
—

Лаборатории (я) **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** оснащенная оборудованием:

—
—

техническими средствами

— .
— .

Мастерские (ая) **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** оснащенные оборудованием:

Учебная практика реализуется в лаборатории/кабинете/мастерской «**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**» Института и/или организациях **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** и оснащена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники

1.
...

3.2.2. Дополнительная литература (при наличии)

7.
...

3.2.3. Интернет-ресурсы

12.
...

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки, оценочные средства
ПК.00	Показатели освоённости компетенций	Текущий контроль: Промежуточная аттестация: –
ПК.00		
ОК.00		Текущий контроль: Промежуточная аттестация: –

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Макет календарно-тематического плана

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

на заседании УМО

«XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX»

Протокол №1 от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ / **И.О. Фамилия**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по КОД и МР

_____ / **И.О. Фамилия**

«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20__-20__ учебный год

по дисциплине/ МДК: **XX.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

специальность: **00.00.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

для обучающихся **00** курса, групп **00-XX-00**

Преподаватель: **X.X. XXXXXXXXXXXXXXXX**

Курс	Номер семестра	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа	Учебные занятия				Курсовое/ индивидуальное проектирование	Консультации	Промежуточная аттестация, часы	Форма промежуточной аттестации (диф. зачёт, экзамен)
				Аудиторные							
				всего	лекции, уроки	лабор. занятия	практич. занятия				
X											-
											-
X											-
											дифференцированны й зачет/экзамен
Итого											

Составлен в соответствии с рабочей программой по дисциплине / профессиональному модулю **XX.00 XXXXXXXXXXXXXXXX**, утвержденной приказом директора АНПО «Кубанский институт профессионального образования» от __ _____ 20__ г. №__ (смотреть в рабочей программе).

Краснодар, 20__

Календарно-тематический план

№ занятия (урока)	№ недели		Наименование темы	Кол-во часов	Вид занятия	Оснащение урока, наглядные пособия	Задания обучающимся/ форма отчетности
	по плану	по факту					
1	2	3	4	5	6	7	8
1 СЕМЕСТР							
Раздел 1. XXXXXX							
Тема 1.1. XXXXXX							
1.							
2.							
Тема 1.2. XXXXXX							
3.							
4.							
Итого за семестр							
2 СЕМЕСТР							
Раздел 2. XXXXXX							
Тема 2.1. XXXXXX.							
5.							
6.							
7.			Дифференцированный зачет				
Консультации:							
1.							
2.							
...							
Экзамен							
Итого за семестр							
ВСЕГО							

ЛИТЕРАТУРА:

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительная литература:

3. При необходимости, если указана в 8 столбце!!!
- 4.

Интернет-ресурсы:

5. При необходимости, если указаны в 8 столбце!!!
- 6.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Макет методических указаний по выполнению практических работ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО КУБАНСКИЙ ИПО)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

на практических занятиях
учебная дисциплина/МДК

XX.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

специальность

00.00.00 XXXXXXXXXXXXXXXX

Краснодар, 2024

Методические указания для выполнения практических работ разработаны в соответствии с основной частью рабочей программы дисциплины/ПМ XX.00. XXXXXXXXXXXXXXXX утвержденной приказом директора от 00.00.20__ г.№ ____ и содержат требования по подготовке, выполнению и оформлению результатов практических работ.

Организация-разработчик:

АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»

Разработчик:

ФИО, преподаватель

АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с рабочей программой на изучение учебной дисциплины/МДК **XX.00** **XXXXXXXXXXXX** отведено **00** часов, из которых **00** часов – на проведение практических занятий.

Основные цели проведения практических работ:

-
-
-

Содержание программы «**XXXXXXXXXXXX**» направлено на формирование следующих **умений (из РП):**

-
-
-

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК1.1.

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

ОК1.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями, которые в дальнейшем будут закрепляться в процессе изучения профессионального модуля, выполнения курсовой работы, прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности) и преддипломной.

2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

Наименование раздела (темы)	Наименование практической (лабораторной) работы в рамках практического занятия	Содержание практической работы	Кол-во часов
ИТОГО			

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Требования к содержанию и оформлению отчета по практической работе (форма отчета, оформляемого обучающимся)

Критерии оценки результатов выполнения практической работы

Раздел 1.
Тема 1.1
Практическое занятие 1.
Тема:
Цель работы:
Продолжительность занятия:
Оснащение:
Методические указания по выполнению работы:

КРАТКИЙ ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Задание 1

Задание 2

Форма отчета:

Литература: *(при необходимости)*

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативно-правовые акты

- 1
- 2
- 3

Основные печатные и электронные издания:

- 1
- 2
- 3
- 4

Дополнительные источники:

- 1
- 2
- 3
- 4

Интернет-ресурсы:

- 1
- 2
- 3

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Макет методических указаний по выполнению самостоятельных работ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО КУБАНСКИЙ ИПО)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

учебная дисциплина /МДК

XX.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

по специальности

00.00.00 XXXXXXXXXXXXXXX

Краснодар, 202__

Методические указания по выполнению самостоятельной работы разработаны в соответствии с основной частью рабочей программы дисциплины/ПМ XX.00. XXXXXXXXXXXXXXXX утвержденной приказом директора от 00.00.20__г.№__ и содержат требования по подготовке, выполнению и оформлению результатов самостоятельной работы.

Организация-разработчик:

АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»

Разработчик:

ФИО, преподаватель

АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель самостоятельной работы - ...

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач:

-
-
-
-

Критерии оценки результатов:

-
-
-
-

2 ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Всего часов	КУРС	
	1 семестр	2 семестр

Тематическое планирование самостоятельной работы

Наименование раздела	Название темы	Самостоятельная работа	Кол-во часов
ИТОГО			

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4 ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1.

Тема 1.1

Самостоятельная работа №1.

Тема:

Цель работы:

Продолжительность:

Оснащение:

Инструкция:

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Задание 1

Задание 2

Форма отчета:

Критерии оценки:

Литература: *(при необходимости)*

5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативно-правовые акты:

1

2

3

Основные источники:

1

2

Дополнительные источники:

1

2

Интернет-ресурсы:

1

2

3

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Макет оценочных материалов (фондов оценочных средств)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)
общеобразовательной дисциплины
СОО.00.00 XXXXXXXXXXXXXXXX
по специальности
XX.XX.XX XXXXXX**

Краснодар, 20__

РАССМОТРЕНО
на заседании УМО **XXXXXXXXXX**
Протокол №__ от _____ г.
Председатель _____ / **ФИО**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по КОД и МР
_____ / **ФИО**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) по общеобразовательной дисциплине **СОО.00.00 XXXXXXXXXXXXX** разработан на основе рабочей программы общеобразовательной дисциплины ориентирован на Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности **00.00.00 XXXXXXXXXXXXX** (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от **00.00.00 г. № 00**, зарегистрированного Министерством Юстиции России **00.00.00 г. № 00**), входящей в состав укрупненной группы специальностей **00.00.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:
ФИО, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:
1. **ФИО**, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»
Квалификация по диплому: _____

2. **ФИО**, преподаватель **место работы**
Квалификация по диплому: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт фонда оценочных средств
2	Результаты освоения общеобразовательной дисциплины.....
3	Оценка освоения общеобразовательной дисциплины
3.1.	Формы и методы оценивания
3.2.	Типовые задания текущего контроля.....
4	Контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации.....

1. Паспорт фонда оценочных средств (оценочный материалов)

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) (ФОС, ОМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу общеобразовательной дисциплины **СОО.00.00 Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**.

ФОС (ОМ) включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме **экзамена/дифференцированного зачета**.

ФОС (ОМ) разработаны в соответствии с примерной и рабочей программами общеобразовательной дисциплины.

2. Результаты освоения общеобразовательной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также формирование общих компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные

3. Оценка освоения общеобразовательной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат общие (личностные, метапредметные) и дисциплинарные (предметные) результаты освоения общеобразовательной дисциплины, предусмотренные примерной программой по дисциплине и направленные на формирование общих компетенций.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы общеобразовательной дисциплины, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (проверочная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в форме **дифференцированного зачета/ экзамена**.

В системе оценки используются следующие критерии:

Оценка «5» (отлично) – ...

Оценка «4» (хорошо) – ...

Оценка «3» (удовлетворительно) – ...;

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ...

Таблица 2 - Контроль и оценка освоения общеобразовательной дисциплины

Раздел/ Тема	Компетенция	Дисциплинарные результаты	Тип оценочных мероприятия
Раздел 1. Тема 1.1.	ОК 00 ПК 00 (при наличии)		Текущий контроль: Промежуточная аттестация: —
Тема 1.2.	ОК 00		Текущий контроль: Промежуточная аттестация: —
Раздел 2. Тема 2.1.	ОК 00		Текущий контроль: Промежуточная аттестация: —
Тема 2.2.	ОК 00		Текущий контроль: Промежуточная аттестация: —
...			

3.2. Типовые задания для текущей аттестации

Критерии оценки:

- Оценка «5» (отлично) – ...
- Оценка «4» (хорошо) – ...
- Оценка «3» (удовлетворительно) – ...;
- Оценка «2» (неудовлетворительно) – ...

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предметом оценки являются дисциплинарные результаты освоения общеобразовательной дисциплины.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение *экзамена/ дифференцированного зачёта.*

I. ПАСПОРТ

Назначение:

ОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Таблица 4 – Оценка результатов освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие дисциплинарные результаты обучения	№ теоретического вопроса	№ практического задания

Теоретические вопросы

- 1.
- 2.
- ...

Практические задания

Задание 1.

Задание 2.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – _____ часа

Задание

Литература для обучающихся:

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого (билетов) –

Экзаменационный билет содержит в себе 3 задания: 1 теоретический вопрос и 2 практических задания или 2 теоретических вопросов, 1 практическое задание

Билет для дифференцированного зачета содержит 2 задания: 1 теоретический вопрос, 1 практическое задание.

Время выполнения заданий билета – час.

Оборудование:

Пример заполнения экзаменационного билета

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по учебной дисциплине

XX.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

для специальности

00.00.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

базовая подготовка

семестр **X**

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос (или практическое задание)
3. Практическое задание

Преподаватель,
ведущий дисциплину

X.X.Xxxxxx

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- Оценка «5» (отлично) – ...
- Оценка «4» (хорошо) – ...
- Оценка «3» (удовлетворительно) – ...;
- Оценка «2» (неудовлетворительно) – ...

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)**

по учебной дисциплине

XX.00 XXXXXXXX

по специальности

XX.XX.XX XXXXXXXX

Краснодар, 20__

РАССМОТРЕНОна заседании УМО **XXXXXXXXXX**

Протокол №1 от _____ г.

Председатель _____ / **ФИО****УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по КОД и МР

_____ / **ФИО**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) по учебной дисциплине **XX.00.XXXXXXXXXX** разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности **00.00.00 XXXXXX** (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от **00.00.00 № 000**, зарегистрированного Министерством Юстиции России **00.00.00 № 000**), входящей в состав укрупненной группы специальностей **00.00.00 XXXXXXXX**.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:**ФИО**, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»**Рецензенты:**1. **ФИО**, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: _____

2. **ФИО**, преподаватель **место работы**

Квалификация по диплому: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт фонда оценочных средств (оценочных материалов)
2	Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3	Оценка освоения учебной дисциплины
3.1.	Формы и методы оценивания
3.2.	Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины
4	Оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Паспорт фонда оценочных средств (оценочных материалов)

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) (ФОС, ОМ) предназначены для контроля и оценки знаний, умений, **а так же общих и профессиональных компетенций (при наличии)**, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины **XX.00.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

ФОС (ОМ) включают материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, **а также сформированность общих и профессиональных компетенций (при наличии)**:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является **экзамен/дифференцированный зачет**.

4. Оценка освоения учебной дисциплины

4.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания, умения, предусмотренные рабочей программой по дисциплине, **направленные на формирование общих и профессиональных компетенций (при наличии)**.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (проверочная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в форме **дифференцированного зачета/ экзамена**.

В системе оценки используются следующие критерии:

Оценка «5» (отлично) – ...

Оценка «4» (хорошо) – ...

Оценка «3» (удовлетворительно) – ...;

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ...

Таблица 2 – Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки, тип оценочных мероприятий
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины, ОК, ПК		
		Текущий контроль: Промежуточная аттестация:
		Текущий контроль: Промежуточная аттестация:
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины, ОК, ПК		
		Текущий контроль: Промежуточная аттестация:
		Текущий контроль: Промежуточная аттестация:

3.2. Типовые задания для текущей аттестации

Критерии оценки :

- Оценка «5» (отлично) – ...
- Оценка «4» (хорошо) – ...
- Оценка «3» (удовлетворительно) – ...;
- Оценка «2» (неудовлетворительно) – ...

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предметом оценки являются знания, умения и компетенции.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение *экзамена/ дифференцированного зачёта.*

I. ПАСПОРТ

Назначение:

ОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Вопросы для подготовки к экзамену (комплексному экзамену, дифференцированному зачету)

В результате изучения профессионального модуля/ дисциплины обучающийся должен освоить	
Уметь:	Номер задания
Знать	Номер вопроса

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

- 1.
- 2.
- 3.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

- 1.
- 2.
- 3.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – _____ часа

Задание

Литература для обучающихся:

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого (билетов) –

Экзаменационный билет содержит в себе 3 задания: 1 теоретический вопрос и 2 практических задания или 2 теоретических вопросов, 1 практическое задание

Билет для дифференцированного зачета содержит 2 задания: 1 теоретический вопрос, 1 практическое задание.

Время выполнения заданий билета – час.

Оборудование:

Пример заполнения экзаменационного билета

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по учебной дисциплине

XX.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

для специальности

00.00.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

базовая подготовка

семестр **X**

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос (или практическое задание)
3. Практическое задание

Преподаватель,
ведущий дисциплину

X.X.Xxxxxx

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» (отлично) – ...

Оценка «4» (хорошо) – ...

Оценка «3» (удовлетворительно) – ...;

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ...

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)**

ПМ.ХХ ХХХХХХ

по специальности

ХХ.ХХ.ХХ ХХХХХХ

Краснодар, 20__

РАССМОТРЕНО
на заседании УМО **XXXXXXXXXX**
Протокол №__ от _____ г.
Председатель _____ / **ФИО**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по КОД и МР
_____ / **ФИО**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) по ПМ.00 **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** разработан на основе рабочей программы профессионального модуля и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 00.00.00 **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 00.00.00 № 000, зарегистрированного Министерством Юстиции России 00.00.00 № 000), входящей в состав укрупненной группы специальностей 00.00.00 **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:
ФИО, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:
1. **ФИО**, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»
Квалификация по диплому: _____

2. **ФИО, работодатель (должность) название организации**
Квалификация по диплому: _____

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПМ.00
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) (далее – ФОС, ОМ) предназначены для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.00 **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества подготовки обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения профессионального модуля (иметь практический опыт, уметь, знать);
- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, в том числе овладение профессиональными и общими компетенциями.

Таблица 1 – Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Методы оценки, оценочные средства
ПК 0.0.		Текущий контроль: Промежуточная аттестация:
ПК 0.0.		Текущий контроль: Промежуточная аттестация:
ПК n	...	

Таблица 2 – Показатели оценки сформированности ОК

Общие компетенции	Показатель и оценки результата	
ОК 00		Текущий контроль: Промежуточная аттестация: –
ОК n	...	

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме **экзамена по модулю/квалификационного экзамена**, которому предшествует промежуточная аттестация по каждому элементу модуля:

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 0n.01	
МДК 0n.02	
УП	

ПП	
ПМ 00	

В состав ФОС(ОМ) по профессиональному модулю входят:

- оценочные средства (далее – ОС) по междисциплинарному курсу (МДК 0n.01);
- по междисциплинарному курсу (МДК 0n.02);
- ОС по учебной практике;
- ОС по производственной практике;
- ОС экзамена по модулю/квалификационного экзамена.

2. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА МДК.0n.01 XXXXXXXXXXXXXXX

2.1. Типовые задания текущей аттестации по МДК.0n.01 XXXXXXXXXXXXXXX

Критерии оценки:

- Оценка «5» (отлично) – ...
- Оценка «4» (хорошо) – ...
- Оценка «3» (удовлетворительно) – ...;
- Оценка «2» (неудовлетворительно) – ...

2.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК.0n.01 XXXXXXX

Предметом оценки служат знания, умения, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций и освоение вида деятельности, предусмотренного ФГОС.

Оценка освоения МДК.0n.01 предусматривает проведение *экзамена/ дифференцированного зачёта.*

Таблица 3 – Оценка результатов освоения МДК 0n.01

В результате изучения МДК студент должен	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания
Знать	Номер вопроса

Теоретические вопросы

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Практические задания

- Задание 1.

Задание 2

3. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА МДК.0N.02 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3.1. Типовые задания текущей аттестации по МДК.0n.02 Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

3.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК 0n.02 Xxxxxxx

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) – ...

Оценка «4» (хорошо) – ...

Оценка «3» (удовлетворительно) – ...;

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ...

4 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Типовые задания текущей аттестации по учебной практике

4.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной практике

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) – ...

Оценка «4» (хорошо) – ...

Оценка «3» (удовлетворительно) – ...;

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ...

5 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Типовые задания текущей аттестации по производственной практике

5.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по производственной практике

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) – ...

Оценка «4» (хорошо) – ...

Оценка «3» (удовлетворительно) – ...;

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ...

**6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО
МОДУЛЮ/КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПМ.00 XXXXXXXXXXXXXXX**

Экзамен по модулю/квалификационный экзамен проводится в форме выполнения комплексного практического задания, с целью оценки готовности выполнения вида деятельности, предусмотренного ФГОС СПО.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Номер и тип задания	Коды и наименования ПК и ОК	Показатели оценки результата

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

...

Критерии оценки экзамена по модулю

Оценка «отлично» (ВД освоен) –...

Оценка «хорошо» (ВД освоен) - ...

Оценка «удовлетворительно» (ВД освоен) -...

Оценка «неудовлетворительно» (ВД не освоен) -

Итогом квалификационного экзамена по ПМ.00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX является присвоение/ не присвоение рабочей профессии, разряда, квалификации XXXXXXXXXXXXXXX