

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Шутов Олег Леонтьевич

Должность: Директор

Дата подписания: 10.01.2025 09:03:14

Уникальный программный ключ:

2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовая подготовка**

Краснодар, 2022

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

/ Т.В. Першакова
20.05.2022г.Начальник отдела учебно-производственной работы
/ Е.В. Касакова
20.05.2022г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шутов
Приказ № 58-О от 30.05.2022г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол № 6 от 26.05.2022г.

РАССМОТРЕНОна заседании УМО «Земельно-имущественные
отношения и операционная деятельность в
логистике»

Протокол № 5 от 20.05.2022г

Председатель / Н.Н. Петренко

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834), зарегистрированного Министерством Юстиции России 21 августа 2014 г. № 33727), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (Приказ Министерства труда Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н, зарегистрированный Министерством Юстиции России 26 сентября 2014 г. №34134) и компетенция «Экспедирование грузов»

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

ФИО, преподаватель

Петренко Н.Н. АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Касакова Е.В. (ФИО) – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: инженер

2. Лежонин Т.А. (ФИО) – работодатель,

место работы

Квалификация по диплому: инженер

Рабочая программа согласована

1. «23» 05 2022г.

Представитель работодателя

Лежонин Т.А. директор (наименование организации, Ф.И.О., должность)

2. «23» 05 2022г.

Представитель работодателя

Алексеев Е.Н. зам. дир. (наименование организации, Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения квалификации: операционный логист и основных видов деятельности (ВД):

ВД 1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ВД 2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ВД 3 Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ВД 4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и профессиональной подготовке по профессиям: операционный логист.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Проведение производственной практики (преддипломной) реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цель производственной практики (преддипломной) – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности, овладение обучающимися профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, на основе изучения деятельности конкретной организации

Производственная практика (преддипломная) направлена:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения практики обучающийся должен **приобрести практический опыт** работы:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;

- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- *организации и управления отношениями с клиентами;*
- *составления коммерческого предложения;*
- *подготовки заявки для финансового отдела на выставление счета клиенту;*
- *оформления международных транспортных документов;*
- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов;
- *формирования заказа поставщику и его корректировки;*
- *формирования заказа покупателя;*
- *заполнения первичных документов по экономической деятельности организации и их обработки;*
- *оформления торговых соглашений с поставщиками, регистрации цен и условий с поставщиками;*
- *оформление реализации товаров из текущего остатка;*
- *использования информационных ресурсов программы 1С- Управление торговлей для поиска и хранения информации о номенклатурных позициях;*
- *ввода сведений об остатках товаров на складах;*
- *оформления поступления товара в программе 1С- Управление торговлей;*
- *оформления заказа товаров с резервированием на складах;*
- *проведения инвентаризации товаров на оптовом складе в программе 1С- Управление торговлей;*
- *оформление транспортной документации для отгрузки товаров в программе 1С- Управление торговлей;*
- *формирования отчетности в программе 1С- Управление торговлей.*
- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

Всего 144 часа.

В том числе в форме практической подготовки 144 часа.

1.4 Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных, общих компетенций и достижения личностных результатов в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам деятельности:

ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности,

ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении,

ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками,

ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в

	подразделениях) различных сфер деятельности.
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ВД 2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, груз переработкой, упаковкой, сервисом.
ВД 3	Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ВД 4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Личностные компетенции:

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР-КК1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ		Коли- чество часов	Коды компетенций	
					ОК	ПК
1	2	3		4	5	6
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности						
МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях).						
Практический опыт: планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях).						
1	Организационно-экономическая характеристика предприятия	1.1	Анализ производственной и организационной структуры предприятия, функций отдельных структурных подразделений. Выявление специфики исследуемой темы ВКР по месту прохождения практики. Определение исследуемой проблемы на материалах организации - базы практики.	6	ОК 1-9	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов						
Практический опыт: составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; <i>организации и управления отношениями с клиентами; составления коммерческого предложения; подготовки заявки для финансового отдела на выставление счета клиенту; оформления международных транспортных документов</i>						
2	Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы	2.1	Описание документального оформления заказа и приемки поставляемой продукции.	6	ОК 1-9	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
		2.2	Описание документального оформления перевозки грузов различными видами транспорта.	6	ОК 1-9	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
Итого				18		

Всего по ПМ				18		
ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.						
МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.						
Практический опыт: участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве, определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов, анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.						
3	Выбор поставщиков, определение типа посредников и каналов распределения.	3.1	Изучение и описание источников поступления и поставщиков товаров, выбор критериев поиска поставщика.	6	ОК 1-9	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
		3.2	Описание логистических посредников в распределении.	6	ОК 1-9	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве.						
4	Основы оперативного планирования и организация материальных потоков на производстве.	4.1	Анализ планирования оптимального размера заказа потребителей готовой продукции.	6	ОК 1-9	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4
		4.2	Описание планирования, организации движения материальных потоков и оперативное управление ими в производстве.	6	ОК 1-9	ПК 2.2 ПК 2.4
МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов						
Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ, участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров, участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве, разработки маршрутов следования.						
5	Управление заказами, запасами	5.1	Составление схемы зонирования складов на предприятии.	6	ОК 1-9	ПК 2.2

	транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	5.2	Составление схемы основных транспортных направлений на предприятии.	6	ОК 1-9	ПК 2.4 ПК 2.2 ПК 2.4
МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов						
Практический опыт: расчетов основных параметров логистической системы, оптимизации транспортных расходов.						
6	Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы	6.1	Определить критерии оценки эффективности закупочной логистики, функционирования складов, транспортных расходов и логистического сервиса.	6	ОК 1-9	ПК 2.2 ПК 2.4
Итого				42		
Всего по ПМ				42		
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками						
МДК 03. 01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)						
Практический опыт: оптимизации ресурсов организации (подразделений).						
7	Мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	7.1	Сопоставление функций различных подразделений.	6	ОК 1-9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		7.2	Анализ показателей качества работы логистической системы.	6	ОК 1-9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
МДК 03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе						
Практический опыт: оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем,						

осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.						
8	Планирование логистических бизнес-процессов	8.1	Ознакомление со структурой бизнес-плана и бюджетом инвестиций.	6	ОК 1-9	ПК 3.1 ПК 3.2
		8.2	Проработка порядка оформления проектной документации.	6	ОК 1-9	ПК 3.1 ПК 3.2
Итого				24		
Всего по ПМ				24		
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.						
МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.						
Практический опыт: оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем, выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.						
9	Современные технологии управления в логистических системах	9.1	Проведение анализа функционирования службы логистики на предприятии.	6	ОК 1-9	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4
		9.2	Проведение анализа системы профессионального развития специалистов по логистике.	6	ОК 1-9	ПК 4.1 ПК 4.4
		9.3	Ознакомление со способами и возможностями информационного обеспечения логистических систем.	6	ОК 1-9	ПК 4.3 ПК 4.4
Итого				18		
Всего по ПМ				18		
Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР						
10	Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы, выполнение	10.1	-Сбор, систематизация и обработка данных по индивидуальному заданию к выпускной квалификационной работе; -Выполнение работ по практической части ВКР; -Анализ данных, систематизация и обобщение собранной информации по деятельности организации; -Формулирование выводов, предложений и перспективам развития	36	ОК 1-9	ПК 1.1–1.5 ПК 2.1–2.4 ПК 3.1–3.4

	индивидуального задания в соответствии с темой ВКР		изучаемых вопросов в соответствии с тематикой ВКР; -Оформление практической части ВКР.			ПК 4.1–4.4
		Дифференцированный зачет			6	
		Всего по производственной практике (преддипломной)			144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к условиям и организации проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на предприятиях/организациях ООО "Гепард", ООО «Метро Кэш энд Керри», ООО «Ашан», ООО «ГК Триол», ООО «Оптима», ФГУП «Почта России», ООО "Гепард", ООО «ТК КАВКАЗ» на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и организациями куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

- 1.Оборудование: погрузчик, грузовая тележка, оборудование для хранения товарно-материальных ценностей.
- 2.Инструменты и приспособления: весы, диспенсер.
- 3.Технологическое оснащение рабочих мест: компьютер, принтер, сканер, модем.
- 4.Средства обучения: инструктивный материал, нормативно-правовая документация, наглядные пособия, дидактические материалы.

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика (преддипломная) реализуется обучающимися самостоятельно по направлению образовательного учреждения.

В период прохождения практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики (преддипломной):

- отчет;
- дневник.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляет руководитель практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Итогом практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Института за невыполнение учебного плана.

3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) *при* проведении в образовательной организации – организуется педагогическими работниками, по возможности имеющими профильное образование и большой стаж практической работы по профилю;

- при проведении в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в ее структурном подразделении – организуется лицами, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Печатные издания:

1. Канке, А.А. Логистика: учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 384 с. – (Проф. образование).
2. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика : теория и практика : учебник для СПО / М.Н. Григорьев, В.В. Ткач, С.А. Уваров. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 507 с. – Серия : Проф. образование.

Электронные издания:

1. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / Басаков М.И. - Москва : КноРус, 2020. - 216 с. - (СПО). - ISBN 978-5-406-07305-6. - URL: <https://book.ru/book/932044>
2. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // Образовательная
3. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления: учебник / Вармунд В.В. - Москва : Юстиция, 2020. - 271 с. - (СПО). - ISBN 978-5-4365-3439-8. - URL: <https://book.ru/book/932046>
4. Внутренний контроль эффективности деятельности коммерческой организации: системный подход : монография / Е.С. Колесов. — М. : Русайнс, 2018. — 175 с. - URL : <http://www.book.ru/>
5. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494509>
6. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

- 534-13578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471089>
7. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
8. Карданов, В.А. Информационно – техническое обеспечение деятельности складов временного хранения в России : монография / Карданов В.А., Лупанова А.А., Чеканов Н.Н. — Москва : Русайнс, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4365-2750-5. — URL: <https://book.ru/book/935020>
9. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11922-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473458>
10. Левкин Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 187 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07384-3. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453320>
11. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07787-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453287>
12. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491410> (дата обращения: 04.09.2022).
13. Логистика снабжения : учебник для СПО / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия : Профессиональное образование).
14. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495208> (дата обращения: 29.08.2022).
15. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>
16. Малкова, Т.Б. Оценка инвестиционных проектов. Теория и практика : учебное пособие / Малкова Т.Б., Доничев О.А. — Москва : Русайнс, 2021. — 365 с. — ISBN 978-5-4365-3360-5. — URL: <https://book.ru/book/932150>
17. Марков, О.И. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками : учебник / Марков О.И., Медведев В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08105-1. — URL: <https://book.ru/book/939141> (дата обращения: 19.10.2021). — Текст : электронный.

18. Мельников, В. П. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433302>
19. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490146> (дата обращения: 29.08.2022).
20. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490148> Неруш Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13562-6. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/465981>
21. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491720>.
22. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для
23. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496038> (дата обращения: 29.08.2022).
24. Новицкий, Н.И. Организация производства: учебное пособие / Новицкий Н.И., Горюшкин А.А., Кочевра З.О. — Москва : КноРус, 2021. — 350 с. — ISBN 978-5-406-07337-7. — URL: <https://book.ru/book/939142>
25. Организация производства : учеб. пособие / А.А. Горюшкин, Н.И. Новицкий. — М. : КноРус, 2021. — 350 с. — Для ссузов. - URL : <http://www.book.ru/>
26. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15230-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487976>
27. Прохоров, В.М. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник / Прохоров В.М., Медведев В.А., Чирухин В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 365 с. — ISBN 978-5-406-01644-2. — URL: <https://book.ru/book/938360> (дата обращения: 30.09.2020). — Текст : электронный.
28. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495216> (дата обращения: 29.08.2022).

29. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492588>

30. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494933>

31. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональная практика). — URL: <http://biblio-online.ru>

32. Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456596>

Интернет - ресурсы:

1. Северо-западное отделение международного центра логистики: www.nwlog.ru

2. Логистика. Формулы, расчеты, определения: www.xcomp.biz

3. Логистический портал: www.lobanov-logist.ru

4. Портал «Логистика» для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок: www.logistics.ru

5. Ассоциация международных автомобильных перевозчиков: www.asmap.ru

6. Прикладная логистика: www.cals.ru

7. Цифровой логистический интегратор: www.cargo.ru

8. Логистика в России: www.logirus.ru

9. Сообщество специалистов по логистике и управлению цепями поставок: www.logist.ru

10. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.aup.ru (Дата обращения: 01.06.2016). 2. Клуб логистов [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.logist.ru.

11. Отраслевой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.logistics.ru (Дата обращения: 01.06.2016). 4. Учебный центр логистика [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.eclogistics.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется в форме дифференцированного зачёта на основании отчета по практике, дневника практики, характеристики, аттестационного листа.

Код	Результаты (освоенные профессиональные, общие компетенции и личностные результаты)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	-правильность текущего планирования типичных логистических операций; - грамотность и эффективность составления рекомендаций по повышению уровня функционирования логистической системы.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений Наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	- правильность оформления документации в соответствии с требованиями к унифицированным формам; - точность и скорость организации документооборота в соответствии с требованиями.	Оформление дневника производственной практики. Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	- правильность выбора типа посредников; - точность применения методики оценки и анализа проектирования каналов распределения.	Проверка усвоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	- грамотность рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; - аргументированность выбора для внедрения системы распределительных каналов качества анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных	

		условиях; - правильность и логичности методики проектирования.	
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	- обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; - правильность применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. - точность и правильность расчётов длительности производственного цикла качества выполнения плана – графика производства конкретной продукции.	
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- соблюдение разработки оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии; - скорость и техничность определения зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения; - правильность разработки рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы; - скорость и техничность определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии; - правильность разработки алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии. - точность определения потребности предприятия в материальных ресурсах.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Оформление дневника производственной практики. Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем	- обоснованность применения методологии проектирования процесса закупок на предприятии; - эффективность применения	Проверка усвоения компетенций при защите отчета и проведении

	при решении практических задач.	методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ); - обоснованность применения оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах; - точность проектирования рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах; - адекватность рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки.	дифференцирован ного зачета
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.	- точность определения потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции; - адекватность оценки рациональности структуры запасов; - правильность расчета показателей оборачиваемости групп запасов; - эффективность проведения выборочного регулирования запасов; - точность определения сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов; - обоснованность применения системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ); - обоснованность применения системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ).	
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	- обоснованность выбора оптимальной системы управления заказами на предприятии; - обоснованность выбора наиболее предпочтительной системы управления запасами	

		(СУЗ); - адекватность оценки основных параметров различных систем управления запасами; - обоснованность применения критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов; - правильность осуществления расчета потребности в складских помещениях и складских площадях; - скорость и техничность разработки оптимальной организации системы складского зонирования; - скорость и техничность разработки оптимальной организации движения товарных потоков на складе; - выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки; - скорость и техничность проведения оценки затрат на перевозку груза.	
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	- использование методов оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; - применение основ стратегического планирования при разработке параметров логистической системы; - применение методологии оценки эффективности функционирования системы закупок; - применение методов оценки эффективности производственной подсистемы; - применение методологии оценки эффективности функционирования системы распределения.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Оформление дневника производственной практики.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)	- достижение полноты и четкости показателей работы предприятия на уровне подразделения (участка) логистической системы;	Аттестационный лист. Характеристика с места

	логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	- проведение мониторинга показателей работы организации на уровне подразделения (участка) логистической системы; - отслеживание деятельности объектов внешней среды организации (поставщиков, посредников, перевозчиков); - аргументированность в определении показателей эффективности работы складского хозяйства и каналов распределения.	прохождения практики Проверка усвоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	- обоснование проведения расчетов различных логистических издержек организации (подразделений); - осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов. - демонстрация умений проводить анализ и расчет издержек на физическое продвижение материала; - применение анализа и расчета издержек связанных с закупками; - практическое применение анализа и расчета издержек содержания запасов; - демонстрация умений проводить анализ и расчет издержек на информационные процессы; - демонстрация умений проводить анализ и расчет издержек на транспортные процессы; - демонстрация умений проводить анализ и расчет логистических издержек в целом по управленческому циклу; - демонстрация умений проводить анализ и расчет логистических издержек с использованием системного	

		подхода.	
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	- точность определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; - адекватность выявления обоснованных путей сокращения логистических расходов.	
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	- обоснованность оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - аргументированность разработки и осуществления контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; - соответствие знаний значения, форм и методов контроля логистических процессов и операций.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений Наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	- аргументированность выявления уязвимых мест и правильность ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов; - аргументированность оценки качества товароматериальных ценностей.	Оформление дневника производственной практики. Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	- обоснованность анализа показателей работы логистической системы и точность разработки мероприятий по повышению ее эффективности; - получение знаний о критериях и методах оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.	Проверка усвоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета
ПК 4.4.	Определять критерии	- аргументированность расчетов	

	оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - соответствие анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- точность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации логистики; - правильность дачи оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; -анализ инноваций в области	

		банковского дела.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Проявление высокопрофессиональной трудовой активности. Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе преддипломной практики.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах. Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону.	Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней

	мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся. Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа. Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики. Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности. Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
ЛР-КК1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий	Соблюдение норм и ценностей образовательной организации, участие в реализации воспитательных проектов АНПОО «Кубанский институт профессионального

	безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	образования». Соблюдение норм и правил процесса обучения, ответственное и добросовестное отношение к своему обучению и труду преподавателей. Оценка собственного продвижения, личностного развития.	
ЛР-КК2	Экономически активный, предприимчивый, готовый самозанятости.	к Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.	