

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 07.06.2024 14:15:04
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0fa7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
базовая подготовка**

Краснодар, 2024

Рабочая программа учебной практики по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрированного Министерством Юстиции России 21 августа 2014 г. № 33737), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, с учетом компетенции «Правоохранительная деятельность (Полицейский)».

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

И.Г. Баранникова, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. В.В. Новиков (ФИО) – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»
2. Е.Ю. Яненко (ФИО) – работодатель, СУ УМВД России по г. Краснодару

Рабочая программа согласована

1. «10» мая 2024 г.

Представитель работодателя

УМВД России по г. Краснодару, О.В. Казахов, начальник

2. «10» мая 2024 г.

Представитель работодателя

СУ УМВД России по г. Краснодару, Е.Ю. Яненко, заместитель начальника отдела СЧ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАК- ТИКИ	14
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРО- ГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Проведение учебной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях осуществления правоохранительной деятельности, что позволяет более целенаправленно участвовать в учебном процессе, обращаться к фундаментальным и периодическим литературным источникам; нацелена на закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических умений самостоятельной работы для решения конкретных профессиональных вопросов. Учебная практика закрепляет и углубляет знания, полученные при теоретическом изучении дисциплин профессионального цикла, способствует подготовке обучающихся к изучению последующих дисциплин, формированию представления о сущности и значимости правоохранительной деятельности.

С целью овладения видами профессиональной деятельности ВД 1 Оперативно-служебная деятельность обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

приобрести первоначальный практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

С целью овладения **видом профессиональной деятельности ВД 2 Организационно-управленческая деятельность** обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

приобрести первоначальный практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 144 часа, в том числе

ПМ	Всего часов	В том числе в форме практической подготовки
ПМ.01	108	108
ПМ.02	36	36

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
1	2
ВД 1	Оперативно-служебная деятельность
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ВД 2	Организационно-управленческая деятельность
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективно-

	го выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ЛР.13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР.14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР.15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР-КК 1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК 2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР-СОП -1	Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР- СОП -3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность					
МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка			24		
Практический опыт в выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности					
1	Вводное занятие	1.1 Цели и задачи учебной практики Общие вопросы охраны труда Обязанности обучающегося при прохождении учебной практики Правила внутреннего распорядка органа (отдела, подразделения). Инструктаж на рабочем месте	2	ОК 1- ОК 14	ПК 1.2 – ПК 1.4
2	Анализ правовой регламентации деятельности органа (отдела, подразделения)	2.1 Анализ правовой регламентации деятельности: - Органов МВД России; - Следственного Комитета России; - Органов ФСБ России; - Органов прокуратуры	2	ОК 1- ОК 14	ПК 1.2 – ПК 1.4
3	Анализ структура органа (отдела, подразделения) – места прохождения учебной практики	3.1 Анализ структуры: - Органов МВД России; - Следственного Комитета России; - Органов прокуратуры - Органов ФСБ России	2	ОК 1- ОК 14	ПК 1.2 – ПК 1.4
4	Составление оперативных служебных документов и служебных графических документов	4.1 Оформление рапорта об обнаружении признаков состава преступления, постановления о возбуждении уголовного дела, постановление о признании изъятых предметов и документов вещественными доказательствами, постановления о признании лица обвиняемым (потерпевшим)	4	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9	ПК 1.4 ПК 1.13
		4.2 Составление протокола задержания лица. Составление описи уголовных дел. Составление протоколов осмотра вещественных доказательств, оформление и упаковка их в соответствии с требованиями.	4		

		4.3	Анализ видов, назначения и содержания служебных графических документов, применяемых в ОВД. Основные правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Составление схемы места происшествия; плана участка участкового инспектора	4		
5	Применение психологических приемов в деятельности сотрудников правоохранительных органов	5.1	Применение психологических приемов при проведении следственных мероприятий (допрос, очная ставка, проверка показаний на месте), оперативно-розыскных мероприятий (опрос, проверочная закупка). Применение психологических приемов при работе с толпой при пресечении массовых беспорядков.	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 8	ПК 1.4 ПК 1.13
		5.2	Отработка ведения переговоров в случае теракта с захватом заложников. Моделирование ситуации с проведением личного осмотра (досмотра).	2		
6	Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями установленными регламентом правоохранительной деятельности	6.1	Анализ прав и выполнение служебных обязанностей сотрудниками МВД России. Изучение действий при обращении граждан к сотруднику полиции. Овладение действиями оперативного дежурного при поступлении звонка на пульт от сотрудников, граждан. Освоение навыков уведомления оперативного дежурного при задержании лица похожего на указанного в ориентировке.	2	ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.4 ПК 1.13
Итого				24		
МДК.01.02 Огневая подготовка						
Практический опыт в выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности						
7	Анализ мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами в органах внутренних дел	7.1	Изучение мер безопасности при изучении материальной части оружия. Меры безопасности при чистке, неполной разборке и сборке оружия.	4	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8	ПК 1.4 ПК 1.5
		7.2	Меры безопасности при перевозке и переноске оружия. Меры безопасности при несении службы с оружием. Меры безопасности в ходе выполнения служебных обязанностей.	2		

		7.3	Осмотр оружия и принадлежности. Освоение навыков безопасного обращения с оружием по правилам безопасности. Изучение правил безопасного нахождения в тире.	2		
		7.4	Анализ особенностей ухода за приборами наблюдения, прицелами и прицельными приспособлениями; сбережения и хранения оптических приборов. Чистка и смазка приборов наблюдения, прицелов и прицельных приспособлений. Уход за биноклями, их хранение и сбережение.	2		
		7.5	Анализ текущего обслуживания приборов наблюдения, прицелов и прицельных приспособлений. Техническое обслуживание приборов наблюдения, прицелов и прицельных приспособлений.	2		
8	Использование огнестрельного оружия	8.1	Изучение конструктивных особенностей основных видов стрелкового вооружения, тактико-технических характеристик.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8	ПК 1.4. ПК 1.5
		8.2	Освоение навыков по неполной сборке и не полной разборке пистолета и автомата, упражнения на изготовку по изготовке к стрельбе.	2		
		8.3	Освоение навыка по выполнению нормативов: положение из стрельбы, стоя, с колена, лежа. Освоение упражнения на снятие и постановку оружия на предохранитель. Отработка основных команд.	2		
		8.4	Использование правил стрельбы с огнестрельным оружием. Выполнение нормативов на время.	2		
		8.5	Стрельба из оружия в разных погодных условиях.	2		
		8.6	Стрельба из спортивного оружия с использованием изученных правил и нормативов.	2		
		Итого		24		
МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность						
Практический опыт в выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности						
9	Решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп	9.1	Освоение навыков и умений формирования следственно-оперативной группы, отработка навыков и умений организации работы каждого участника следственно-оперативной группы. Изучение порядка патрулирования обозначенных секторов. Составление рапорта после про-	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.13

			веденного патрулирования участка.		ОК 5 ОК 6 ОК-7 ОК 8 ОК-9	
10	Составление и оформление графических служебных документов	10.1	Изучение оперативной обстановки местности и территории обслуживаемого района. Тактические особенности местности. Топографические элементы местности. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач. Особенности организации оперативно-служебной деятельности в различных климатических условиях.	2		
		10.2	Изучение графических документов района, города, области (карта, план, схема). Работа с графическими документами.	2		
		10.3	Основные правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах. Условные знаки и порядок их нанесения.	2		
		10.4	Составление плана участка местности по месту жительства или проживания. Составление рабочих планов, схем, чтение рабочих карт	2		
		10.5	Определение направлений по сторонам горизонта по компасу, небесным светилам, признакам местных предметов. Ориентирование на местности без карты и особенности движения и ориентирования по азимутам. Ориентирование на местности по карте и особенности движения и ориентирования по магнитным азимутам.	2		
11	Составление и оформление служебных документов	11.1	Освоение навыка составления дакто-карт. Отработка навыка, взятия отпечатков пальцев рук человека, с предметов. Освоения навыков изъятия объемных следов на участках местности.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПК 1.7 ПК 1.9 ПК 1.12
		11.2	Составление протокола допроса потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого, свидетеля.	2	ОК 4 ОК 5	
		11.3	Составление протокола осмотра места происшествия. Отработка назначения экспертиз.	2	ОК 6 ОК-7 ОК 8 ОК-9	
Всего:				18		
Дифференцированный зачет				6		
Итого:				24		

МДК.01.04 Специальная техника

Практический опыт в выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

12	Отработка правовых основ применения спец-средств	12.1	Ознакомление с нормативными актами, регулирующими применение специальных средств, видами специальных технических средств	2	ОК 4 ОК 6 ОК 7	ПК 1.6- ПК 1.8
		12.2	Анализ оснований применения специальных средств сотрудником полиции в соответствии с Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ	2		
		12.3	Правовые основы применения специальных средств при пресечении административных правонарушений.	2		
		12.4	Использование специальных технических средств при проведении следственных действий с учетом требований норм УПК.	2		
		12.5	Использование специальных средств при проведении негласных оперативно-розыскных мероприятий.	2		
		12.6	Решение практических и ситуационных задач о научных, тактических и ситуационных основах применения отдельных видов специальных средств	2		
13	Применение спецсредств в различных экстремальных и чрезвычайных ситуациях	13.1	Ознакомление с вопросами применения спец. средств ОВД при массовых беспорядках. Ознакомление с вопросами применения спец. средств и огнестрельного оружия при задержании лица совершившего преступление	2	ОК 4 ОК 6 ОК 7	ПК 1.6- ПК 1.8
14	Средства связи. Поисковая техника. Средства оперативного наблюдения	14.1	Подбор средств связи и поисковой техники с учетом различных практических ситуаций в деятельности правоохранительных органов.	2		
		14.2	Подбор технических средств для осуществления фотосъемки, наблюдения, видеозаписи, определение правомерности их применения.	2		

Итого

18

МДК.01.05. Делопроеизводство и режим секретности

Практический опыт в выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

15	Выполнение служебных	15.1	Составление списков на пропуск на режимный объект. Регистрация	2	ОК 7	ПК 1.1.
----	----------------------	------	--	---	------	---------

	обязанностей в строгом соответствии требованиям режима секретности.		документов в журнале регистрации входящих-исходящих документов. Порядок передачи документов по журналу передачи пакетов в другой орган.		ОК 8 ОК 9	ПК 1.10 ПК 1.12 ПК 1.13
		15.2	Рассекречивание сведений и их носителей. Ответственность за нарушение режима секретности. Порядок отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивание.	4		
		15.3	Распределение работы с секретными документами. Учет секретных документов. Техническое обеспечение работы с документами, учёт и хранение служебных документов. Систематизация документов. Номенклатура дел. Формирование и оформление номенклатурных дел	6		
Итого				12		
Дифференцированный зачет				6		
Всего по ПМ 01				108		
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность						
МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах						
Практический опыт организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности						
16	Анализ структуры и порядка взаимодействия подразделений ОВД	16.1	Определение структуры территориальных подразделений ОВД.	2	ОК 1-14	ПК.2.1-2.2
		16.2	Взаимодействие отдельных подразделений ОВД.	2		
		16.3	Реализация особенностей взаимодействия ОВД с учетом внутриведомственного деления по функциональному назначению, подследственности, территориальности и подчиненности.	2		
17	Анализ организации системы управления в правоохранительном органе	17.1	Выполнение анализа нормативного закрепления организационных отношений.	2		
		17.2	Анализ организации работы с подчиненными руководителя подразделения.	2		
		17.3	Анализ организационной структуры подразделения с указанием порядка формирования, определения состава, специализации, компетенции и функций ее звеньев.	2		

18	Анализ кадровой работы в ОВД	18.1	Анализ нормативных и организационных основ кадровой работы в подразделениях ОВД	2		
		18.2	Составление проектов приказов по личному составу подразделения, связанные с приемом на работу и увольнением со службы	2		
		18.3	Составление проектов приказов по личному составу подразделения связанные с прохождением службы, привлечением к дисциплинарной ответственности, а также организацией работы аттестационной комиссии	2		
19	Организация работы совещательных органов	19.1	Анализ нормативных и организационных основ работы совещательных органов в МВД РФ	2		
		19.2	Составление проектов документов, связанных с организацией и фиксацией хода работы совещательных органов (распоряжение, протокол совещания)	2		
		19.3	Составление проектов документов, связанных с принятием решений по результатам работы совещательных органов	2		
20	Штабная и обеспечительная работа в ОВД	20.1	Анализ на основе общедоступных источников о деятельности МВД порядка действий по сбору, анализу и оценке оперативной обстановки и организации реагирования на ее изменения.	2		
		20.2	Анализ на основе общедоступных источников о деятельности МВД порядка действий по информационно-аналитическому и организационному обеспечению управленческих решений начальника ОВД	2		
		20.3	Анализ на основе общедоступных источников о деятельности МВД порядка действий по своевременному доведению до подразделений и служб задач, приказов и распоряжений, организации всех видов связи, средств автоматизации и вычислительной техники.	2		
Итого				30		
Дифференцированный зачет				6		
Всего по ПМ.02				36		
Всего				144		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Кабинеты:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

- стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
- электронные библиотечные ресурсы.

Оборудование:

1. Компьютеры с выходом в сеть Интернет;

2. Инструменты и приспособления: плакаты, криминалистические наборы (чемодан криминалиста, дактилоскопический набор, набор для изъятия объемных следов), масса-габаритные макеты стрелкового оружия, спортивное пневматическое оружие, пули свинцовые кал. 4,5 мм., деревянные щиты для крепления мишеней, комплект мишеней спортивных № 8 для дистанции 10 метров, компасы, курвиметры.

3. Технологическое оснащение рабочих мест: проектор, лазерный тир

4. Средства обучения: наглядные пособия, интерактивные доски.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- положение об учебной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- программа учебной практики;
- методические указания по учебной практике
- приказ о направлении на практику обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объем выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Обеспеченность практикантов программами практики, информационно-справочными системами (КонсультантПлюс).

Нормативно – правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07. 2020) - URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons>.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. Действующая редакция //Российская газета. 2001. № 256. 31 декабря.

3. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ. Действующая редакция //Российская газета. 2008. 30 декабря.

4. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. Действующая редакция

//Российская газета. 2011. 8 февраля.

5. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ. Действующая редакция //СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.

6. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ. Действующая редакция //СЗ РФ. 2011. № 30 (ч. 1). Ст. 4595.

7. Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации: Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 248. Действующая редакция //СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.

8. Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 01.02.2018 № 50. Действующая редакция.- URL: <http://www.docs.cntd.ru/document/>

9. О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание: Приказ МВД России от 30.08.2017 № 685. Действующая редакция - URL: <http://www.docs.cntd.ru/document/542606336?marker=7E40KC>

10. Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования: Приказ МВД России от 27.09.2019 № 660. Действующая редакция - URL: <http://www.docs.cntd.ru/document/563534269?marker=8PA0LP>

11. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736. Действующая редакция //Российская газета. 2014. № 260. 14 ноября.

12. Об утверждении Правил ношения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации форменной одежды, знаков различия и ведомственных знаков отличия: Приказ МВД России от 17.11.2020 № 777. Действующая редакция - URL: <http://www.docs.cntd.ru/document/573174924?marker=8RE0MB>

Основные источники:

13. Административная деятельность ОВД: /С.В. Фролов, В.В. Васильев. - Москва: Юстиция, 2023. - 303 с. - ISBN 978-5-406-11990-7. - URL: <https://book.ru/book/950200>.

14. Шагиев, Б. В., Правоохранительные органы: учебник /Б.В. Шагиев. -Москва: КноРус, 2023. - 185 с. - ISBN 978-5-406-12323-2. - URL: <https://book.ru/book/950776>.

15. Савельева, М.В. Криминалистика: учебное пособие /М.В. Савельева, А.Б. Смушкин. - Москва: Юстиция, 2023. - 233 с. - ISBN 978-5-406-11992-1. - URL: <https://book.ru/book/950202>.

16. Казанцев, С.Я. Делопроизводство и режим секретности: учебник /С.Я. Казанцев - Москва: Юстиция, 2023. - 235 с. - ISBN 978-5-406-11332-5. - URL: <https://book.ru/book/948625>.

Дополнительные источники:

17. Бялт, В.С. Правовые основы профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО /В.С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 302 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: <http://www.urfait.ru>

18. Быстряков, Е.Н. Специальная техника: учебное пособие /Е.Н. Быстряков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин. - Москва: Юстиция, 2023. - 252 с. - ISBN 978-5-406-11882-5. - URL: <https://book.ru/book/949920>.

19. Воронков, Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие /Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин. - Москва: Русайнс, 2023. - 254 с. - ISBN 978-5-406-12305-8. - URL: <https://book.ru/book/950771>.

20. Дьячкова, Н. Н. Правоохранительные и судебные органы + Практикум: учебное пособие /Н.Н. Дьячкова. - Москва: КноРус, 2023. - 158 с. - ISBN 978-5-406-10271-8. - URL: <https://book.ru/book/944937>.

21. Казинский, Н. Е. Огневая подготовка в правоохранительных органах: учебное пособие /Н.Е. Казинский. - Москва: КноРус, 2023. - 275 с. - ISBN 978-5-406-11325-7. - URL: <https://book.ru/book/948622>.

22. Москаленко, О. П. Топография: учебное пособие /О.П. Москаленко. - Москва: Русайнс, 2023. - 160 с. -ISBN 978-5-466-02617-7. - URL: <https://book.ru/book/948734>.

23. Манышев, В.В. Оперативно-служебная деятельность полиции. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие /В.В. Манышев. - Москва: КноРус, 2023. - 288 с. - ISBN 978-5-406-11158-1. - URL: <https://book.ru/book/949328>.

24. Микрюков, В. Ю., Безопасность жизнедеятельности: учебник /В. Ю. Микрюков. - Москва: КноРус, 2023. - 282 с. - ISBN 978-5-406-12387-4. - URL: <https://book.ru/book/951432>.

Интернет-ресурсы:

25. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», Москва, МГУ, 2023. – Режим доступа к системе ОГУ: [//fileserv/GarantClient/garant.exe](http://fileserv/GarantClient/garant.exe)

26. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: специальная подборка правовых документов и учебных материалов /Программа информационной поддержки Российской науки и образования, 2023.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной практики по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность осуществляется концентрировано по завершению изучения МДК.01.02. Огневая подготовка; МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность; в 3 семестре, и по завершению МДК 01.04 Специальная техника; МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности; МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка в 4 семестре.

Реализация программы учебной практики по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность проводится концентрировано после изучения МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет. По каждому этапу практики

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

4.4. Требования к руководителям практики

Реализация рабочей программы практики может осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, личностных результатов и обеспечивающих их умений.

№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Установление соответствия между событиями и обстоятельствами и нормами права, их правовая оценка с принятием соответствующих процессуальных решений	Экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Демонстрация соблюдения норм права субъектами правоотношений	
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Применение правовых норм к конкретным видам правоотношений	
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и порядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Выполнение требований закона при проведении массовых мероприятий	
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Исполнение служебных поручений и оперативных заданий в различных тактических ситуациях	
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Выполнение нормативных требований в области порядка применения специальных средств и физической силы	
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Организация, планирование и осуществление следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий по преступлениям различной родовой принадлежности	Экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Использование криминалистической техники при выполнении служебных задач	
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Соблюдение алгоритма оказания доврачебной помощи пострадавшим в правонарушении	
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Соблюдение правил работы с документами ограниченного доступа	
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Соблюдение различных средств, обеспечивающих тайну конфиденциальных сведений и сведений, отнесенных к государственной тайне	

ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Использование знаний о причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений в служебной деятельности	
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Организация и взаимодействие с различными структурами органов правоохранительной системы и общественными объединениями в служебной деятельности	
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Организация управления малых групп в повседневной службе, а также в условиях экстремальных ситуациях	Экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Соблюдение документационного обеспечения управленческой деятельности	Экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет

№	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация знаний основных целей и задач деятельности организации	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Определение и постановка целей профессиональной деятельности, их достижение	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета

ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Использование оптимальных путей решения служебных поручений	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Формирование предложений и рекомендации по разрешению различных профессиональных задач	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Демонстрация соответствующих установок поведения и качественного выполнения служебных поручений	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Применение различных источников информации для решения служебных поручений	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Применение в работе ПК, средств коммуникации и возможностей сети Интернет с необходимой эффективностью	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Вежливое и уважительное обращение с коллегами и гражданами, правильное восприятие критики	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими	Организация взаимодействия с различными участниками правоохранительных правоотношений	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Одновременное выполнение служебных задач различного характера, без потери работоспособности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Формирование краткосрочных и долгосрочных планов работы, изучение дополнительной литературы	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Соблюдение нормы профессиональной этики в служебной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Соблюдение норм антикоррупционного поведения	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально- значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Соблюдение режима труда и отдыха, ведение активного, здорового образа жизни	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ЛР.13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	Демонстрация интереса к будущей профессии; оценка собственного продвижения, личностного развития	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР.14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ответственность за результат учебной практики и подготовки к профессиональной деятельности	
ЛР.15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с преподавателями, руководителями практики; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; сформированность гражд-	

		данской позиции; отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	
ЛР-КК 1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; проявление высокопрофессиональной трудовой активности	
ЛР-КК 2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики.
ЛР-СОП -1	Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР-СОП -3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	