

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.06.2025 12:58:53
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
базовая подготовка**

Краснодар, 2025

Рабочая программа учебной практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257, зарегистрированного Министерством Юстиции России 02 июня 2022 г. № 68712), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», с учетом профессиональных стандартов:

«Специалист в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015г. № 625н, зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015г. № 39210);

«Специалист по логистике на транспорте» (Приказ Минтруда России от 08.09.2014г. № 616н, зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014г. № 34134);

«Экономист предприятия» (Приказ Минтруда России от 30.03.2021г. № 161н, зарегистрировано в Минюсте России 29.04.2021г. № 63289);

«Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» (Приказ Минтруда России от 03.12.2019г. № 764н, зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2020г. № 58541) и компетенций: «Продажи транспортно-логистических услуг», «Управление складированием», «Предпринимательство».

С учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	9
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	23
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и профессиональной подготовке по профессиям: операционный логист.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения **видами профессиональной деятельности:**

ВД 1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

приобрести первоначальный практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках

сформировать умения: (из ФГОС СПО)

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик;
- оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- *описывать объект закупки;*
- *разрабатывать закупочную документацию;*
- *анализировать поступившие заявки;*
- *оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;*
- *проверять необходимую документацию для заключения контрактов;*

- осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- выполнять и обосновывать количественный и качественный выбор на основе соотношения цены и параметров);
- осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;
- применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами (оценивать рациональность структуры запасов).
- организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;
- осуществлять документационное сопровождение складских операций (оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов);
- осуществлять приемку и хранение сырья, материалов и готовой продукции на складе;
- осуществлять контроль безопасного хранения и сохранности складированных материалов, сырья и готовой продукции;
- выдача и учет материалов, изделий, конструкций и оборудования;
- производить осмотр товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- организовывать работу склада и его элементов;
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.

знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов.
- особенности составления закупочной документации;
- - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции,

запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов;

- *порядок выдачи и учета сырья, материалов и готовой продукции на складе.*

ВД 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

приобрести первоначальный практический опыт:

- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве;
- определения и анализа логистических издержек в производстве;
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в распределении;
- определения и анализа логистических издержек в распределении;

сформировать умения:

- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- *сопровождать логистические процессы в производстве.*
- *сопровождать логистические процессы в сбыте и распределении;*
- *использовать информационные ресурсы программы для поиска и хранения информации;*
- *заполнять первичные документы по экономической деятельности организации и обрабатывать их;*
- *находить и использовать необходимую экономическую информацию.*

знать:

- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- основы бережливого производства;
- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- *современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;*
- *способы и средства получения, хранения, переработки информации;*
- *знать принципы создания, структуру и особенности функционирования современных автоматизированных информационных систем логистической системы;*
- *основные методы и средства обработки информации в программе 1С-Управление торговлей.*

ВД 4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

приобрести первоначальный практический опыт:

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем
- *анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;*
- *оперативного планирования материальных потоков;*
- *оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;*
- *выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов*

сформировать умения: (из ФГОС СПО)

- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
- *планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;*
- *анализировать выполнения стратегического и оперативного логистических планов.*
- *реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение эффективности операционной деятельности;*
- *внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок*

знать:

- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.
- *этапы процесса планирования в логистических системах;*
- *функции, уровни и принципы планирования;*
- *основные направления планирования в логистических системах;*
- *логистические стратегии;*

- особенности планирование во всех видах логистики;
- типы стратегических решений.
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику расчета показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза;
- методы анализа эффективности управления логистической системой;
- критерии оценки результативности;
- способы выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 216 часа, в том числе:

- ПМ 01 – 72 часа;
- ПМ 02 – 72 часа;
- ПМ 04 – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Перечень личностных результатов:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества.	ЛР 4

Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР-КК 1
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР-КК 2
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	ЛР- СОП -2
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	ЛР- СОП -3

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий		Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании							
МДК.01.01. Логистика закупок							
Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей							
1	Планирование и организация логистических процессов в закупках	1.1	Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности.	2	ОК 01-05	ПК 1.1.	Проверка собранных материалов, отчета
		1.2	Формирование карточки предприятия и организационной характеристики предприятия	2	ОК 01-05	ПК 1.1.	
		1.3	Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составление схемы логистической структуры на предприятии.	2	ОК 01-05	ПК 1.1.	
2	Оформление различных логистических операций, порядок их документационного оформления	2.1	Ознакомление с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением.	2	ОК 01-05	ПК 1.1.	
		2.2	Построение алгоритма документооборота в закупках по заданным параметрам.	2	ОК 01-05	ПК 1.1.	
		2.3	Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности.	2	ОК 01-05	ПК 1.1.	

1	2	3		4	5	6	7
		2.4	Оформление типовых договоров поставки и листа согласования к нему.	2	ОК 01-05	ПК 1.1.	
		2.5	Изучение нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности.	2	ОК 1-5 ОК 09	ПК 1.1.	
		2.6	Оформление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.	2	ОК 1-5 ОК 09	ПК 1.1.	
		2.7	Ознакомление с порядком осуществления закупочной деятельности по заданным параметрам.	2	ОК 01-05	ПК 1.1.	
		2.8	Составление коммерческого предложения для клиента, оформление заявки для выставления счета клиенту	2	ОК 01-05	ПК 1.1.	
Практический опыт: анализа логистической системы управления запасами и их нормирования							
3	Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование	3.1	Проведение анализа логистической системы управления запасами и их нормирование.	2	ОК 01-05	ПК 1.4.	Проверка собранных материалов, отчета
		3.2	Определение основных особенностей работы системы управления запасами. Рассчитать параметры системы управления запасами: - с фиксированным размером заказа; - с фиксированным интервалом времени между заказами.	2	ОК 01-05	ПК 1.4.	
Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках							
4	Анализ управления логистическими процессами в закупках	4.1	Ознакомление с порядком работы с поставщиками. Работа с договорами поставщиков, внесение данных о поставщиках и договорах в информационную базу.	2	ОК 01-05	ПК 1.1.	Проверка собранных материалов, отчета
		4.2	Работа с договорами поставщиков, внесение данных о поставщиках и договорах в информационную базу.	2	ОК 01-05	ПК 1.1.	
		4.3	Проведение оценки поставщиков по заданным параметрам.	2	ОК 01-05	ПК 1.1.	

1	2	3		4	5	6	7
		4.4	Оценка и выбор поставщика для осуществления поставок. Принять решение о выборе поставщика. Формирование сравнительной характеристики поставщиков.	2	ОК 01-05	ПК 1.1.	
	Итого			34			
МДК.01.02. Складская логистика							
Практический опыт зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ							
5	Планирование и организация логистических процессов в складировании	5.1	Ознакомление с исторической справкой об организации (структурного подразделения), ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему логистической структуры на предприятии в части складской логистики. Знакомство с порядком организации работы склада.	2	ОК 01-05	ПК 1.2.	Проверка собранных материалов, отчета
		5.2	Ознакомление с зонированием складских помещений. Анализ методов зонирования склада и их применение в условиях конкретного предприятия. Применение методов зонирования склада в условиях конкретного предприятия. Определение складских зон по заданным параметрам.	2	ОК 01-05	ПК 1.2.	
		5.3	Определение системы складирования на складе с заданными параметрами. Провести анализ системы складирования.	2	ОК 01-05	ПК 1.2.	
		5.4	Разработка плана организации складских работ. Знакомство с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением. Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе.	2	ОК 01-05	ПК 1.3.	
		5.5	Изучение нормативно-инструктивного материала по организации деятельности складов. Разработка должностной инструкции работника склада.	2	ОК 01-05	ПК 1.3.	
Практический опыт участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров							

1	2	3		4	5	6	7
6	Формирование пошагового плана разгрузки, транспортировки, приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	6.1	Ознакомление с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров. Составление плана организации разгрузки, транспортировки к месту приемки товара, приемки и размещения. Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения. Составить схему движения материального потока на складе по имеющимся данным.	2	ОК 01-05	ПК 1.2. ПК 1.3.	Проверка собранных материалов, отчета
		6.2	Составить схему рационального размещения товаров на складе. Оформление размещения поступивших товаров по адресам хранения. Составление плана осуществления укладки и хранения товаров.	2	ОК 01-05	ПК 1.2. ПК 1.3.	
Практический опыт заполнения документации, связанной с складским учетом							
7	Определение соответствия фактического наличия складских запасов организации данным учетных документов	7.1	Разработка алгоритма установления соответствия фактического наличия складских запасов организации в действительности данным учетных документов.	2	ОК 01-05	ПК 1.2. ПК 1.3.	Проверка собранных материалов, отчета
		7.2	Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе. Оформление транспортной накладной (Торг-12)	2	ОК 01-05	ПК 1.2. ПК 1.3.	
		7.3	Оформление товарно-транспортных накладных (форма 1-Т).	2	ОК 01-05	ПК 1.2. ПК 1.3.	
		7.4	Оформление актов об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей.	2	ОК 01-05	ПК 1.2. ПК 1.3.	
		7.5	Организация осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей.	2	ОК 01-05	ПК 1.2. ПК 1.3.	
		7.6	Оформление приходного складского ордера М-4; Акта о приемке товаров (Торг - 1); Карточки учета материалов (М-17)	2	ОК 01-05	ПК 1.2. ПК 1.3.	
		7.7	Оформление Акта о приемке товаров (Торг - 1)	2	ОК 01-05	ПК 1.2. ПК 1.3.	

1	2	3		4	5	6	7
		7.8	Формирование документов (служебной записки) о проведении инвентаризации для осуществления контроля за результатами складского учета	2	ОК 01-05	ПК 1.2. ПК 1.3.	
		7.9	Определения результатов инвентаризации и формирование сличительных ведомостей. Оформлениe результатов инвентаризации.	2	ОК 01-05	ПК 1.2. ПК 1.3.	
	Итого			32			
	Дифференцированный зачет			6			
	ВСЕГО ПО ПМ 01			72			
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении							
МДК.02.01 Производственная логистика							
Практический опыт планирования и организации логистических процессов в производстве							
1	Планирование и организация логистических процессов в производстве	1.1	Формирование организационной характеристики производственного предприятия (историческая справка, вид и масштаб деятельности, рынки сбыта, партнеры и др.) по заданным параметрам)	2	ОК 01-05, ОК 09	ПК 2.1.	Проверка собранных материалов, отчета
		1.2	Формирование карточки предприятия и его производственной характеристики (по заданным параметрам). Характеристика выпускаемой продукции, ее ассортимента, типа, масштабов производства и факторов производства.	2	ОК 01-05, ОК 09	ПК 2.1.	
		1.3	Определение основных логистических функции производственного предприятия (по заданным параметрам). Формирование производственной структуры предприятия. Схема производственного процесса	2	ОК 01-05, ОК 09	ПК 2.1.	
		1.4	Составление логистической системы производственного предприятия на макро- и микроуровне (по заданным параметрам). Характеристика логистических звеньев и логистических потоков с целью планирования логистических процессов. Анализ законов логистической организации производственных процессов	2	ОК 01-05, ОК 09	ПК 2.1.	

1	2	3		4	5	6	7
		1.5	Планирование взаимодействия между подразделениями производственного предприятия при осуществлении логистических процессов. Составление сетевого графика планирования производственных работ и мероприятий по контролю за его выполнением	2	ОК 01-05, ОК 09	ПК 2.1.	
		1.6	Организация производственного процесса во времени, производственного цикла при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном видах движения. Расчёт длительности технологического цикла при различных видах движения.	2	ОК 01-05, ОК 09	ПК 2.1.	
2	Определение потребностей логистической системы производственного предприятия	2.1	Определение фактической потребности предприятия в материалах	2	ОК 01-05, ОК 09	ПК 2.1.	Проверка собранных материалов, отчета
		2.2	Расчет основных параметров логистической системы производственного предприятия: определение среднего размера складского запаса для производства продукции в течение отчетного периода	2	ОК 01-05, ОК 09	ПК 2.1.	
		2.3	Расчет нормы складского запаса производственного предприятия	2	ОК 01-05, ОК 09	ПК 2.1.	
Практический опыт участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве							
3	Оперативное планирование и управление материальными потоками в производстве.	3.1	Составление планов материальных потоков на производстве	2	ОК 01-05, ОК 09	ПК 2.1.	Проверка собранных материалов, отчета
		3.2	Составление графика материально-технического снабжения предприятия	2	ОК 01-05, ОК 09	ПК 2.1.	
		3.3	Расчет параметров системы управления запасами производственного предприятия с фиксированным размером заказа и с фиксированным интервалом времени между заказами	2	ОК 01-05, ОК 09	ПК 2.1.	

		3.4	Расчет параметров системы управления запасами производственного предприятия с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня и «минимум-максимум»	2	ОК 01-05, ОК 09	ПК 2.1.	
Практический опыт определения и анализа логистических издержек в производстве							
4	Определение и анализ логистических издержек в производстве	4.1	Определения затрат по закупке сырья и его подготовки к потреблению, затрат на производство полуфабрикатов	2	ОК 01-05, ОК 09	ПК 2.2.	Проверка собранных материалов, отчета
		4.2	Управление логистическими издержками производственного предприятия	2	ОК 01-05, ОК 09	ПК 2.2.	
	Дифференцированный зачет			6			
	Итого			36			
МДК.02.02. Распределительная логистика							
Практический опыт <i>планирования и организации логистических процессов в распределении</i>							
5	Планирование и организация логистических процессов в распределении	5.1	Ознакомление с исторической справкой организации (структурном подразделении), ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.	2	ОК 01-05	ПК 2.1.	Проверка собранных материалов, отчета
		5.2	Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.	2	ОК 01-05	ПК 2.1.	
		5.3	Анализ системы распределения. Изучение параметров распределения в организации по заданным параметрам (Географические, Производственные, Логистические, Экономические, Рыночные, Ресурсные, Нормативные).	2	ОК 01-05	ПК 2.1.	
		5.4	Формирование принципов и правил распределительной логистики с целью эффективного управления поставками на предприятиях распределительной логистики (по заданным параметрам).	2	ОК 01-05	ПК 2.1.	

		5.5	Изучение порядка организации сбытовой деятельности. Анализ каналов сбыта и оценка их эффективности.	2	ОК 01-05	ПК 2.1.	
		5.6	Оценка и выбор посредника для канала распределения. Выбор торговых посредников и оценка их деятельности	2	ОК 01-05	ПК 2.1.	
Практический опыт участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в распределении							
6	Оперативное планирование и организация материальных потоков в распределении	6.1	Координация потоков в распределительной логистике (по заданным параметрам). Составление схемы и графика распределительных потоков на предприятии.	2	ОК 01-05	ПК 2.1.	Проверка собранных материалов, отчета
		6.2	Изучение графика документооборота сбытовой деятельности. Работа с договорами и заказами покупателей	2	ОК 01-05	ПК 2.1.	
		6.3	Формирование документов на отгрузку товаров.	2	ОК 01-05	ПК 2.1.	
Практический опыт определения и анализа логистических издержек в распределении							
7	Определение и анализ логистических издержек в распределении	7.1	Анализ логистических издержек в распределении.	2	ОК 01-05	ПК 2.2.	Проверка собранных материалов, отчета
		7.2	Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения. Определить затраты на его организацию.	2	ОК 01-05	ПК 2.2.	
		7.3	Расчет финансовых потерь от возврата товара.	2	ОК 01-05	ПК 2.2.	
		7.4	Выбор оптимальной системы распределения	2	ОК 01-05	ПК 2.2.	
		7.5	Определение благоприятного региона сбыта продукции. Оценка звенности товародвижения. Определение размеров зон потенциального сбыта продукции и услуг	2	ОК 01-05	ПК 2.2.	
		7.6	Определение качественных показателей, характеризующих состояние розничной торговой сети. Разработка предложений по улучшению качественных показателей состояния розничной торговой сети	2	ОК 01-05	ПК 2.2.	
	Дифференцированный зачет			6			
Итого			36				
ВСЕГО ПО ПМ 02			72				

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций							
МДК.04.01. Основы планирования логистических процессов							
Практический опыт участия в планировании и организации логистических процессов							
1	Планирование и организация логистических систем и процессов в организации (подразделении)	1.1	Определение целей и задач работы организации; принципов и методов формирования системы целей логистической системы с учетом целей и задач организации	2	ОК 01-05	ПК 4.1.	Проверка собранных материалов, отчета
		1.2	Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне	2	ОК 01-05	ПК 4.1.	
		1.3	Анализ и проектирование на уровне подразделения логистической системы. Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов	2	ОК 01-05	ПК 4.1.	
		1.4	Анализ структуры логистической системы. Разработать конкретные показатели функционирования логистической системы	2	ОК 01-05	ПК 4.1.	
		1.5	Планирование взаимодействия между подразделениями организации при осуществлении логистических процессов и операций	2	ОК 01-05	ПК 4.1.	

1	2	3		4	5	6	7
Практический опыт участия в планировании элементов логистической системы; участия в определении потребности логистической системы в ресурсах							
2	Планирование элементов логистической системы	2.1	Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах.	2	ОК 01-05	ПК 4.1.	Проверка собранных материалов, отчета
		2.2	Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. Расчет количества поставок и размера заказа.	2	ОК 01-05	ПК 4.1.	
		2.3	Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками	2	ОК 01-05	ПК 4.1.	
		2.5	Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления	2	ОК 01-05	ПК 4.1.	
		2.6	Определение оптимальных перевозчиков в зависимости от типа ТМЦ и типа клиента.	2	ОК 01-05	ПК 4.1.	
Практический опыт составления схемы взаимодействия элементов логистической системы							
3	Определение потребностей логистической системы	3.1	Декомпозиция деятельности организации. Содержательное описание функциональных подсистем организации.	2	ОК 01-05	ПК 4.1.	Проверка собранных материалов, отчета
		3.2	Построение структурной модели деятельности организации (по заданным параметрам). Структурное описание видов деятельности организации	2	ОК 01-05	ПК 4.1.	
		3.3	Расчет основных параметров логистической системы.	2	ОК 01-05	ПК 4.1.	
		3.4	Разработка схемы взаимодействия элементов логистической системы (по заданным параметрам)	2	ОК 01-05	ПК 4.1.	

1	2	3		4	5	6	7
Практический опыт анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов							
4	Проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы	4.1	Планирование материально-технического снабжения. Разработка плана материально-технического снабжения	2	ОК 01-05	ПК 4.1.	Проверка собранных материалов, отчета
		4.2	Определение среднего размера складского запаса в течение отчетного периода. Вычисление нормы складского запаса.	2	ОК 01-05	ПК 4.1.	
		4.3	Расчет издержек на хранение на уровне подразделения (участка) логистической системы	2	ОК 01-05	ПК 4.1.	
	Итого			34			
МДК.04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем							
Практический опыт расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы							
5	Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	5.1	Определение основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы. Процедура оценки эффективности работы логистической системы.	2	ОК 01-05	ПК 4.2.	Проверка собранных материалов, отчета
		5.2	Определение показателей оценки эффективности логистической системы: рентабельность инвестиций в логистическую инфраструктуру.	2	ОК 01-05	ПК 4.2.	
		5.3	Определение показателей оценки эффективности логистической системы: рентабельность каналов сбыта	2	ОК 01-05	ПК 4.2.	
		5.4	Определение показателей оценки эффективности логистической системы: оборот логистических активов, продолжительность одного оборота, оборотность запасов.	2	ОК 01-05	ПК 4.2.	
		5.5	Определение показателей оценки эффективности логистической системы: загрузка мощностей логистических объектов	2	ОК 01-05	ПК 4.2.	
		5.6	Определение доли логистических затрат в структуре общих затрат.	2	ОК 01-05	ПК 4.2.	

1	2	3		4	5	6	7
		5.7	Определение показателей оценки производительности логистической системы: количество логистических операций на одного работника, количество заказов на одного работника, среднее время исполнения логистической операции	2	ОК 01-05	ПК 4.2.	
		5.8	Определение показателей оценки надежности логистической системы: надежность поставок, качество поставок, возможность возникновения дефицита	2	ОК 01-05	ПК 4.2.	
		5.9	Определение показателей оценки гибкости логистической системы: гибкость выполнения заказов, гибкость оплаты услуг	2	ОК 01-05	ПК 4.2.	
Практический опыт участие в контроле логистических операций, процессов, систем; <i>оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем</i> ; опыт выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых							
6	Контроль и координация логистических операций, процессов, систем	6.1	Осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков)	2	ОК 01-05	ПК 4.3.	Проверка собранных материалов, отчета
		6.2	Проведение анализа логистических операций, процессов, систем и систем на предприятии и осуществление оценки их координации	2	ОК 01-05	ПК 4.3.	
		6.3	Определение плановых значений логистических показателей (на основе действующих договорных обязательств и составленных ранее прогнозов развития). Определение фактических значений логистических показателей	2	ОК 01-05	ПК 4.3.	

1	2	3		4	5	6	7
		6.4	Сопоставление фактических и плановых показателей, в результате которого выявляются отклонения (расчет абсолютного отклонения от плана, процента выполнения плана, сумма перерасхода или экономии относительно плана и др.)	2	ОК 01-05	ПК 1.2. ПК 1.3.	
		6.5	Анализ выявленных отклонений и установление их причин. Выявление внешних причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	2	ОК 01-05	ПК 1.2. ПК 1.3.	
		6.6	Выявление внутренних причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	2	ОК 01-05	ПК 1.2. ПК 1.3.	
		6.7	Разработка корректирующих мероприятий по устранению выявленных отклонений	2	ОК 01-05	ПК 1.2. ПК 1.3.	
	Итого			32			
	Дифференцированный зачет			6			
	ВСЕГО ПО ПМ 04			72			
	ВСЕГО ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:			216			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

Для реализации программы учебной практики имеется:

- кабинет междисциплинарных курсов,
- лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности,
- учебный центр логистики.

1. Оборудование: столы, стулья, наглядные пособия, образцы документов, отчетность действующих организаций, нормативная база.

2. Технологическое оснащение рабочих мест: персональный компьютер

3. Средства обучения: методические указания к учебной практике, программное обеспечение Microsoft Excel.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- инструкция по охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности при работе за компьютером.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- методические указания по прохождению учебной практики;
- инструкции.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Печатные издания:

1. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика : теория и практика : учебник для СПО / М.Н. Григорьев, В.В. Ткач, С.А. Уваров. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 507 с. – Серия : Проф. образование.

Электронные издания:

2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450159>

3. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451223>.

5. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465981>

6. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

7. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466199>

Прохоров, В.М. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник / Прохоров В.М., Медведев В.А., Чирухин В.А. — Москва : КноРус, 2023. — 365 с. — ISBN 978-5-406-01644-2. — URL: <https://book.ru/book/938360> — Текст : электронный.

8. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10229-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456511>

9. Стриженко, А.В., Организация хранения и контроль запасов и сырья : учебное пособие / А.В. Стриженко, И.А. Деренкова, С.В. Белоусова. — Москва : КноРус, 2023. — 147 с. — ISBN 978-5-406-10488-0. — URL:<https://book.ru/book/947192>— Текст : электронный.

10. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456239>

Дополнительные источники:

11. Конституция Российской Федерации

12. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

13. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.aup.ru (Дата обращения: 01.06.2016).

14. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

15. Журнал о логистике в бизнесе «Логинфо» <http://loginfo.ru/>

16. Клуб логистов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.logist.ru.

17. Логистика. Формулы, расчеты, определения: www.xcomp.biz

18. Логистический портал: www.lobanov-logist.ru

19. Логистика в России: www.logirus.ru

20. Отраслевой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.logistics.ru (Дата обращения: 01.06.2016). 4. Учебный центр логистика[Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.eclogistics.ru.

21. Портал «Логистика» для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок: www.logistics.ru

22. Прикладная логистика: www.cals.ru
23. Северо-западное отделение международного центра логистики: www.nwlog.ru
24. Сообщество специалистов по логистике и управлению цепями поставок: www.logist.ru
25. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
26. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Практика проводится концентрированно.

Студенты самостоятельно оформляют дневник практики.

Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Учебная практика проводится после изучения:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (МДК 01.01 - Логистика закупок; МДК 01.02 - Складская логистика); ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении (МДК 02.01 - Производственная логистика; МДК 02.02 - Распределительная логистика); ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций (МДК 04.01 - Основы планирования логистических процессов; МДК 04.02 - Оценка эффективности и контроль логистических систем).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Обучающиеся заочной формы обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения обучающийся предоставляет в Институт справку-характеристику с основного места работы.

4.4. Требования к руководителям практики

Реализация программы практики может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей

профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определение сроки и объемы закупок материальных ценностей;	
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций	оценка поставщиков с применением различных методик; оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудования; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов	
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами		
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в	определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса;	Экспертная оценка выполнения практических

	производстве, сбыте и распределении	определение оптимальных каналов распределения и сбыта; расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте	заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении		
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы;	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;	
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета

		профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета

		бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета