

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.12.2024 13:55:27
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

31.02.04 МЕДИЦИНСКАЯ ОПТИКА

Краснодар, 2024

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
31.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №65-О от 31.05.2024 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №6 от 31.05.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.04 Медицинская оптика (Приказ Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 588, зарегистрированного Министерством Юстиции России 16 августа 2022 г. № 69668) и профессиональных стандартов «Специалист в области медицинской оптики и оптометрии» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021г. № 347н, зарегистрирован в Минюсте России 05 июля 2021 г. № 64114); «Продавец оптики» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 января 2021г. № 16н, зарегистрирован в Минюсте России 12 февраля 2016г. № 41066).

Организация - разработчик:

АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Суконина С.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.04 Медицинская оптика

Рабочая программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.7 Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах при изготовлении, контроле и ремонте средств коррекции зрения

ПК 2.7 Оформлять необходимую документацию, в том числе товарно-денежный отчет, в электронном и письменном видах при реализации средств коррекции зрения

ПК 4.4 Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах, организовывать деятельность находящегося в распоряжении персонала

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.7. ПК 2.7. ПК 4.4, ОК 01, ОК 02	– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – пользоваться компьютерными программами для учета оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговой точке – пользоваться программным	– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности – знать возможности профессиональных компьютерных программ – порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и

	обеспечением для оформления заказа покупателю – пользоваться компьютерными программами для ведения учета оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале	информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа – использовать в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно–телекоммуникационную сеть «Интернет»
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	36
<i>в том числе вариативная часть</i>	<i>36</i>
- теоретическое обучение	18
- практические занятия	18
в т.ч. дифференцированный зачет	2
в т.ч. в форме практической подготовки	18
- самостоятельная работа	-
- промежуточная аттестация	-
в том числе:	
дифференцированный зачет	

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов				
	всего	в т.ч. в форме практической подготовки	самост. работа	теоретич. обучение	практич. занятия
РАЗДЕЛ 1. ТЕХНИЧЕСКАЯ И ПРОГРАММНАЯ БАЗА ИНФОРМАТИКИ	2		-	2	
Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение ПК	2		-	2	
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПОМОЩЬЮ СРЕДСТВ MICROSOFT OFFICE	12	6	-	6	6
Тема 2.1 Обработка информации средствами Microsoft Word	4	2	-	2	2
Тема 2.2 Обработка информации средствами Microsoft Power Point	4	2	-	2	2
Тема 2.3 Обработка информации средствами Microsoft Excel	4	2	-	2	2
РАЗДЕЛ 3. ИС, ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20	10	-	10	10
Тема 3.1 Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	4	2	-	2	2
Тема 3.2 Создание, оформление, хранение документов с помощью ПК	4	2	-	2	2
Тема 3.3 Основы информационной и компьютерной безопасности.	4	2	-	2	2
Тема 3.4 Интернет. Информационно- поисковые и автоматизированные системы обработки данных	4	2	-	2	2
Тема 3.5 Медицинские информационные системы	4	4	-	2	2
Дифференцированный зачет	2	-	-	-	2
Всего по дисциплине	36	18	-	18	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1. ТЕХНИЧЕСКАЯ И ПРОГРАММНАЯ БАЗА ИНФОРМАТИКИ			2	
Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02
	1.	Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Файловая организация данных. Защита информации. Основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПОМОЩЬЮ СРЕДСТВ MICROSOFT OFFICE			12	
Тема 2.1 Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02
	2.	Текстовый процессор Microsoft Word Прикладные программы Способы запуск программы MicrosoftWord; способы создания, копирования, переименования, редактирования файлов.Текстовые процессоры Создание текстов и таблиц; форматирование текста; подготовка документа для печати. Вывод на печать документов и брошюр	2	
	Практические занятия:		2*1	
	ПЗ №1. Редактирование текста: форматирование символов; копирование формата, обрамление и заливка, создание списка-перечисления.		2	
Тема 2.2 Обработка	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02,

¹ В форме практической подготовки

информации средствами Microsoft Power Point

	распознавания информации. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			
	Практические занятия:		2	
	ПЗ №5. Медицинские документы, создание и редактирование; Автоматизация расчетов с помощью электронных таблиц и БД; Представление информации в виде презентаций. Работа с офисными и прикладными программами. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Создание электронных презентаций. Технологии использования систем управления базами данных. Редакторы обработки графической информации. Системы оптического распознавания информации. заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа		2	
Тема 3.3 Основы информационной и компьютерной безопасности.	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7. ПК 2.7. ПК 4.4.
	7.	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	2	
	Практические занятия:		2	
	ПЗ №6. Организация защиты информации на персональном компьютере Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		2	
Тема 3.4 Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7. ПК 2.7. ПК 4.4.
	8.	Компьютерные сети: понятие, виды. Глобальная сеть Интернет. Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта. Информационные сервисы Интернет. Всемирная паутина WWW. Поисковые системы. Технологии поиска информации в Интернет. Назначение и виды автоматизированных информационных систем (АИС). Структура АИС и их роль в обработке баз данных. Сетевое обеспечение. Сетевые технологии обработки информации. Сервисы и услуги Интернета. Электронная почта. Социальные сети. Защита информации при работе в сети. Антивирусные программы	2	
	Практические занятия:		2	
	ПЗ №7. Сетевые технологии обработки информации. Работа с электронной почтой Знакомство с компьютерными сетями и сетевыми технологиями обработки информации. Получение и отправка писем, адрес электронной почты. Работа с поисковыми системами, приемы поиска информации. Запросы по ключевым словам использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;		2	

	– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;			
Тема 3.5 Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7. ПК 2.7. ПК 4.4.
	9.	Информационные технологии в медицине Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Структура автоматизированных информационных систем и их роль в обработке баз данных. Специализированные компьютерные комплексы. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, знать возможности профессиональных компьютерных программ порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" использовать в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно–телекоммуникационную сеть «Интернет»	2	
	Практические занятия:		2	
	ПЗ №8. Информационные технологии в медицинской оптике. – пользоваться компьютерными программами для ведения учета оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале – пользоваться компьютерными программами для учета оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговой точке – пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю		2	
Дифференцированный зачет (ПЗ №9)			2	
ВСЕГО			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет Информатики, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска/панель/экран.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные источники

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2021. – 384 с.

1. Информационные технологии. Задачник: учеб. пособие / С.В. Синаторов. – М.: КноРус, 2023. – 253 с. – Для СПО. - URL: <http://www.book.ru/>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 255 с. – (Серия: Профессиональное образование). - URL: <http://www.urait.ru>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 261 с. – (Серия: Профессиональное образование). - URL: <http://www.urait.ru>

4. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии: учебное пособие для СПО / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 136 с. – (Серия: Профессиональное образование). - URL: <http://www.urait.ru>

5. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 383 с. – (Серия: Профессиональное образование). - URL: <http://www.urait.ru>

6. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. – Москва: КноРус, 2023. – 482 с. – СПО. - URL: <http://www.book.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники

7. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2021. – 384 с.

8. Попов, А.М. Информатика и математика: учебник и практикум для СПО / А.М. Попов, В.Н. Сотников, Е.И. Нагаева, М.Л. Акимов; под ред. А.М. Попова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 509 с. – Проф. образование
9. Хлебников, А.А. Информатика: учебник / А.А. Хлебников. – Ростов/Д: Феникс, 2021. – 426 с.: ил. – СПО.
10. Остроух, А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений СПО / А.В. Остроух. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2021. – 208 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности – знать возможности профессиональных компьютерных программ – порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа – использовать в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно–телекоммуникационную сеть «Интернет»	– объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий	Текущий контроль - устный/фронтальный/ письменный опрос - тестирование - оценка работы с программными продуктами Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных	- практические задания по работе с информацией; – практическая работа по поиску информации в интернет;	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ - оценка решения задач Промежуточная аттестация:

информационных системах; —использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; —применять компьютерные и телекоммуникационные средства; —пользоваться компьютерными программами для учета оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговой точке —пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю —пользоваться компьютерными программами для ведения учета оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале	—выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; —выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы	Дифференцированный зачет
---	--	---------------------------------