

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.12.2024 15:26:08
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

по специальности
38.02.07 Банковское дело

Краснодар, 2022

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
20.05.2022 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №58-О от 30.05.2022 г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом
Протокол №6 от 26.05.2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный 50135); укрупненная группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Тасева А. А., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Касакова Е.В. – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: Экономист

2. Бахмутова Н.В. – директор ДО Красноармейский КБ «Кубань Кредит» (ООО)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей

	многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
	Умения: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных

	расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. Знания: - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей Умения: - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Практический опыт: осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней Умения: - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

	- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов Умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов Знания: - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям Умения: - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

	- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
	Умения: - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
	Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 388, в том числе вариативная часть 60 час.

Из них на освоение:

- МДК 01.01. – 70 часов, в том числе вариативная часть 16 час.
- МДК 01.02. – 70 часов, в том числе вариативная часть 16 час.
- МДК 01.03. – 50 часа.

на практики, в том числе:

- учебную 36 часов
- производственную (по профилю специальности) - 144 часа
- ПМ.01 Экзамен по модулю – 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Консультация	Самостоятельная
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе						
		Практических занятий		Курсовая работа	Учебная	Производственная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 1 Расчетные операции	70	70	30	X	X	X		X	
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов	70	70	30	X	X	X		X	
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	50	50	20	X	X	X		X	
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Учебная практика	36				36				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144					144			
	Экзамен по модулю	12								
	Всего:	382	190	80		36	144	12		

Тематический план ПМ.01. Ведение расчетных операций

Наименование разделов и тем	Объем образовательной программы учебной дисциплины	Количество аудиторных часов		
		Всего	Лекции, уроки	Практич. (семинарские) занятия
МДК 01.01 Организация безналичных расчетов Раздел 1. Расчетные операции	70	70	40	30
Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	38	38	20	18
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	18	18	12	6
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	12	12	6	6
Дифференцированный зачет	2	2	2	
МДК 01.02 Кассовые операции банка Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов	70	70	40	30
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	38	38	22	16
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	30	30	16	14
Дифференцированный зачет	2	2	2	
МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям Раздел 3. Расчеты по экспортно-импортным операциям	50	50	30	20
Тема 3.1 Организация международных расчетов	12	12	6	6
Тема 3.2. Формы международных расчетов	28	28	18	10
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	8	8	4	4
Дифференцированный зачет	2	2	2	
Учебная практика	36			
Производственная практика	144			
Экзамен по модулю	12			
Всего по ПМ.01	382	190	110	80

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Расчетные операции		70
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов		70
Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Содержание учебного материала	38
	1. Нормативные документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг	2
	2. <i>Порядок оказания платежных услуг и осуществление переводов денежных средств</i>	2
	3. <i>Порядок использования электронных средств платежа</i>	2
	4 <i>Требования к деятельности операторов по переводу денежных средств и электронных денежных средств</i>	2
	5.Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации. Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств	2
	6. <i>Права и обязанности должностных лиц, ответственных за работу с клиентами</i>	2
	7.Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов .Содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов8.Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.	2
	8. <i>Обязательные поля платежных поручений, инкассовых поручений и платежных требований, специфика заполнения и расчетов</i>	2
	9 <i>Специфика оформления и учет расчетов аккредитивами. Виды аккредитивов.</i>	2
	10. .Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.10.Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	2
	Практические занятия	18

	ПЗ. 1 Привлечение корпоративных клиентов на расчетное обслуживание, консультирование по оформлению документов и открытию счетов с учетом организационно-правовой формы предприятий.	2
	ПЗ 2. Оформление договора банковского счета с клиентом и приложений к договору банковского счета, расчет суммы комиссии за расчетное обслуживание Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов.	2
	ПЗ 3. Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации. Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов. Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента,.	2
	ПЗ 4. Формирование схем документооборота и порядка учета при различных формах безналичных расчетов	2
	ПЗ 5. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	2
	ПЗ 6. Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»	2
	ПЗ 7. Формирование расчетных документов, по перечислению и возврату обязательных платежей в бюджет.	2
	ПЗ 8. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»	2
	ПЗ 9. Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и	2
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	Содержание учебного материала	18
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	2
	2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов.	2
	3. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	2
	4. Межбанковский клиринг. Клиринговая система. Осуществление платежного клиринга в платежной системе.	2
	5. Специфика и условия использование валовых и нетто-расчетов в межбанковском клиринге	2

	6.Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов.	2
	Практические занятия	6
	ПЗ 10. Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам.	2
	ПЗ 11. <i>Решение ситуаций по межбанковскому клирингу при валовом и неттинговом методах.</i>	2
	ПЗ 12. Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов	2
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	Содержание учебного материала	12
	1.Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием. Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	2
	2.Документы, ограничения, контроль по операциям с использованием банковских карт юридическими лицами.	2
	3. <i>Альтернатива платежных карт - современные технологии, цифровой рубль, как дополнительная форма российской валюты.</i>	2
	Практические занятия	6
	ПЗ 13. Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт. Оформление выдачи клиентам платежных карт.	2
	ПЗ 14. Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	2
	ПЗ 15. <i>Формирование аналитической таблицы характеристик дебетовых и кредитных банковских карт.</i>	2
Дифференцированный зачет		2
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов		

МДК.01.02 Кассовые операции банка		70
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	Содержание	38
	1.Нормативно-правовое регулирование кассовых операций. Нормативно-правовые акты по ведению кассовых операций. Правовая база осуществления кассовых операций. Понятие и виды кассовых операций (правовое регулирование). Учет кассы и кассовых операций.	2
	2. <i>Обязанности кассового работника. Договора о полной материальной ответственности, порядок работы кассовых работников банка.</i>	2
	3.Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами. Порядок приема и выдачи наличных денег юридическим лицам.	2
	4. Бухгалтерский учет кассовых операций. Бухгалтерский учет операций по приему/выдаче наличных денег. Нормативная база регулирования учета кассовых операций в Российской Федерации.	2
	5. <i>Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами Бухгалтерский учет операций по приему/выдаче наличных денег от физических лиц в кассе коммерческого банка.</i>	2
	6. <i>Общие требования по выполнению кассовых операций. Размен наличных денег</i>	2
	7. Порядок обработки, формирование и упаковка наличных денег. Определение платежности и порядок замены поврежденных банкнот и монет денежных знаков	2
	8.Инкассация банковских ценностей. Нормативное регулирование инкассации и условий перевозки наличности. Правила инкассации банкоматов, кассовых терминалов, автоматических сейфов.	2
	9 . <i>Правила упаковки банкнот и упаковки монет при инкассации.</i>	2
	10.Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств. Регламентация в нормативных и внутрибанковских документах порядка работы с денежной наличностью при использовании программно-технических средств (банкоматов, электронных кассиров, автоматических сейфов и др.)	2
	Практические занятия	16
	ПЗ 1. Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций.	2
	ПЗ 2. <i>Практическое задание «Расчет лимита кассы»</i>	2
	ПЗ 3. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами.	2
	ПЗ 4. Бухгалтерский учет кассовых операций.	2
	ПЗ 5. Инкассация банковских ценностей. Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей.	2
	ПЗ 6. Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей.	2
	ПЗ 7. Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств	2

	ПЗ 8. Классификация средств защиты банкнот Банка России	2
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Содержание	30
	11.Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации. Нормативные и внутрибанковские документы, регламентирующие порядок проведения операций с драгоценными металлами. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами. Правовые основы регулирования банковских операций с драгоценными металлами. <i>Обезличенные металлические счета. Порядок их открытия, ведения и закрытия.</i>	2
	12. Цели, виды, формы государственного контроля (надзора) за производством, использованием и обращением драгоценных металлов. Государственный контроль (надзор) за добычей (в части сортировки, первичной классификации и первичной оценки драгоценных камней), использованием и обращением драгоценных камней. Порядок его организации и осуществления.	2
	13.Операции с иностранной валютой и чеками. Виды операций с наличной иностранной валютой и чеками, осуществляемыми уполномоченными банкам. Нормативные документы, регламентирующие работу с иностранной валютой.	2
	14.Понятия: валютный курс, кросс-курс. Курсовая разница. Порядок установления курса валют.	2
	15.Работа с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками иностранных государств. Прием на инкассо денежных знаков иностранных государств и чеков.	2
	16. Порядок бухгалтерского учета операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. Порядок ведения книги учета драгоценных металлов. Ведение книги учета принятых и выданных драгоценных металлов.	2
	17.Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой. Весоизмерительное оборудование, предназначенное для работы с драгоценными металлами и монетами.	2
	18. Нормативные и внутрибанковские документы, регламентирующие порядок проведения операций с памятными монетами. Порядок хранения драгоценных металлов и памятных монет в кредитной организации. Операции с памятными монетами и слитками на территории Российской Федерации. Порядок проведения банковских операций с памятными монетами и слитками. Использование специализированного оборудования для работы с памятными монетами и слитками. Использование систем неразрушающего контроля для определения подлинности слитков и монет из драгоценных металлов.	2
	Практические занятия по отработке умений совершать операции с драгоценными металлами и валютой	14
	ПЗ 9. Документальное оформление операций с драгоценными металлами. Бухучет операций с драгоценными металлами	2

	ПЗ 10. Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками. Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте	2
	ПЗ 11. Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц. Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов	2
	ПЗ 12. Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам».	2
	ПЗ 13. Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств	2
	ПЗ 14. Оформление банковских переводов в иностранной валюте	2
	ПЗ 15. Проведение валютно-обменных операций в кассе банка	2
Дифференцированный зачет		2
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям		2
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		52
Тема 3.1 Организация международных расчетов	Содержание	12
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	2
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	2
	3.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	2
	Практические занятия по отработке умений по проведению международных расчетов.	6
	ПЗ 1. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте.	2
	ПЗ 2. Оформление внешнеторговых документов.	2
	ПЗ 3. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.	2
Тема 3.2 Формы международных расчетов	Содержание	26
	4. Формы международных расчетов: аккредитивы.	2
	5.Формы международных расчетов: инкассо, переводы, чеки	2
	6.Порядок проведения операций международных расчетов с использованием различных форм	2
	7.Порядок отражение в учете международных расчетов с использованием различных форм	
	8.Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	2
	9. Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс.	2
	10. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты.	
	11.Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	2
	12. Системы международных финансовых телекоммуникаций. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки.	2

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	ПЗ 4. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	2
	ПЗ 5. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	2
	ПЗ 6. Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.	2
	ПЗ 7. Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT. Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов	2
	ПЗ 8. Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.	2
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	Содержание	8
	13. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	2
	14. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	2
	Практические занятия по отработке умений по осуществлению контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	4
	ПЗ 9. Расчет размеров открытых валютных позиций»	2
	ПЗ 10. Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки.	2
Дифференцированный зачет		3
Учебная практика Виды работ Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов: –оформление документов по открытию закрытию лицевых счетов в рублях и иностранной валюте клиентам кредитной организации –оформление договора банковского счета и выписок по счетам. Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: –порядок и оформление расчетов платежными поручениями. –оформление помещения в картотеку неоплаченных расчетных документов. –оформление расчетов платежными требованиями и инкассовыми поручениями;		36

–оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов –порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками; –оформление расчетов с использованием платежных карт, –документальное оформление операций с платежными картами. Организация кассовой работы в коммерческом банке. –заполнение кассовых документов по операциям с юридическими лицами. –заполнение кассовых документов при оформлении кассовых операций с физическими лицами. –оформление перевозки и инкассации наличных денег. Оформление документов по инкассации денежных средств юридических лиц в соответствии с требованиями к их оформлению. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России –оформление документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России, проведение текущего контроля кассовых операций. Организация осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям –оформление открытия и закрытия валютного счета, заполнение договора банковского валютного счета. выполнение оформления и отражения в учете конверсионных операции по счетам клиентов.	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наименование, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт: - краткая информация о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:	144

- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней. - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: - оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей -порядок формирования и упаковка банковских ценностей; - порядок совершения кассовых операций с юридическими и физическими лицами; Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт и видов систем международных финансовых телекоммуникаций	
Экзамен по модулю	12
Всего	382

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк»: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Галанов, В.А. Основы банковского дела : учебник / В.А. Галанов. – 2-е изд. – М. : ФОРУМ, 2021. – 286 с. – (Профессиональное образование).

2. Стародубцева, Е.Б. Банковские операции : учебник / Е.Б. Стародубцева, О.М. Маркова, А.В. Пеникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА_М, 2018. – 336 с. – (Проф. образование). – Глава 6 : Деятельность банков на валютном рынке.

3. Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

4. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>

7. Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>

8. Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., ред. — Москва : КноРус, 2017. — 245 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05647-9. — URL: <https://book.ru/book/921513> (дата обращения: 28.10.2019). — Текст : электронный.

9. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

10. Курныкина, О.В. Выполнение внутрибанковских операций и их учет : учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская, С.В. Зубкова. — М. : КНОРУС, 2019. — 226 с. — (СПО). — URL : <http://www.book.ru/>

11. Лаврушин, О.И. Банковские операции. : учебное пособие / Лаврушин О.И. — Москва : КноРус, 2019. — 379 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07497-8. — URL: <https://book.ru/book/932494> (дата обращения: 28.10.2019). — Текст : электронный.

12. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

13. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Алексеева [и др.] ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

14. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

15. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

Электронные ресурсы

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).
4. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018).
5. Инструкция Банка России от 30.05.2014 г. N 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».
6. Положение Банка России от 27.02.2017 № 579-П «О Правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории РФ».
7. Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» с изменениями.
8. Положение Банка России от 29.06.2012 N 595-П «О платежной системе Банка России» с изменениями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной

		практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении

		индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
Личностные результаты		
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Демонстрация положительной динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие.
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; конструктивное взаимодействие в учебном коллективе.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.

ЛР 13 Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону, отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся, отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ЛР 14 Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности	Демонстрация интереса к будущей профессии, оценка собственного продвижения, личностного развития, положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов проявления правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону.	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий
ЛР 15 Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ЛР-КК 1 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным	Проявление умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и

профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.		производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ЛР-КК 2 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	Демонстрации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ЛР- СОП -1 Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	Педагогическое наблюдение Опрос Участие в дискуссиях, диалогах
ЛР- СОП -2 Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	Соблюдение норм и ценностей образовательной организации, участие в реализации воспитательных проектов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования», соблюдение норм и правил процесса обучения, ответственное и добросовестное отношение к	Педагогическое наблюдение Опрос Участие в дискуссиях, диалогах Участие в мероприятиях различных уровней.

	своему обучению и труду преподавателей.	
ЛР- СОП -3 Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; оценка собственного продвижения, личностного развития;	Педагогическое наблюдение Опрос Участие в дискуссиях, диалогах Участие в мероприятиях различных уровней.