

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2025 17:15:31
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.14 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности

40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Краснодар, 2025

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова

28.05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов

28.05.2025 г. приказ № 40-О

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 7 от 28.05.2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО

«Психологии и социальной работы»

Протокол № 5 от 15.05.2025 г.

Председатель _____ / Ю.В.Ерохина

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Психология общения предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2025 г. № 3, зарегистрированный в Минюсте России 11.02.2025 г. № 81212), с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей код 40.00.00 Юриспруденция.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Ю.В.Ерохина, председатель УМО «Психологии и социальной работы»
АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	19

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 Психология общения работы является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общих компетенций (ОК):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Обучающиеся должны обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.2.	<i>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; применять технологии обратной связи в говорении и слушании; взаимодействовать с коллегами в ходе профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; применять средства вербальной и невербальной коммуникации; налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с гражданами; применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения; распознавать причины возникновения конфликтов и управлять ими</i>	<i>роль общения в профессиональной деятельности; компоненты общения и коммуникативные барьеры; стратегии и тактики взаимодействия в процессе общения; средства общения; принципы и техники эффективного слушания; виды и признаки манипуляций и внушений в общении, стратегии их распознавания; особенности профессионального общения сотрудника полиции; основные психотехники общения с гражданами; понятие конфликта, его виды, способы управления и разрешения конфликтов.</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
<i>в том числе вариативная часть</i>	46
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	22
в том числе: в форме практической подготовки	22
в том числе: дифференцированный зачет	2
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

Тематический план учебной дисциплины ОП.14 Психология общения

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов, в т.ч.				
	всего	в т.ч. в форме практической подготовки	самост. работа	теоретич. обучение	практич. занятия
Раздел 1. ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ	20	10	-	8	10
Тема 1.1 Понятие и функции общения	4	2	-	2	2
Тема 1.2. Коммуникативная функция общения	4	2	-	2	2
Тема 1.3. Интерактивная и перцептивная функция общения	6	2	2	2	2
Тема 1.4 Средства общения	6	4		2	4
Раздел 2 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЕЙ	16	6	-	10	6
Тема 2.1 Особенности профессионального общения сотрудника полиции	8	4	-	4	4
Тема 2.2 Основные психотехники общения с гражданами	8	2	-	6	2
РАЗДЕЛ 3. КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ	8	4	-	4	4
Тема 3.1. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	8	4	-	4	4
Дифференцированный зачёт	2	2	-	-	2
ИТОГО	46	22	2	22	22

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ			
Тема 1.1 Понятие и функции общения	Содержание учебного материала	4/2	ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.2.
	1. Роль общения в профессиональной деятельности Понятие общения и его функции. Основные понятия. Виды и функции общения. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	2	
	В том числе, практических занятий	2/2	
	ПЗ №1. Применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	2	
Тема 1.2 Коммуникативная функция общения.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.2.
	2. Общение как обмен информацией. Компоненты общения. Коммуникативные барьеры	2	
	В том числе, практических занятий	2/2	
	ПЗ №2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	
Тема 1.3 Интерактивная и перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	6/2	ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.2.
	3. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия в процессе общения. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	
	В том числе, практических занятий	2/2	
	ПЗ №3. Взаимодействие в команде.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Имидж личности.	2	
Тема 1.4 Средства общения	Содержание учебного материала	6/4	ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.2.
	4. Виды слушания Вербальная коммуникация Невербальные средства общения. Принципы и техники эффективного слушания. Виды и признаки манипуляций и внушений в общении, стратегии их распознавания.	2	

	В том числе, практических занятий		4/4	ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.5.
	ПЗ №4. Применение средств вербальной и невербальной коммуникации		2	
	ПЗ №5. Техники и приемы распознавания манипуляции, внушения		2	
Раздел 2 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЕЙ				
Тема 2.1 Особенности профессионального общения сотрудника полиции	Содержание учебного материала		8/4	ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.5.
	5. Профессиональное общение сотрудника полиции. Ориентация общения. Степень опосредованности общения Нормативная регламентация общения. Психологическая динамика общения. Семиотическая специализация общения.		2	
	6. Психологический контакт в психологии общения правоохранителей. Барьеры в общении и техники их преодоления. мотивационного барьера. Интеллектуальный барьер. Эмоциональный барьер. Волевой барьер. Тактический барьер		2	
	В том числе, практических занятий		4/4	
	ПЗ №6 Установление психологического контакта		2	
	ПЗ №7 Эффективная коммуникация с гражданами		2	
	Содержание учебного материала		8/2	
Тема 2.2 Основные психотехники общения с гражданами	7. Основные психотехники в профессиональном общении юриста и правила их применения. Комплексная психологичность общения. Создание исходных благоприятных психологических условий. Развитие благоприятной психологической атмосферы в ходе профессионального общения. Достижение момента истины в решении задач разговора. Установление психологического контакта и доверительных отношений в профессиональном общении.		2	ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.2.
	8. Приемы воздействия в процессе профессионального общения правоохранителя. Прием подготовки сотрудника к общению с собеседником. Прием эффективного слушания в общении сотрудника, способствующий расположению и самораскрытию собеседника. Прием саморегуляции наблюдения сотрудника в процессе общения с собеседником. Прием анализа данных психологического изучения собеседника сотрудником. Прием психологического воздействия сотрудника на собеседника.		2	
	9. Особенности общения сотрудника с гражданами, проявляющими пассивность или агрессию.		2	
	В том числе, практических занятий		2/2	

	ПЗ №8. Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	
Раздел 3 КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ			
Тема 3.1 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.	Содержание учебного материала	8/4	ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.2.
	10.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	2	
	11.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры. Способы управления конфликтами	2	
	В том числе, практических занятий	4/4	
	ПЗ №9. Способы управления конфликтами	2	
	ПЗ №10. Эмоциональная регуляция	2	
Дифференцированный зачет (ПЗ №11)		2/2	
Всего		46	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»

оснащен оборудованием:

- рабочие места обучающихся (столы, стулья) – 25 шт.;
- рабочее место преподавателя – 1 шт.;
- учебная доска – 1 шт.;
- книжный шкаф – 1 шт.;
- учебно-методическая литература по дисциплине
- комплект учебно-наглядных пособий

техническими средствами обучения:

- ноутбук с лицензионным ПО – 1 шт.;
- телевизор (экран) – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные источники

1. Аминов, И. И., Психология общения: учебник / И. И. Аминов. – Москва: КноРус, 2024. – 256 с. – ISBN 978-5-406-11894-8. – URL: <https://book.ru/book/950293>
2. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10454-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541184>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<i>роль общения в профессиональной деятельности;</i> <i>компоненты общения и коммуникативные барьеры;</i> <i>стратегии и тактики взаимодействия в процессе общения;</i> <i>средства общения;</i> <i>принципы и техники эффективного слушания;</i> <i>виды и признаки манипуляций и внушений в общении, стратегии их распознавания;</i> <i>особенности профессионального общения сотрудника полиции;</i> <i>основные психотехники общения с гражданами;</i> <i>понятие конфликта, его виды, способы управления и разрешения конфликтов.</i>	Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения	Текущий контроль: устный/фронтальный/письменный опрос тестирование Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<i>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</i> <i>применять технологии обратной связи в говорении и слушании;</i> <i>взаимодействовать с коллегами в ходе профессиональной деятельности</i> <i>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</i> <i>применять средства вербальной и невербальной коммуникации;</i> <i>налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с гражданами;</i> <i>применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения;</i> <i>распознавать причины возникновения конфликтов и управлять ими</i>	Сформированность навыков эффективного общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния Освоение приемов саморегуляции поведения	Текущий контроль: оценка выполнения практических работ Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет