

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.09.2025 14:41:27  
Уникальный программный ключ:  
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

г. Краснодар

1027

ДОГОВОР № 549  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

«16» 10 2024 г.

Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк) (далее - «Профильная организация») в лице Управляющего Краснодарским отделением №8619 ПАО Сбербанк Сергиенко Татьяны Геннадиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования», (далее – «Образовательная организация»), в лице директора Шутова Олега Леонтьевича, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а каждая в отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») на следующих условиях:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор определяет порядок организации и проведения практики обучающихся Образовательной организации.

1.2. Профильная организация обязуется организовать прохождение практической подготовки обучающимся Образовательной организации (далее – обучающиеся) в порядке и на условиях Договора, по специальностям: 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых предусмотрена организация практической подготовки, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласованы Сторонами в Приложении № 1 к Договору.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, в форме практической подготовки согласованных Сторонами в Приложении № 1 (далее – компоненты ОП), осуществляется в Профильной организации.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1. Создать условия для реализации компонентов ОП в форме практической подготовки по Образовательной организации обучающихся согласно согласованному поименному списку (п.2.3.1 Договора).

2.1.2. Для взаимодействия в целях организации практики назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»), (далее – Ответственное лицо Профильной организации), которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки;

На момент заключения Договора Ответственным лицом Профильной организации является: менеджер HR, Тюникова Евгения Ивановна (eivtyunikova@sberbank.ru).

2.1.3. При смене Ответственного лица Профильной организации незамедлительно сообщить в письменной форме об этом Образовательной организации;

2.1.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов ОП в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5. Ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.1.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;

2.1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить Ответственному лицу Образовательной организации;

2.1.8. По окончании практики заполнить отчетные документы по каждому обучающемуся о качестве проведенной практической подготовки, выдать их обучающимся или, при необходимости, направить в Образовательную организацию в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. Профильная организация вправе:

2.2.1 При наличии вакантных профильных должностей, самостоятельно определить кандидатуры обучающихся, с которыми на период практики Профильная организация будет вправе заключить срочные трудовые договоры на выполнение работы с целью их развития и закрепления практических навыков и компетенций;

2.2.2 Требовать от обучающихся соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.2.3 Приостановить реализацию компонентов ОП в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося, в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей по соблюдению внутреннего распорядка, режима допуска на объекты, добросовестному прохождению практики, режима конфиденциальности Профильной организации;

2.2.4 Запрашивать, получать, уточнять информацию об обучающихся для организации практической подготовки.

2.3. Образовательная организация обязуется:

2.3.1 Не позднее чем за 14 дней до начала практической подготовки по каждому компоненту ОП согласовать с Профильной организацией поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки и иные документы и информацию, касающиеся реализации Договора. Для согласования списка обучающихся для прохождения практики в Профильную организацию представить заявку по форме приложения № 2 к Договору;

2.3.2 Осуществлять взаимодействие с Профильной организацией в лице Ответственного лица от Образовательной организации (далее – Ответственное лицо Образовательной организации), которое:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов ОП и информирование Профильной организации по вопросам, касающимся реализации Договора со стороны Образовательной организации;

- организует участие обучающихся в реализуемых компонентах ОП согласно Договору, а также подписывает заявки, направляемые в Профильную организацию для организации практики и предоставляет иные сведения, необходимые для выполнения Договора;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет координацию вопросов по Договору.

На момент заключения Договора Руководителем практики является: \_\_\_\_\_.

2.3.3 При смене Ответственного лица Образовательной организации незамедлительно сообщить в письменной форме об этом Профильной организации.

2.3.4 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов ОП в форме практической подготовки.

2.4. Образовательная организация имеет право:

2.4.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов ОП в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ.

### 3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

3.1. Каждая из Сторон настоящим признает себя самостоятельным оператором по смыслу Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении персональных данных, полученных от другой Стороны.

3.2. Сторона, передающая персональные данные (далее – Передающая Сторона) другой Стороне (далее – Получающая Сторона), обеспечивает и гарантирует правомерность такой передачи в соответствии с требованиями применимого законодательства, а также уведомление субъекта персональных данных об обработке его персональных данных Получающей Стороной. Указанные заверения и гарантии являются заверениями об обстоятельствах в рамках ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ, имеющими существенное значение для заключения Договора.

3.3. Передающая Сторона в разумный срок с момента получения соответствующего запроса от Получающей Стороны, предоставляет Получающей Стороне документальные подтверждения наличия правовых оснований на осуществление передачи и последующей обработки персональных данных Получающей Стороной (в т. ч. согласия на обработку персональных данных), а также факта надлежащего уведомления субъектов о передаче их персональных данных (по смыслу п. 1 ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.4. Получающая Сторона обязуется обрабатывать полученные от Передающей Стороны персональные данные в целях исполнения своих обязательств или реализации своих прав в рамках настоящего Договора, а именно: организация и проведение практики обучающихся Образовательной организации.

3.5. Получающая Сторона обязуется уничтожить или обеспечить уничтожение Персональных данных, полученных от Передающей стороны, по достижении цели их обработки, утраты необходимости в их достижении или при получении информации от Передающей стороны об отзыве субъектом Персональных данных согласия на обработку его Персональных данных и при отсутствии иных оснований для продолжения обработки Персональных данных.

3.6. Передающая Сторона обязана информировать в разумные сроки Получающую Сторону об обстоятельствах, влекущих необходимость прекратить и / или обеспечить прекращение обработки персональных данных, переданных Получающей Стороне (в том числе, сообщить о прекращении трудового и иного договора с субъектом, отзыве согласия субъектом и др.).

3.7. Стороны при обработке персональных данных в рамках настоящего Договора обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.8. Стороны соглашаются добросовестно сотрудничать и оказывать необходимое разумное содействие друг другу при рассмотрении и урегулировании запросов (жалоб, требований, предписаний, претензий, судебных исков), полученных любой из Сторон от субъектов персональных данных, их представителей, уполномоченных органов или иных лиц, и касающихся обрабатываемых в рамках настоящего Договора персональных данных.

3.9. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая любое из обязательств по настоящему разделу Договора, несет ответственность в размере документально подтвержденных убытков, причиненных другой Стороне в связи и исключительно

в размере удовлетворенных в соответствии с судебными актами требований и / или в размере взысканных административных и иных штрафов, а также судебных расходов.

3.10. В рамках исполнения настоящего Договора передача персональных данных осуществляется:

3.10.1. по электронным каналам связи с принятием мер, исключающих несанкционированный доступ к передаваемым Персональным данным (в том числе с использованием шифрования);

3.10.2. на материальных носителях (бумажных и машинных носителях информации):

3.10.2.1. почтой – в соответствии с правилами оказания услуг почтовой связи, установленными уполномоченным органом государственной власти;

3.10.2.2. курьером – в закрытом виде, без возможности просмотра (доступа) содержимого по акту приема-передачи (накладной), с принятием мер контроля несанкционированного вскрытия (если применимо к упаковке).

При передаче документов на бумажном носителе документы заверяются подписью уполномоченного представителя и печатью (при наличии) передающей Стороны.

#### **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу информация, связанная с исполнением обязательств по Договору, или информация, полученная Стороной в ходе исполнения Договора иным образом, к которой у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании, считается конфиденциальной.

4.2. Стороны обязаны принять все меры к тому, чтобы предотвратить разглашение полученной конфиденциальной информации, и вправе раскрывать такую информацию третьим лицам только в том объеме, который необходим для совместного с третьим лицом исполнения Договора, и только с согласия Стороны, которая является обладателем соответствующей информации, за исключением случаев, установленных законом. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации по обоснованному запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обо всех случаях предоставления информации Стороны обязаны извещать друг друга.

4.3. В ходе исполнения настоящего Договора запрещается подключение любого оборудования Образовательной организации к ИТ-инфраструктуре Профильной организации, а также допуск работников Образовательной организации к работе на средствах вычислительной техники и в автоматизированных системах Профильной организации.

4.4. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также сохраняют силу после прекращения действия Договора.

4.6. Любое упоминание в средствах массовой информации, относящееся к взаимодействию Сторон в рамках Договора, должно быть предварительно письменно согласовано Сторонами.

#### **5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до "31" декабря 2027 г.

5.2. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Образовательной организацией (приостановление действия или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности).

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоя-

тельств непреодолимой силы (военные действия, эпидемия, решения государственных органов и другие), возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.4. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.3 Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.3 Договора, срок исполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.3 Договора, и их последствия продолжают действовать более одного месяца, Профильная организация вправе в одностороннем (внесудебном) порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор), письменно предупредив образовательную организацию не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора (расторжения).

5.7. Профильная организация вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его, письменно уведомив другую Сторону не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения, в случае невыполнения/несвоевременного выполнения обязанности согласно п. 2.3.1 Договора.

5.8. В случае возникновения споров между Сторонами, связанных с Договором или вытекающих из Договора, а также с выполнением или невыполнением любой Стороной обязательств по Договору, то Сторона, посчитавшая свое право нарушенным, должна направить другой Стороне обоснованную претензию. Сторона, получившая претензию, обязана удовлетворить ее либо направить мотивированные возражения в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии. В случае, если претензия одной Стороны не удовлетворена, мотивированные возражения не получены либо они не устраивают Сторону, право которой нарушено, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте, либо почтой (заказным письмом с уведомлением) по адресам, указанным в разделе 6 Договора. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешного получения сообщения, при условии, что оно отправлено по адресу, указанному в разделе 6 Договора.

Сообщение, направленное почтой заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

– имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация о доставке письма от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

– несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 6 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

5.10. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.12. Приложение к Договору:

5.13. Приложение № 1 – «Форма для согласования»;

5.14. Приложение № 2 – «Форма Заявки»;

## 6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### Профильная организация:

ПАО Сбербанк  
Наименование  
Россия, г. Москва, 117997, ул. Вавилова, д.  
19.  
Юго-Западный банк  
350000 г. Краснодар, ул. Красноармейская,  
д.34  
ОГРН 1027700132195  
ИНН 7707083893  
КПП 616143001

### Образовательная организация

Автономная некоммерческая профессио-  
нальная образовательная организация  
«Кубанский институт профессионального  
образования»  
Адрес: 350042 г. Краснодар, ул. Садовая, д.  
218.  
ИНН 2309060619  
КПП 231001001  
Тел.(861)253-37-47  
e-mail inst\_economy@mail.ru

Управляющий Краснодарским отделением  
№8619 ПАО Сбербанк



Т.Г.Сергиенко



/О.Л.Шутов

*Шутов О.Л.*

Приложение № 1  
к Договору  
о практической подготовке  
от 16.10.24 № 549

В целях организации практической подготовки по договору о практической подготовке от 16.10.24 № 549 Профильная организация (ПАО Сбербанк) и Образовательная организация (*указать наименование*) согласовали следующие параметры:

Образовательная программа, курс/дисциплина (модуль)/иной компонент	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки

Профильная организация:  
Наименование: ПАО Сбербанк

Образовательная организация:  
Наименование: АИРО, РУРО

  
(подпись) (Ф.И.О., должность)  
  
М.П.  
г. Москва

  
(подпись) (Ф.И.О., должность)  
  
М.П.

*Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.*



Приложение № 1  
к Договору  
о практической подготовке  
от 16.10.24 № 549

В целях организации практической подготовки по договору о практической подготовке от 16.10.24 № 549 Профильная организация (ПАО Сбербанк) и Образовательная организация (АНПО «КИПО») согласовали следующие параметры:

Образовательная программа, курс/дисциплина (модуль)/иной компонент	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
ПМ.01 Ведение расчетных операций	25 человек	04.11.2024-23.11.2024; 11.11.2024-14.12.2024; 25.11.2024-14.12.2024
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	25 человек	24.02.2025-22.03.2025 10.03.2025-05.04.2025
ПМ.03 Освоение видов работ по должности служащего 20002 Агент банка		
Преддипломная практика	25 человек	21.04.2024-17.05.2025

Профильная организация:  
Наименование: ПАО Сбербанк

Образовательная организация:  
Наименование: АНПО «КИПО»

  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
М.П. 

  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
М.П. 

*Михайленко Л.Н. МП*

ЗАЯВКА  
на организацию практической подготовки обучающегося в ПАО Сбербанк

Прошу согласовать для прохождения практики обучающихся:

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Курс/ группа	Номер телефона
1.	Бречко Ангелина Романовна	3/22БД2-9	89649134580
2.	Ивко Ксения Сергеевна	3/22БД2-9	89528277297
3.	Медведева Диана Александровна	3/22БД2-9	89649339053
4.	Олейникова Вероника Сергеевна	3/22БД2-9	89182133145
5.	Постников Николай Дмитриевич	3/22БД2-9	89182133985
6.	Пшунетова Виолетта Владимировна	3/22БД2-9	89604713830
7.	Сейд Софья Анатольевна	3/22БД2-9	89615337411
8.	Середняя Дарья Денисовна	3/22БД2-9	89883807937
9.	Тальяпьетра Шон Патрик Карло	3/22БД2-9	89892826925
10.	Жукова Виктория Евгеньевна	2/ 23-БД-11	89298286078
11.	Глущенко Рафик Вачикович	2/ 23-БД-11	89183374311
12.	Кузьмина Ангелина Вячеславовна	2/ 23-БД-11	89183860567
13.	Лысакова Валерия Алексеевна	2/ 23-БД-11	89184434185
14.	Магеррамова Айсу Мурсаль кызы	2/ 23-БД-11	89186864543
15.	Мартынюк Виктория Владимировна	2/ 23-БД-11	89002862810

Продолжительность практической подготовки (количество дней): 36 дней.

Сроки проведения практической подготовки: с 04.11.24 - 14.12.2024г.; с 11.11.24-14.12.2024г.



О.Л.Шутов, директор АНПОО «Кубанский ИПО»  
(Ф.И.О., должность)