

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.01.2025 08:48:17
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**

по специальности

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Краснодар, 2024

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
31.05.2024 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №65-О от 31.05.2024 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №6 от 31.05.2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО

«Экономические дисциплины»

Протокол №5 от 15.05.2024 г.

Председатель _____/И.Ю. Котенко

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса предназначена для реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100, зарегистрированного Министерством Юстиции России 24.01.2023 г. № 72111), с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Гаврилов А.Ю., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03-05, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном или социальном контексте, выделять её составные части;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ОК 03	- анализировать задачу и/или проблему	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 04	- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	- алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;
ОК 05	- составлять план действия;	- структура плана для решения задач;
ОК 09	- определить необходимые ресурсы;	- порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;
	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	- реализовать составленный план;	- психология коллектива и личности;
	- оценивать результат и последствия своих действий;	- особенности социального и культурного контекста;
	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	- содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;
	- организовывать работу коллектива и команды;	- основы предпринимательской деятельности;
	- излагать свои мысли на государственном языке;	- правила разработки бизнес-планов;
	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	- порядок выстраивания презентации;
	- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	- кредитные банковские продукты;
	- оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	- рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;
	- планировать и прогнозировать продажи.	- виды каналов сбыта гостиничного продукта.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	50
<i>в том числе вариативная часть</i>	
- теоретическое обучение	34
- практические занятия	16
в т.ч. дифференцированный зачет	-
в т.ч. в форме практической подготовки	16
- курсовая работа (проект)	-
- самостоятельная работа	-
- промежуточная аттестация	-
в том числе:	
консультации	-
экзамен	-
дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов				
	Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	самост. работа студента	теоретич. обучение	практические занятия
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности.	10	2	-	8	2
Тема 1.1.Содержание предпринимательской деятельности.	10	2	-	8	2
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор.	8	2	-	6	2
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор.	8	2	-	6	2
Раздел 3. Создание собственного дела.	10	4	-	6	4
Тема 3.1.Создание собственного дела.	10	4	-	6	4
Раздел 4. Технология бизнес-планирования.	20	6	-	14	6
Тема 4.1.Технология бизнес-планирования.	20	6	-	14	6
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	2
ВСЕГО	50	16	-	34	16

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности.		10	
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности. *	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 03-05, ОК 09
	1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. История возникновения предпринимательства. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	2	
	2. Типы и виды предпринимательства. Современные формы предпринимательской деятельности в России. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий.	2	
	3. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательской деятельности в сфере гостиничного сервиса. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности. Понятие претензии. Сущность предпринимательской среды. Характеристика предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	2	
	4. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров.	2	
	в том числе, практических занятий	2	

	ПЗ №1. Выполнение проектной работы «100 идей, которые потрясли мир». Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее	2	
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор.		8	
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор. *	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 03-05, ОК 09
	5. Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	2	
	6. Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	
	7. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара. Цена и стоимость.	2	
	в том числе, практических занятий	2	
	ПЗ № 2. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Цена товара.	2	
Раздел 3. Создание собственного дела.		10	
Тема 3.1. Создание собственного дела. *	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 03-05, ОК 09
	8. Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Основы стратегического менеджмента и маркетинга гостиничного комплекса. Правила start-up.	2	
	9. Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. Перечень документов для открытия гостиницы.	2	
	10. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основы финансового учёта в сфере гостиничного сервиса. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	2	
	в том числе, практических занятий	4	
	ПЗ № 3. Деловая игра Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.	2	

	ПЗ № 4. Деловая игра Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.	2	
Раздел 4. Технология бизнес-планирования.		20/6	
Тема 4.1. Технология бизнес-планирования. *	Содержание учебного материала	20/6	ОК 01, ОК 03-05, ОК 09
	11. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана.	2	
	12. Методики разработки бизнес-плана. Методика составления и оценка бизнес-плана.	2	
	13. Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана	2	
	14. План маркетинга гостиничного предприятия . Понятие маркетинга. Гостиничный маркетинг и технологии продаж.	2	
	15. План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах. Структура суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания. Сущность и виды ответственности предпринимателей.	2	
	16. Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования.Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями. План возврата кредита.	2	
	17. Резюме бизнес-плана. Содержание резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение.Характеристика и классификация инвестиций. Источники и структура инвестиций. Коллективные формы инвестирования. Иностранные инвестиции в экономике России.	2	
	в том числе, практических занятий	6	
	ПЗ № 5. Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	2	
	ПЗ № 6. Разработка маркетингового и финансового планов.	2	
	ПЗ № 7. Подготовка инвестиционного предложения. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	2	
Дифференцированный зачет (ПЗ № 8).		2	
ВСЕГО:		50	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

оснащён оборудованием:

- рабочие места обучающихся (15 столов, 30 стульев);
- рабочее место преподавателя - 1;
- доска 1 шт.;
- комплект учебно–наглядных пособий для проведения практических занятий;

техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры – 15 шт.,
- мультимедийный проектор – 1 шт.,
- телевизор (экран) – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные источники

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>
2. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса.: учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL:<https://book.ru/book/941146> (дата обращения: 13.07.2022). — Текст: электронный.
3. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13044-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476139>
4. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475811>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475949>

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знание алгоритмов разработки бизнес-идей и бизнес-плана; - знание структуры плана для решения задач; - знание порядка оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; - знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; - знание психологии коллектива, психологии личности; - знание особенностей социального и культурного контекста; - знание основ предпринимательской деятельности; - знание содержания профессиональной документации, определяющей экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; - знание правил разработки бизнес-планов; - знание порядка выстраивания презентации; - знание кредитных банковских продуктов; - знание рынка гостиничных услуг и современных	Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении. Знание нормативно-правовой документации. Знание психологии коллектива и личности. Знание основ предпринимательской деятельности. Знание основ маркетинга. Знание правил оформления документов. Знание правил составления бизнес-планов.	Текущий контроль: – тестирование; – устный опрос; – написание диктантов; – оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; – решение ситуационных задач; - отчет и защита ПЗ № 1-8. Промежуточная аттестация: – дифференцированный зачет

тенденций развития гостиничного рынка; - знание видов каналов сбыта гостиничного продукта.		
- умение распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение составлять план действия; - умение определить необходимые ресурсы; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - умение реализовать составленный план; - умение оценивать результат и последствия своих действий; - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - умение организовывать работу коллектива и команды; - умение излагать свои мысли на государственном языке; - умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - умение оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным	Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте. Умение анализировать и выделять составные части задачи или проблемы. Умение составлять план действий. Умение реализовать составленный план. Умение организовывать работу коллектива и команды. Умение излагать свои мысли на государственном языке. Умение применять на практике правовые и нормативные документы. Умение составлять договорную документацию. Умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Умение оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Умение планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы. Умение определять численность и функциональные обязанности сотрудников.	Текущий контроль: – тестирование; – устный опрос; – написание диктантов; – оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; – решение ситуационных задач; - отчет и защита ПЗ № 1-8. Промежуточная аттестация: – дифференцированный зачет

ставкам кредитования; - умение планировать и прогнозировать продажи.		
--	--	--