

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2025 17:14:11
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
по специальности
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Краснодар, 2025

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
28.05.2025 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №40-О от 28.05.2025 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №7 от 28.05.2025 г.

РАССМОТРЕНОна заседании УМО «Экономика и
бухгалтерский учет»

Протокол №5 от 15.05.2025 г.

Председатель _____ / Шпилева О.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Бухгалтерский учет предназначена для реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного Министерством Юстиции России 15 декабря 2023 г. № 76429), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО».**Разработчик:**

Гаврилов А.Ю., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.	– Применять элементы методы бухгалтерского учета; – Вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы; – Документировать факты хозяйственной жизни; – Осуществлять проверку правильности оформления первичных документов и учётных регистров; – Определять финансовые результаты; – Применять элементы метода бухгалтерского учета – Отражать в учете операции с кредитами и займами – Отражать в учете затраты по обслуживанию кредитов и займов – Формировать бухгалтерскую отчетность организации;	– Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности, – Основные требования к ведению бухгалтерского учета – Порядок учета денежных средств – Порядок учета основных средств, нематериальных активов – Порядок учета материально-производственных запасов – Порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости – Порядок учета готовой продукции и ее реализации – Порядок учета текущих операций и расчетов – Порядок учета труда и заработной платы – Порядок учета финансовых результатов и использования прибыли – Предмет бухгалтерского учета – Метод бухгалтерского учета (документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность). – Организация бухгалтерского учета. – Порядок учета кредитов и, займов; – Порядок учета затрат по обслуживанию кредитов и займов; – Состав и содержание бухгалтерской отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	98
<i>в том числе вариативная часть</i>	38
- теоретическое обучение	32
- практические занятия	48
в т.ч. в форме практической подготовки	48
- промежуточная аттестация	18
в том числе:	
консультации	12
экзамен	6

Тематический план учебной дисциплины ОП.06 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов, в т.ч				
	всего	в т.ч. в форме практической подготовки	самост. работа	теоретич. обучение	практич. занятия
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	22	12	-	10	12
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	4	2	-	2	2
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	6	4	-	2	4
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	8	4	-	4	4
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	4	2	-	2	2
Раздел 2. Финансовый учет	58	36	-	22	36
Тема 2.1. Бухгалтерский учет денежных средств	12	4	-	8	4
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	6	4	-	2	4
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт запасов.	6	4	-	2	4
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	8	6	-	2	6
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт расчетов	14	8	-	6	8
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	4	2	-	2	2
Тема 2.7. Бухгалтерская отчетность	8	8	-	-	8
Консультации	12	12	-	-	12
Экзамен	6	6	-	-	6
ИТОГО	98	66	-	32	66

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		22	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.
	1. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его история. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация активов организации. Метод бухгалтерского учета (документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность). Классификация источников формирования имущества.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие № 1 «Классификация активов организации и источников их формирования».	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала:	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	2. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Общая характеристика актива и пассива баланса. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие № 2 «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса».	2	
	Практическое занятие № 3 «Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе».	2	
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись.	Содержание учебного материала:	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.;
	3. Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных	2	

	<i>счетах. План счетов бухгалтерского учёта финансово - хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации. Оборотные ведомости по счетам. Виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.</i>		
	4. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта.	2	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие № 4 «Открытие и отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам».	2	
	Практическое занятие № 5 «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи».	2	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	5. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Учётная политика организации. Рабочий план счетов. Формы ведения учета. Функции и ответственность главного бухгалтера.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие № 6 «Работа с нормативными актами».	2	
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ		58	
Тема 2.1. Бухгалтерский учет денежных средств.	Содержание учебного материала:	12	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	6. Организация и порядок ведения кассовых операций. Лимит расчета наличными. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт ПКО и РКО. Типовая корреспонденция счетов по счету 50	2	
	7. Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Порядок открытия расчетного счета. Формы безналичных расчетов. Документальное оформление движения средств на расчетном счете. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Типовая корреспонденция счетов по счету 51	2	
	8. Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на специальных счетах. Характеристика специальных счетов. Особенности расчетов по ним. Переводы в пути. Типовая корреспонденция счетов по счетам 55,57	2	

	9. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам. Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте.	2	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие № 7 «Учет движения денежных средств в кассе. Создание ПКО, РКО, заполнение кассовой книги».	2	
	Практическое занятие № 8 «Учет операций по расчетному счету. Покупка и продажа валюты с учетом курсовых разниц, составление бухгалтерских проводок».	2	
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов.	Содержание учебного материала:	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.;
	10. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Учет переоценки основных средств. Методы расчёта, порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств. Понятие и классификация нематериальных активов.	2	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие № 9 «Отражение в учете поступления, и выбытия основных средств и НМА	2	
	Практическое занятие № 10 «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов».	2	
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт запасов.	Содержание учебного материала	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	11. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Поступление и учет материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Документальное оформление и методы списания. Типовые проводки.	2	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие № 11 «Учет поступления и использования МПЗ.».	2	
	Практическое занятие № 12 Оценка материальных запасов при выбытии	2	
Тема. 2.4.	Содержание учебного материала:	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.;

Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции.	12. Понятие производственных затрат и их классификация. Основное производство. Вспомогательные производства. Учет прямых, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Выпуск готовой продукции	2	ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие № 13 «Расчет фактической производственной себестоимости».	2	
	Практическое занятие № 14 «Учет продажи товаров и готовой продукции, определение финансового результата».	2	
	Практическое занятие № 15 «Заполнение документов на отгрузку продукции (товаров)»	2	
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт расчетов.	Содержание учебного материала:	14	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	13. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2	
	14. Расчеты с персоналом по оплате труда. Расчеты по налогам и сборам.	2	
	15. Бухгалтерский учет кредитов, займов и ссуд. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.	2	
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическое занятие № 16 Решение ситуационных задач по теме: «Учет расчетов с подотчетными лицами, заполнение авансовых отчетов».	2	
	Практическое занятие № 17 «Расчет заработной платы сотрудникам организации и расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».	2	
	Практическое занятие № 18 Решение ситуационных задач по теме: «Расчеты по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».	2	
	Практическое занятие № 19 «Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.»	2	
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования	Содержание учебного материала:	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	16. Продажи. Состав доходов и расходов организации. Поступление и списание выручки от продаж. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Прибыли и убытки.	2	
	В том числе практических занятий:	2	

прибыли.	Практическое занятие № 20 Решение ситуационных задач по теме: «Учет финансовых результатов. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года)».	2	
Тема 2.7. Бухгалтерская отчетность.	Содержание учебного материала:	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	<i>Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности</i>	-	
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическое занятие № 21 Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах	2	
	Практическое занятие № 22 Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.	2	
	Практическое занятие № 23 «Заполнение бухгалтерского баланса»	2	
	Практическое занятие № 24 «Заполнение отчёта о финансовых результатах»	2	
Консультации 1. Бухгалтерский баланс. 2. Учет денежных средств и финансовых вложений. 3. Учет труда и заработной платы. 4. Заполнение бухгалтерского баланса 5. Бухгалтерский учет кредитов и займов 6. Предмет и метод бухгалтерского учета		12	
Экзамен		6	
Всего		98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета:
оснащенный оборудованием:

- рабочим местом преподавателя;
- посадочными местами по количеству обучающихся;
- магнитно-маркерной учебной доской;
- наглядными пособиями;
- бланковой документацией;
- нормативно-законодательными документами;
- учебно-методической документацией;

технические средства обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531171>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 365 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15843-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/509869>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 366 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15844-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/509870>

4. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 244 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8995-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" // "Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7344.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. — Москва: КноРус, 2024. — 477 с. — ISBN 978-5-406-12967-8. — URL: <https://book.ru/book/953144>

2. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета: учебник / Н. В. Малиновская. — Москва: КноРус, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-406-12718-6. — URL: <https://book.ru/book/952156>

3. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утверждённый Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 года № 94н.

4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
5. ПБУ 10/99 «Расходы организации».
6. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».
7. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».
8. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».
9. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».
10. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».
11. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».
12. ФСБУ 5/2019 "Запасы".
13. ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы".
14. ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете".
15. ФСБУ 6/2020 "Основные средства".

3.2.3. Интернет-ресурсы:

6. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
7. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
8. <http://www.minfin.ru> — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
9. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
10. <http://www.banki.ru> – Финансовый информационный портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности, – Основные требования к ведению бухгалтерского учета – Порядок учета денежных средств – Порядок учета основных средств, нематериальных активов – Порядок учета материально-производственных запасов – Порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости – Порядок учета готовой продукции и ее реализации – Порядок учета текущих операций и расчетов – Порядок учета труда и заработной платы – Порядок учета финансовых результатов и использования прибыли – <i>Предмет бухгалтерского учета</i> – <i>Метод бухгалтерского учета (документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность).</i> – <i>Организация бухгалтерского учета.</i> – <i>Порядок учета кредитов и, займов;</i> – <i>Порядок учета затрат по обслуживанию кредитов и займов;</i> – <i>Состав и содержание бухгалтерской отчетности</i>	Ответы на вопросы на знание и понимание: 85 - 100% правильных ответов – «отлично». 69-84% правильных ответов – «хорошо». 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно». 50% и менее – «неудовлетворительно». Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок: 85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично». 69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо». 51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно». 50% и менее – «неудовлетворительно».	Текущий контроль: Устный опрос. Тестирование по темам дисциплины. Практические занятия-решения задач. Практические занятия-заполнения документов. Промежуточная аттестация Экзамен.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Применять элементы методы бухгалтерского учета; Вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально- производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы; Документировать факты хозяйственной жизни; Осуществлять проверку правильности оформления первичных документов и учётных регистров; Определять финансовые результаты; <i>Применять элементы метода бухгалтерского учета</i> <i>Отражать в учете операции с кредитами и займами</i> <i>Отражать в учете затраты по обслуживанию кредитов и займов</i> <i>Формировать бухгалтерскую отчетность организации;</i>	Проверка правильности оформления документов, учетных регистров, проведения расчетов и составления бухгалтерских проводок: 85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично» 69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо» 51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Текущий контроль: Проверка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация Экзамен.