

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.01.2025 08:53:42
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

по специальности

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Краснодар, 2024

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
31.05.2024 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №65-О от 31.05.2024 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №6 от 31.05.2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО

«Менеджмент и предпринимательство»

Протокол №5 от 15.05.2024 г.

Председатель _____/И.Ю. Котенко

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве предназначена для реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100, зарегистрированного Министерством Юстиции России 24.01.2023 г. № 72111), с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Покровская Е.А., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.	- сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации; - деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	54
<i>в том числе вариативная часть</i>	
- теоретическое обучение	18
- практические занятия	36
в т.ч. дифференцированный зачет	
в т.ч. в форме практической подготовки	36
- курсовая работа (проект)	-
- самостоятельная работа	-
- промежуточная аттестация	-
в том числе:	
консультации	-
экзамен	-
дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов				
	Всего	вт.ч. в форме практической подготовки	самост. работа студента	теоретич. обучение	практич. занятия
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	20	12	-	8	12
Тема 2. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	24	18	-	6	18
Тема 3. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	8	4	-	4	4
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	2
ВСЕГО	54	36	-	18	36

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1 Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	Содержание учебного материала		20	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	1.	Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории. История развития менеджмента.	2	
	2.	Развитие туризма и сферы гостеприимства в России. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	2	
	3.	Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.	2	
	4.	Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства Основные задачи турагента и туроператора.	2	
	в том числе, практических занятий		12	
	ПЗ №1 «Сравнительная характеристика американской и российской моделей менеджмента»*		2	
	ПЗ №2 «Сравнительная характеристика японской и российской моделей менеджмента»*		2	
	ПЗ №3 «Сравнительная характеристика научных школ менеджмента»*		2	
	ПЗ №4 «Сравнительная характеристика процессного, системного и ситуационного подходов в менеджменте»*		2	
	ПЗ №5 Характеристика вклада каждой школы управления в развитие менеджмента*		2	
	ПЗ №6 Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг*		2	
Тема 2 Функции, принципы и методы менеджмента в	Содержание учебного материала		24	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	5.	Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи.	2	

туризме и гостеприимстве	6.	Функции и принципы управления. Классификация принципов управления	2	
	7.	Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления. Управление персоналов в организации туризма и гостеприимства	2	
	в том числе, практических занятий		18	
	ПЗ №7 Анализ влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность гостиничного предприятия*		2	
	ПЗ №8 Построение и выбор организационных структур управления предприятия*		2	
	ПЗ №9 Разработка миссии гостиничного предприятия*		2	
	ПЗ №10 Составление матрицы SWOT. Обосновать сильные и слабые стороны конкретной организации (предприятия) для определения стратегии развития.*		2	
	ПЗ №11 Анализ и сравнительная характеристика содержательных и процессуальных теорий мотивации*		2	
	ПЗ №12 Составление плана - схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении организации гостиничного бизнеса. Оценка эффективности работы службы.*		2	
	ПЗ №13. Определение соответствия личностных, деловых и профессиональным качеств исполнителя, требованиям, предъявляемым к должности.*		2	
	ПЗ № 14. Разработка программы адаптации сотрудников в гостинице*		2	
	ПЗ №15 Правовое и документационное обеспечение системы управления персоналом гостиницы.*		2	
Тема 3 Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала		8	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	8.	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве	2	
	9.	Экономическая эффективность	2	
	в том числе, практических занятий		4	
	ПЗ №16 Правовое и документационное обеспечение системы управления персоналом гостиницы.*		2	
	ПЗ №17 Правовое и документационное обеспечение системы управления персоналом гостиницы.*		2	
Дифференцированный зачет (ПЗ № 18)			2	
ВСЕГО:			54	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

оснащен оборудованием:

- рабочие места обучающихся (15 столов, 30 стульев);
- рабочее место преподавателя – 1;
- доска – 1 шт.;
- книжный шкаф – 1 шт.;
- учебно-методическая литература по дисциплине
- комплект учебно-наглядных пособий.

техническими средствами обучения:

- ноутбук с лицензионным ПО – 1 шт.;
- телевизор (экран) – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные источники

1. Михалева Е.П. Менеджмент: учеб.пособие для СПО и прикладного бакалавриата/Е.П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2022. – 191 с. – Проф. образование.

2. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с.

3. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / коллектив авторов под ред. А. А. Федулина. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / коллектив авторов;— 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2022

4. Горленко О. А. Управление персоналом: учебник для СПО/О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/437732>

5. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456706>

6. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449567>

7. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 305

- с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/437017>
8. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/427063>
9. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/433278>
10. Литвинюк А. А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/Литвинюк А. А.; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/433528>
11. Российская Государственная Библиотека. Форма доступа: <http://rsl.ru>
12. Программы по обеспечению подбора и управления кадрами. Форма доступа: <http://www.podborkadrov.ru>;
13. Сообщество HR-менеджеров. Форма доступа: <http://www.HR – portal.ru>;
14. Профессиональный сайт для HR: книги, информация о семинарах и тренингах. Форма доступа: <http://www.hrc.ru>;
15. Новости, статьи, форум, делопроизводство, подбор персонала, аналитические материалы – для менеджеров по персоналу. Форма доступа: <http://www.kadrovik-praktik.ru>;
16. Статьи по актуальным проблемам управления персоналом. Форма доступа: <http://www.hro.ru>.
17. Журнал о кадровом менеджменте Hrm.ru. Форма доступа: <http://www.hrm.ru>;
18. Электронный журнал HR-Journal. Форма доступа: <http://www.hr- journal.ru>;
19. Деловой интернет-журнал Технология успеха. Форма доступа: <http://www.pplus.ru>.
20. Справочная правовая система «Консультант Плюс» / правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
21. Справочная правовая система «Гарант» / правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг. Форма доступа: <http://www.garant.ru>
22. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
23. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
24. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал
25. «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
26. Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов. Форма доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
27. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Форма доступа: <http://www.aup.ru/library/>
28. Официальный сайт Международной организации по стандартизации ИСО.

Форма доступа: <http://www.iso.ch>

29. Все гостиницы Москвы и России, описание, телефоны, услуги бронирования гостиниц. Форма доступа: <http://www.all-hotels.ru/>

30. Всемирные новости, статистика оперативная информация в сфере гостиничного бизнеса. Форма доступа: <http://www.prohotel.ru/>

31. Портал профессионалов гостиничного бизнеса «Frontdesk.ru». Форма доступа: <http://www.frontdesk.ru/>

32. Российская гостиничная ассоциация. Форма доступа: <http://www.rha.ru/>

33. Федерация рестораторов и отельеров. Форма доступа: <http://www.new.frio.ru/>

3.2.2 Дополнительные источники

34. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/437017>

35. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/427063>

36. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/433278>

37. Литвинюк А. А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/Литвинюк А. А.; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/433528>

38. Астахова Н. И. Менеджмент: учебник для СПО/Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общ.ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/426417>

39. Коротков Э. М. Менеджмент: учебник для СПО/Э. М. Коротков. 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/433680>

40. Тебекин А. В. Управление персоналом: учебное пособие для СПО/А. В. Тебекин. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/431902>

41. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/437243>

42. Литвинюк А. А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/Литвинюк А. А.; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/433528>

43. Исаева О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/437039>

44. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/437016>

45. Маслова В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/429594>

46. Максимцев И. А. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/433772>

47. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272>

48. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451271>

49. Боголюбов В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для СПО / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Серия:Профессиональное образование). — URL: [//www.urait.ru](https://www.urait.ru)

50. Курочкина А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для СПО / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 172 с. — (Серия:Профессиональное образование). — URL: [//www.urait.ru](https://www.urait.ru)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - знание сущности и характерных черт современного менеджмента; - знание внешней и внутренней среды организации; - знание цикла менеджмента; - знание процесса и методики принятия и реализации управленческих решений; - знание функции менеджмента: - знание организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта; - знание системы методов управления; - знание стиля управления, коммуникации, делового и управленческого общения; - знание особенностей менеджмента в туризме и гостеприимстве	Знание основных черт современного менеджмента. Знание внешней и внутренней среды организации. Знание функций менеджмента. Знание системы методов управления. Знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - умение применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; - умение формировать организационные структуры управления; - умение учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Умение применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. Умение формировать организационные структуры управления. Умение учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.	Текущий контроль: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Отчет и защита ПЗ № 1-17 Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет